

Manual Penggunaan *Video Conference* Universitas Muhammadiyah Palembang

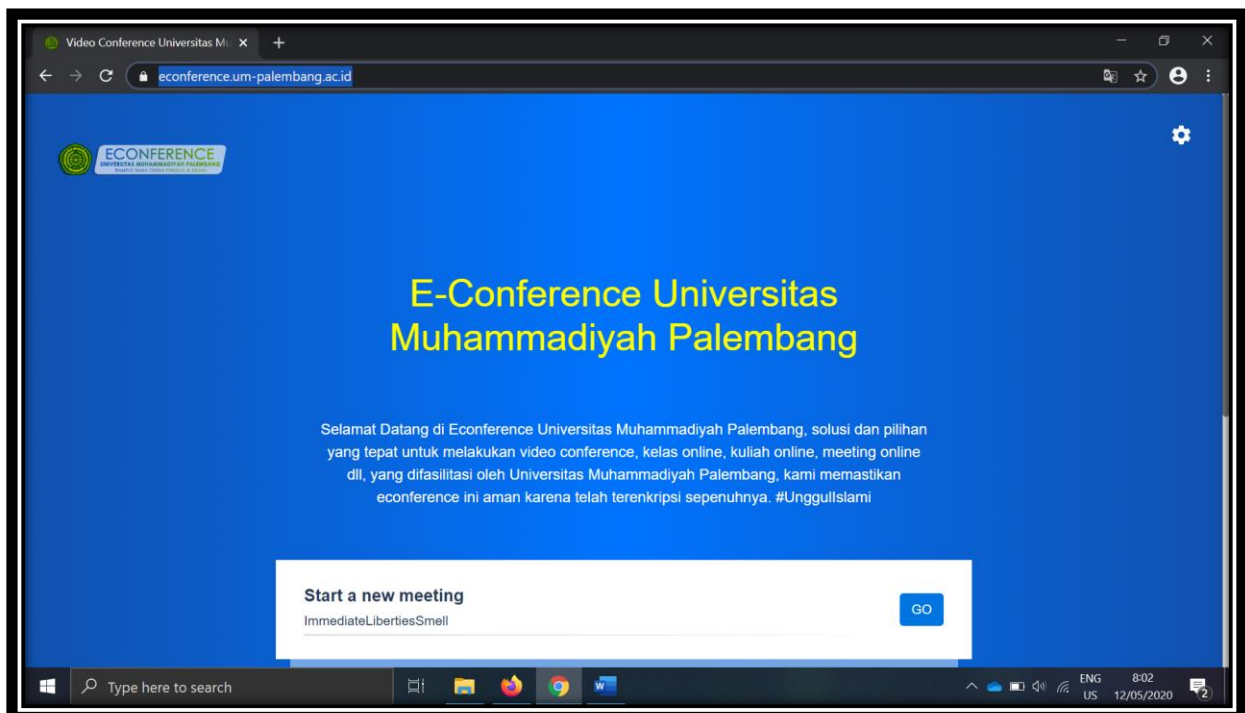
Video conference Universitas Muhammadiyah Palembang atau *econference* dikembangkan dengan menggunakan *source* terbuka yang terinstall di server yang dikelola oleh Unit Pelaksana Tugas Teknologi Informasi (UPT IT) dengan domain <https://econference.um-palembang.ac.id>

#Tahapan Membuat *Room Meeting*

Untuk membuat *room meeting* pengguna harus memiliki akun untuk membuat *room* jika pengguna tidak memiliki akun pembuat *room* maka tidak akan bisa membuat *room*, akun pembuat *room meeting* dapat diminta kepada Unit Pelaksana Tugas Teknologi Informasi (UPT IT) . Berikut tahapan pembuatan *room meeting* :

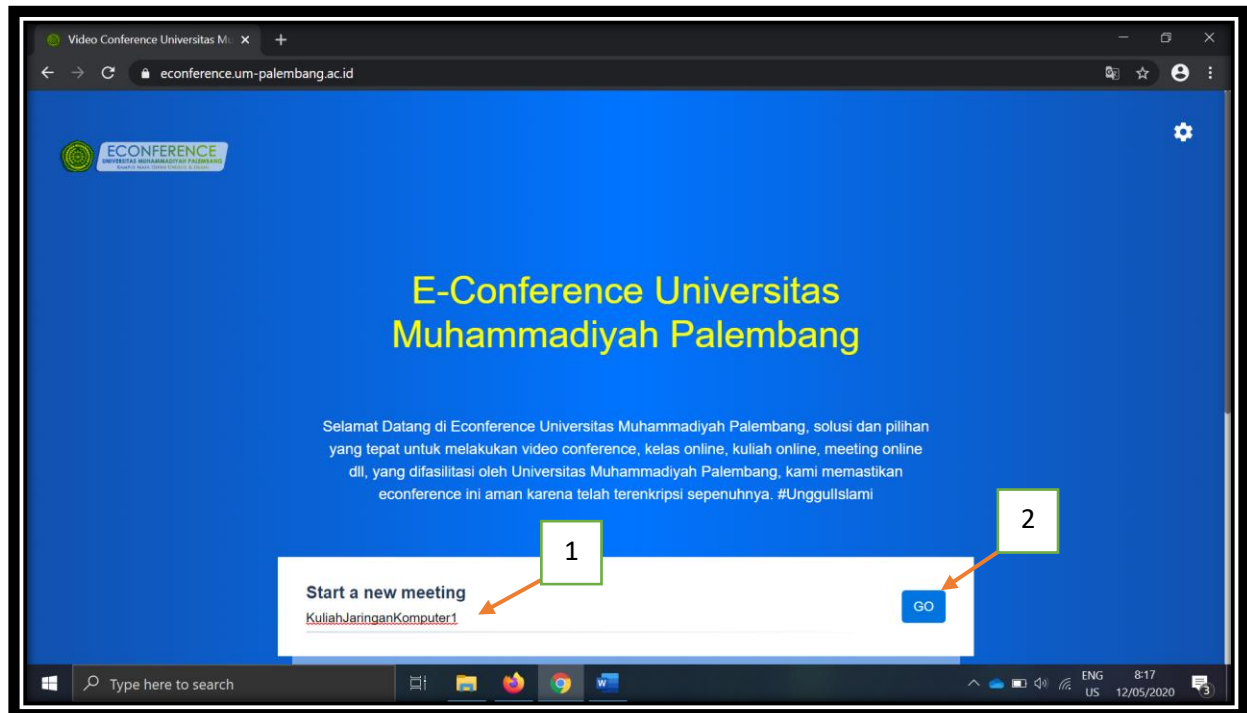
- Buka browser Google Chrome via Laptop / Komputer anda kemudian Akses link berikut <https://econference.um-palembang.ac.id>

Catatan : “jika ingin membuat room meeting dan anda sebagai host tidak di rekomendasikan menggunakan handphone.karena menggunakan handphone tidak bisa presentasi”

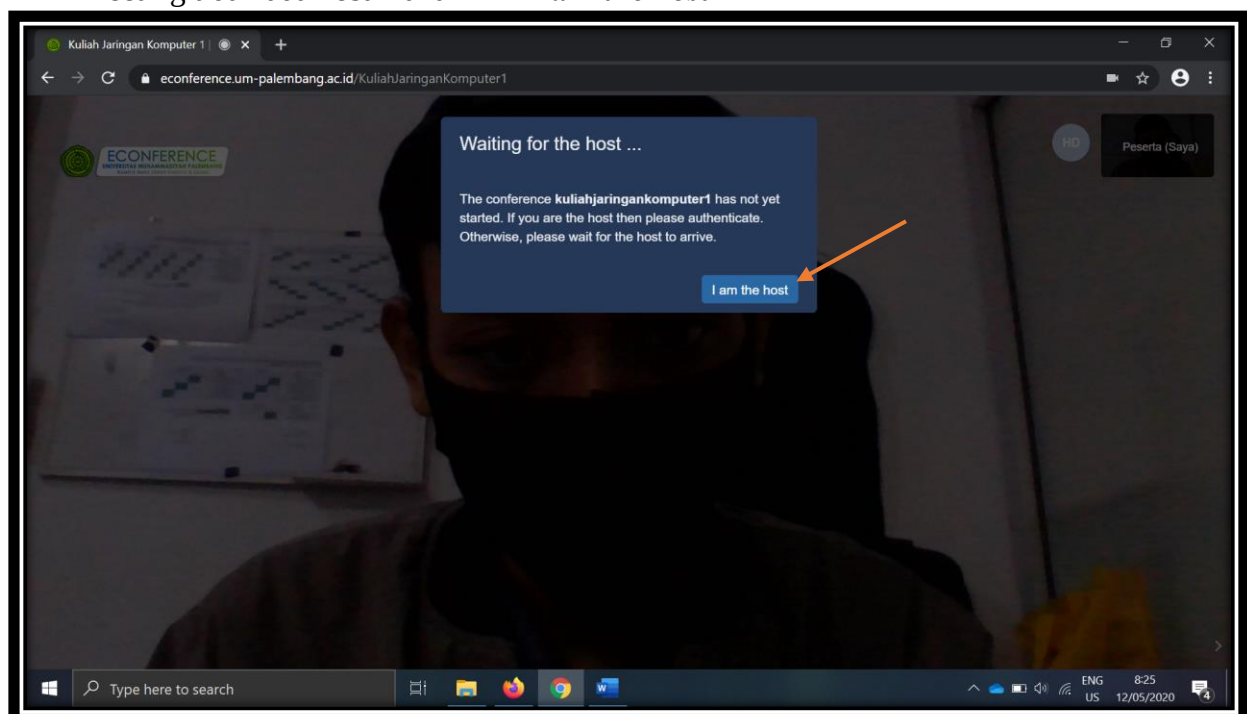


- b. Buat nama *room meeting* sesuai nama kegiatan (atau sesuai keinginan anda).

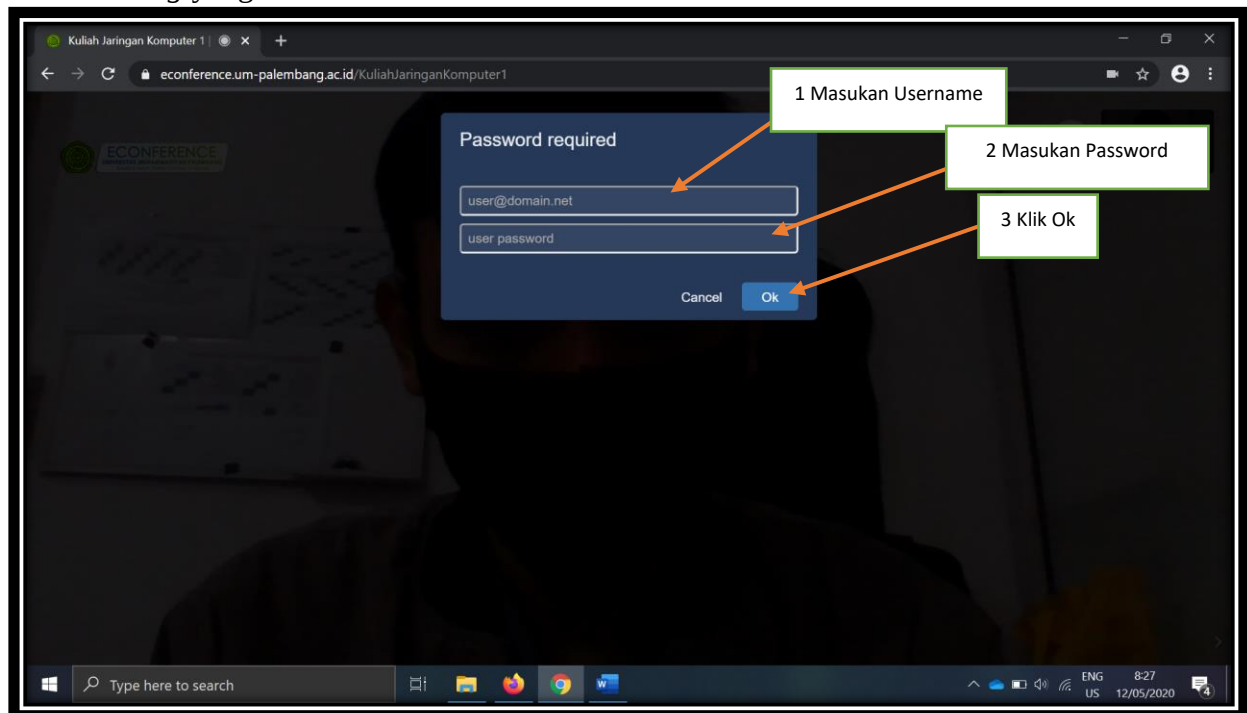
Nama *room meeting* bebas dengan catatan tidak boleh menggunakan **spasi** hal ini dimaksudkan untuk mempermudah peserta *room meeting* untuk bergabung. Sebagai contoh *room meeting* diberi nama “KuliahJaringanKomputer1” kemudian setelah nama di buat silahkan klik tombol “GO”



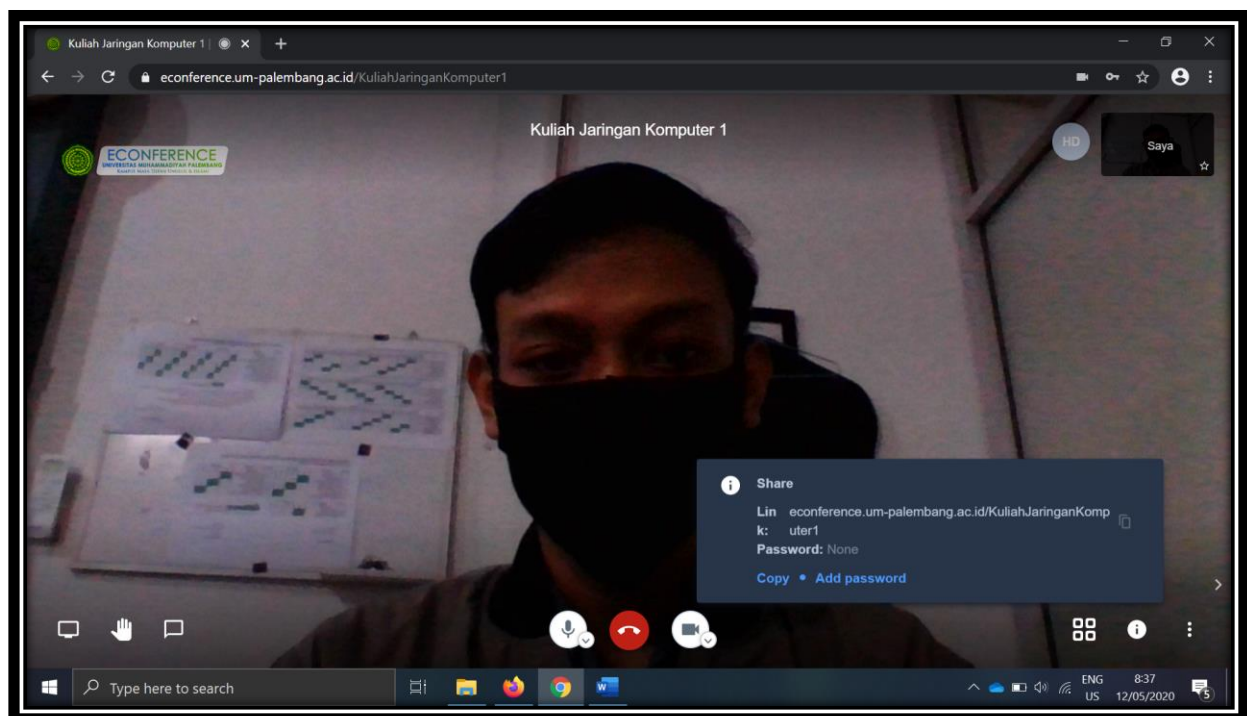
- c. Masukkan *Username dan Password* (Akun pembuat room meeting)
Ditahap ini untuk keamanan maka sistem akan menampilkan notifikasi bahwa room meeting tidak ada host maka klik “I am the host”



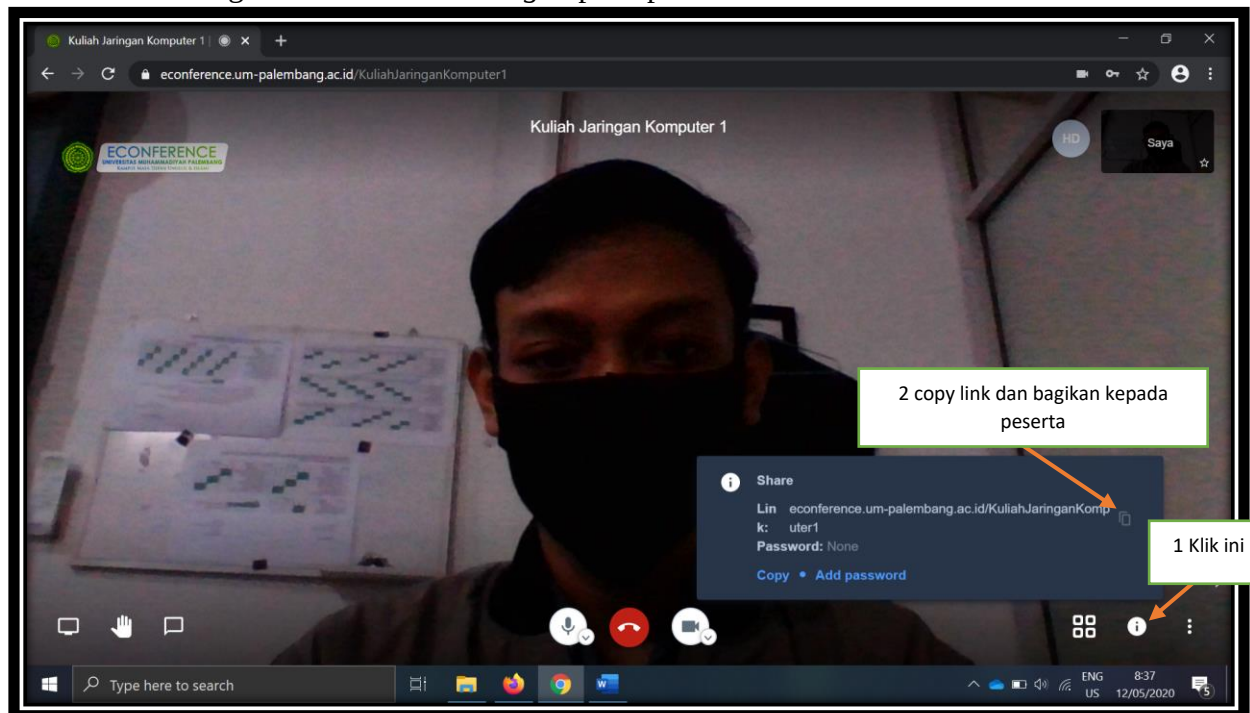
Dan selanjutnya sistem akan menampilkan *form login* sebagai *host*, masukan akun pembuat *room meeting* yang diberikan oleh UPT IT



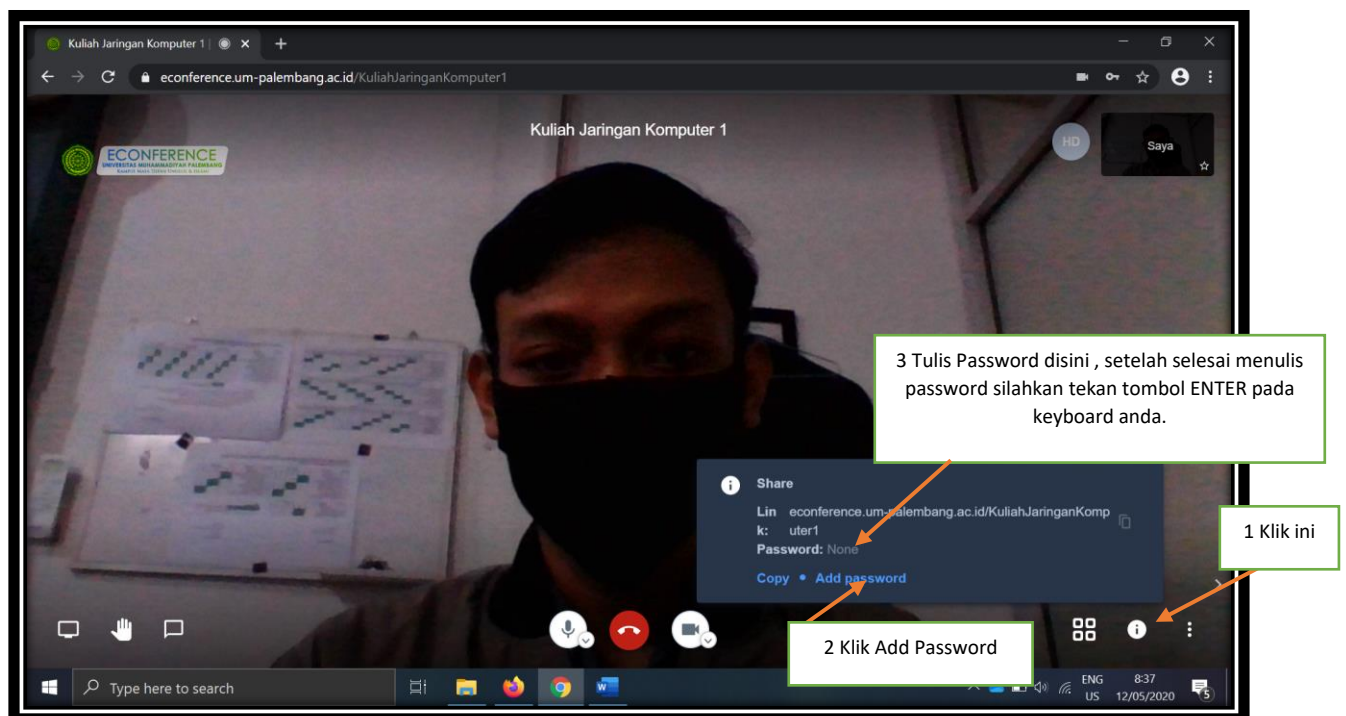
d. Jika *username dan password* benar maka system akan memulai *room meeting* yang dibuat



Jika pembuat *room meeting* tidak ingin menggunakan *password* untuk *room meeting* silahkan klik menu dan bagikan *link room meeting* kepada peserta.



Namun jika ingin menambahkan *password* di *room meeting* yang dibuat silahkan klik menu berikut:

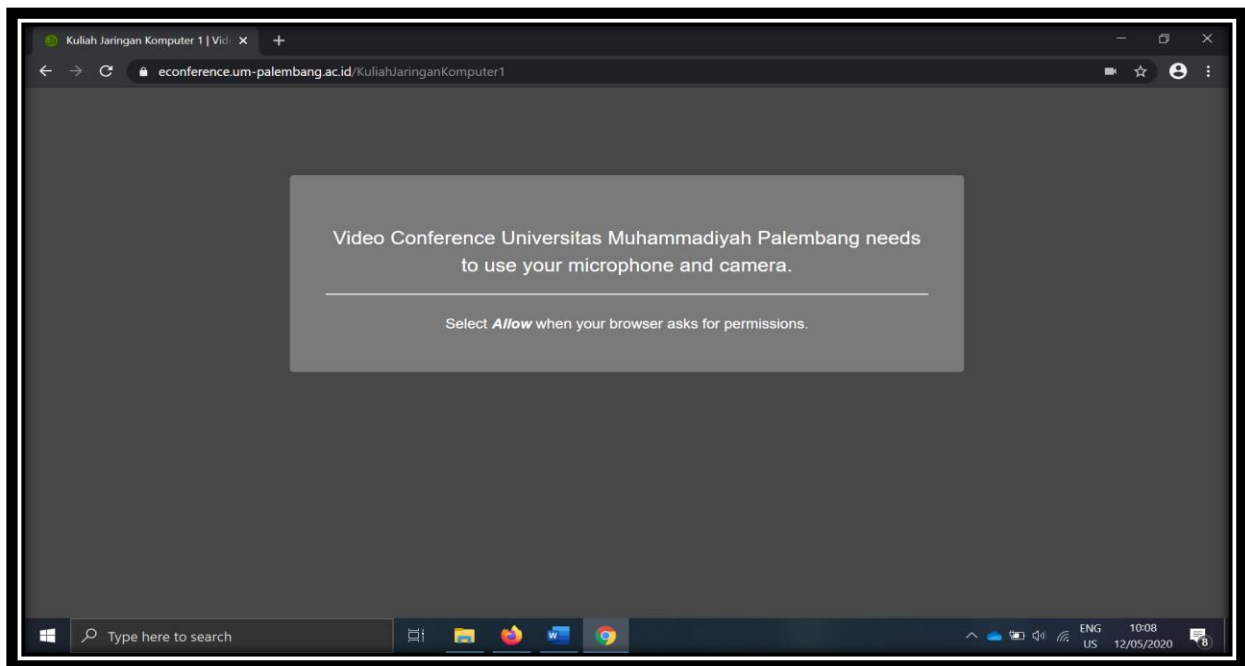


Ketika anda memutuskan *room meeting* yang anda buat menggunakan *password* maka anda wajib membagikan *link* untuk bergabung/*join* beserta *password* yang anda buat kepada peserta. Sampai tahap ini tahapan pembuatan *room meeting* selesai.

#Bergabung atau *join* di room meeting

Untuk bergabung atau *join meeting* yang telah dibuat peserta harus mengetahui link untuk bergabung / *join*, kemudian buka browser **chrome** lalu pastekan link yang diberikan oleh pembuat room meeting (*host*) misalkan linknya: <https://econference.um-palembang.ac.id/KuliahJaringanKomputer1>

Setelah berhasil masuk maka sistem akan meminta hak akses kamera dan microphone. Ditahap ini silahkan berikan akses ke sistem untuk mengakses kamera dan microphone, biasanya terdapat pilihan “Allow” atau “Disallow” maka pilih “**Allow**”



Berikut tampilan jika berhasil bergabung di room meeting yang telah dibuat

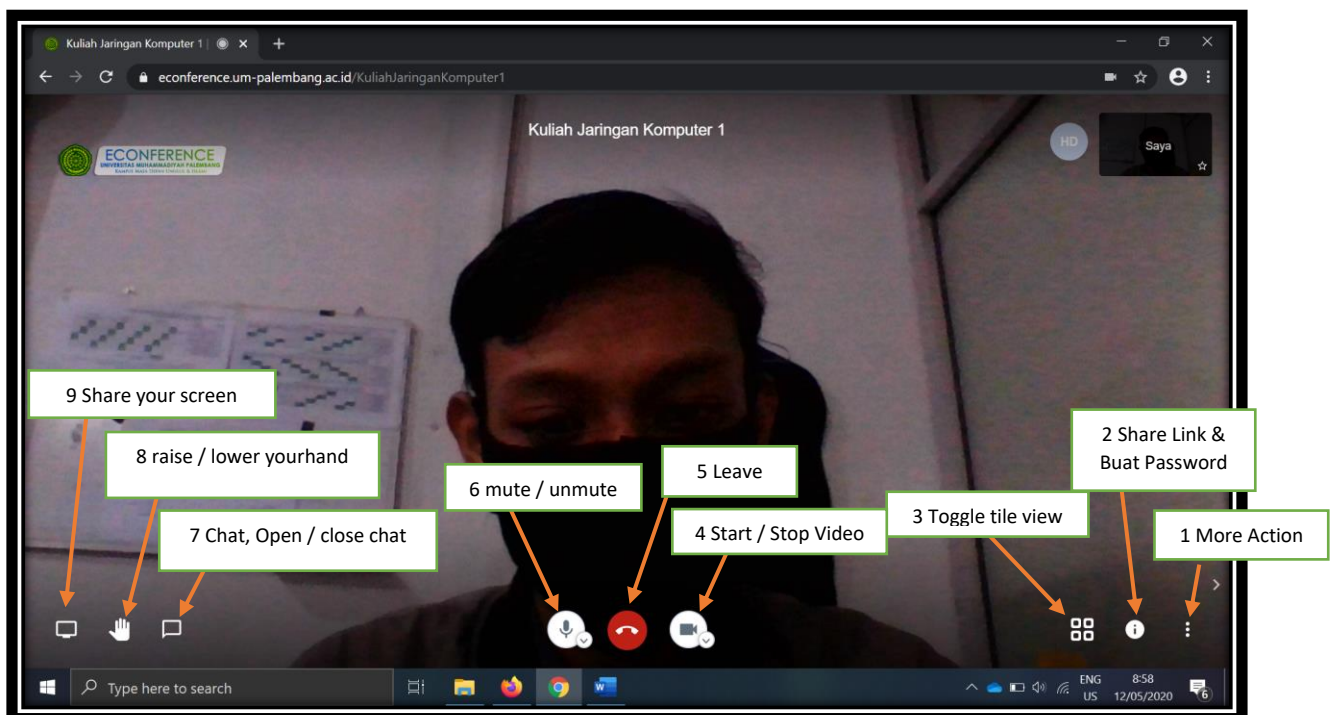


Mengenal Menu

Berikut ini tampilan sebagai host *room meeting* atau peserta



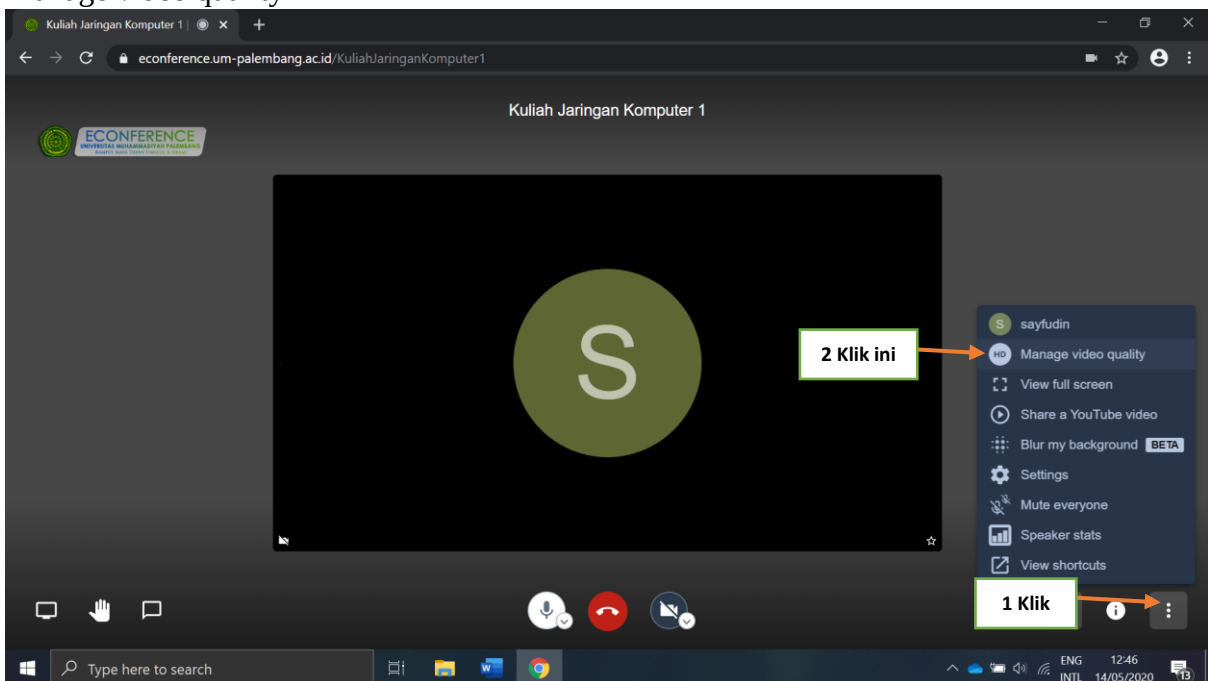
Untuk menampilkan menu dan fitur yang ada silahkan gerakan kursor anda di sembarang tempat maka system akan menampilkan menu



1. More Action

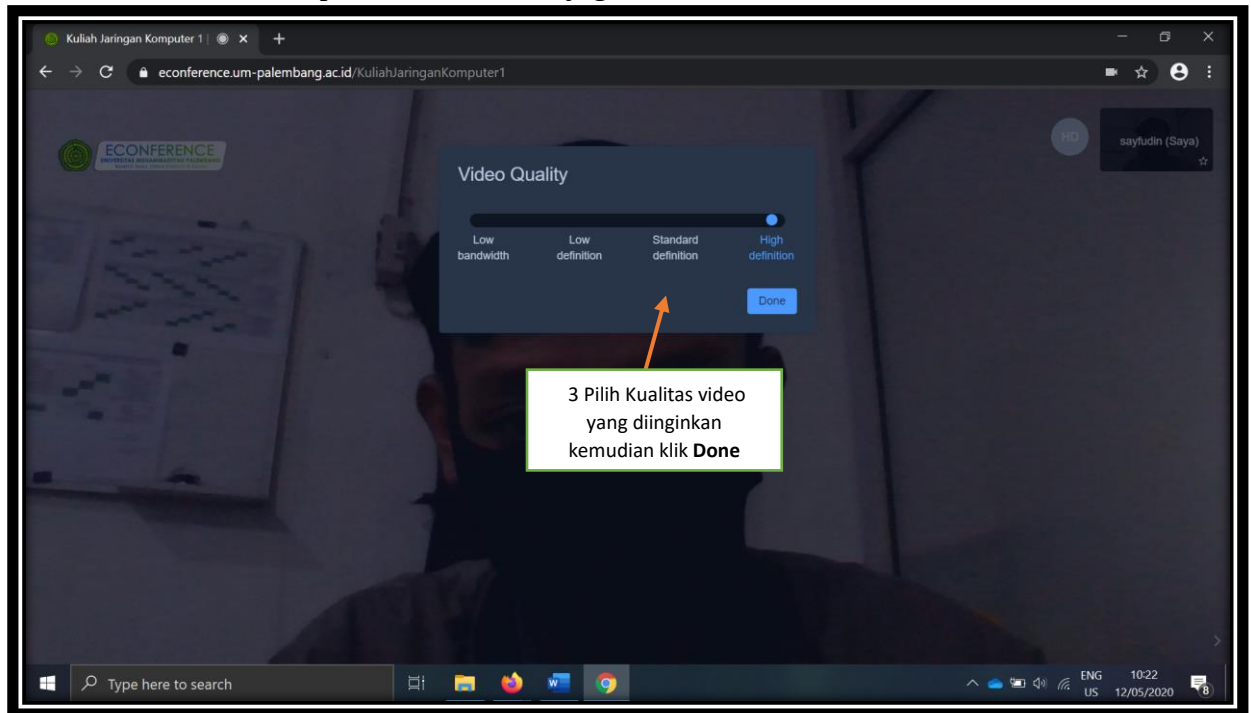


- Menu ini berisi info Nama
Informasi nama jika kita mengisi data profil di menu setting
- Manage video quality



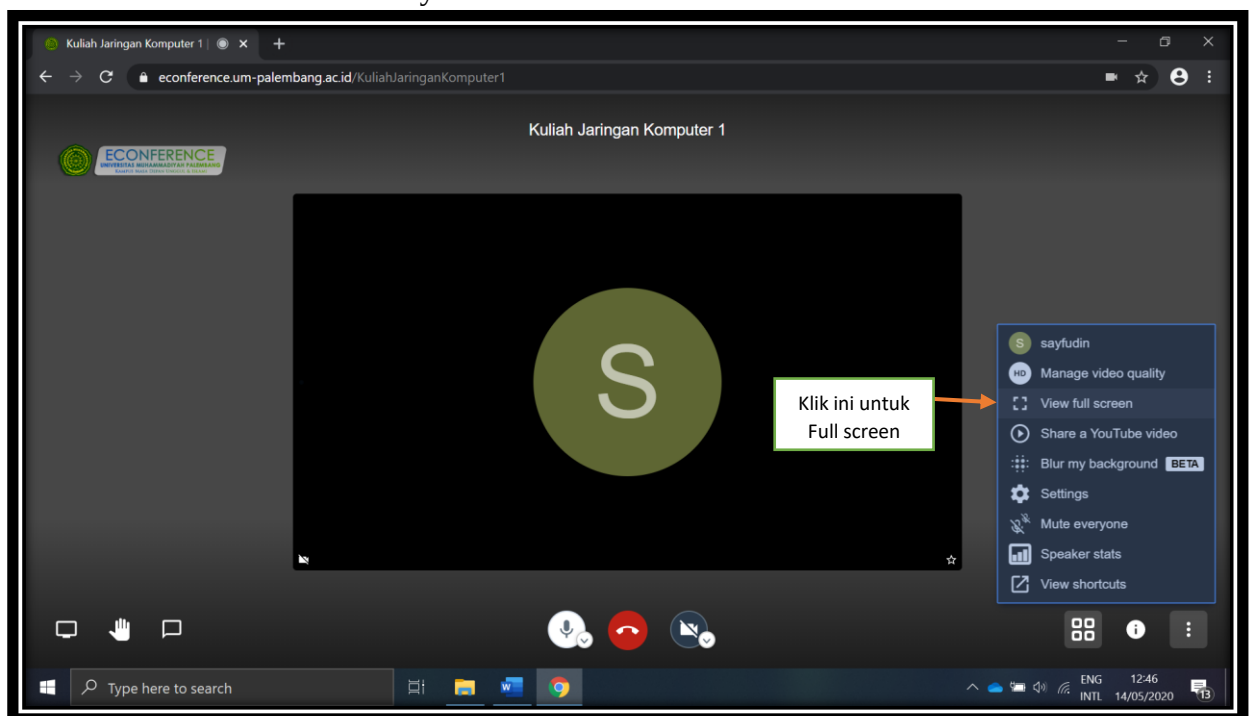
Menu ini dimaksudkan untuk pengguna econference mengatur kualitas video yang diinginkan misal HD, Standard, Low, Lowbandwith(Suara saja) dengan adanya pilihan ini harapannya dapat menghemat kuota internet. Disarankan untuk memilih HD/ Standard/ Low karena jika anda memilih Lowbandwith maka sistem akan mematikan video dan hanya suara saja.

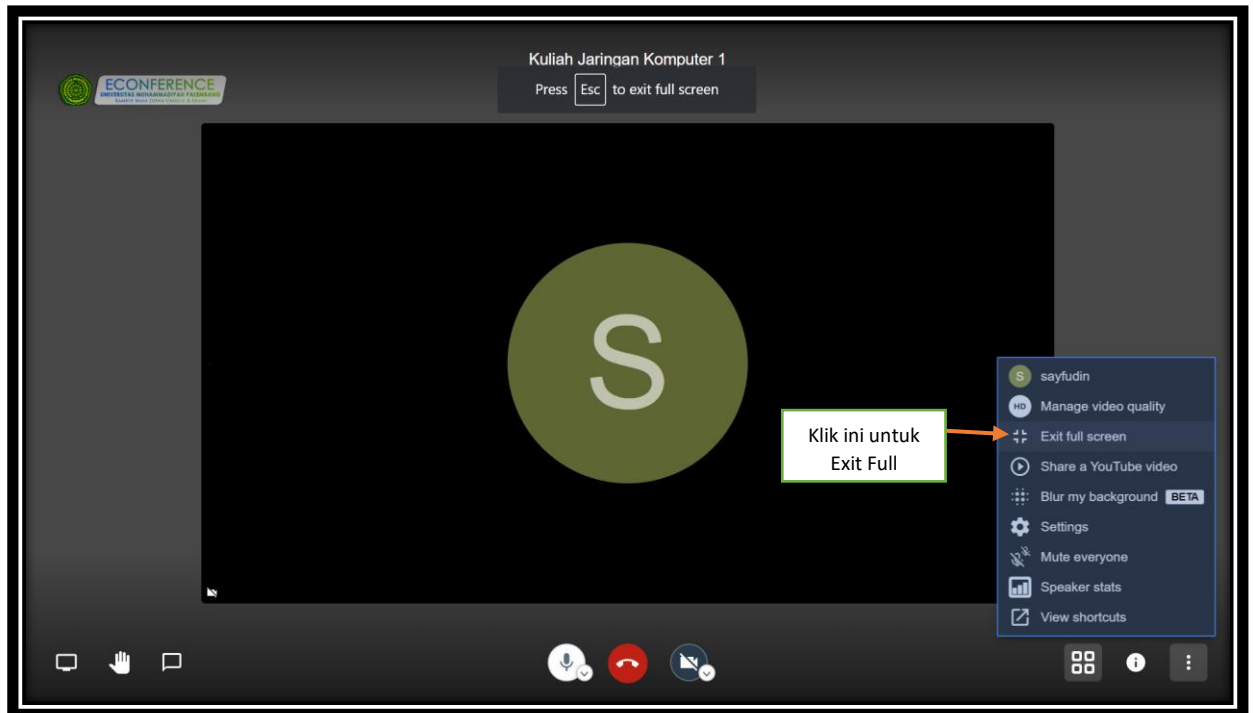
Menu ini ada disisi host pembuat room dan juga disisi Peserta



c. View full screen

Menu ini untuk membesarkan layer secara full



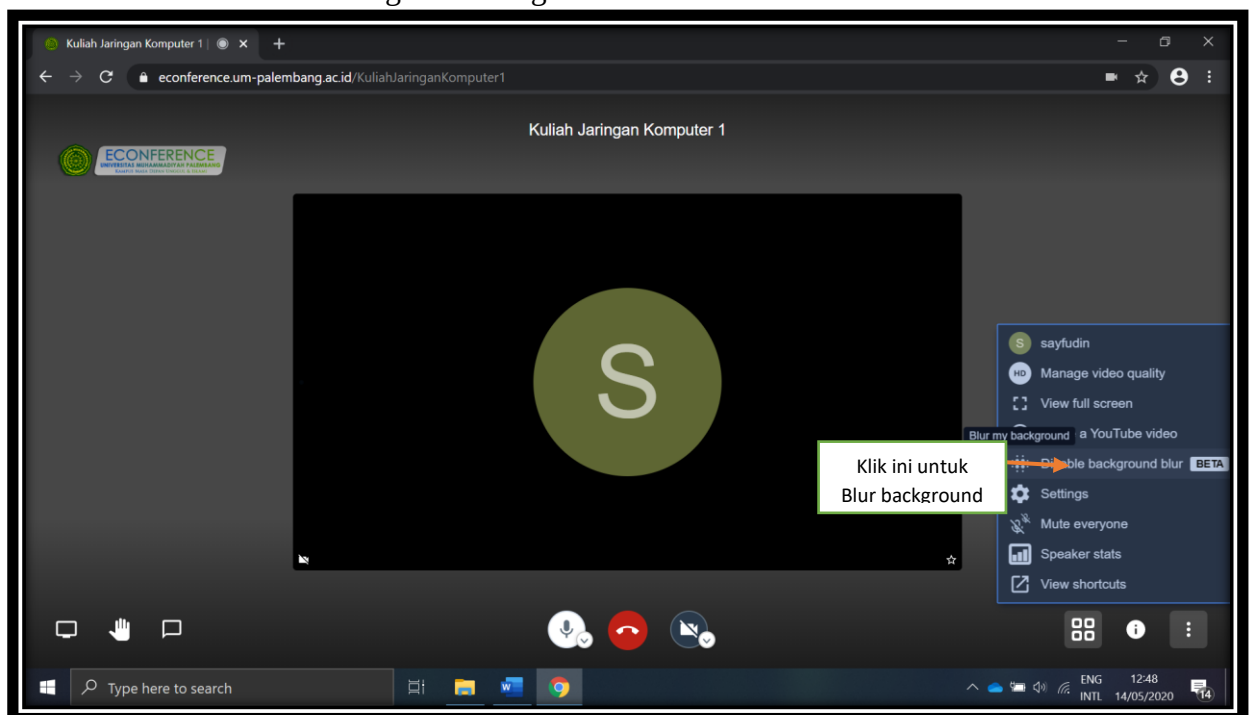


d. Share on youtube

Menu ini digunakan untuk men share room meeting ke youtube namun menu ini masih dalam pengembangan sehingga sementara tidka diaktifkan.

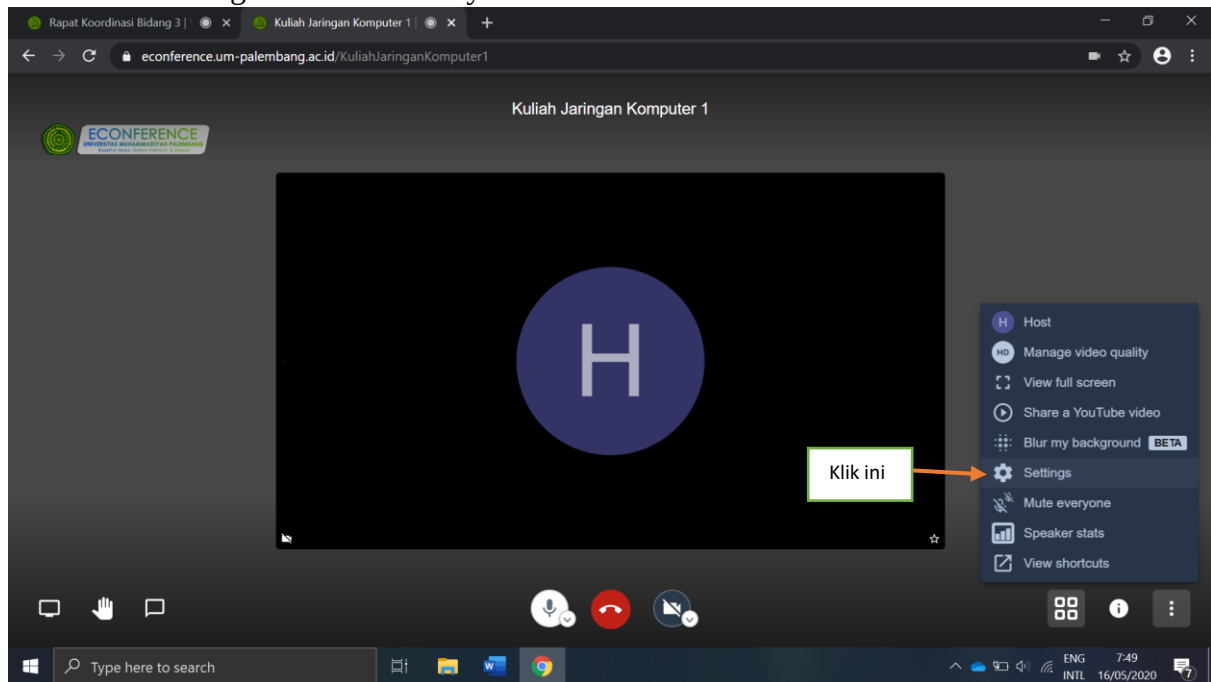
e. Blur my background

Untuk membuat latar belakang atau background kita berwarna kabur atau blur.



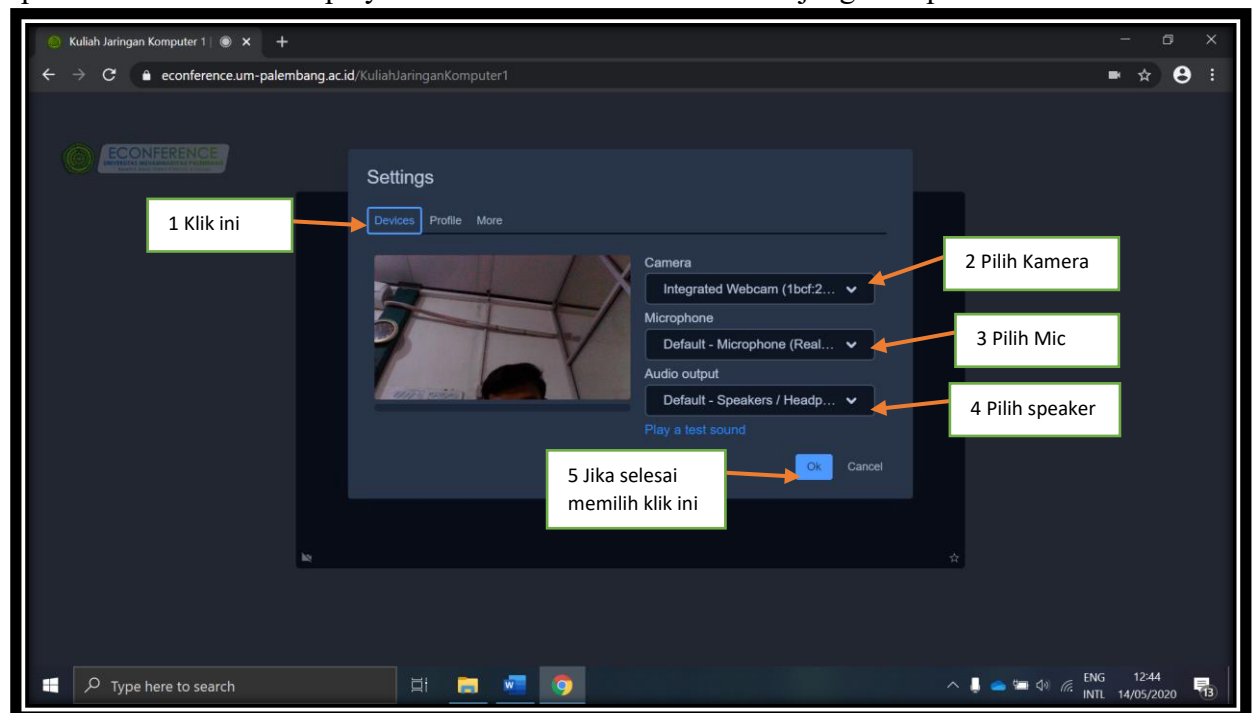
f. Settings

Menu ini berisi tiga menu diantaranya :



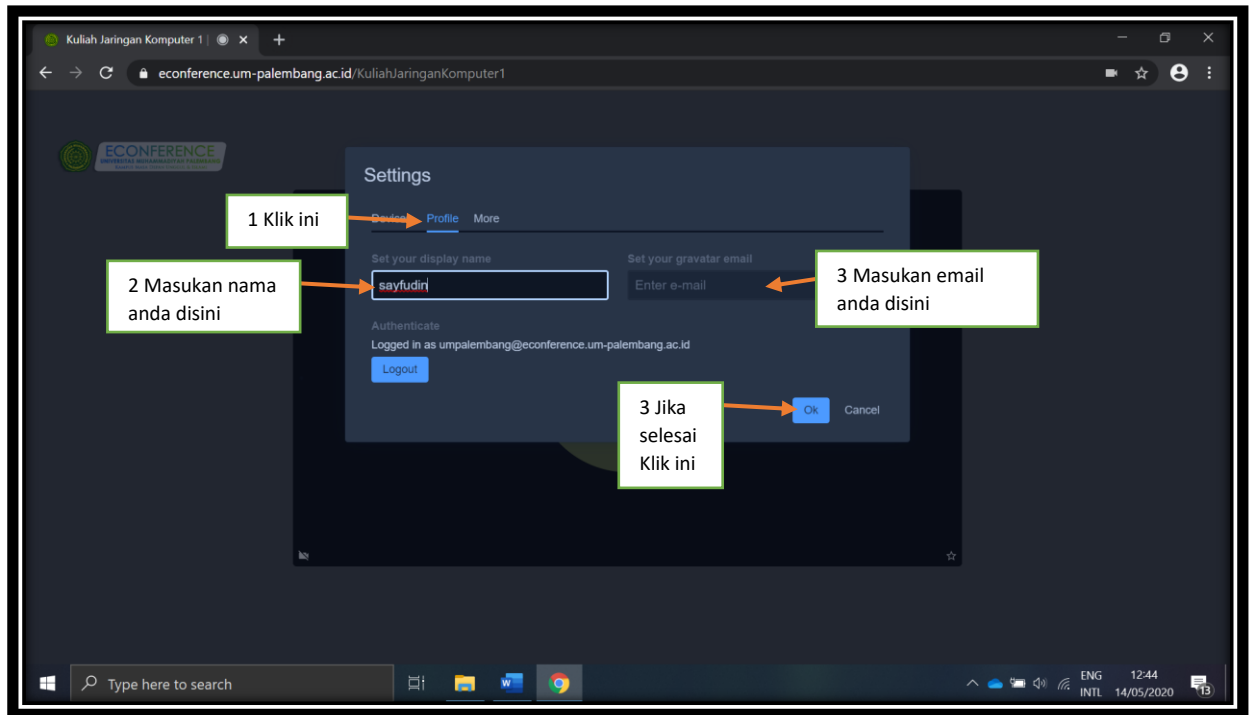
- **Devices**

Dimenu ini peserta ataupun host room meeting dapat mengatur camera yang akan digunakan , microphone yang digunakan dan juga speaker yang digunakan, untuk mengetes speaker silahkan klik “play a test sound” setelah selesai jangan lupa untuk klik OK

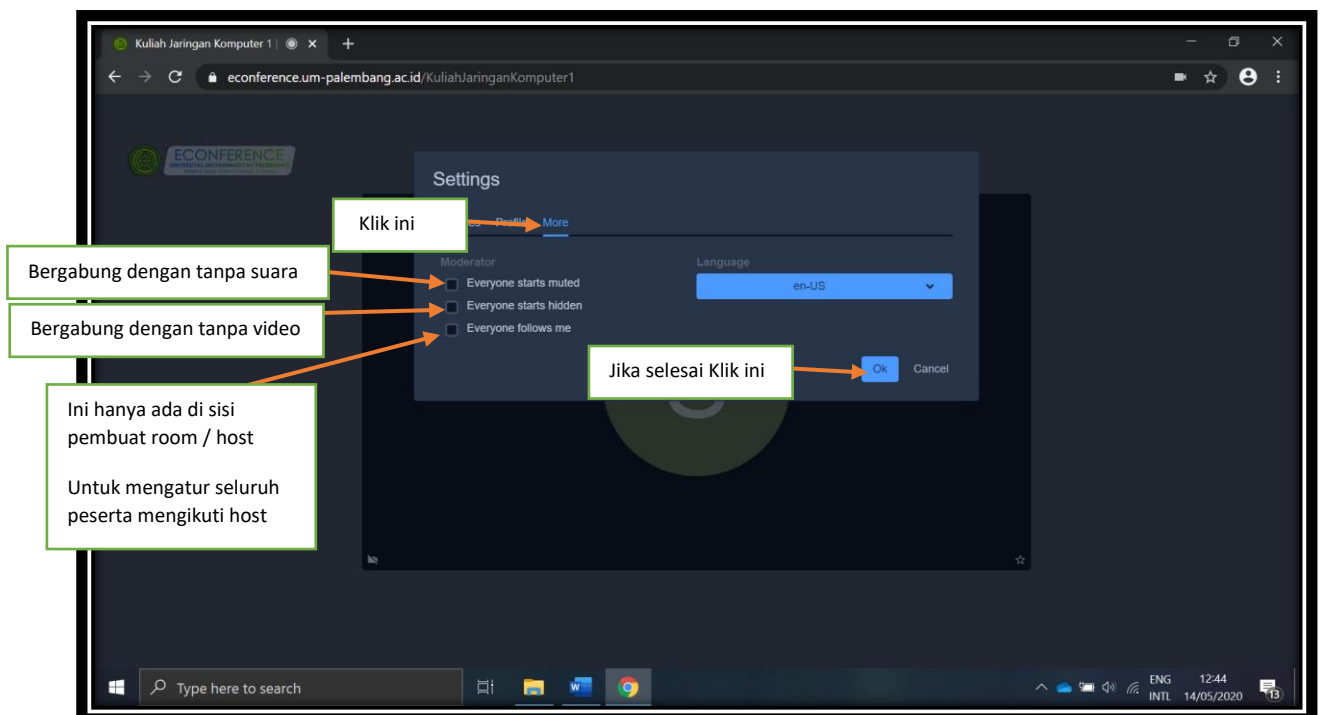


- **Profile**

Menu ini berisi informasi profil anda baik disisi peserta ataupun pembuat room menu ini ada silahkan isikan nama anda dan email. Nama anda akan ditampilkan ke peserta lain.

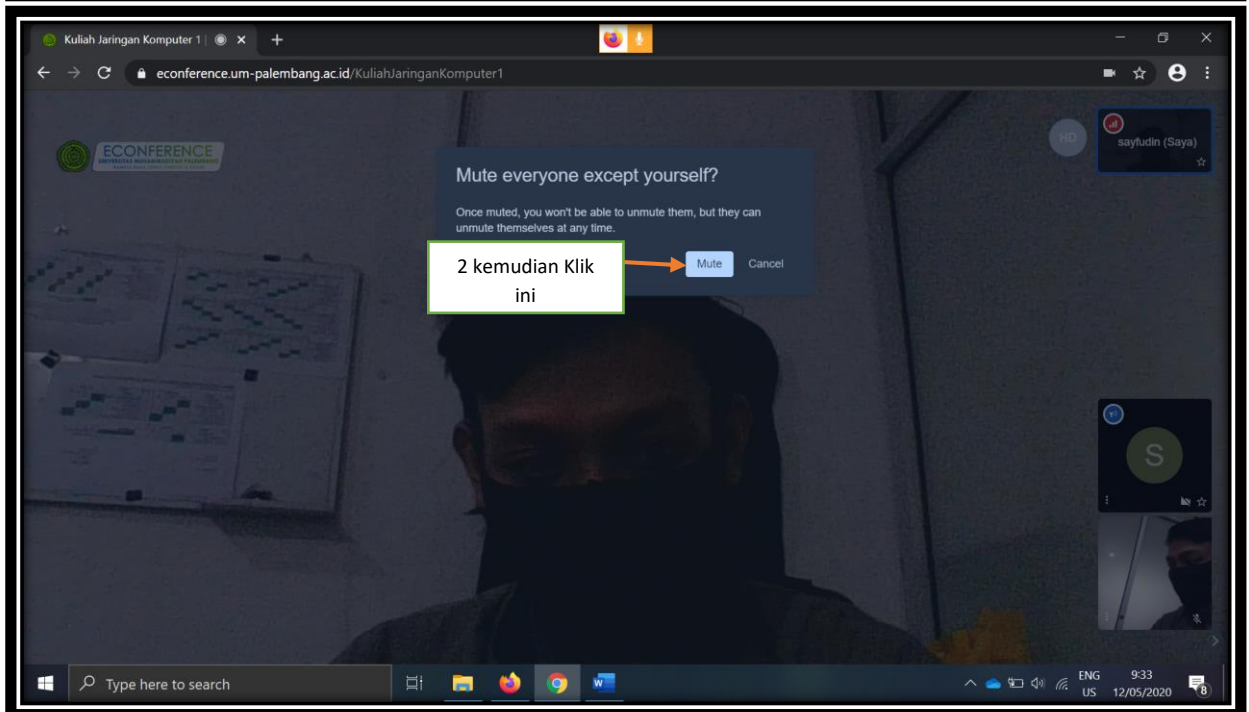
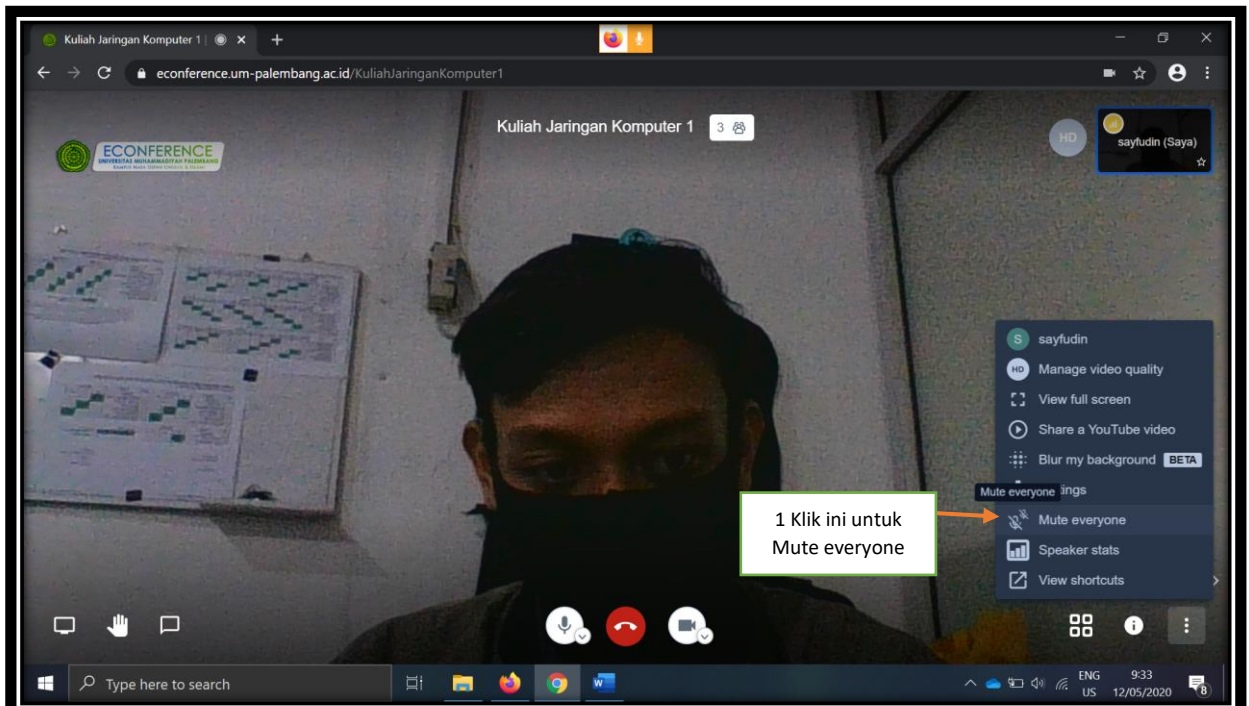


- **More**



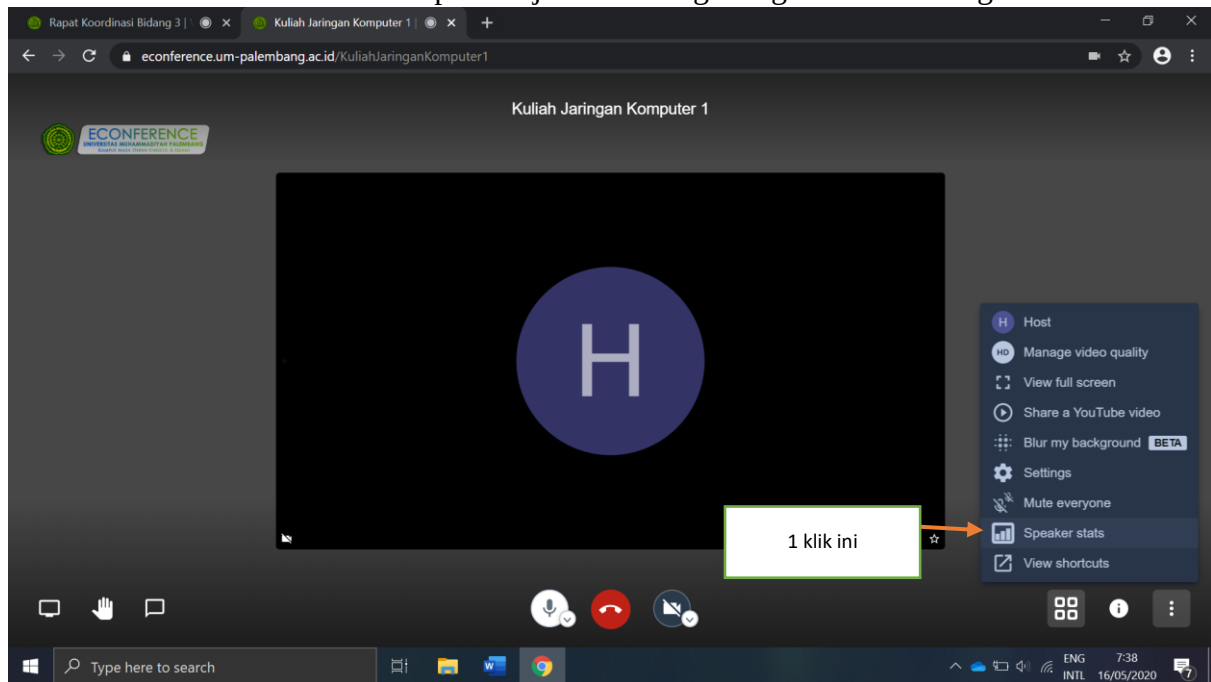
g. Mute Everyone

Menu ini hanya ada pada sisi pembuat *room meeting (host)* yang berfungsi untuk menonaktifkan microphone seluruh peserta kecuali pembuat *room meeting (host)*, namun peserta dapat menghidupkan kembali saat ingin berbicara dengan mengklik tombol “Unmute”



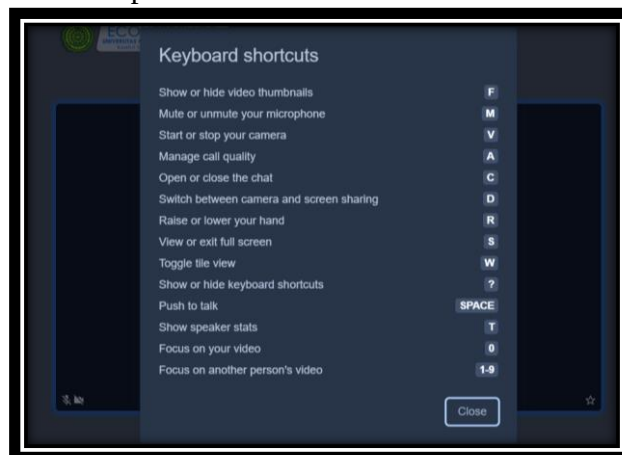
h. Speaker stats

Untuk melihat durasi atau waktu peserta join atau bergabung di room meeting



i. View Shortcut

Untuk melihat pintasan keyboard, ini berlaku jika anda mengakses econference menggunakan laptop atau computer.



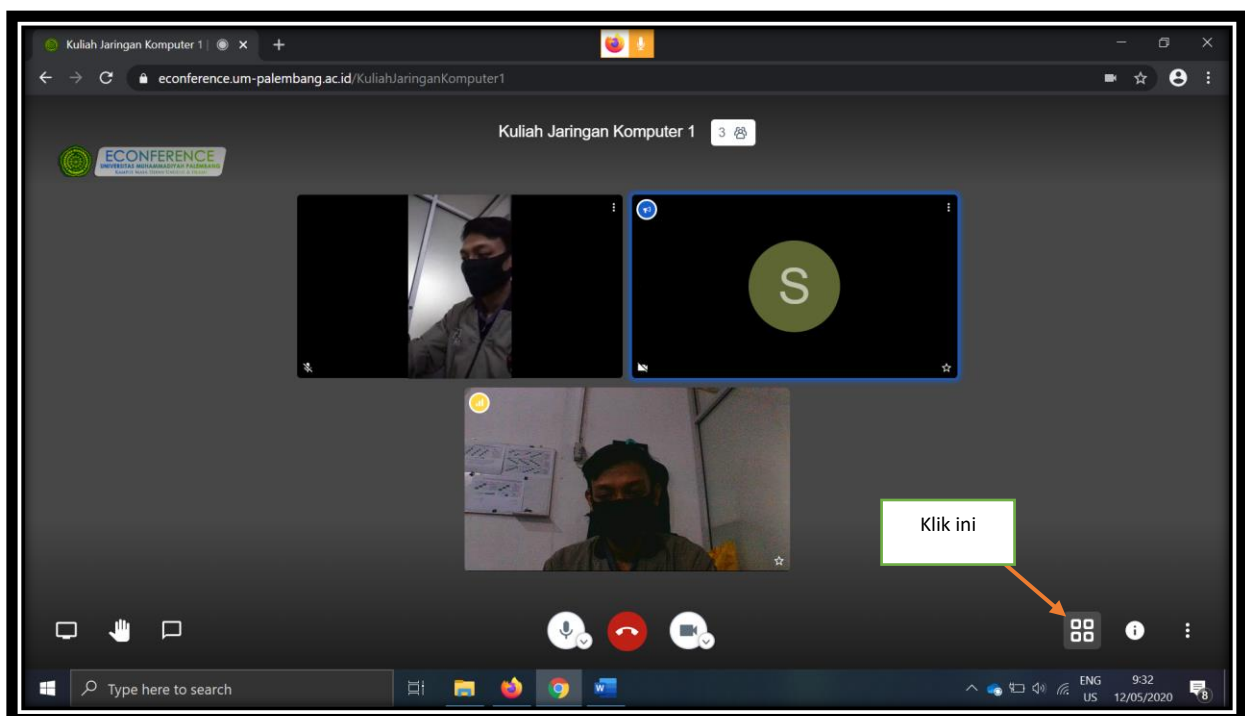
2. Share Link & Password

Menu ini berisi informasi link room meeting dan password. Anda dapat membagikan link room meeting dan juga dapat membuat password disini. Namun disini peserta hanya berisi informasi link room meeting.

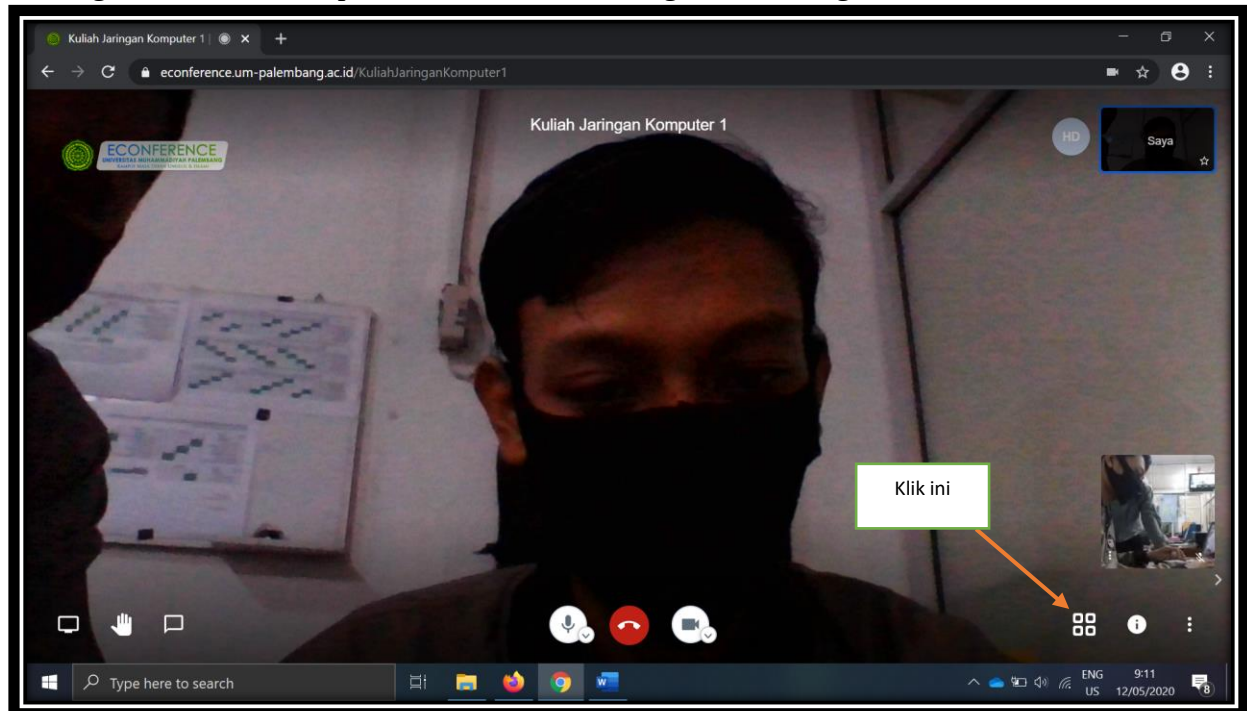


3. Toggle tile view

Menu ini untuk memperkecil tampilan video seluruh peserta meeting dan juga ada informasi jumlah peserta meeting.



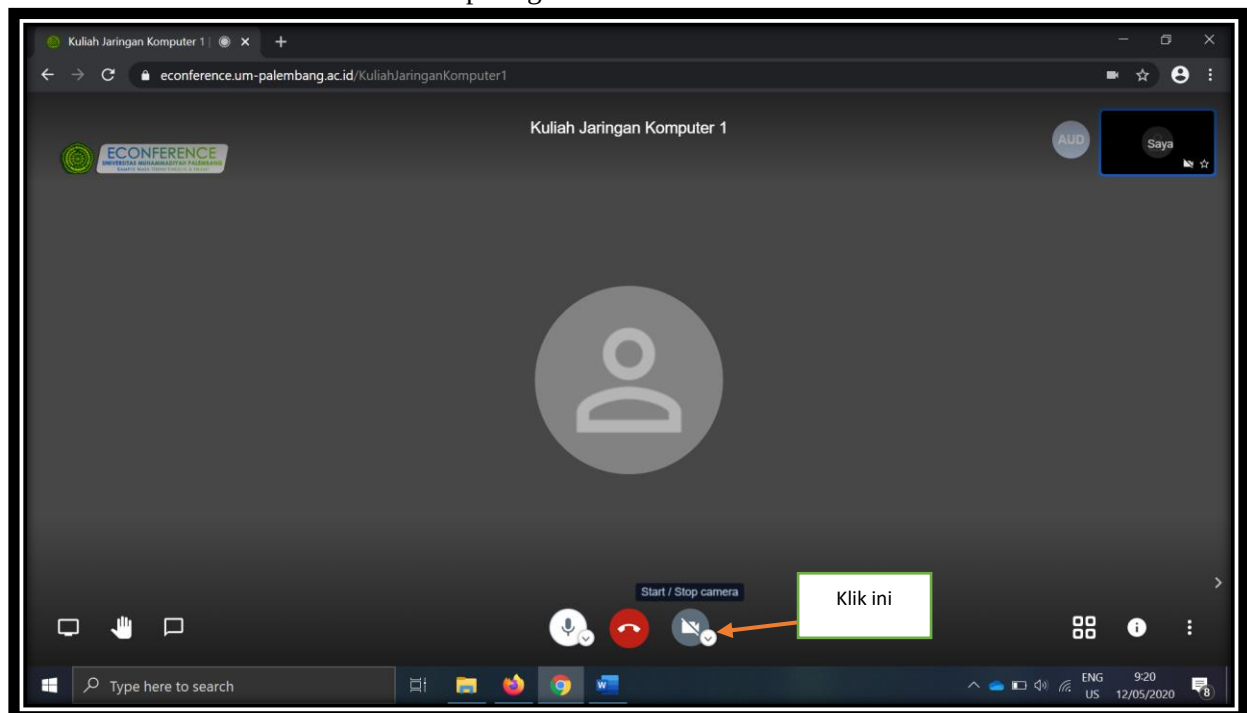
Jika ingin kembali ke tampilan normal klik sekali lagi tombol toogle.



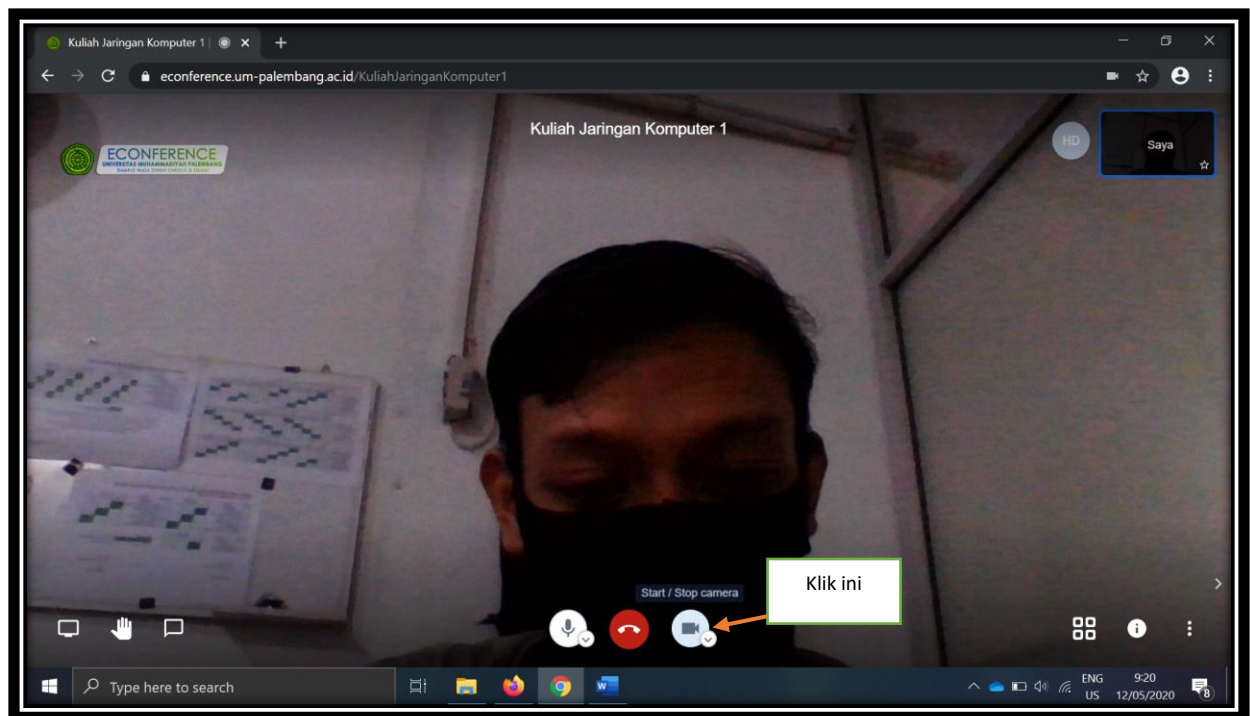
4. Start / stop video

Untuk mematikan dan menghidupkan Video

Ketika di klik maka video akan mati seperti gambar dibawah ini.



Untuk menghidupkan kembali klik sekali lagi tombolnya seperti gambar dibawah ini.

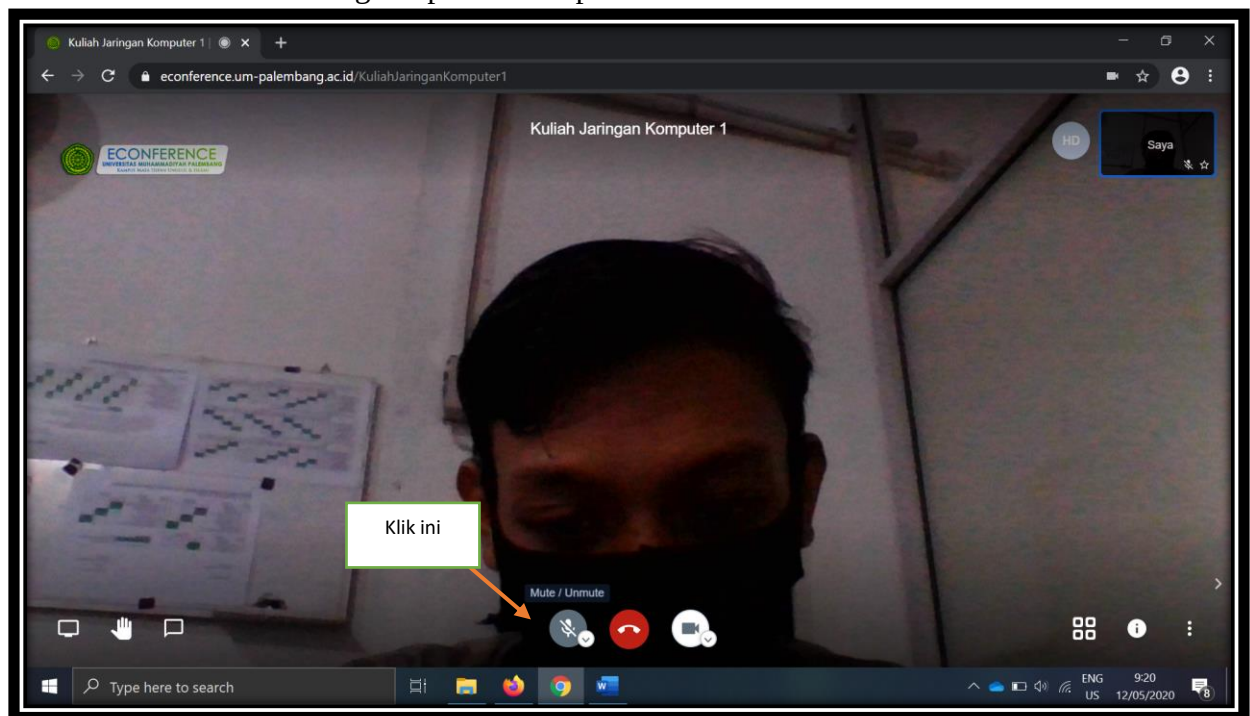


5. Leave

Untuk mengakhiri atau keluar dari room meeting (Leave)

6. Mute / unmute

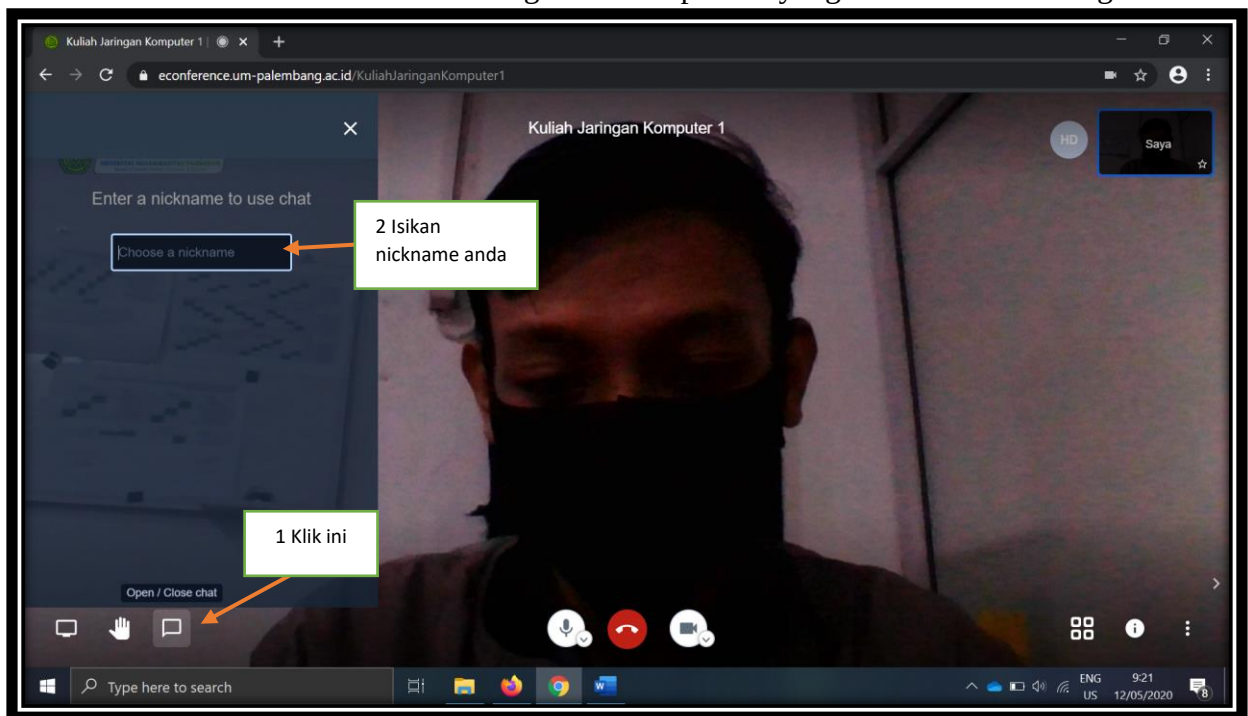
Untuk mematikan dan menghidupkan Microphone





7. Chat, Open / Close Chat

Untuk chat / berkomunikasi via chat dengan seluruh peserta yang ada di room meeting





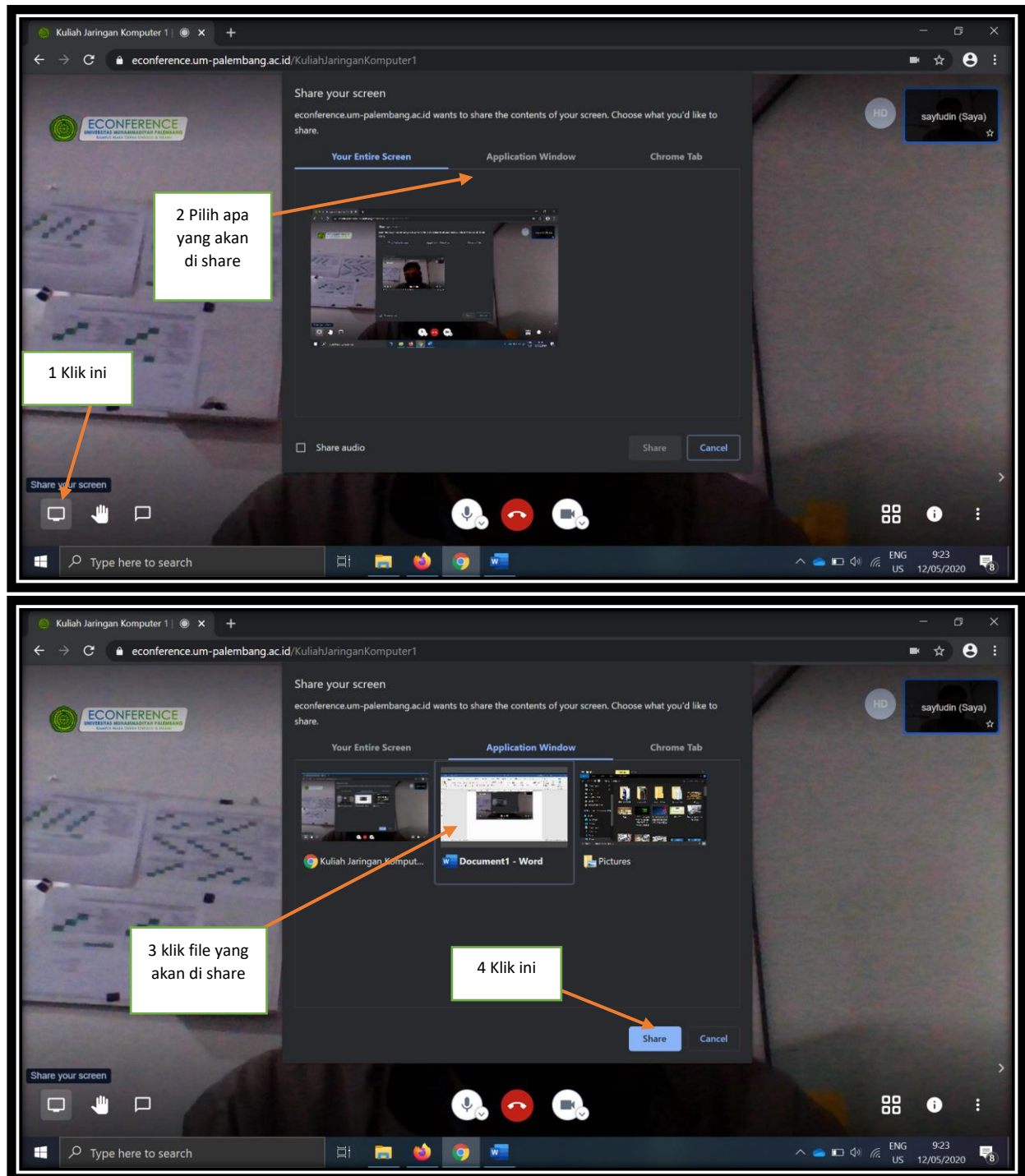
8. Raise / Lower Yourhand

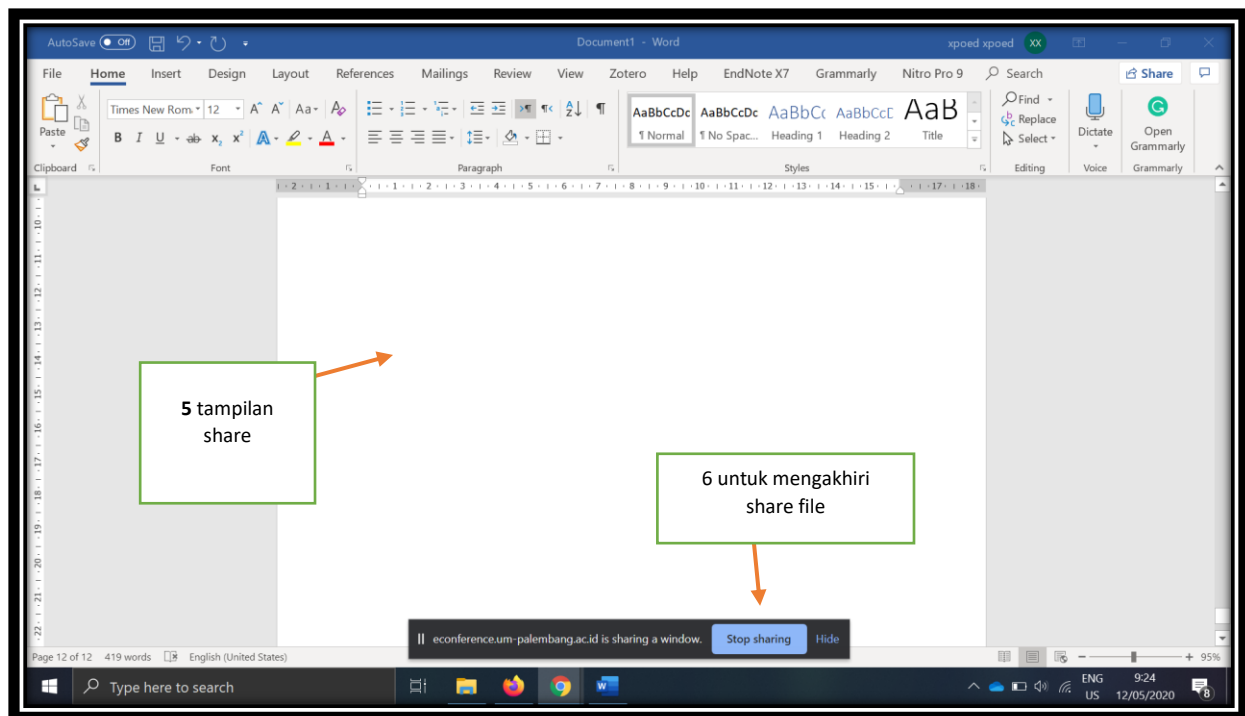
Jika ini di klik maka di video anda akan terlihat lambaian tangan.



9. Share Your Screen

Menu ini dimaksudkan untuk presentasi, peserta maupun pembuat room meeting dapat menggunakan menu ini. Namun perlu diingat sebelum klik tombol “share your screen” buka terlebih dahulu file atau aplikasi yang akan di share.





Jika ingin melihat kamera kita agar peserta melihat kita maka buka browser yang kita gunakan kemudian klik **start video**. Namun perlu diingat bahwa *presentasi/share* sekaligus mengaktifkan video sangat membutuhkan koneksi internet yang stabil sehingga diharapkan jika koneksi kita tidak stabil disarankan tidak mengaktifkan video saat presentasi / share .

