

**AUDIT MANAJAMEN FUNGSI SUMBER DAYA MANUSIA
DALAM MENINGKATKAN EFEKTIVITAS
DAN PRODUKTIVITAS KERJA
(Studi Kasus pada PT. Honda Maju Mobilindo Palembang)**

SKRIPSI



Nama : Sofian Adi Saputra

NIM : 222012245

**UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH PALEMBANG
FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS
2019**

**AUDIT MANAJAMEN FUNGSI SUMBER DAYA MANUSIA
DALAM MENINGKATKAN EFEKTIVITAS
DAN PRODUKTIVITAS KERJA
(Studi Kasus pada PT. Honda Maju Mobilindo Palembang)**

**Untuk Memenuhi Salah Satu Persyaratan
Memperoleh Gelar Sarjana Ekonomi**



**Nama : Sofian Adi Saputra
Nim : 222012245**

**UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH PALEMBANG
FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS
2019**

PERNYATAAN BEBAS PLAGIAT

Saya yang bertandatangan dibawah ini

Nama : Sofian Adi Saputra
NIM : 222012245
Fakultas : Ekonomi dan Bisnis
Program Studi : Akuntansi
Konsentrasi : Pemeriksaan Akuntansi
Judul Skripsi : Audit Manajemen Fungsi Sumber Daya Manusia dalam Meningkatkan Efektivitas dan Produktivitas Kerja (Studi Kasus Pada PT. Honda Maju Mobilindo Palembang)

Dengan ini menyatakan :

1. Karya tulis ini adalah asli dan belum pernah diajukan untuk mendapat gelar akademik Sarjana Strata Satu Baik di Universitas Muhammadiyah Palembang maupun di Perguruan tinggi lain.
2. Karya tulis ini adalah murni gagasan, rumusan dan penelitian saya sendiri tanpa bantuan pihak lain kecuali arahan pembimbing.
3. Dalam karya tulis ini terdapat karya atau pendapat yang telah ditulis atau dipublikasikan orang lain kecuali secara tertulis dengan jelas, dicantumkan sebagai acuan dalam naskah dengan disebutkan nama pengarang dan dicantumkan dalam daftar pustaka.
4. Pernyataan ini saya buat dengan sesungguhnya dan apabila dikemudian hari terdapat penyimpangan dan ketidakbenaran dalam pernyataan ini, maka saya bersedia menerima sanksi akademik berupa pencabutan gelar yang diperoleh karena karya ini serta sanksi lainnya sesuai dengan norma yang berlaku di perguruan tinggi ini.

Palembang, 13 Juli 2019



Sofian Adi Saputra

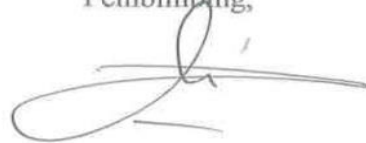
**Fakultas Ekonomi dan Bisnis
Universitas Muhammadiyah
Palembang**

TANDA PENGESAHAN SKRIPSI

Judul : Audit Manajemen Fungsi Sumber Daya Manusia
Dalam Meningkatkan Efektivitas dan Produktivitas
Kerja (Studi Kasus pada PT. Honda Maju Mobilindo
Palembang)
Nama : Sofian Adi Saputra
NIM : 222012245
Fakultas : Ekonomi dan Bisnis
Program Studi : Akuntansi
Mata Kuliah Pokok : Pemeriksaan Akuntansi

Diterima dan Disahkan
Pada tanggal, Juli 2019

Pembimbing,



Betri Sirajuddin, S.E., Ak., M.Si. CA
NIDN/NBM: 0216106902/944806

Mengetahui,
Dekan

u. b. Ketua Program Studi Akuntansi



Betri Sirajuddin, S.E., Ak., M.Si. CA
NIDN/NBM: 0216106902/944806

MOTTO

*“ijazah hanya sebuah tanda kalau kita pernah sekolah, bukan tanda kalau kita pernah
berfikir”*

(Sofian Adi Saputra)

Ku persembahkan skripsi ini kepada

- 1. Allah SWT.*
- 2. Ibu dan Ayah Tercinta*
- 3. Keluarga besar tersayang*
- 4. Almamaterku Tercinta*

PRAKATA

Bismillahirrohmanirrohim

Alhamdulillahirobbil'alamin, tiada kata yang dapat penulis sampaikan selain ucapan syukur kehadirat Allah SWT, karena hanya dengan ridho-Nyalah penulis dapat menyelesaikan penyusunan skripsi yang berjudul Audit Manajemen Fungsi Sumber Daya Manusia dalam Meningkatkan Efektivitas dan Produktivitas Kerja (Studi Kasus Pada PT. Honda Maju Mobilindo Palembang), sebagai upaya melengkapi syarat untuk mencapai jenjang Sarjana Strata I pada jurusan Akuntansi Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Muhammadiyah Palembang.

Fokus utama dari penelitian adalah audit manajemen fungsi sumber daya manusia dalam meningkatkan efektivitas dan produktivitas kerja pada PT. Honda Maju Mobilindo Palembang. Penelitian tersebut bertujuan untuk memperbaiki sumber daya manusia yang sudah ada agar efektivitas kinerja karyawan meningkat dan dapat menguntungkan bagi perusahaan. Oleh karena itu, perusahaan perlu melakukan audit manajemen sumber daya manusia untuk meningkatkan efektivitas kinerja karyawannya.

Penulisan skripsi ini dibagi menjadi lima bab, yaitu bab pendahuluan, bab kajian pustaka, kerangka pemikiran dan hipotesis, bab metode penelitian, bab hasil penelitian dan pembahasan serta bab simpulan dan saran. Meski dalam penulisan skripsi ini, penulis telah mencurahkan segenap kemampuan yang dimiliki, tetapi penulis yakni tanpa adanya saran, bantuan dan dorongan dari berbagai pihak, maka skripsi ini tidak mungkin dapat tersusun sebagaimana mestinya.

Ucapan terimakasih penulis juga sampaikan terutama kepada orang tua serta keluarga yang doa dan bantuan memiliki makna besar dalam proses ini. Penulis juga mengucapkan terimakasih kepada Bapak Betri Sirajuddin, S.E.,Ak.,M.Si.CA yang telah membimbing dan memberikan masukan guna penyelesaian skripsi ini. Selain itu ucapan terimakasih juga penulis sampaikan kepada :

1. Bapak Dr. Abid Djazuli, S.E.,M.M, selaku Rektor Universitas Muhammadiyah Palembang.
2. Bapak Drs. Fauzi Ridwan, M.M selaku Dekan Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Muhammadiyah Palembang.
3. Bapak Betri Sirajuddin, S.E.,Ak.,M.Si.,CA selaku Ketua Jurusan Prodi Akuntansi Universitas Muhammadiyah Palembang, sekaligus dosen pembimbing akademik
4. Ibu Nina Sabrina, S.E.,M.Si selaku Sekretaris Jurusan Prodi Akuntansi Universitas Muhammadiyah Palembang.
5. Bapak dan Ibu dosen Program Studi Akuntansi Fakultas Ekonomi dan Bisnis beserta staf dan karyawan.
6. Serta semua pihak yang tidak dapat penulis sebutkan satu persatu, yang telah membantu terselesaikannya skripsi ini.

Semoga Allah membalas budi baik atas seluruh bantuan yang diberikan guna menyelesaikan tulisan ini. Penulis menyadari bahwas kripsi ini masih banyak kesalahan dan kekurangan. Oleh sebab itu penulis mengharapkan saran

dan kritikan dari pembaca dan berbagai pihak demi kesempurnaan skripsi ini, atas perhatian dan masukan saya ucapkan terimakasih.

Wassalammu'alaikum Warahmatullahi Wabarakatuh.

Palembang, 13 Juli 2019

Penulis

DAFTAR ISI

	Halaman
HALAMAN JUDUL	ii
HALAMAN PERNYATAAN BEBAS PLAGIAT	iii
HALAMAN TANDA PENGESAHAN SKRIPSI	iv
MOTO DAN PERSEMBAHAN.....	v
PRAKATA.....	vi
DAFTAR ISI	ix
DAFTAR TABEL	xi
DAFTAR GAMBAR.....	xii
DAFTAR LAMPIRAN	xiii
ABSTRACT.....	xiv
ABSTRAK.....	xv

BAB I PENDAHULUAN

A. LatarBelakangMasalah.....	1
B. RumusanMasalah	7
C. TujuanPenelitian	7
D. ManfaatPenelitian	8

BAB II KAJIAN KAJIAN PUSTAKA

A. LandasanTeori.....	9
1. Audit.....	9
a. Pengertian Audit.....	9
b. Tipe-tipe Audit	10
2. Audit Manajemen	11
a. Pengertian Audit Manajemen	11
b. Tujuan Audit Manajemen.....	12
c. Manfaaat Audit Manajemen	13
d. Karakteristik Audit Manajemen	14
e. PrinsipDasar Audit Manajemen.....	15
f. Jenis Audit Manajemen	16
g. Tahapan Audit Manajemen	18
3. Audit SumberDayaManusia.....	18
a. Tujuan Audit SumberDayaManusia	19
b. Manfaat Audit SumberDayaManusia	19
c. Tahapan-Tahapan Audit SumberDayaManusia	20
4. Efektivitas.....	21
5. Produktivitas.....	22
6. PengukuranProduktivitas	23
B. PenelitianSebelumnya	23

BAB III METODE PENELITIAN

A. JenisPenelitian.....	29
B. LokasiPenelitian.....	30
C. OperasionalisasiVariabel.....	30
D. Data Yang Digunakan	31

E. TEKNIK PENGUMPULAN DATA	31
F. ANALISIS DATA DAN TEKNIK ANALISIS	32

BAB IV HASIL PENELITIAN DAN PEMBAHASAN

A. Hasil Penelitian	34
1. Sejarah Singkat PT. Batavia Prosperindo Finance, Tbk	34
2. Struktur Organisasi	35
3. Visi dan Misi	42
B. Pembahasan Hasil Penelitian	43
1. Audit Pendahuluan	43
2. <i>Review</i> dan Pengujian Pengendalian	51
3. Audit Lanjutan	55
4. Audit Pelaporan	61

BAB V SIMPULAN DAN SARAN

A. Simpulan	70
B. Saran	71

DAFTAR PUSTAKA	72
-----------------------------	-----------

LAMPIRAN	74
-----------------------	-----------

DAFTAR TABEL

Tabel I.1	Kedisiplinan karyawan	5
Tabel I.2	Target SASLES PT. Honda Maju Mobilindo.....	6
Tabel II.1	Penelitian Sebelumnya.....	27
Tanel III. 3	Operasionalisasi Variabel	30
Tabel IV.1	daftar Temuan Audit	62

DAFTAR GAMBAR

Gambar II.1 Struktur Organisasi	36
---------------------------------------	----

DAFTAR LAMPIRAN

- Lampiran 1 Dokumentasi Kegiatan Penelitian
- Lampiran 2 Target Sales PT. Honda Maju Mobilindo.
- Lampiran 3 Absensi Karyawan PT. Honda Maju Mobilindo.
- Lampiran 4 Surat Selesai Riset
- Lampiran 5 Sertifikat TOEFL
- Lampiran 6 Sertifikat Membacadan Menghafal Al-Quran
- Lampiran 7 Kartu Aktivitas Bimbingan Skripsi
- Lampiran 8 Biodata Penulis

ABSTRAK

Sofian Adi Saputra/222012245/2019. Audit Manajemen Fungsi Sumber Daya Manusia Dalam Meningkatkan Efektivitas Dan Produktifitas Kerja Studi Kasus pada PT. Honda Maju Mobilindo/ Pemeriksaan Akuntansi.

Penelitian ini bertujuan untuk mengetahui audit manajemen sumber daya manusia dalam meningkatkan efektivitas dan produktivitas kerja pada PT. Honda Maju Mobilindo. Rumusan masalah dalam penelitian ini adalah bagaimana audit manajemen sumber daya manusia dapat meningkatkan efektivitas dan produktivitas kerja pada PT. Honda Maju Mobilindo. Jenis penelitian ini adalah penelitian deskriptif yang bertujuan untuk menjelaskan dan menguraikan tentang analisis audit manajemen sumber daya manusia pada PT. Honda Maju Mobilindo. Data yang digunakan adalah data sekunder dan data primer. Data sekunder diperoleh dari informasi mengenai struktur organisasi dan data karyawan sedangkan data primer diperoleh melalui wawancara kepada divisi bidang sumberdaya manusia. Teknik pengumpulan data dalam penelitian ini menggunakan wawancara dan dokumentasi. Teknik analisis data yang digunakan adalah kualitatif. Hasil penelitian menunjukkan bahwa pemberian bonus terkadang tidak sesuai dengan target yang di capai. Aktivitas fungsi sumber daya manusia juga sudah berjalan dengan efektif, namun audit manajemen belum dilakukan dikarenakan kurangnya sumber daya manusia dibidang audit.

Kata Kunci: Audit Manajemen, Sumber Daya Manusia, Efektivitas , Produktivitas

ABSTRACT

Sofian Adi Saputra/ 222012245/2019. Human Resource Management Audit to Improve the Effectiveness and Productivity of Employee Performance at PT. Honda Maju Mobilindo Palembang

This study aims to determine the management of human resource audits in improving work effectiveness and productivity at PT. Honda Maju Mobilindo. The formulation of the problem in this study is how human resource management audits can improve work effectiveness and productivity at PT. Honda Maju Mobilindo. This type of research is descriptive research that aims to explain and describe the analysis of human resource management audits at PT. Honda Maju Mobilindo. The data used are secondary data and primary data. Secondary data is obtained from information about organizational structure and employee data while primary data is obtained through interviews to the division of human resources. Data collection techniques in this study used interviews and documentation. The data analysis technique used is qualitative. The results of the study show that giving bonuses is sometimes not in accordance with the targets achieved. The activity of the function of human resource has also been effective, but management audits have not been carried out due to a lack of human resources in the audit field.

Keywords: *Management Audit, Human Resources, Effectiveness, Productivity*

BAB I

PENDAHULUAN

A. Latar Belakang Masalah

Upaya pengembangan dunia usaha nasional pemerintah telah mengeluarkan berbagai kebijakan dan penertiban kelembagaan agar dapat memperoleh hasil yang sesuai dengan harapan, baik itu harapan pemerintah maupun masyarakat. Salah satu unsur penting dari pada dunia usaha agar suatu perusahaan dapat mencapai visi dan misinya adalah perusahaan dapat mengalokasikan sumber daya yang ada sehingga dapat mendukung kegiatan operasional perusahaan.

Kegiatan utama suatu perusahaan adalah untuk mencapai tujuan. Dimana dalam fungsi, divisi atau departemen yang terdapat pada perusahaan dapat bekerja sama dalam rangka pencapaian tujuan perusahaan. Selain itu, kelangkaan sumber daya seperti sumber daya manusia, informasi ataupun teknologi yang terdapat pada perusahaan sering dihadapi oleh manajemen perusahaan. Dalam mengatasi kelangkaan sumber daya tersebut, perusahaan membutuhkan perencanaan, pengorganisasian, dan pengarahan sehingga semua fungsi divisi atau departemen yang ada dapat beroperasi dengan optimal. Pengawasan dan pengendalian juga diperlukan dalam melakukan hal tersebut. Pengawasan dan pengendalian inilah yang disebut dengan aktivitas audit manajemen.

Betri (2017: 6) mendefinisikan bahwa audit terhadap manajemen suatu organisasi secara keseluruhan untuk menilai unsur-unsur manajemen apakah

telah direncanakan, dijalankan dan dikendalikan dengan prinsip-prinsip manajemen yang baik dan benar sehingga organisasi melalui fungsi-fungsinya dapat mencapai tujuan yang direncanakan yang mencakup dimensi PQCDSE (*productivity, quality, cost, delivery, safety, morale, environment*).

Salah satu aset penting bagi perusahaan dalam menjalankan kegiatan operasionalnya untuk mencapai tujuan perusahaan adalah sumber daya manusia. Tanpa sumber daya manusia sebagai penggerak, organisasi menjadi kumpulan *resources* yang tidak berguna. Selain itu, sumber daya manusia menjadi pilar penyangga utama sekaligus penggerak roda organisasi dalam usaha mewujudkan visi dan misi serta tujuan organisasi.

Memastikan bahwa fungsi sumber daya manusia telah berjalan dan mampu memberikan kontribusinya dengan baik, perusahaan dalam pencapaian keberhasilannya harus melakukan penilaian (evaluasi) terhadap pelaksanaan dan pengendalian program-program sumber daya manusia yang dikembangkan dalam mencapai tujuan perusahaan secara keseluruhan. Evaluasi secara menyeluruh terhadap tujuan, rencana, dan program atau aktivitas sumber daya manusia dilakukan dengan melaksanakan audit atas fungsi sumber daya manusia. Oleh karena itu, penting untuk mengaudit setiap fungsi tersebut untuk menentukan bagaimana efisiensi fungsi-fungsi tersebut dilakukan serta untuk meningkatkan produktivitas kerja perusahaan.

Produktivitas juga diartikan sebagai tingkatan efisiensi dalam memproduksi barang atau jasa. Produktivitas sebagai perbandingan antara

totalitas pengeluaran pada waktu tertentu dibagi totalitas masukan selama periode tertentu.

Betri (2017: 122) mengatakan bahwa audit sumber daya manusia merupakan suatu proses sistematis dan formal untuk mengevaluasi fungsi sumber daya manusia dengan tujuan dan strategi implementasi berbagai fungsi sumber daya manusia, kebijakan dan prosedur sumber daya manusia, serta kinerja setiap program sumber daya manusia.

Audit menelaah seberapa baik manajer mematuhi kebijakan sumber daya manusia. Jika manajer mengabaikan kebijakan sumber daya manusia atau melanggar peraturan hubungan karyawan, audit akan mengungkapkan kesalahan-kesalahan ini sehingga tindakan korektif dapat segera diambil. Di samping memastikan ketaatan, audit dapat meningkatkan citra departemen sumber daya manusia dan kontribusinya terhadap perusahaan. Fungsi-fungsi dari manajemen sumber daya manusia antara lain pengadaan sumber daya manusia, pengembangan sumber daya manusia, pemberian kompensasi, pengintegrasian, dan pemeliharaan sumber daya manusia.

Audit sumber daya manusia berfokus pada pencarian data dan informasi tentang permasalahan organisasi dari perspektif sumber daya manusia, lebih spesifiknya lagi menyangkut masalah-masalah yang secara langsung atau tidak langsung dapat mengakibatkan kegagalan organisasi. Misalnya isu sentral atau karena adanya permintaan khusus dari manajemen karena alasan tertentu. Dengan demikian, melihat audit sumber daya manusia sebagai suatu prosedur untuk meneliti, memeriksa apakah cara membina

sumber daya manusia dalam suatu organisasi atau perusahaan sudah benar dan sesuai dengan prinsip-prinsip pembina personel yang tepat.

PT. Honda Maju Mobilindo yang beralamat di Jln. Letjen Harun Sohar No. 999, Tanjung Api-api Palembang ini adalah perusahaan yang bergerak dibidang penyediaan kendaraan khususnya kendaraan roda empat. Selain itu PT. Honda Maju Mobilindo ini juga menawarkan berbagai pelayanan diantaranya penjualan kendaraan, pelayanan service kendaraan dan penyediaan sperpat atau suku cadang kendaraan. Tentu saja dalam menjalankan kegiatan oprasional PT. Honda Maju Mobilindo ini membutuhkan sumber daya manusia yang kompeten serta produktif demi mencapai tujuan perusahaan.

Jumlah karyawan yang terdapat pada perusahaan PT. Honda Maju Mobilindo adalah 282 orang. Diantaranya 1 (satu) orang sebagai direktur perusahaan, 5 (lima) orang sebagai HRD, 15 (lima belas) orang sebagai administrasi, 7 (tujuh) orang sebagai *accounting*, 12 (dua belas) orang bagian keuangan, 6 (enam) orang sebagai kasir, 17 (tujuh belas) orang sebagai *sales counter*, 80 (delapan puluh) orang sebagai *sales marketing*, 92 (Sembilan puluh dua) orang sebagai tenaga tekhnis atau mekanik kendaraan, 12 (dua belas) orang sebagai keamanan atau *security*, dan 25 (dua puluh lima) orang sebagai *office boy*.

Pengawasan personalia yang terdapat pada PT. Honda Maju Mobilindo masih lemah. Lemahnya pengawasan personalia tersebut

disebabkan oleh kurang tegasnya perusahaan dalam mengatasi karyawan yang datang terlambat, ataupun keluar saat jam kerja.

Berikut data absensi karyawan yang tertera pada tabel I.1.

Tabel I.1
Kedisiplinan Karyawan
Bulan Januari-Mei 2019

Bulan	Jumlah karyawan	Tidak masuk	Masuk tepat waktu	Masuk telat	Pulang tepat waktu	Pulang awal
Januari	282	15	280	33	279	12
Februari	282	9	278	15	267	14
Maret	282	20	277	25	271	17
April	282	17	261	21	273	23
Mei	282	26	233	18	269	27

Sumber: PT. Honda Maju Mobilindo 2019.

Berdasarkan tabel I.1, dapat disimpulkan bahwa masih banyak karyawan yang sering datang tidak tepat waktu, pulang lebih awal, bahkan tidak masuk bekerja, dikarenakan cuti bekerja, izin sakit, serta kurangnya kepribadian disiplin pada karyawan. Dimana pada peraturan yang telah dibuat, perusahaan menetapkan jam masuk kerja pada pukul 08:30 WIB. Sistem absensi yang digunakan PT. Honda Maju Mobilindo adalah sistem sidik jari atau *fingerprint*, dengan menentukan jam masuk karyawan mulai dari pukul 08:30 WIB maka karyawan yang melakukan absensi melewati jam tersebut dinyatakan terlambat. Tetapi, pada kenyataannya beberapa karyawan melanggar peraturan tersebut. Hal ini terjadi dikarenakan beberapa faktor, seperti terjebak macet, bangun terlalu siang, atau ada urusan pribadi.

Target *sales* dan *income* pada perusahaan PT. Honda Maju Mobilindo juga masih belum tercapai sesuai dengan yang diharapkan. Hal ini berkaitan dengan kedisiplinan karyawan yang masih lemah tersebut.

Berikut data target *sales* dan target *income* pada perusahaan PT. Honda Maju Mobilindo tahun 2019 yang tertera pada tabel I.2.

Tabel I.2
Target Sales PT. Honda Maju Mobilindo
2019

BULAN	TARGET TH 2019		REALISASI			
	JUMBLAH	UNIT	JUMBLAH	%	UNIT	%
JANUARI	Rp5.000.000.000	110	Rp3.650.000.000	73%	77	70%
FEBRUARI	Rp5.000.000.000	110	Rp3.450.000.000	69%	82	74%
MARET	Rp5.000.000.000	110	Rp3.750.000.000	75%	75	69%
APRIL	Rp5.000.000.000	110	Rp3.250.000.000	65%	78	71%
MEI	Rp5.000.000.000	110	Rp3.000.000.000	60%	66	60%

Sumber: PT. Honda Maju Mobilindo 2019

Berdasarkan tabel I.2, dapat disimpulkan bahwa karyawan belum maksimal dalam pencapaian target *sales*. Hal ini dapat menyebabkan belum tercapainya target yang ditentukan oleh perusahaan dengan realisasi yang terjadi pada PT. Honda Maju Mobilindo. Adapun beberapa faktor yang mempengaruhi belum tercapainya target tersebut, seperti target yang ditetapkan oleh perusahaan terlalu tinggi, minat konsumen yang rendah, adanya pesaing, dan lain sebagainya. Jika hal ini masih sering terjadi, maka akan sangat merugikan perusahaan. Dalam hal ini juga perusahaan akan tetap memberikan gaji penuh terhadap karyawan, akan tetapi karyawan bekerja tidak dengan maksimal dalam pencapaian target yang telah ditetapkan, serta

berkurangnya jam kerja efektif sehingga akan mempengaruhi produktivitas perusahaan.

Penulis bermaksud untuk melakukan penelitian manajemen sumber daya manusia dan diharapkan dapat memberikan evaluasi kegiatan operasi perusahaan serta memberikan rekomendasi guna meningkatkan produktivitas perusahaan dalam mengelola sumber daya manusia pada perusahaan PT. Honda Maju Mobilindo. Penulis tertarik untuk menarik judul “**Audit Manajemen Fungsi Sumber daya manusia Dalam Meningkatkan Efektivitas dan Produktivitas Kerja Pada PT. Honda Maju Mobilindo**”.

B. Rumusan Masalah

Berdasarkan latar belakang yang telah diuraikan sebelumnya, maka rumusan masalah yang akan diteliti adalah bagaimana program-program dan aktivitas-aktivitas pengelolaan fungsi sumber daya manusia dalam meningkatkan efektivitas dan produktivitas kerja pada PT. Honda Maju Mobilindo.

C. Tujuan Penelitian

Tujuan dari penelitian ini adalah untuk mengetahui Audit Manajemen Fungsi Sumber daya manusia Dalam Meningkatkan Efektivitas dan Produktivitas Kerja Pada PT. Honda Maju Mobilindo.

D. Manfaat Penelitian

1. Bagi Penulis

Penulis mengharapkan dari penelitian tersebut dapat memberikan manfaat dalam menambah wawasan dibidang Audit manajemen fungsi Sumber daya manusia dalam meningkatkan efektivitas dan produktivitas kerja pada PT. Honda Maju Mobilindo.

2. Bagi Perusahaan

Penulis mengharapkan dari hasil penelitian tersebut dapat dijadikan sebagai alat atau gambaran bagi pihak perusahaan yang bergerak dalam perusahaan Penjualan, pelayanan service dan penyediaan suku cadang.

3. Bagi Almamater

Penulis mengharapkan hasil penelitian tersebut dapat memberikan sumbangsih pemikiran dan pemahaman juga pengenalan secara pribadi pada bidang pemeriksaan manajemen. Guna dijadikan sebagai referensi dan bacaan bagi mahasiswa-mahasiswi sekaligus sebagai acuan untuk perbandingan bagi penelitian lainnya pada bidang dan objek sejenis.

Daftar Pustaka

- Anik Styawati. 2015. Audit Menejemen Fungsional Personalialia Untuk Meningkatkan Produktivitas Karyawan. *Jurnal Ilmu dan Riset Akutansi*. Vol. 4, No. 5, Hal. 1-6. Diakses pada tanggal 7 Oktober 2018, dari file C:\Users\Acer\My Document\11-3456-201534.pdf
- Arif Rahman Hakim. 2013. *Audit Menejemen Fungsi Sumber daya manusia*. *Jurnal Ilmu dan Riset Akutansi*, Vol.2 No.4. hal. 1-12. Diakses pada tanggal 7 Oktober 2018, dari file C:\Users\Acer\My Document\44-3456-201383.pdf
- Ayuningtyas, Marina, Sujipto. 2017. Penerapan Audit Menejemen Fungsi Sumber daya manusia Untuk Menilai Kinerja Pada PDAM. *Jurnal Ilmu dan Riset Akutansi*. Volume 6, NO. 2. Hal. 1-14. Diakses pada tanggal 7 Oktober 2018, dari file C:\Users\Acer\My Document\52-2556-201729.pdf
- Baldric Siregar. 2013. *Akutansi Manajemen*. Jakarta: Salemba Empat.
- Betri Sirajuddin. 2017. *Pemeriksaan Manajemen*. Palembang: Noer Fikri.
- Danang Sunyoto. 2016. *Metodelogi Penelitian Akutansi*. Bandung: PT. Refika Aditama.
- Eftin Ula Kurnia. 2015. Audit Menejemen Bagian Sumber daya manusia. *Jurnal Administrasi Bisnis*, Vol.26 No.2, Hal. 1-10. Diakses pada tanggal 26 Oktober 2018, dari file C:\Users\Acer\My Document\ipi347155.pdf
- Elder, J. Randal. 2011. *Jasa Audit dan Assurance*. Edisi Kesatu: Yogyakarta Salemba Empat.
- IBK Bayangkara. 2015. *Audit Menejemen*, Edisi Kedua. Jakarta: Salemba Empat.
- IBK Bayangkara. 2014. *Audit Menejemen: Prosedur dan Implementasi*. Jakarta: Salemba Empat.
- Islahuzzaman. 2012. *Istilah-Istilah Akutansi & Auditing*. Edisi Kesatu. Jakarta: Bumi Aksara.
- Hansen. Dan Mowen. 2009. *Akutansi Manajemen*. Edisi Delapan. Jakarta: Salemba Empat.
- M. Guy. 2002. *Auditing*. Edisi Kelima. Jakarta: Erlangga.

- Misbahuddin, Iqbal Hasan. 2013. *Analisis Data Penelitian Dengan Statistik*. Jakarta: Bumi Aksara.
- Tita Rosuliana. 2017. Audit Manajemen Atas Fungsi Sumber daya manusia Untuk Meningkatkan Kinerja Pada Perusahaan PT. PLN (Persero) P2B APB Jawa Timur, *Jurnal Ekonomi Akutansi* , Vol. 3. Issue. 3, Hal 1-14. Diakses pada tanggal 28 Oktober 2018, dari file C:\Users\Acer\My Document\497-966-1-SIM.pdf
- V. Wiranta Sujarweni. 2014. *Metodologi Penelitian Lengkap, Praktis, Dan Mudah Dipahami*. Yogyakarta: Pustaka Baru Press.