

PERPUSTAKAAN
UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH
No. DAFTAR : 1614/PRF-UMP/2013
TANGGAL : 12-2-2013.

**ANALISIS FAKTOR-FAKTOR YANG MEMPENGARUHI
PENYUSUNAN ANGGARAN PENDAPATAN PADA
CV. SOLUSINDO MITRA MANDIRI
PALEMBANG**

SKRIPSI



OLEH :

NAMA : MERY BUANA

NIM : 22 2008 096

UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH PALEMBANG

FAKULTAS EKONOMI

2012



**ANALISIS FAKTOR-FAKTOR YANG MEMPENGARUHI
PENYUSUNAN ANGGARAN PENDAPATAN PADA
CV. SOLUSINDO MITRA MANDIRI
PALEMBANG**

SKRIPSI

**Untuk Memenuhi Salah Satu Persyaratan
Memperoleh Gelar Sarjana Ekonomi**



OLEH :

NAMA : MERY BUANA

NIM : 22 2008 096

UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH PALEMBANG

FAKULTAS EKONOMI AKUNTANSI

2012

PERNYATAAN BEBAS PLAGIAT

Saya yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : Mery Buana

Nim : 222008096

Jurusan : Akuntansi

Menyatakan bahwa skripsi ini telah ditulis sendiri dengan sungguh-sungguh dan tidak ada bagian yang merupakan penjiplakan karya orang lain.

Apabila di kemudian hari terbukti bahwa pernyataan ini tidak benar, maka saya sanggup menerima sanksi apapun sesuai peraturan yang berlaku.

Palembang ,... Agustus 2012

Penulis



Mery Buana

**Fakultas Ekonomi
Universitas Muhammadiyah
Palembang**

TANDA PENGESAHAN SKRIPSI

JUDUL : **ANALISIS FAKTOR-FAKTOR YANG
MEMPENGARUHI PENYUSUNAN
ANGGARAN PENDAPATAN PADA CV.
SOLUSINDO MITRA MANDIRI
PALEMBANG**

NAMA : **MERY BUANA**
NIM : **22.2008.096**
FAKULTAS : **EKONOMI**
JURUSAN : **AKUNTANSI**
MATA KULIAH : **SISTEM PENGENDALIAN MANAJEMEN**

**Diterima dan disyahkan
Pada Tanggal:**

Pembimbing,



(Rosalina Ghazali., SE., Ak., M.Si)
NIDN: 022115802

Mengetahui.

**Dekan
Ub. Ketua Program Studi Akuntansi**




(Drs. Sunardi, SE., M.Si)
NIDN/NBM: 0206046303/784021

Persembahan dan Motto

Motto :

“Kemenangan adalah Milik Orang Yang Berdoa Dan Berjuang.”

Hapuskan Kata Tidak Bisa Dalam Kamus Kehidupan.

Tidak ada Yang Mustahil Dalam kehidupan ini, atas Izin ALLAH segalanya akan terjadi.

MERY BUANA

Skripsi ini Kupersembahkan untuk:

- 1. Alm. Papa yang Kucinta dan Mama yang Kusayang**
- 2. Almh. Nur Islamiah**
- 3. Saudara-Saudaraku**
- 4. Pembimbing SkripsiKu**
- 5. Ahmad Firmansyah**
- 6. Keluarga Laura**
- 7. Almamaterku**



PRAKATA

Assalammu'alaikumWr. Wb.

Alhamdulillahirabbila'lamin, segala puji dan syukur penulis panjatkan kehadirat Allah Swt, karena atas Rahmat dan Hidayah-Nya penulis dapat menyelesaikan skripsi ini dengan judul Analisis faktor-faktor yang mempengaruhi penyusunan anggaran pendapatan pada CV. Solusindo Mitra Mandiri Palembang.

Ucapan terima kasih, penulis sampaikan kepada Alm. Papaku yang kucintai yang selalu memacu hidupku untuk meneruskan perjuangannya menjadi orang yang berhasil, dan Mamaku yang kusayangi yang telah membantu mendidiku dan memberi semangat yang luar biasa, Saudara-saudaraku yang tercinta selalu mencurahkan do'a dan bantuannya baik moril dan materil. selama penyusunan skripsi ini. Dan penulis sampaikan terima kasih kepada ibu Rosalina Ghazali SE.,Ak.,M.Si yang telah membimbing dan memberikan pengarahannya serta saran-saran dengan tulus dan ikhlas dalam menyelesaikan skripsi ini.

Selain itu, disampaikan juga terima kasih kepada pihak-pihak yang telah mengizinkan, membantu penulis dalam penyelesaian studi di Fakultas Ekonomi Universitas Muhammadiyah Palembang:

1. Bapak H. M. Idris, SE.,M.Si selaku Rektor Universitas Muhammadiyah Palembang.

2. Bapak M. Taufik Syamsudin, SE.,Ak., M.Si selaku Dekan Fakultas Ekonomi Universitas Muhammadiyah Palembang beserta pembantu Dekan dan staf karyawan/karyawati Fakultas Ekonomi Universitas Muhammadiyah Palembang.
3. Bapak Drs. Sunardi, SE.,M.Si dan IbuWelly, SE., M.Si selaku Ketua dan Sekretaris Program Studi Akuntansi Universitas Muhammadiyah Palembang.
4. Bapak M.Basyaruddin. R, SE.,Ak.,M.Si selaku pembimbing akademik.
5. Bapak dan Ibu Dosen serta staf pengajar Fakultas Ekonomi Universitas Muhammadiyah Palembang.
6. Pimpinan beserta Staf dan Karyawan Karyawati CV. Solusindo Mitra Mandiri Palembang.
7. Seluruh Saudara-saudaraku tersayang serta Ahmad Firmansyah terkasih yang telah membantu serta memberikan semangat sehingga skripsi ini dapat selesai dengan baik.

Akhirul Kalam dengan segala kerendahan hati penulis ucapkan banyak terimakasih, semoga amal dan ibadah yang dilakukan mendapat balasan dari-Nya.

Wassalammu'alaikumWr. Wb.

Palembang,Agustus 2012

Penulis

Mery Buana

DAFTAR ISI

Halaman

HALAMAN JUDUL	i
HALAMAN BEBAS PLAGIAT	iii
HALAMAN PENGESAHAN	iv
HALAMAN PERSEMBAHAN DAN MOTTO.....	v
HALAMAN PRAKATA	vi
HALAMAN DAFTAR ISI.....	viii
HALAMAN DAFTAR TABEL.....	xi
HALAMAN GAMBAR.....	xii
HALAMAN DAFTAR LAMPIRAN	xiii
ABSTRAK.....	xiv
BAB I PENDAHULUAN	
A. Latar Belakang Masalah	1
B. Perumusan Masalah	6
C. Tujuan Penelitian	6
D. Manfaat Penelitian	7
BAB II KAJIAN PUSTAKA	
A. Penelitian Sebelumnya.....	8
B. Landasan Teori	9
1. Faktor-Faktor Yang Mempengaruhi Penyusunan Anggaran Pendapatan	9

a. Faktor Intern	10
b. Faktor Ekstern.....	11
2. Pengertian Anggaran.....	16
3. Fungsi dan Manfaat Anggaran.....	17
4. Pengertian Anggaran Pendapatan	19
5. Fungsi Anggaran Pendapatan	20
6. Metode Penyusunan Anggaran Pendapatan.....	20
7. Proses Penyusunan Anggaran Pendapatan	22

BAB III METODE PENELITIAN

A. Jenis Penelitian	24
B. Tempat Penelitian	25
C. Operasionalisasi Variabel	25
D. Data yang Diperlukan	26
E. Teknik Pengumpulan Data.....	27
F. Analisis Data dan Teknik Analisis.....	27

BAB IV HASIL PENELITIAN DAN PEMBAHASAN

A. Hasil Penelitian.....	29
1. Sejarah Singkat CV.Solusindo Mitra Mandiri Palembang	29
2. Struktur Organisasi	30
3. Metode Penyusunan Anggaran Pendapatan.....	39

B. Pembahasan	42
1. Faktor-faktor yang mempengaruhi penyusunan	
Anggaran pendapatan	42
BAB V SIMPULAN DAN SARAN	
A. Simpulan	52
B. Saran	53
DAFTAR PUSTAKA	54
LAMPIRAN	55

DAFTAR TABEL

		Halaman
Tabel I.1	Data Anggaran Dan Realisasi tahun 2009-2011.....	5
Tabel III.1	Operasionalisasi Variabel.....	25
Tabel IV.1	Jumlah Karyawan.....	33



DAFTAR GAMBAR

Gambar IV.1	Bagan Struktur Organisasi.....	32
-------------	--------------------------------	----

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran I	Kartu Aktivitas Bimbingan Skripsi
Lampiran II	Surat Keterangan Riset dari Tempat Penelitian
Lampiran III	Sertifikasi Membaca dan Hapalan Al-Quran
Lampiran IV	Sertifikasi TOEFL
Lampiran V	Biodata Penulis

ABSTRAK

Mery Buana / 222008096 / Analisis Faktor-Faktor Yang Mempengaruhi Penyusunan Anggaran Pendapatan Pada CV. Solusindo Mitra Mandiri Palembang.

Perumusan masalah dalam penelitian ini adalah faktor-faktor yang mempengaruhi penyusunan anggaran pendapatan pada CV. Solusindo Mitra Mandiri Palembang. Tujuan penelitian ini adalah untuk mengetahui faktor-faktor yang mempengaruhi penyusunan anggaran pendapatan pada CV. Solusindo Mitra Mandiri Palembang.

Penelitian ini diharapkan dapat bermanfaat bagi penulis, bagi CV. Solusindo Mitra Mandiri Palembang, dan bagi pihak lainnya. Data yang digunakan adalah data primer. Teknik pengumpulan data yang digunakan adalah wawancara dan dokumentasi.

Hasil analisis menunjukkan bahwa faktor-faktor yang mempengaruhi penyusunan anggaran pendapatan pada CV. Solusindo Mitra Mandiri Palembang adalah faktor intern dan faktor ekstern yaitu Kebijakan perusahaan seperti promosi, tenaga kerja, fasilitas yang dimiliki perusahaan, Modal perusahaan, pesaing, pendapatan tahun lalu, elastisitas permintaan dan keadaan perekonomian

Kata Kunci : Anggaran Pendapatan

ABSTRACT

Mery Buana / 22008096 / The Analysis Of Factors that Influenced The Revenue Budgeting at CV. Solusindo Mitra Mandiri Palembang.

The problem of this study were what the factors that influenced the revenue Budgeting at CV. Solusindo Mitra Mandiri Palembang. Was the objectives of this study were to find out the factors of the study was to determine the factors that may affect there budgetary revenue in CV. Solusindo Mitra Mandiri Palembang

This study was expectedly useful for the writer, for CV. Solusindo Mitra Mandiri Palembang, and for other parties. The data used in this study was techniques of collecting the data were using interviews and documentation.

The result showed that factors that influenced the revenue budgeting at CV. Solusindo Mitra Mandiri Palembang were internal and external factors that company policies, such as promotion, employees, facilities, capital, competitor, previous revenue, demand elasticity.

Key Word : Budget Revenues

BAB I

PENDAHULUAN

A. Latar Belakang Masalah

Umumnya setiap perusahaan didirikan bertujuan untuk mendapatkan keuntungan yang optimal sesuai dengan perkembangan baik jangka pendek maupun jangka panjang. Selain itu perusahaan yang didirikan juga harus dapat bersaing dengan perusahaan lain, hal ini mengingat perkembangan dunia dan persaingan dalam dunia usaha.

Persaingan dalam dunia yang sangat kompetitif tersebut mengharuskan manajer perusahaan dituntut untuk memiliki kemampuan dalam meningkatkan dan melaksanakan kegiatan-kegiatan yang menyangkut penentuan perencanaan dan tujuan perusahaan dimasa yang akan datang. Anggaran pendapatan adalah yang paling penting tetapi itu juga merupakan elemen yang dipengaruhi oleh faktor- faktor yang punya pengaruh terhadap kehidupan perusahaan.

Faktor- faktor yang harus dipertimbangkan dalam penyusunan anggaran pendapatan antara lain secara garis besar dibedakan menjadi dua kelompok yaitu: Faktor Intern dan Faktor ekstern. Faktor intern merupakan data, informasi, dan pengalaman yang terdapat dalam perusahaan itu sendiri. Faktor-faktor tersebut antara lain:

Pendapatan tahun lalu merupakan penyusunan anggaran pendapatan biasanya dilakukan berdasarkan pendapatan tahun lalu. Data pendapatan



tahun lalu meliputi seluruh aspek yang mendukung pendapatan serta tingkat pencapaian anggaran pendapatan berdasarkan pendapatan tahun lalu yang tidak akurat menyebabkan terjadinya selisih anggaran dan realisasi pendapatan yang merugikan perusahaan. Perusahaan harus menetapkan kebijakan perusahaan agar tujuan dapat tercapai dengan baik.

Kebijakan perusahaan merupakan kebijaksanaan yang meliputi: kebijaksanaan harga, distribusi pendapatan, dan potongan penjualan barang dan promosi dapat mempengaruhi penyusunan anggaran pendapatan. seperti dengan harga, bila perusahaan menetapkan harga yang tinggi tidak sesuai dengan barang dan jasa yang ditawarkan, maka konsumen akan berpikir kembali untuk membeli barang yang ditawarkan perusahaan.

Promosi merupakan salah satu faktor intern yang berpengaruh dalam perusahaan. Perusahaan harus melakukan promosi untuk barang dan jasa yang ditawarkan kepada konsumen, memperkenalkan barang dan jasa kepada konsumen, agar konsumen mengetahui barang dan jasa yang akan mereka beli. Dalam melakukan promosi, perusahaan membutuhkan adanya tenaga kerja untuk melakukan kegiatan tersebut.

Tenaga kerja yang dimiliki merupakan faktor yang menentukan pelaksanaan anggaran pendapatan yang disusun perusahaan. Tenaga kerja merupakan salah satu upaya dalam meningkatkan volume pendapatan, tenaga kerja yang tersedia, baik jumlah maupun keterampilan dan keahlian serta memungkinkan pengembangannya di waktu yang akan datang, dengan adanya tenaga kerja, perusahaan dapat melaksanakan kegiatan.

Modal yang tersedia atau dana yang tersedia merupakan faktor penting untuk membiayai kegiatan penjualan. Modal yang cukup dapat digunakan untuk melakukan pembelian barang yang di butuhkan perusahaan dan sebagai dana penunjang untuk kegiatan promosi.

Fasilitas perusahaan merupakan sangat penting bagi perusahaan. Bila perusahaan tidak melengkapi fasilitas maka kegiatan tidak akan berjalan dan menyebabkan tidak adanya pendapatan, karena tertunda oleh fasilitas yang tidak ada. Fasilitas yang dimiliki perusahaan sebagai penunjang dalam kegiatan operasional.

Faktor ekstern merupakan data, informasi dan pengalaman yang terdapat diluar perusahaan tetapi mempunyai pengaruh terhadap kehidupan perusahaan. Faktor-faktor tersebut adalah Keadaan pesaing. Pesaing dipasar dapat dibedakan menjadi persaingan harga dan persaingan bukan harga. Perusahaan harus mengetahui apakah keadaan persaingan tersebut bersifat persaingan harga atau persaingan bukan harga, sehingga perusahaan siap menghadapi persaingan tersebut.

Elastisitas permintaan terhadap barang yang dihasilkan merupakan kepekaan perubahan volume permintaan oleh konsumen akibat faktor-faktor yang mempengaruhinya. Semakin tinggi permintaan konsumen atas suatu barang dan jasa , maka dapat menguntungkan perusahaan dan sebaliknya, jika permintaan konsumen akan barang dan jasa, karena faktor harga dan lainnya, maka perusahaan tidak akan mendapatkan keuntungan.

CV. Solusindo Mitra Mandiri Palembang sebagai salah satu perusahaan perdagangan yang bergerak dalam bidang penjualan barang dan jasa, yang berusaha meningkatkan eksistensi usahanya yaitu dalam pendapatan dalam pengadaan CCTV, internet (*HotsSpot*), dan pengadaan komputer beserta perangkatnya, serta pendapatan jasa yaitu service peralatan dan perlengkapan kantor. Kegiatan sehari-hari perusahaan adalah memenuhi dan melayani pesanan konsumen berupa peralatan komunikasi, baik berupa barang maupun jasa service. Untuk penjualan barang dan jasa, perusahaan melayani perorangan, maupun instansi yang berada di wilayah Sumatera Selatan.

Perusahaan pada tahun 2009-2011 terjadi selisih anggaran pendapatan dan realisasi yang telah ditetapkan perusahaan, karena didalam penyusunan anggaran pendapatan CV. Solusindo Mitra Mandiri Palembang tidak mempertimbangkan faktor-faktor, baik dari dalam maupun luar perusahaan, seperti dalam penjualan barang dan jasa menetapkan harga sesuai dengan kualitas barang yang ditawarkan, tetapi konsumen kurang minat akan barang dan jasa yang ditawarkan tersebut, karena pada saat perusahaan melakukan promosi barang kepada konsumen, konsumen melakukan penawaran harga kepada pihak perusahaan tetapi perusahaan tidak memenuhi permintaan penawaran dari konsumen dengan alasan harga barang yang ditawarkan sesuai dengan kualitas.

Berikut ini disajikan anggaran dan realisasi pendapatan pada CV. Solusindo Mitra Mandiri Palembang tahun 2009-2011.

Tabel I.1
Anggaran dan Realisasi Pendapatan
CV. Solusindo Mitra Mandiri Palembang
Tahun 2009-2011

TAHUN	ANGGARAN	REALISASI	SELISIH
2009	Rp.732.000.000	Rp.703.933.000	Rp.28.067.000
2010	Rp.742.000.000	Rp.707.530.000	Rp.34.470.000
2011	Rp.751.300.000	Rp.712.570.000	Rp.38.730.000

Sumber: CV. Solusindo Mitra Mandiri Palembang 2012

Dari tabel diatas terlihat bahwa, CV. Solusindo Mitra Mandiri Palembang tahun 2009-2011, anggaran pendapatan yang telah ditetapkan perusahaan, tidak terealisasi dan terjadi selisih. Bila realisasi lebih besar dari nilai yang dianggarkan, maka perusahaan akan mendapatkan untung, dan sebaliknya jika realisasi lebih kecil dan tidak mencapai target yang dianggarkan, maka perusahaan akan mendapatkan kerugian. Hal ini dikarenakan faktor-faktor yang mempengaruhi baik faktor inten maupun faktor ekstern seperti promosi, pesaing dan faktor lainnya yang memiliki pengaruh besar dalam pendapatan perusahaan.

Berdasarkan uraian diatas, terlihat bahwa anggaran pendapatan pada CV. Solusindo Mitra Mandiri pada tiga tahun terakhir tidak terealisasi sesuai dengan yang diharapkan perusahaan sebesar 100%, karena perusahaan tidak memperhatikan faktor-faktor dalam penyusunan anggaran pendapatan, dengan uraian diatas, maka penulis tertarik untuk melakukan penelitian



dengan judul: Analisis Faktor-Faktor Yang Mempengaruhi Penyusunan Anggaran Pendapatan Pada CV. Solusindo Mitra Mandiri Palembang.

B. Perumusan Masalah

Berdasarkan latar belakang masalah, maka dalam penelitian ini dirumuskan permasalahannya adalah Faktor-faktor apa yang mempengaruhi penyusunan anggaran pendapatan pada CV. Solusindo Mitra Mandiri Palembang?

C. Tujuan Penelitian

Berdasarkan permasalahan yang telah dikemukakan, maka tujuan dalam penelitian ini adalah Untuk mengetahui faktor-faktor apa yang mempengaruhi penyusunan anggaran pendapatan pada CV. Solusindo Mitra Mandiri Palembang.

D. Manfaat Penelitian

Adapun manfaat yang diharapkan dari penelitian ini adalah:

1. Bagi Penulis

Untuk menambah pengetahuan tentang faktor-faktor yang mempengaruhi penyusunan anggaran pendapatan dan faktor yang paling dominan yang mempengaruhi penyusunan anggaran pendapatan.

2. Bagi Perusahaan

Untuk memberikan saran dan masukan yang dapat menjadi bahan pertimbangan bagi perusahaan khususnya bagi manajer dalam menyusun anggaran pendapatan.

3. Bagi Almamater

Sebagai bahan masukan dan referensi yang mungkin dapat bermanfaat dan dapat dipergunakan sebagai bahan perbandingan untuk penelitian berikutnya di masa yang akan datang.

BAB II

KAJIAN PUSTAKA

A. Penelitian Sebelumnya

Penelitian sebelumnya telah dilakukan oleh Miffthahul Jannah (2008) yang berjudul: Analisis Penyusunan Anggaran Biaya Produksi Pada Perusahaan Daerah Air Minum Tirta Musi kota Palembang. Perumusan masalah adalah bagaimana penyusunan anggaran biaya produksi pada Perusahaan Daerah Air Minum Tirta Musi Kota Palembang. Tujuan penelitian ini adalah untuk mengetahui penyusunan anggaran biaya produksi pada Perusahaan Daerah Air Minum Tirta Musi Kota Palembang.

Variabel yang digunakan adalah penyusunan anggaran biaya produksi. Data yang digunakan adalah data primer dan teknik pengumpulan data dalam penelitian ini adalah menggunakan metode wawancara dan dokumentasi. Analisis yang digunakan adalah analisis kualitatif dan teknik analisis data yang digunakan adalah analisis penyusunan anggaran biaya produksi yang terdiri dari biaya bahan baku langsung, biaya tenaga kerja langsung dan biaya overhead pabrik.

Hasil analisis menunjukkan bahwa penyusunan anggaran biaya produksi pada Perusahaan Daerah Air Minum Tirta Musi Kota Palembang adalah dalam operasionalnya untuk menghasilkan air bersih tetap saja menghitung harga pokok produksi. Adapun harga pokok produksi terdiri dari biaya sumber air dan biaya pengolahan air, dan biaya-biaya ini ada

komponen biaya yang dianggarkan tetapi tidak direalisasikan dan ada biaya yang direalisasikan tetapi tidak di anggarkan. Hal ini dapat mempengaruhi laba. Dalam penyusunan anggaran biaya produksi ini perusahaan menggunakan pendekatan penyusunan *bottom up*, dan pada kenyataannya menggunakan *bottom up* itu belum begitu baik. Maka penulis menggunakan partisipatif.

Perbedaan diantara penelitian sebelumnya adalah untuk mengetahui penyusunan anggaran biaya produksi, sedangkan penelitian yang dilakukan penulis saat ini adalah untuk mengetahui faktor-faktor yang mempengaruhi penyusunan anggaran pendapatan .

B. Landasan Teori

1. Faktor-faktor yang mempengaruhi penyusunan anggaran pendapatan

Menurut M. Munandar (2000:10) Faktor-faktor yang mempengaruhi kelangsungan hidup perusahaan yang harus dipertimbangkan dalam menyusun anggaran pendapatan perusahaan.

Faktor-faktor tersebut, yaitu:

a. Faktor Intern

Adalah yaitu data, informasi dan pengalaman yang terdapat di dalam perusahaan sendiri. Faktor-faktor tersebut yaitu:

a) Pendapata tahun lalu

Pendapatan tahun lalu adalah Penyusunan anggaran pendapatan biasanya dilakukan berdasarkan pendapatan tahun lalu. Data pendapatan tahun lalu meliputi seluruh aspek yang mendukung pendapatan serta tingkat pencapaian anggaran pendapatan berdasarkan pendapatan tahun lalu yang tidak akurat menyebabkan terjadinya selisih anggaran dan realisasi pendapatan yang merugikan perusahaan.

b) Kebijakan perusahaan

Kebijakan perusahaan yang berhubungan dengan masalah harga jual dan promosi. Harga merupakan suatu kebijakan yang diterapkan suatu perusahaan yang akan berhubungan dengan tingkat harga yang akan diberikan pada produk. Harga satuan produk merupakan penentuan bagi permintaan pasar. Harga juga dapat menentukan posisi persaingan perusahaan dan juga mempengaruhi daerah pemasaran. Harga jual produksi bagi perusahaan akan memberikan hasil dengan menciptakan sejumlah pendapatan dengan keuntungan bersih.

Promosi merupakan salah satu sarana perusahaan untuk memperkenalkan produk-produknya kepada pelanggan. Terutama untuk memperkenalkan produk baru yang belum dikenal masyarakat. Perusahaan perlu melakukan promosi dalam melakukan penjualan dan pengenalan produknya.

- c) Tenaga kerja yang tersedia, baik jumlahnya maupun keterampilan dan keahliannya

Merupakan Tenaga kerja yang dimiliki merupakan faktor yang menentukan pelaksanaan anggaran pendapatan yang disusun perusahaan. Tenaga kerja merupakan salah satu upaya dalam meningkatkan volume pendapatan, tenaga kerja yang tersedia, baik jumlah maupun keterampilan dan keahlian serta memungkinkan pengembangannya di waktu yang akan datang.

- d) Modal kerja yang dimiliki perusahaan

Modal kerja merupakan Modal yang tersedia atau dana yang tersedia merupakan faktor penting untuk membiayai kegiatan penjualan. Modal yang cukup dapat digunakan untuk melakukan pembelian barang yang di butuhkan perusahaan dan sebagai dana penunjang untuk kegiatan promosi.

- e) Fasilitas-fasilitas lain yang dimiliki perusahaan

Merupakan faktor yang penting untuk kelangsungan hidup perusahaan, sebagai penunjang dalam kegiatan operasional. Karena tanpa terpenuhinya fasilitas perusahaan, kegiatan tidak akan berjalan sesuai dengan keinginan perusahaan.

- b. Faktor Ekstern

Adalah data, informasi dan pengalaman yang terdapat diluar perusahaan tetapi mempunyai pengaruh terhadap kehidupan perusahaan. Faktor-faktor tersebut yaitu:



a) Persaingan

Merupakan salah satu faktor yang dominan yang dihadapi oleh perusahaan karena faktor ini sangat besar pengaruhnya terhadap perkembangan suatu perusahaan untuk dapat bertahan hidup dalam dunia bisnis, oleh karena itu manajemen harus dapat lebih unggul dalam membuat dan menciptakan strategi maupun inovasi-inovasi yang lebih baik dan diharapkan perusahaan dapat menghadapi dunia persaingan.

b) Keadaan alam

Merupakan faktor ekstern yang harus dipertimbangkan, karena untuk melakukan segala kegiatan perusahaan, didukung dengan keadaan alam yang baik, sehingga kegiatan perusahaan akan berjalan dengan lancar, sebaliknya jika keadaan alam yang kurang baik, akan mengganggu pelaksanaan kegiatan perusahaan.

c) Tingkat penghasilan masyarakat

Merupakan Tingkat pendapatan masyarakat dalam keinginan membeli suatu barang dan jasa, berpengaruh dalam pendapatan perusahaan, karena apabila penghasilan masyarakat cenderung menurun maka penjualan perusahaan akan mengalami penurunan. Keadaan ekonomi seseorang terdiri dari pendapatan yang dapat dibelanjakan tabungan dan harta, daya pinjam dan sikap belanja.

d) Keadaan perekonomian

Keadaan perekonomian merupakan pendukung terpenuhinya kebutuhan masyarakat. Bila harga terus naik baik kebutuhan pokok ataupun kebutuhan lainnya, maka secara otomatis mengurangi penjualan dan menyebabkan kurangnya pendapatan perusahaan krena tingkat kemampuan atau daya beli masyarakat menjadi lemah.

e) Inflasi

Inflasi adalah suatu keadaan di mana harga barang-barang secara umum mengalami kenaikan dan berlangsung dalam waktu yang lama terus-menerus. Harga barang yang ada mengalami kenaikan nilai dari waktu-waktu sebelumnya dan berlaku dimana-mana dan dalam rentang waktu yang cukup lama. Dampak sosial dari inflasi dapat menyebabkan gangguan pada stabilitas ekonomi di mana para pelaku ekonomi enggan untuk melakukan spekulasi dalam perekonomian. Disamping itu inflasi juga bisa memperburuk tingkat kesejahteraan masyarakat akibat menurunnya daya beli masyarakat secara umum akibat harga-harga yang naik. Selain itu distribusi pendapatan pun semakin buruk akibat tidak semua orang dapat menyesuaikan diri dengan inflasi yang terjadi.

f) Kemajuan teknologi

Kemajuan teknologi, Teknologi telah memengaruhi masyarakat dan sekelilingnya dalam banyak cara. Di banyak kelompok

masyarakat, teknologi telah membantu memperbaiki ekonomi (termasuk ekonomi global masa kini) dan telah memungkinkan bertambahnya kaum senggang. Banyak proses teknologi menghasilkan produk sampingan yang tidak dikehendaki, yang disebut pencemar, dan menguras sumber daya alam, merugikan dan merusak Bumi dan Lingkungannya. Berbagai macam penerapan teknologi telah memengaruhi nilai suatu masyarakat dan teknologi baru seringkali mencuatkan pertanyaan-pertanyaan etika baru. Sebagai contoh, meluasnya gagasan tentang efisiensi dalam konteks produktivitas manusia, suatu istilah yang pada mulanya hanya menyangku permesinan, contoh lainnya adalah tantangan norma-norma tradisional.

- g) Agama, Istiadat, Kebiasaan Masyarakat.
- Agama adalah kebutuhan rohani yang penting bagi manusia. Untuk menyelenggarakan peribadatan tersebut, setiap pemeluk agama membutuhkan tempat untuk beribadah. Adat istiadat yang ada di daerah satu dengan daerah yang lain berbeda. Hal ini sesuai dengan adat istiadat (kebiasaan) daerah tersebut. Kebutuhan adat istiadat tersebut harus dipenuhi, sesuai dengan kebutuhannya. Jumlah dan jenis kebutuhan seseorang tidak terlepas dari pendapatan yang diperolehnya. Semakin besar pendapatan seseorang, semakin banyak dan besar pula kebutuhan

yang harus dipenuhi. Kebiasaan konsumen dalam mengonsumsi kebutuhan pokok berbeda-beda, tergantung dari kebiasaannya.

Menurut Nafarin (2004:30) menyatakan bahwa faktor-faktor yang mempengaruhi terhadap pendapatan, adalah:

1. Faktor Pemasaran

- a. Luas pasar, apakah bersifat Lokal, Regional atau Internasional
- b. Keadaan pesaing, apakah bersifat monopoli, oligopoli, atau pasar bebas
- c. Keadaan konsumen, bagaimana konsumen, apakah konsumen akhir atau konsumen industri

2. Faktor Keuangan

Apakah modal perusahaan mampu untuk membeli barang, bayar promosi dan lain-lain.

3. Faktor ekonomis

Apakah dengan meningkatnya permintaan barang dan penjualan barang dan jasa akan meningkatkan pendapatan.

4. Faktor teknis

Apakah kapasitas terpasang, seperti mesin dan alat mampu memenuhi terget pendapatan yang dianggarkan.

5. Faktor lainnya

- a. Apakah pada musim tertentu anggaran pendapatan bertambah
- b. apakah kebijakan pemerintah tidak berubah
- c. sampai berapa lama anggaran yang disusun masih dapat dipertahankan.

Menurut Henry Simamora (2000: 295) menyatakan bahwa faktor penyebab selisih anggaran pendapatan antara lain:

- a. Dalam pembuatan anggaran selalu ada unsur taksiran dan seperti diketahui taksiran ada kalanya tidak tepat, oleh karena itu anggaran perlu revisi dari waktu ke waktu yang lain apabila dirasa memang perlu
- b. Dalam segala kegiatan akan selalu dihadapkan kepada masalah tenaga kerja yang berupa hubungan antara manusia itu sendiri ataupun hubungan antara manusia dan organisasi dimana ia bekerja dan apabila terdapat ketidak harmonisan dalam organisasi tersebut akan menyebabkan anggaran yang dibuat tidak tepat sasaran.

2. Pengertian Anggaran

Semakin banyak kegiatan perusahaan menyebabkan banyak pula kegiatan yang harus dilakukan yang memerlukan perencanaan yang

cermat. Anggaran merupakan suatu bentuk rencana yang disusun secara terinci, meskipun tidak semua rencana disebut anggaran.

Menurut Munandar (2001: 1) anggaran adalah suatu rencana yang disusun secara sistematis yang meliputi suatu kegiatan perusahaan, yang dinyatakan dalam unit (kesatuan) moneter dan berlaku untuk jangka waktu (periode) tertentu yang akan datang. Perusahaan dalam menjalankan aktifitas operasionalnya harus melakukan perencanaan yang baik supaya tujuan perusahaan yang telah ditetapkan dapat tercapai. Salah satu alat yang digunakan dalam perencanaan adalah anggaran, dimana anggaran ini berisi tentang rencana kegiatan yang dilaksanakan serta berisi tujuan yang hendak dicapai dalam suatu periode tertentu.

Menurut Bambang Hariadi (2002: 219) anggaran merupakan bagian penting dalam proses pengendalian manajemen yang diterapkan perusahaan dalam mencapai tujuan yang ditetapkan.

3. Fungsi dan Manfaat Anggaran

a. Fungsi Anggaran

Menurut Munandar (2001: 10), fungsi anggaran adalah

1) Sebagai pedoman kerja

Anggaran berfungsi sebagai pedoman kerja dan memberikan arah serta sekaligus memberikan target-target yang harus dicapai oleh kegiatan-kegiatan perusahaan diwaktu yang akan datang.



- 2) Sebagai alat pengkoordinasi kerja anggaran berfungsi sebagai alat untuk mengkoordinasikan kerja agar semua bagian-bagian yang terdapat didalam perusahaan dapat menunjang, saling bekerja sama dengan baik, untuk menuju kesasaran yang telah ditetapkan.
- 3) Sebagai alat pengawasan kerja
Anggaran berfungsi pula sebagai tolak ukur, sebagai alat perbandingan untuk menilai realisasi kegiatan perusahaan nanti.

Menurut Mulyadi (2001:505) fungsi anggaran adalah:

- 1) Anggaran merupakan hasil akhir proses penyusunan rencana kerja
- 2) Anggaran merupakan cetak biru aktivitas yang akan dilaksanakan perusahaan dimasa yang akan datang
- 3) Anggaran berfungsi sebagai sebagai alat komunikasi intern yang menghubungkann berbagai unit organisasi dalam perusahaan dan yang menghubungsn manajer bawah dengan manajer atas
- 4) Anggaran berfungsi sebagai tolak ukur yang dipakai sebagai perbandingan hasil operasi sesungguhnya
- 5) Anggaran berfungsi sebagai alat pengendalian yang memungkinkan manajemen menunjuk bidang yang kuat dan lemah bagi perusahaan

- 6) Anggaran berfungsi sebagai alat untuk mempengaruhi dan memotivasi manajer dan karyawan agar senantiasa bertindak secara efektif dan efisien sesuai dengan tujuan organisasi.

b. Manfaat Anggaran

Menurut Hariadi (2002: 220) menyatakan bahwa manfaat anggaran yaitu:

- 1) Mendorong para manajer untuk menyusun perencanaan formal
- 2) Menyediakan tujuan yang jelas yang bertindak sebagai *benchmark* untuk menilai prestasi berikutnya
- 3) Menyediakan sumber informasi yang dapat digunakan untuk memperbaiki pengambilan keputusan
- 4) Memperbaiki komunikasi dan koordinasi seluruh aktivitas yang dilaksanakan setiap bagian dalam organisasi.

4. Pengertian Anggaran Pendapatan

Pengertian anggaran pendapatan menurut Munandar (2001: 49) adalah anggaran yang merencanakan secara lebih terperinci tentang pendapatan perusahaan selama periode yang akan datang dan merupakan suatu rencana yang disusun secara sistematis dan dapat dijadikan sebagai tolak ukur dalam melaksanakan kegiatan pendapatan..

5. Fungsi Anggaran Pendapatan

Menurut Mulyadi (2001: 502), fungsi anggaran adalah sebagai berikut:

- a) Anggaran merupakan hasil akhir dari proses penyusunan rencana kerja
- b) Anggaran merupakan cetak biru aktifitas yang akan dilaksanakan perusahaan dimasa yang akan datang
- c) Anggaran berfungsi sebagai alat komunikasi interen yang menghubungkan berbagai unit organisasi dalam perusahaan dan menghubungkan manajer bawahan dan manajer atas.
- d) Anggaran berfungsi sebagai tolak ukur yang dipakainya sebagai pembanding hasil operasi perusahaan sesungguhnya.
- e) Anggaran berfungsi sebagai alat pengendalian yang memungkinkan manajemen menunjukan bidang yang kuat dan lemah bagi perusahaan.
- f) Anggaran dan karyawan sebagai alat untuk mempengaruhi dan memotivasi manajer dan karyawan agar senantiasa bertindak secara efektif dan efisien sesuai dengan perusahaan.

6. Metode Penyusunan Anggaran

Dalam penyusunan anggaran, perusahaan dapat menggunakan berbagai metode yang lazim digunakan. Pilihan metode ini sangat tergantung pada kondisi dan keinginan manajemen perusahaan yang

bersangkutan. Menurut Sofyan Safri Harahap (2000: 90), metode yang dapat dipergunakan dalam penyusunan anggaran adalah sebagai berikut:

a) *Top Down*

Dalam metode ini, anggaran disusun dan ditetapkan sendiri oleh pimpinan dan anggaran ini dilaksanakan oleh tanpa adanya keterlibatan bawahan dalam penyusunannya. Metode ini baik digunakan bila karyawan tidak mampu menyusun anggaran atau dianggap terlalu lama dan tidak dapat diserahkan kepada bawahannya.

b) Demokrasi atau *Bottom up*

Dalam metode ini, anggaran disusun berdasarkan hasil keputusan karyawan. Anggaran disusun mulai dari bawah sampai atasan, dimana bawahan diserahkan sepenuhnya anggaran yang ditargetkan pada masa yang akan datang. Metode ini digunakan jika karyawan sudah memiliki kemampuan dalam menyusun anggaran dan tidak di khawatirkan akan menimbulkan proses yang lama dan berlarut-larut.

c) Campuran antara *Top Down* dan *Bottom Up*

Metode ini merupakan campuran metode di atas. Penyusunan anggaran dimulai dari atas dan selanjutnya diserahkan untuk dilengkapi dan dilanjutkan oleh karyawan bawahan. Jadi pedoman dari atasan atau pimpinan dan kemudian dijabarkan oleh bawahan sesuai dengan arahan dari atasan.

7. Proses Penyusunan Anggaran Pendapatan

Menurut Halim dkk (2000: 178) proses penyusunan anggaran adalah sebagai berikut:

1) Menerbitkan pedoman

Langkah pertama dalam proses penyusunan anggaran adalah mengembangkan pedoman yang memerintahkan untuk menyusun anggaran kesemua manajer tanpa pengecualian. Pedoman ini secara implisit menyebutkan rencana strateginya, dimodifikasi sesuai perkembangan yang terjadi. Pedoman anggaran ini dibuat oleh staf anggaran dan disetujui oleh manajer puncak. Untuk beberapa hal, pedoman ini didiskusikan dengan bawahannya sebelum disetujui.

2) Proposal anggaran permulaan

Berdasarkan pedoman, manajer pusat bertanggung jawab dengan dibantu staf mereka membuat anggaran yang diminta. Karena tahun anggaran dimulai dengan fasilitas, personil, dan sumber daya yang sama pada saat tersebut, anggaran dibuat berdasarkan kondisi yang ada dengan perubahan dimana perlu. Perubahan bisa terjadi karena faktor eksternal maupun faktor internal.

3) Negoisasi

Bagian yang menyusun anggaran mendiskusikan anggaran yang diusulkan dengan atasannya. Inilah inti dari proses penyusunan

anggaran. Atasan berupaya mempertimbangkan validitas masing-masing penyesuaian.

4) Review dan Persetujuan

Persetujuan akhir direkomendasikan oleh panitia anggaran untuk Chief Executive Officer (CEO), CEO kemudian menyerahkan anggaran yang disetujui kedewan direktur untuk disahkan.

5) Revisi anggaran

Satu pertimbangan penting dalam administratif anggaran adalah prosedur revisi anggaran yang telah disetujui. Prosedur revisi terdiri dari prosedur yang memungkinkan mengubah anggaran secara sistematis dan prosedur untuk keadaan khusus.

BAB III

METODE PENELITIAN

A. Jenis Penelitian

Menurut Sugiyono (2003: 11) jenis penelitian jika dilihat dari tingkat eksplanasi ada 3 (tiga) macam yaitu:

1. Penelitian Deskriptif

Adalah penelitian yang dilakukan untuk mengetahui nilai variabel mandiri baik satu variabel atau lebih (independent). Tanpa membuat perbandingan atau menghubungkan dengan variabel yang lain.

2. Penelitian Komparatif

Adalah suatu penelitian yang bersifat membandingkan, yang variabelnya masih sama dengan penelitian variabel tetapi yang untuk lebih dari satu atau dalam waktu yang berbeda.

3. Penelitian Asosiatif

Adalah penelitian yang bertujuan untuk mengetahui hubungan antara dua variabel atau lebih.

Jenis penelitian yang akan dilakukan oleh peneliti adalah penelitian deskriptif. Karena pembahasan yang akan dilakukan bersifat menjelaskan mengenai Faktor-Faktor Yang Mempengaruhi Penyusunan Anggaran Pendapatan Pada CV. Solusindo Mitra Mandiri Palembang

B. Tempat Penelitian

Penelitian ini dilakukan pada CV.Solusindo Mitra Mandiri Palembang yang beralamatkan di jalan Pandawa No. 834 Lemabang Kecamatan Ilir Timur II Palembang 30118, Sumatera Selatan.

C. Operasionalisasi Variabel

Tabel III.1
Operasionalisasi Variabel

No	Variabel	Definisi	Indikator
1	Faktor-Faktor yang Mempengaruhi Penyusunan Anggaran Pendapatan	Faktor-Faktor yang Mempengaruhi Penyusunan Anggaran Pendapatan oleh Pihak Perusahaan dalam Periode 2009-2011, baik Faktor intern dan Faktor ekstern.	1. Faktor intern : a) Pendapatan tahun lalu b) Kebijakan perusahaan c) Tenaga kerja d) Modal kerja e) Fasilitas perusahaan 2. Faktor ekstern: a. Persaingan b. Elastisitas permintaan c. Keadaan perekonomian

Sumber: penulis, 2012

D. Data yang Diperlukan

Menurut Nur Indriantoro dan Supomo (2002: 146-147) ada dua jenis data yang dapat digunakan dalam penelitian ini:

1. Data Primer

Merupakan sumber data penelitian yang diperoleh langsung dari sumber asli (tidak melalui perantara).



2. Data sekunder

Merupakan data penelitian yang diperoleh secara tidak langsung melalui media perantara (diperoleh dan dicatat oleh pihak lain).

Data yang akan digunakan dalam penelitian ini adalah data primer. Data primer dalam penelitian ini yaitu data yang diperoleh langsung dari perusahaan melalui wawancara pengamatan, wawancara langsung terhadap karyawan dan pimpinan perusahaan. Sedangkan data sekunder adalah data yang diolah dan diperoleh dari perusahaan yang diteliti. Data tersebut mengenai sejarah singkat perusahaan, struktur organisasi dan pembagian tugas, dan anggaran pendapatan dan realisasi tahun 2009-2011.

E. Teknik Pengumpulan Data

Menurut Indriantoro dan Supomo (2002: 146-157), teknik pengumpulan data terdiri dari:

1. Wawancara

Adalah metode pengumpulan data dengan cara bertanya langsung dengan pihak yang mempunyai wewenang atau memberikan informasi yang dibutuhkan.

2. Dokumentasi

Pengumpulan data dengan cara melakukan penyelidikan melalui sumber dokumen, baik dimasa yang sekarang maupun dimasa lampau.

3. Kuesioner

Adalah Pengumpulan data penelitian pada kondisi tertentu kemungkinan tidak memerlukan kehadiran peneliti. Pertanyaan

peneliti dan jawaban responden dapat dikemukakan secara tertulis melalui kuesioner.

4. Observasi (pengamatan)

Adalah proses pencatatan pada perilaku subyek. Kejadian yang sistematis tanpa adanya pertanyaan atau komunikasi dengan individu-individu yang diteliti. Secara cermat dan sistematis langsung ke obyek peneliti.

Teknik pengumpulan data yang akan digunakan dalam penelitian ini adalah wawancara dan dokumentasi. Wawancara dilakukan dengan pimpinan berupa data anggaran pendapatan dan realisasi pendapatan.

F. Analisis Data dan Teknik Analisis

Menurut Soeratmo dan Licolin Arsyad (2003: 135) menyatakan bahwa analisis data dibagi menjadi dua metode yaitu:

1. Analisis Kualitatif

Adalah analisis yang menggunakan data yang tidak dapat dinyatakan dalam angka-angka.

2. Analisis Kuantitatif

Adalah analisis yang menggunakan data yang dapat dinyatakan dalam angka-angka serta dilakukan dengan perhitungan atau analisis sistematis.

Analisis yang akan digunakan dalam penelitian ini adalah kualitatif yaitu analisis membandingkan antara anggaran pendapatan dan realisasi pendapatan. Teknik analisis kualitatif dilakukan dengan cara menjelaskan

Faktor- faktor yang mempengaruhi penyusunan anggaran pendapatan pada
CV. Solusindo Mitra Mandiri Palembang.

BAB IV

HASIL PENELITIAN DAN PEMBAHASAN

A. Hasil Penelitian

1. Sejarah Singkat Perusahaan

CV. Solusindo Mitra Mandiri Palembang didirikan pada tahun 2006, beralamat di jalan Pandawa No. 834 Lemabang Kec. Ilir Timur II Palembang 30118, Sumatera Selatan, yang dipimpin oleh Bapak Santosa, S.Kom. Sejak awal berdirinya, CV. Solusindo Mitra Mandiri bergerak dalam pengadaan barang dan jasa. Dalam pengadaan barang seperti: Pengadaan Komputer dan perangkat, Internat (Hotspot), dan Pengadaan Sisi TV. Sedangkan dalam pengadaan jasa, seperti: Jasa Service Peralatan/Perlengkapan Kantor.

CV. Solusindo Mitra Mandiri Palembang memiliki sebuah bangunan, dimana bangunan tersebut merupakan kantor atau tempat melakukan aktivitas kerja. Disebelah kantor, terdapat gudang yang berfungsi untuk penyimpanan alat-alat kerja. Fasilitas yang ada didalam perusahaan merupakan pendukung berjalanya kegiatan perusahaan.

CV. Solusindo Mitra Mandiri Palembang memiliki 2 Unit kendaraan mobil, yaitu; Mobil Pickup. CV. Solusindo Mitra Mandiri Palembang, memiliki peralatan dan perlengkapan kantor, berupa: Komputer dan perangkat 4 unit, Laptop 3 unit, Printer 2 unit, Mesin Fotocopy 2 unit, Mesin Cetak 1 unit, dan Alat pemotong kertas 1 unit.



Tujuan dari pendirian CV. Solusindo Mitra Mandiri Palembang ini adalah untuk memenuhi kebutuhan setiap perusahaan dalam pengadaan barang dan jasa komunikasi yang berguna untuk kelangsungan hidup perusahaan dan bertujuan untuk mendapatkan dan memperoleh laba yang sebesar-besarnya untuk kelangsungan hidup perusahaan. Adanya tujuan organisasi maka akan lebih mudah mengetahui pekerjaan apa yang akan dilakukan sehingga setiap pegawai atau anggota organisasi dapat mengetahui tugas yang akan dikerjakan dalam perusahaan.

2. Struktur Organisasi

Untuk mencapai tujuan perusahaan supaya dapat berjalan dengan lancar dan terkoordinir, maka karyawan harus terlebih dahulu mengetahui tugas, wewenang, dan tanggung jawab seseorang karyawan yang dapat dilihat dari struktur organisasi. Struktur organisasi secara formal akan terlihat jelas tugas dan tanggung jawab masing-masing karyawan serta kedudukannya dalam perusahaan.

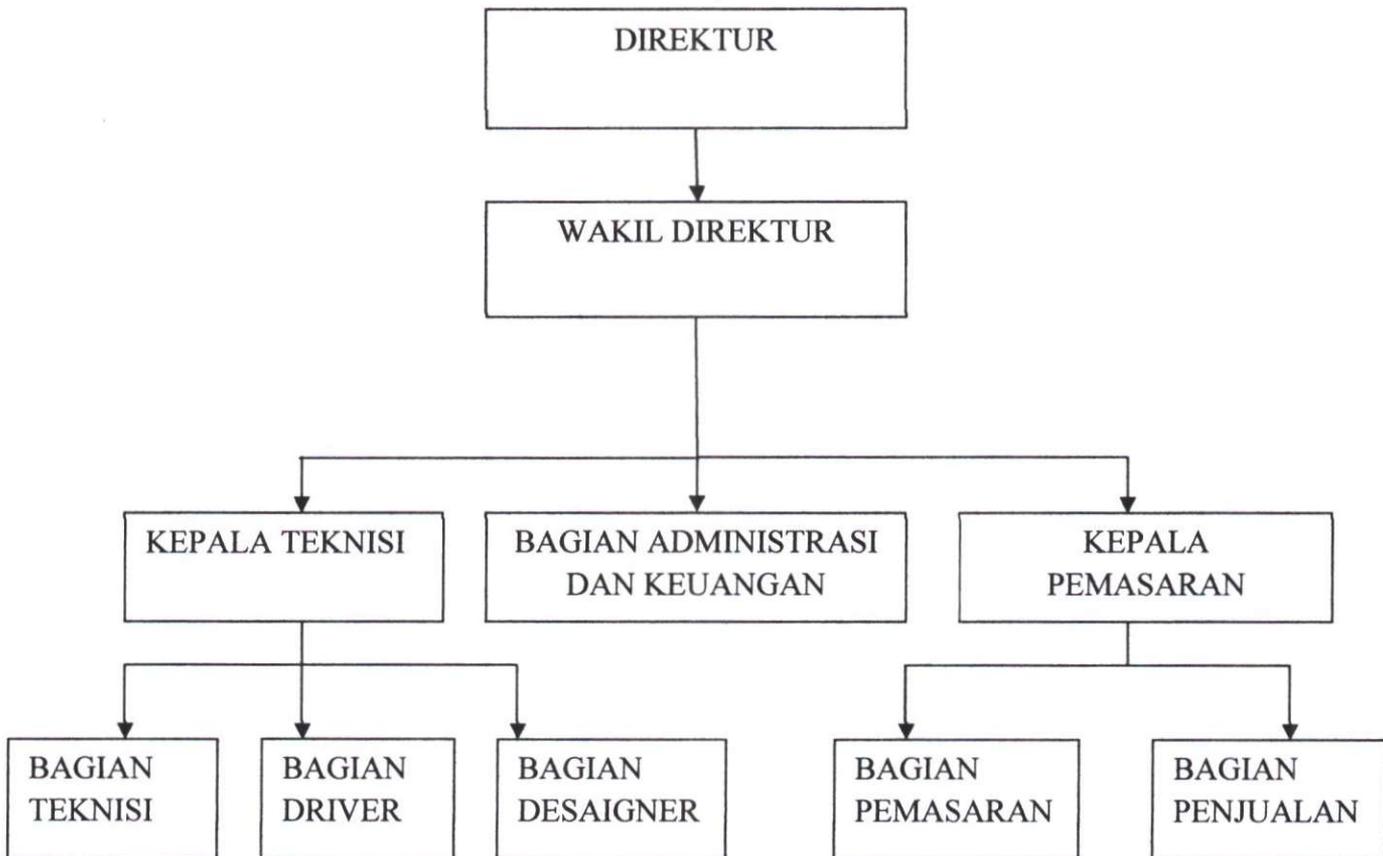
Struktur organisasi merupakan rangkaian tugas seorang pimpinan dalam melaksanakan tugas untuk menggerakkan organisasi. Struktur organisasi memberikan gambaran mengenai fungsi-fungsi yang tercakup dalam organisasi, yang satu sama lain dihubungkan oleh garis-garis saluran. Masing-masing tugas harus ditetapkan pada orang-orang yang mengerakannya agar dapat menunjukkan garis wewenang dan tanggung

jawab yang jelas dari masing-masing bagian, semakin banyak masalah yang akan timbul sehingga seorang pimpinan didalam pengelolaannya memerlukan bantuan orang lain.

Pembagian kerja dalam perusahaan sangat diperlukan, karena tanpa adanya pembagian kerja tersebut, maka akan terjadi perangkapan tugas dan hal ini bisa mengganggu aktivitas perusahaan tersebut. Pembagian kerja pada akhirnya akan menghasilkan bagian-bagian penggolongan kerja sampai bagian tekecil dalam perusahaan.

Dengan demikian organisasi dapat menciptakan satuan yang mempunyai hubungan-hubungan yang saling ketergantungan, yaitu mempunyai Suatu organisasi, jadi di dalam struktur organisasi, adanya keterkaitan tugas, wewenang dan tanggung jawab serta hubungan kerja antara bagian yang ada di dalam tugas-tugasnya.

GAMBAR IV.1
STRUKTUR ORGANISASI
CV. Solusindo Mitra Mandiri Palembang



Sumber : CV. Solusundo Mitra Mandiri Palembang

TABEL IV.1
JUMLAH KARYAWAN
CV. SOLUSINDO MITRA MANDIRI PALEMBANG

NO	Bagian Pekerjaan	Jumlah Karyawan
1	Direktur	1
2	Wakil Direktur	1
3	Designer	1
4	Kepala Teknisi	1
5	Kepala Pemasaran	1
6	Bagian Teknisi	4
7	Bagian Driver	1
8	Bagian Administrasi	1
9	Bagian Keuangan	1
10	Bagian Pemasaran	1
11	Bagian Penjualan	1
	JUMLAH	14

Sumber CV. Solusindo Mitra Mandiri Palembang

Pelaksanaan kegiatan dalam perusahaan, menurut adanya pembagian tugas antara semua orang yang ada didalam organisasi tersebut. Dengan adanya pembagian tugas, masing-masing bagian atau unit kerja yang ada dalam organisasi dapat mengetahui secara jelas tugas dan tanggung jawab.

Dari struktur organisasi diatas dilihat garis wewenang yang langsung dari atasan dan bawahan bersifat langsung melalui suatu garis dimana atasan memimpin bawahan dan bawahannya bertanggung jawab dari tiap-tiap bagian, sebagai berikut:

1. Direktur, bertugas:

- a) Memegang kekuasaan tertinggi dalam perusahaan dan menjalankan semua fungsi-fungsi manajemen pada perusahaan.
- b) Bertugas dan berkuasa mengawasi pengurusan dan pekerjaan karyawan dan memberi nasehat
- c) Memimpin rapat intrn perusahaan
- d) Berhak memberhentikan karyawan
- e) Menetapkan tujuan-tujuan yang akan dicapai dalam kebijaksanaan dan perusahaan.
- f) Menetapkan kebijaksanaan dan peraturan-peraturan yang akan ditempuh perusahaan dalam mencapai tujuan perusahaan
- g) Mengkoordinasikan dan mengarahkan semua pelaksanaan kegiatan untuk mencapai tujuan perusahaan
- h) Menandatangani kontrak penjualan dengan pihak luar perusahaan.
- i) Membuat rencana kerja usaha perusahaan dan membuat anggaran

- j) Menentukan terhadap penerimaan dan pemberhentian karyawan
- k) Mewakili perusahaan dengan organisasi dan badan-badan kemasyarakatan lainnya.

2. Wakil Direktur, bertugas:

- a) membantu tugas direktur
- b) menerima dan menyampaikan pesan yang ditujukan kepada direktur
- c) Menerima pertanggung jawaban atas laporan internal audit
- d) Bertindak sebagai penanggung jawab atas jalannya perusahaan jika direktur utama tidak berada ditempat
- e) Perencanaan dana dan biaya
- f) Memberi bimbingan teknik kepada tingkatan bawahannya
- g) Melakukan pengembangan dan pengawasan atas semua kegiatan perusahaan.

3. Kepala Teknisi, bertugas:

- a) Menganalisis kesalahan dan menanggapi masalah dengan menyesuaikan baik *software* dan *hardware*.
- b) Sering bekerja dengan programmer dan insinyur untuk menjalankan tes diagnostik, mempertahankan standar operasional dan memperbaiki setiap cacat

- c) Mungkin operasi *fine tune* baik untuk menambah atau mengurangi produksi tergantung pada kebutuhan pengguna, dan memelihara perangkat keras untuk memastikan mereka dijalankan pada efisiensi puncak.
4. Kepala pemasaran, bertugas:
- a) Mengatur dan mengawasi kegiatan pemasaran jangka panjang
 - b) Menentukan lokasi dari suatu cabang daerah
 - c) Melihat perkembangan pemasaran di daerah
5. Bagian Teknisi, bertugas:
- a) Bertanggung jawab atas pekerjaan pada klien
 - b) Bertanggung jawab atas pekerjaan pada perusahaan secara profesional
6. Bagian Desain, bertugas:
- a) Desainer grafis bekerja untuk membuat pesan yang jelas dan seperti setiap seniman yang lain, desainer grafis terkonsentrasi dengan estetika.
 - b) Apakah tujuan-tujuan ini tercapai bergantung pada bagaimana baik desainer mengerti media desain dan masalah desain yang telah dibuat.

7. Bagian Driver, bertugas:

- a) Bertanggung jawab atas pendistribusian barang
- b) Mempersiapkan semua kelengkapan kendaraan dengan baik dan melakukan perawatan kendaraan rutin
- c) Mengetahui seluk beluk kota sumatra bagian dan kota-kota diluar palembang yang dilalui saat melakukan aktivitas *service* serta selalu berhati-hati dan menjaga keselamatan dirinya sendiri selama menjalankan tugas dari perusahaan

8. Bagian Administrasi, bertugas:

- a) Bertanggung jawab dalam menginput data pelanggan, pemesanan pembayaran serta pembuatan laporan keuangan
- b) Bertanggung jawab terhadap ketersediaan informasi *stock Accounting* (stok barang siap jual) dan memberikan informasi pemesanan ke gudang.
- c) Memberikan informasi ke gudang bila ditemukan suatu kejadian yang memiliki pengaruh pada perhitungan inventory
- d) Mengontrol pengiriman barang dari gudang dengan melakukan *cross check* dokumen pengiriman barang (DO) setiap hari
- e) Mengkoordinasi dan menyelenggarakan fungsi manajemen personalia secara keseluruhan, secara efisien dan efektif dalam rangka membantu direktur dalam urusan perencanaan dan pengelolaan administrasi dalam lingkungan perusahaan

- f) Mengawasi keluar masuknya surat didalam perusahaan, surat utang, surat piutang, surat pemberitahuan, maupun surat yang berhubungan dengan perusahaan

9. Bagian Keuangan, bertugas:

- a) Membuat dan melaksanakan tugas-tugas pembukuan keuangan perusahaan
- b) Membuat dan memberikan laporan kepada pimpinan setiap akhir tahun
- c) Menghitung gaji karyawan
- d) Mengontrol dan membuat jadwal tagihan untuk divisi penjualan.

10. Bagian Penjualan, bertugas:

- a) Melakukan penjualan kepada calon pembeli
- b) Menentukan sistem pembayaran
- c) Menyimpan dan memelihara arsip yang berkaitan dengan penjualan

11. Bagian Pemasaran, bertugas:

- a) Mengatur dan mengawasi kegiatan pemasaran
- b) Melihat perkembangan pemasaran
- c) Menentukan kebijaksanaan pemasaran

- d) mencari konsumen dan pelanggan dan menawarkan produk
- e) memberi pelayanan yang sebaik mungkin kepada konsumen atau pelanggan.

3. Penyusunan Anggaran Pendapatan Pada CV. Solusindo Mitra Mandiri Palembang

Metode Penyusunan Anggaran Pendapatan Pada CV. Solusindo Mitra Mandiri Palembang

Penyusunan anggaran harus dilakukan secara cermat agar tujuan perusahaan dapat dicapai. Tujuan tersebut dapat dicapai dengan cara meningkatkan realisasi pendapatan. Setiap perusahaan cenderung memandang kedepan, sehingga dalam pelaksanaannya berpegang pada semua rencana yang telah disusun sebelumnya.

CV. Solusindo Mitra Mandiri Palembang dalam penyusunan anggaran pendapatan hanya melibatkan direktur dan wakil direktur. Didalam penyusunan anggaran pendapatan tersebut, direktur dan wakil direktur menyusun berdasarkan hasil pendapatan tahun lalu dan juga posisi perusahaan dalam persaingan.

Berdasarkan uraian di atas mengenai penyusunan anggaran pendapatan pada CV. Solusindo Mitra Mandiri Palembang, dapat diketahui bahwa proses penyusunan anggaran pendapatan perusahaan bersifat *Top Down* yaitu anggaran disusun dan ditetapkan sendiri oleh

direktur dan dilaksanakan tanpa adanya keterlibatan bawahan dalam penyusunannya. Metode ini baik digunakan bila karyawan tidak mampu menyusun anggaran atau dianggap terlalu lama dan tidak tepat diserahkan kepada bawahannya. Hal ini bisa saja terjadi dalam perusahaan yang karyawannya tidak memiliki cukup keahlian untuk menyusun anggaran.

Metode mana yang terbaik tergantung pada kondisi lembaga. Metode otoriter bisa cepat dan memenuhi selera pimpinan tapi belum tentu dapat menggerakkan partisipasi bawahan. Metode ini sangat tepat dipakai jika kemampuan bawahan relatif rendah dan suasana konflik terjadi dalam perusahaan.

Metode demokrasi agak lambat prosesnya, karena melibatkan banyak orang dengan banyak sifat dan keinginan. Metode ini dapat mengajak partisipasi dan tanggung jawab bawahan dan baik digunakan jika diikuti oleh sumber daya manusia perusahaan yang memiliki cukup kemampuan. Sedangkan metode campuran dapat mengurangi kelemahan-kelemahan dari metode otoriter dan metode demokrasi.



Perusahaan dalam penyusunan anggaran pendapatan, Pimpinan perusahaan menetapkan sendiri anggaran dan dilaksanakan tanpa adanya keterlibatan bawahan dalam penyusunannya. Berdasarkan tabel I.1 dapat dijelaskan bahwa jumlah anggaran pendapatan setiap tahun dari CV. Solusindo Mitra Mandiri Palembang selalu terjadi selisih dengan realisasinya. Melihat adanya selisih tersebut maka dapat dijelaskan bahwa yang menjadi faktor lemahnya penyusunan anggaran adalah faktor intern dan faktor ekstern.

Dalam penilaian anggaran pendapatan dilakukan dengan cara membandingkan antara anggaran yang telah ditetapkan dengan realisasinya. Semakin besar realisasi yang dicapai maka semakin baik anggaran pendapatan tersebut.

Berdasarkan penyusunan anggaran pendapatan perusahaan kelemahan penyusunan anggaran pendapatan yang disusun oleh perusahaan hanya berdasarkan perkiraan atau taksiran sehingga sering terjadi selisih dan tidak tercapainya anggaran dan realisasi yang dibuat berdasarkan anggaran tahun sebelumnya.

Penilaian terhadap suatu pusat pertanggung jawaban yang ditetapkan oleh CV. Solusindi Mitra Mandiri Palembang seharusnya tidak hanya dilihat dari perbandingan antara anggaran dan realisasi saja, tetapi juga mempertimbangkan faktor-faktor lain yang juga digunakan sebagai tolak ukur penilaian anggaran pendapatan.

B. Pembahasan Hasil Penelitian

Perusahaan menggunakan anggaran sebagai tolak ukur dan alat untuk menilai segala kegiatan yang dilakukan perusahaan. Anggaran disusun dengan matang agar seluruh kegiatan dapat berjalan dengan baik dan dalam mencapai tujuan perusahaan.

Sesuai dengan anggaran pendapatan adalah yang paling penting dan merupakan alat perencanaan dan pengendalian bagi perusahaan. Anggaran pendapatan tahunan CV. Solusindo Mitra Mandiri Palembang disusun setiap awal tahun. Anggaran pendapatan yang dilaksanakan dalam satu anggaran akan dapat terjadi selisih dalam realisasinya. Apabila realisasi pendapatan lebih dari anggaran pendapatan, maka akan terjadi selisih yang menguntungkan perusahaan. Sebaliknya, apabila realisasi anggaran pendapatan lebih kecil dari yang sudah dianggarkan maka akan terjadi selisih yang dapat merugikan perusahaan. Selisih antara anggaran dan realisasi pendapatan dapat disebabkan oleh faktor internal dan faktor eksternal perusahaan.

Faktor-faktor yang mempengaruhi penyusunan anggaran pendapatan pada CV. Solusindo Mitra Mandiri Palembang

Faktor-faktor yang mempengaruhi penyusunan anggaran pendapatan CV. Solusindo Mitra Mandiri Palembang

1. Faktor Intern

Adalah yaitu data, informasi dan pengalaman yang terdapat di dalam perusahaan sendiri. Faktor-faktor tersebut yaitu, Pendapatan tahun lalu, Kebijakan perusahaan, Tenaga kerja yang tersedia, Modal kerja yang dimiliki perusahaan dan Fasilitas yang dimiliki oleh perusahaan.

a) Pendapatan Tahun Lalu

Data pendapatan tahun lalu meliputi seluruh aspek yang mendukung pendapatan serta tingkat pencapaian anggaran pendapatan berdasarkan pendapatan tahun lalu yang tidak akurat menyebabkan terjadinya selisih anggaran dan realisasi pendapatan yang merugikan perusahaan. pada CV. Solusindo Mitra Mandiri Palembang dalam melakukan penyusunan pedoman berdasarkan anggaran yang ditetapkan tahun lalu yang disusun oleh bagian keuangan. Hal inilah menyebabkan selisih anggaran dan realisasi anggaran pendapatan,

Solusinya yaitu seharusnya langkah pertama yang dilakukan dalam penyusunan anggaran pendapatan yaitu mengembangkan pedoman yang memerintahkan untuk menyusun anggaran kesemua bagian tanpa kecuali, komite anggaran menyusun pedoman anggaran yang berisi kebijakan pokok perusahaan dalam bidang pemasaran, sumber daya manusia, keuangan dan umum.

b) Kebijakan Perusahaan

Salah satu faktor intern yang mempengaruhi penyusunan anggaran pendapatan adalah kebijakan perusahaan, hal ini penting dikarenakan perusahaan dituntut untuk menentukan kebijaksanaan-kebijaksanaan yang dapat membantu meningkatkan pendapatan perusahaan seperti promosi dan harga.

Promosi merupakan salah satu sarana perusahaan untuk memperkenalkan barang dan jasa yang di tawarkan kepada pelanggan. Hal ini dilakukan untuk mendorong konsumen agar lebih meningkatkan volume pendapatan dapat memberikan hasil yang optimal. Promosi yang dilakukan oleh CV. Solusindo Mitra Mandiri Palembang dengan cara memberikan informasi kepada perusahaan lain yang membutuhkan barang dan jasa yang ditawarkan perusahaan

CV. Solusindo Mitra Mandiri Palembang pada tahun 2009 tidak melakukan promosi secara baik, karena konsumen belum mengetahui, perusahaan menawarkan barang dan jasa yang berupa alat komunikasi seperti internet (*hotspot*), *cctv*, pengadaan computer dan jasa service peralatan dan perlengkapan komputer. Oleh sebab itu pada tahun 2009 perusahaan tidak mencapai anggaran pendapatan.

Solusinya yaitu seharusnya perusahaan melakukan promosi dengan cara membagikan brosur kepada konsumen agar

konsumen mengetahui barang dan jasa yang ditawarkan oleh perusahaan.

Harga merupakan kebijakan yang diterapkan perusahaan yang akan berhubungan dengan tingkat harga yang akan diberikan pada produk. Kebijakan penetapan harga jual produk sangat penting karena harga merupakan bagian penawaran suatu produk. Harga jual yang ditetapkan perusahaan kurang diminati konsumen karena terlalu mahal menurut konsumen.

Solusinya yaitu seharusnya perusahaan mengadakan riset pasar untuk mengetahui apakah konsumen dapat menerima atau menolak harga yang ditawarkan.

c) Tenaga Kerja

Tenaga kerja merupakan salah satu upaya dalam meningkatkan volume pendapatan, tenaga kerja yang tersedia, baik jumlah maupun keterampilan dan keahlian serta memungkinkan pengembangannya di waktu yang akan datang.

Faktor tenaga kerja yang perlu diperhitungkan dalam penyusunan anggaran pendapatan yaitu berkaitan dengan jumlah, keterampilan dan keahlian. CV. Solusindo Mitra Mandiri Palembang dalam memenuhi kebutuhan konsumen dalam bidang komunikasi, banyak membutuhkan tenaga kerja yang ahli dibidangnya, namun di CV. Solusindo Mitra Mandiri Palembang, tenaga kerja kurang diperhitungkan padahal tenaga kerja

jumlahnya sedikit. Khususnya bagian Desain dan bagian teknis. Sering terjadi pada saat konsumen membutuhkan barang dan jasa dari konsumen, perusahaan tidak dapat memenuhi permintaan konsumen, karena kurangnya tenaga kerja, dan hal ini dapat menyebabkan kurangnya pendapatan perusahaan.

Solusinya yaitu sebaiknya perusahaan menambah tenaga kerja khususnya bagian desain dan teknis agar perusahaan dapat memenuhi permintaan konsumen akan barang dan jasa. Sehingga perusahaan dapat mendapatkan keuntungan.

d) Modal

Modal yang tersedia atau dana yang tersedia merupakan faktor penting untuk membiayai kegiatan penjualan. Modal yang cukup dapat digunakan untuk melakukan pembelian barang yang dibutuhkan perusahaan dan sebagai dana penunjang untuk kegiatan promosi

Keterbatasan modal yang diakibatkan karena kurangnya fasilitas perusahaan, dan tenaga kerja yang tidak memiliki kendaraan, mengakibatkan perusahaan harus mengeluarkan biaya operasional untuk kepentingan tenaga kerja dalam melakukan promosi, saat melakukan promosi, konsumen pun belum pasti untuk membeli dan membutuhkan barang dan jasa yang ditawarkan oleh perusahaan. CV. Solusindo Mitra Mandiri Palembang faktor modal merupakan salah satu penyebab selisih



anggaran dan realisasi pendapatan yang paling besar pengaruhnya.

Solusinya yaitu seharusnya perusahaan memenuhi fasilitas perusahaan seperti kendaraan untuk karyawan dalam melakukan promosi, sehingga modal yang sudah ada tidak habis untuk biaya perasional.

e) Fasilitas Perusahaan

Fasilitas yang dimiliki perusahaan sebagai penunjang dalam kegiatan operasional, masih dirasa belum cukup. CV. Solusindo Mitra Mandiri Palembang memiliki dua kendaraan Mobil yang digunakan untuk mengangkut barang yang dibutuhkan konsumen. Sedangkan bagian pemasaran dan bagian penjualan tidak memiliki kendaraan pribadi untuk melaksanakan tugas mereka dalam mempromosikan ataupun menawarkan barang dan jasa kepada konsumen yang membutuhkan. Keterbatasan kendaraan operasional menjadi salah satu penyebab selisih anggaran dan realisasi pendapatan.

Solusinya yaitu seharusnya perusahaan memenuhi fasilitas perusahaan seperti kendaraan untuk karyawan dalam melakukan promosi sehingga kegiatan perusahaan terlaksana dengan baik.

2. Faktor Ekstern

Faktor ekstern adalah data, informasi dan pengalaman yang terdapat diluar perusahaan tetapi mempunyai pengaruh terhadap kehidupan perusahaan. Faktor-faktor ekstern yang paling dominan mempengaruhi penyusunan anggaran pendapatan adalah, Persaingan, Elastisitas Permintaan dan Keadaan Perekonomian.

a) Persaingan

Persaingan merupakan salah satu faktor yang paling dominan yang dihadapi oleh perusahaan karena faktor ini sangat besar pengaruhnya terhadap perkembangan suatu perusahaan untuk dapat bertahan hidup dalam dunia bisnis, oleh karena itu manajemen perusahaan harus dapat lebih unggul didalam membuat dan menciptakan strategi maupun inovasi yang lebih baik dan diharapkan perusahaan dapat menghadapi dunia persaingan.

Dalam hal ini, pesaing dari perusahaan lain yang menawarkan barang dan jasa yang lebih murah dan lebih baik dari perusahaan yang ditawarkan maka perusahaan mengalami kurangnya pendapatan dan merupakan faktor yang mempengaruhi tidak terjadinya anggaran pendapatan pada CV. Solusindo Mitra Mandiri Palembang.

Solusinya yaitu sebaiknya perusahaan menawarkan barang dan jasa yang lebih murah dan kualitasnya lebih baik dari

perusahaan lain, sehingga konsumen berminat untuk membeli barang dan jasa yang ditawarkan oleh perusahaan.

b) Elastisitas permintaan

Elastisitas permintaan terhadap barang dan jasa yang ditawarkan perusahaan, elastisitas permintaan berkaitan dengan kebutuhan masyarakat akan suatu produk. Faktor yang tidak dapat dikendalikan manajemen perusahaan dapat diperkirakan sesuai dengan kondisi ekstern sehingga akan tercipta taksiran pendapatan dan realitas.

Manajemen perusahaan perlu mempertimbangkan faktor yang mempengaruhi dalam penyusunan anggaran pendapatan tersebut, sehingga target pendapatan yang diharapkan oleh manajemen perusahaan dapat tercapai. Pada CV. Solusindo Mitra Mandiri Palembang dalam penjualan barang dan jasa menetapkan harga sesuai dengan kualitas barang yang ditawarkan, tetapi konsumen kurang minat akan barang dan jasa yang ditawarkan tersebut, karena pada saat perusahaan melakukan promosi barang kepada konsumen, konsumen melakukan penawaran harga kepada pihak perusahaan tetapi perusahaan tidak memenuhi permintaan penawaran dari konsumen dengan alasan harga barang yang ditawarkan sesuai dengan kualitas.

Solusinya yaitu sebaiknya perusahaan mempertimbangkan penawaran harga barang dan jasa yang dilakukan oleh konsumen

kepada perusahaan, sehingga konsumen berminat untuk membeli produk perusahaan.

c) Keadaan perekonomian

Keadaan perekonomian merupakan pendukung terpenuhinya kebutuhan masyarakat. Bila harga terus naik baik kebutuhan pokok ataupun kebutuhan lainnya, maka secara otomatis mengurangi penjualan dan menyebabkan kurangnya pendapatan perusahaan karena tingkat kemampuan atau daya beli masyarakat menjadi lemah.

Solusinya yaitu sebaiknya perusahaan dalam melakukan penjualan barang dan jasa harus melihat keadaan perekonomian masyarakat, dan melakukan riset pasar untuk mengetahui apakah konsumen dapat menerima atau menolak harga yang ditawarkan.

Berdasarkan uraian mengenai penyusunan anggaran pendapatan pada CV. Solusindo Mitra Mandiri Palembang dapat dijabarkan bahwa perusahaan ini dalam menyusun anggaran pendapatan tidak mempertimbangkan faktor-faktor yang ada sesuai dengan teori, yaitu faktor intern seperti, Pendapatan tahun lalu, Kebijakan perusahaan seperti promosi, Tenaga kerja yang tersedia, Modal kerja yang dimiliki perusahaan dan Fasilitas yang dimiliki oleh perusahaan. Dan faktor ekstern seperti, Persaingan, Elastisitas Permintaan, Keadaan perekonomian.

Perusahaan dalam penyusunan anggaran pendapatan tidak menggunakan metode yang baik, sehingga penyusunan anggaran pendapatan tidak berjalan dengan baik. Hal ini terlihat dengan penetapan anggaran yang terus meningkat tapi tidak pernah terealisasi dan juga menyebabkan penyusunan anggaran yang dihasilkan kurang efektif.

BAB V

SIMPULAN DAN SARAN

Sebagai pembahasan terakhir dari penulisan ini, maka penulis akan memberikan kesimpulan dan saran mengenai faktor-faktor yang mempengaruhi penyusunan anggaran pendapatan pada CV. Solusindo Mitra Mandiri Palembang.

A. SIMPULAN

Simpulan yang dapat penulis berikan adalah Faktor-faktor yang mempengaruhi penyusunan anggaran pendapatan yaitu pendapatan tahun lalu, kebijakan perusahaan yaitu promosi, tenaga kerja, fasilitas perusahaan, modal, pesaing, elastisitas permintaan, dan keadaan perekonomian.

B. SARAN

Saran yang dapat penulis berikan adalah seharusnya perusahaan harus mempertimbangkan faktor-faktor yang mempengaruhi penyusunan anggaran pendapatan seperti Pendapatan tahun lalu menyebabkan selisih anggaran dan realisasi anggaran pendapatan, seharusnya langkah pertama yang dilakukan dalam penyusunan anggaran pendapatan yaitu mengembangkan pedoman. Dalam promosi perusahaan harus melakukan promosi dengan memperkenalkan barang dan jasa yang akan ditawarkan kepada konsumen, agar konsumen mengetahui apa yang ditawarkan perusahaan. dan dalam menetapkan harga,

perusahaan harus mempertimbangkan penawaran harga yang dilakukan oleh konsumen agar dapat terjadi jual-beli antara perusahaan dan konsumen.

Modal yang dimiliki perusahaan merupakan faktor yang sangat berpengaruh dalam penyusunan anggaran pendapatan. Fasilitas perusahaan merupakan sebagai penunjang aktivitas perusahaan. Tenaga kerja yang kurang sebaiknya perusahaan menambah tenaga kerja khususnya bagian desain dan teknisi agar perusahaan dapat memenuhi permintaan konsumen akan barang dan jasa. Sehingga perusahaan dapat mendapatkan keuntungan. Untuk Pesaing sebaiknya perusahaan menawarkan barang dan jasa yang lebih murah dan kualitasnya lebih baik dari perusahaan lain, sehingga konsumen berminat untuk membeli barang dan jasa yang ditawarkan oleh perusahaan.

Elastisitas permintaan sebaiknya perusahaan mempertimbangkan penawaran harga barang dan jasa yang dilakukan oleh konsumen kepada perusahaan, sehingga konsumen berminat untuk membeli produk perusahaan dan keadaan perekonomian sebaiknya perusahaan dalam melakukan penjualan barang dan jasa harus melihat keadaan perekonomian masyarakat, dan melakukan riset pasar untuk mengetahui apakah konsumen dapat menerima atau menolak harga yang ditawarkan.

Jika perusahaan tidak mempertimbangkan dan memperhatikan faktor-faktor tersebut yang mempengaruhi saat penyusunan anggaran pendapatan, maka pendapatan yang telah dianggarkan oleh perusahaan tidak akan terealisasi sesuai dengan apa yang diharapkan.

DAFTAR PUSTAKA

- Abdul Halim, Ahmad Tjahjono dan Muh. Fakhri Husein. 2000. **Sistem Pengendalian Manajemen**, Edisi Revisi, Cetakan Pertama, Rineka Cipta, Jakarta.
- Abdul Halim,dkk. 2000. **Sistem Pengendalian Manajemen**, UPP, AMP YKPN, Yogyakarta.
- Bambang Hariadi.2002. **Akuntansi Manajemen: Suatu Sudut pandang**. Edisi Pertama, Penerbit BPFE, Yogyakarta.
- Henry Simamora. 2000. **Manajemen Sumber Daya Manusia**, Edisi Kesembilan, BPFE, Yogyakarta
- Mulyadi . 2001. **Akuntansi Manajemen**. Salemba Empat, Jakarta.
- Munandar. 2000. **Akuntansi Manajemen**. Salemba Empat, Jakarta.
- _____. 2001. **Akuntansi Manajemen**. Penerbit BPFE UGM, Yogyakarta
- Nur Indriantoro dan Bambang Supomo. 2002. **Metode Penelitian Bisnis untuk Akuntansi Manajemen**, Edisi Pertama, Penerbit , Yogyakarta.
- Soeratmo dan Licolin Arsyad. 2003. **Metode Penelitian Bisnis**. Salemba Empat
- Sofyan Safri Harahap. 2000. **Budgeting Penganggaran Perencanaan Lengkap**.
- Sugiyono. 2003. **Metode Penelitian Bisnis**, Cetakan 4, CV. Alfabeta, Jakarta.
- Miftahul Jannah. 2008. **Analisis Penyusunan Anggaran Biaya Produksi pada Perusahaan Daerah Air Minum Tirta Musi Palembang, Skripsi FE – UMP**



UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH PALEMBANG

FAKULTAS EKONOMI

JURUSAN

JURUSAN MANAJEMEN (S1)
JURUSAN AKUNTANSI (S1)
MANAJEMEN PEMASARAN (D.III)

IZIN PENYELENGGARAAN

: No. 3619/D/T/K-II/2010
: No. 3620/D/T/K-II/2010
: No. 3377/D/T/K-II/2009

AKREDITASI

No. 018/BAN-PT/Ak-XI/S1/VIII/2008 (B)
No. 044/BAN-PT/Ak-XIII/S1/II/2011 (B)
No. 005/BAN-PT/Ak-X/Dpl-III/VI/2010 (B)

Alamat : Jalan Jenderal Ahmad Yani 13 Ulu (0711) 511433 Faximile (0711) 518018 Palembang 30263

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ

LEMBAR PERSETUJUAN PERBAIKAN SKRIPSI

Hari / Tanggal : Kamis, 09 Agustus 2012
Waktu : 13.00 s/d 16.00 WIB
Nama : Mery Buana
MM : 222008096
Program Studi : Akuntansi
Mata Kuliah Pokok : Sistem Pengendalian Manajemen
Judul Skripsi : ANALISIS FAKTOR-FAKTOR YANG MEMPENGARUHI
PENYUSUNAN ANGGARAN PENDAPATAN PADA
CV. SOLUSINDO MITRA MANDIRI PALEMBANG

**TELAH DIPERBAIKI DAN DISETUJUI OLEH TIM PENGUJI DAN
PEMBIMBING SKRIPSI DAN DIPERKENANKAN
UNTUK MENGIKUTI WISUDA**

NO	NAMA DOSEN	JABATAN	TGL PERSETUJUAN	TANDA TANGAN
1	Rosalina Ghazali, SE.,Ak.,M.Si	Pembimbing	10/September 2012	
2	M. Basyaruddin, SE.,Ak.,M.Si	Ketua Penguji	4/Agustus 2012	
3	Rosalina Ghazali, SE.,Ak.,M.Si	Anggota Penguji I	10/September 2012	
4	Nina Sabrina, SE., M.Si	Anggota Penguji II	28/Agustus 2012	

Palembang, Agustus 2012

An. Dekan

Ketua Program Studi Akuntansi,



Drs. Sunardi, SE., M.Si

NIDN/NBM : 02060436303/784021



بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ

KARTU AKTIVITAS BIMBINGAN SKRIPSI

NAMA MAHASISWA :	Mery Buana	PEMBIMBING
NIM :	22 2008 096	KETUA : Rosalina Ghazali, S.E, Ak., M.Si
JURUSAN :	AKUNTANSI	ANGGOTA :
JUDUL SKRIPSI :	ANALISIS FAKTOR-FAKTOR YANG MEMPENGARUHI PENYUSUNAN ANGGARAN PENDAPATAN PADA CV. SOLUSINDO MITRA MANDIRI PALEMBANG	

NO.	TGL/BL/TH KONSULTASI	MATERI YANG DIBAHAS	PARAF PEMBIMBING		KETERANGAN
			KETUA	ANGGOTA	
1	14/juli/12	Bab I	<i>[Signature]</i>		perbaiki
2	16/Agst/12	Bab I	<i>[Signature]</i>		Lengkapi bab 2.
3	18/7/12	Bab II	<i>[Signature]</i>		perbaiki lg.
4	20/9/12	Bab II	<i>[Signature]</i>		Lengkapi bab 3.
5	22/7/12	Bab III	<i>[Signature]</i>		perbaiki
6	24/9/12	Bab III	<i>[Signature]</i>		Lengkapi bab III
7	26/9/12	Bab III	<i>[Signature]</i>		perbaiki
8	28/7/12	Bab III	<i>[Signature]</i>		Lengkap bab III
9	31/juli/12	Bab I s/d IV	<i>[Signature]</i>		perbaiki
10	1/Agst/12	Bab I s/d IV	<i>[Signature]</i>		Atel/ y aji dia
11					
12					
13					
14					
15					
16					

CATATAN :

Mahasiswa diberikan waktu menyelesaikan skripsi, 6 bulan terhitung sejak tanggal ditetapkan

Dikeluarkan di : Palembang

Pada tanggal : / /





CV.SOLUSINDO MITRA MANDIRI

Jalan. Pandawa No. 834 Lemabang Kec. Ilir Timur II Palembang 30118
Telp./Fax (0711) 720147

SURAT KETERANGAN
NO : 33/DT/CV.SMM/VIII/2012

Yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : Juriyah, Amd
Jabatan : Administrasi

Dengan ini menerangkan bahwa:

Nama : Mery Buana
Nim : 22.2008.096
Fakultas : Ekonomi
Jurusan : Akuntansi

Diberikan ijin Penelitian/ Risert serta pengambilan data yang dibutuhkan untuk Menyelesaikan Tugas Akhir / Skripsi.

Demikianlah surat keterangan ini diberikan untuk dapat digunakan sebagaimana mestinya.

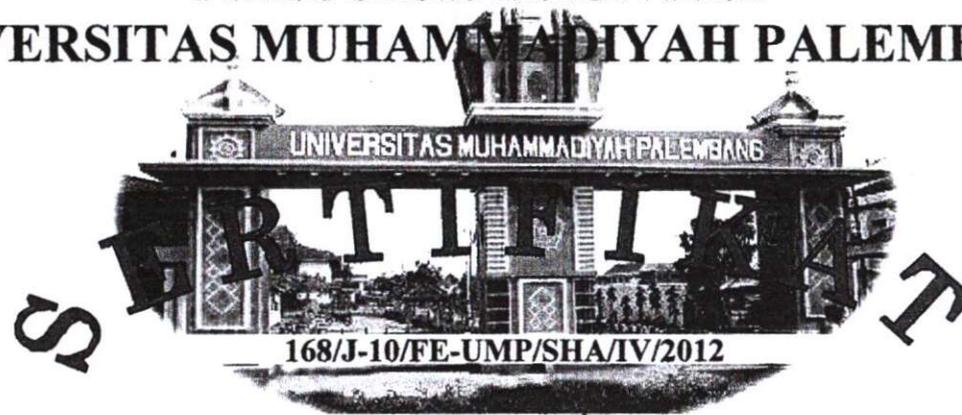
Palembang , 20 Juni 2012

Administrasi





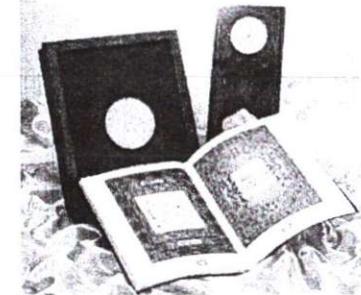
UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH PALEMBANG



بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ

DIBERIKAN KEPADA :

NAMA : MERY BUANA
NIM : 222008096
JURUSAN : Akuntansi



Yang dinyatakan **LULUS** Membaca dan Hafalan Al - Qur'an
di Fakultas Ekonomi Universitas Muhammadiyah Palembang
Dengan Predikat **SANGAT MEMUASKAN**

Palembang, 25 April 2012

an. Dekan
Pembantu Dekan IV

Unggul dan Islami



Drs. Antoni, M.H.I.



**ECONOMICS FACULTY
UNIVERSITY OF MUHAMMADIYAH PALEMBANG
LANGUAGE INSTITUTE & CAREER**

Jl. Ahmad Yani - 14 Ulu Palembang
Telp. 0711.511433
e-mail: lbpk_feump@yahoo.com

TOEFL PREDICTION TEST

FULL NAME	TIME TAKEN
Mery Buana	08.00-10.00 AM

SEX	DATE OF BIRTH	TEST DATE
M/F	D / M / Y	D / M / Y
F	29-May-1990	27-Jul-2012

EXAMINEE'S NUMBER
1367

TOEFL PREDICTION SCORES

SECTION 1	SECTION 2	SECTION 3	TOTAL SCORE
48	39	39	420

Prof. Dr. Indawan Syahri, M.Pd.

Consultant

DATE OF REPORT

31/07/2012

*** Muhammad Fahmi., S.E., M.Si**

CHAIRMAN

When properly signed, this report certifies that the candidate whose name appears above has taken the TOEFL prediction Test of Economics faculty - language institute & career under secure conditions. This score is valid for only six months. This report is confidential

BIODATA PENULIS

Nama : Mery Buana
Nim : 22.2008.096
Tempat/Tanggal Lahir : Palembang, 29 Mei 1990
Alamat : Jl. Kancil Putih Gg. Rusa rt.50 rw.10 No 34
No. Telp : 087811560205
Pekerjaan : Mahasiswa
Nama Orang Tua
 Ayah : Alm. Arifin Rachman
 Ibu : Rokiah
Pekerjaan Orang Tua
 Ayah : Pensiunan PNS PU Bina Marga
 Ibu : Ibu Rumah Tangga
Alamat Orang Tua : Jl. Kancil Putih Gg. Rusa rt.50 rw.10 No 34