

**PERANAN KEPALA SEKOLAH DALAM MENINGKATKAN
KOMPETENSI TENAGA ADMINISTRASI SEKOLAH (TAS)
DI SMA MUHAMMADIYAH 1 PALEMBANG**

SKRIPSI

Oleh:

VIKA MAULIDIA

322022024



**PROGRAM STUDI ADMINISTRASI PENDIDIKAN
FAKULTAS KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN
UNIVERSITAS MUHAMMDIYAH PALEMBANG
TAHUN 2026**

**PERANAN KEPALA SEKOLAH DALAM MENINGKATKAN
KOMPETENSI TENAGA ADMINISTRASI SEKOLAH (TAS)
DI SMA MUHAMMADIYAH 1 PALEMBANG**

SKRIPSI

**Diajukan Kepada Universitas Muhammadiyah 1 Palembang
Untuk memenuhi salah satu persyaratan dalam Menyelesaikan
Program Sarjana Pendidikan (S.Pd)**

Oleh.

VIKA MAULIDIA

322022024

**PROGRAM STUDI ADMINISTRASI PENDIDIKAN
FAKULTAS KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN
UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH PALEMBANG
TAHUN 2026**

**Skripsi oleh Vika Maulidia telah diperiksa dan disetujui untuk di uji
Palembang,**

Pembimbing I,



Winda Lestari, S.Pd./M.Pd.

Palembang,

Pembimbing II,



Sri Utami, S.Pd./M.Pd.

**Skripsi oleh Vika Maulidia telah dipertahankan didepan penguji
Pada tanggal 12 Agustus 2026**

Dewan Penguji:


Winda Lestari, S.Pd., M.Pd

Ketua


Sri Utami, S.Pd., M.Pd

Anggota

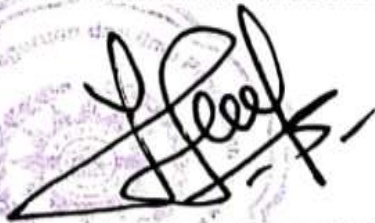

Nurlena, S.Pd., M.Pd

Anggota

**Mengetahui
Ketua Program Studi
Administrasi Pendidikan**


Winda Lestari, S.pd., M.Pd
NIDN.0205028902

**Mengetahui
Dekan FKIP UM Palembang**


Prof. Dr. Indawan Syahri, M.Pd.
NIDN. 00236701

SURAT PERNYATAAN KEASLIAN

Saya yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : Vika Maulidia
Nim : 322022024
Program Studi : Administrasi Pendidikan
Telp/Hp : 08988126424

Menyatakan bahwa skripsi berjudul:

"Peranan Kepala Sekolah Dalam Meningkatkan Kompetensi Tenaga Administrasi Sekolah (TAS) di SMA Muhammadiyah 1 Palembang"

Berdasarkan seluruh isinya merupakan karya saya sendiri dan saya tidak melakukan plagiarisme atau mengutip dengan cara-cara yang melanggar kode etik ilmiah di kalangan komunitas akademik.

Demikian pernyataan ini, saya bersedia menanggung semua sanksi yang telah berlaku atau ditentukan, jika kelak terbukti pernyataan saya tidak benar atau ada klaim yang diajukan pihak lain atas keaslian skripsi saya.

Palembang, 12 Agustus 2026


Vika Maulidia
322022024

MOTTO



**“Aku membahayakan nyawa ibuku untuk lahir ke dunia, jadi tidak mungkin
aku tidak ada artinya”**

-Vika Maulidia-

***“Berbagai cobaan dan hal yang buat kau ragu, jadikan percikan tuk menempa
tekadmu, jalan hidupmu hanya milikmu sendiri, rasakan nikmatnya hidup mu
hari ini”***

(Baskara Putra-Hindia)



PERSEMBAHAN

Bismillahirromanirrohim skripsi ini saya persembahkan kepada:

- ❖ Allah SWT yang telah memberikan rahmat dan hidayah-Nya serta memberikan saya kemudahan, kesehatan, dan juga kesabaran sehingga saya dapat menyelesaikan skripsi ini.
- ❖ Kupersembahkan karya ini untuk diri saya sendiri yang terus berjuang melawan keraguan, belajar tanpa menyerah, dan tumbuh menjadi pribadi yang terus berkembang dalam setiap tantangan. Semoga setiap langkah yang dihadapi menjadi pengingat dalam perjalanan menuju masa depan.
- ❖ Teristimewa orang tua saya tercinta, Ibu Rizka Ayu Mutia Sari terimakasih yang sebesar-besarnya atas kasih sayang yang begitu tulus, doa yang tidak pernah putus, dan pengorbanan yang diberikan dalam menghidupi kami bertiga dan untuk ayah saya terima kasih atas kasih sayang yang mungkin tidak diucapkan dan ditunjukkan tetapi penulis tahu bahwa orang tua selalu sayang kepada anaknya. Semoga dengan adanya skripsi ini dapat membuat kalian lebih bangga kepada anak

perempuan pertama ini menyandang gelar sarjana seperti yang diharapkan.

- ❖ Terima kasih penulis ucapkan untuk keluarga besar khususnya kakek Airul Apandi dan Yunidar nenek saya yang selama ini sudah membantu Ibunda saya dalam membesarkan kami dan mencukupi kebutuhan, baik secara moral maupun material, oom dan tante yang sudah membantu penulis di saat kesulitan. Besar harapan penulis semoga kalian selalu sehat, panjang umur, dan bisa menyaksikan keberhasilan lainnya yang akan penulis raih di masa yang akan datang.
- ❖ Untuk kedua adik saya M. Hafiz Abdillah dan Sheyra Shakila Putri, terimakasih atas semua kebersamaan yang meringankan lelah, semoga kalian tumbuh menjadi pribadi yang baik dan semangat belajar yang tinggi. Seperti lirik lagu Nina-Feast "*Tumbuh lebih baik, cari panggilanmu, jadi lebih baik dibanding diriku*".
- ❖ Kepada Bagus Kurniawan sebagai partner yang penulis kenal saat masa SMP dan dipertemukan kembali di saat penulis sedang melalui berbagai kesulitan. Terimakasih sudah menemani penulis sejak awal penyusunan skripsi, meluangkan waktu untuk menemani proses revisi, memberikan semangat ketika penulis merasa lelah, hingga mendampingi penulis sampai pada tahap penyusunan berkas. Terima kasih atas kesabaran, perhatian, dukungan, dan waktu yang selalu diberikan di tengah kesibukan masing-masing. Kehadiranmu membuat perjalanan panjang ini terasa lebih ringan dan penuh warna. Terima kasih sudah menjadi salah satu orang yang percaya bahwa penulis mampu menyelesaikan apa yang telah dimulai. Semoga segala kebaikan, dukungan, dan kebersamaan menjadi bagian indah yang selalu penulis syukuri.
- ❖ Terima kasih untuk teman seperjuangan saya Alliyah Febriyanti yang senantiasa membantu penulis dari awal penelitian hingga akhir, terima kasih juga kepada Voni Artika yang sudah kebersamaian penulis dari

awal perkuliahan hingga saat ini, dan Della Shintia teman seperjuangan saya, terimakasih untuk kalian bertiga yang selalu hadir untuk mendengarkan semua keluhan baik dari akademik maupun pribadi. Terima kasih atas kebersamaan yang penuh makna, atas dukungan, semangat dan saling menguatkan di setiap proses yang kita tahu itu tidak mudah, setiap diskusi, dan bantuan yang telah kalian berikan menjadi hal yang sangat berharga, semoga apa yang kita capai hari ini menjadi langkah awal yang lebih besar ke depannya.

- ❖ Teman-teman seangkatan 2022, yang telah menjadi bagian dari setiap proses mulai dari awal perkuliahan hingga penyusunan skripsi ini. Terima kasih atas setiap diskusi dan momen kebersamaan yang menjadi kenangan yang berharga, semoga kita semua dapat meraih kesuksesan sesuai dengan harapan masing-masing.
- ❖ Terimakasih untuk almamater tercinta, yang telah menjadi tempat menimba ilmu, pengalaman, dan membentuk karakter selama proses pendidikan.

Peranan Kepala Sekolah Dalam Meningkatkan Kompetensi Tenaga Administrasi Sekolah (TAS) di SMA Muhammadiyah 1 Palembang

ABSTRAK

Pentingnya peranan kepala sekolah sebagai pemimpin strategis dalam meningkatkan kompetensi tenaga administrasi sekolah (TAS) guna mengatasi ketidaksimbangan beban kerja dan mengoptimalkan layanan pendidikan di SMA Muhammadiyah 1 Palembang. Penelitian ini bertujuan untuk mendeskripsikan peranan kepala sekolah dan alasan pentingnya peran tersebut dalam meningkatkan kompetensi TAS. Penelitian ini menggunakan pendekatan kualitatif deskriptif. Subjek penelitian berjumlah 5 orang yang terdiri dari kepala sekolah, kepala TAS, dan 3 orang tenaga administrasi. Teknik pengumpulan data meliputi observasi, wawancara, semistruktur, dan dokumentasi. Analisis data menggunakan model Miles dan Huberman. Hasil analisis data menunjukkan bahwa kepala sekolah menjalankan perannya sebagai *educator, manajer, administrator, supervisor, leader, inovator, dan motivator* secara efektif. Upaya tersebut dilakukan melalui pembinaan, pelatihan, dan pemberian motivasi terbukti meningkatkan pengetahuan dan profesionalisme tenaga administrasi. Hasil analisis juga menunjukkan bahwa peranan tersebut diperlukan untuk membantu tenaga administrasi dalam melaksanakan tugas dan mengembangkan kompetensinya. Dengan demikian, peranan kepala sekolah menjadi bagian penting dalam mendukung peningkatan kompetensi tenaga administrasi dan pelaksanaan layanan administrasi di SMA Muhammadiyah 1 Palembang.

Kata kunci: Peranan Kepala Sekolah, Kompetensi, Tenaga Administrasi Sekolah.

The Role of the Principal in Enhancing the Competence of School Administrative Staff (TAS) at SMA Muhammadiyah 1 Palembang

Abstract

This study highlights the importance of the principal's role as a strategic leader in enhancing the competence of school administrative staff (TAS) to address workload imbalances and optimize educational services at SMA Muhammadiyah 1 Palembang. The research aims to describe the principal's role and the significance of that role in improving TAS competence. A descriptive qualitative approach was employed, with five research subjects: the principal, the head of the administrative staff, and three administrative staff members. Data collection techniques included observation, semi-structured interviews, and documentation analysis, utilizing the Miles and Huberman model. The results indicate that the principal effectively performs the roles of educator, manager, administrator, supervisor, leader, innovator, and motivator. Efforts such as guidance, training, and motivation were shown to enhance the administrative staff's knowledge and professionalism. The analysis further reveals that this role is essential in assisting administrative staff with task execution and competence development. Thus, the principal's role plays a crucial part in supporting the enhancement of administrative staff competence and the delivery of administrative services at SMA Muhammadiyah 1 Palembang.

Keywords: *Principal's Role, Competence, School Administrative Staff.*

KATA PENGANTAR

Puji dan syukur kita hantarkan kehadiran Allah SWT yang telah memberikan rahmat dan karunia-Nya, sehingga penulis berhasil menyelesaikan proposal penelitian yang berjudul “Peranan Kepala Sekolah dalam Meningkatkan Kompetensi Tenaga Administrasi Sekolah (TAS) di SMA Muhammadiyah 1 Palembang”. Shalawat serta salam tak lupa kita curahkan kepada junjungan Nabi tercinta kita, Nabi Muhammad SAW.

Penyusunan skripsi ini dilakukan sebagai salah satu syarat untuk memperoleh gelar Sarjana Pendidikan (S.Pd) pada Program Studi Administrasi Pendidikan, Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan. Penulis juga menyadari bahwa skripsi ini masih jauh dari kata sempurna dan masih terdapat banyak kekurangan dalam penulisannya, untuk itu penulis mengharapkan kritis serta saran yang membangun untuk memperbaiki karya ini dimasa mendatang. Dalam skripsi ini penulis juga mendapatkan banyak bimbingan, arahan serta dukungan dari berbagai pihak.

Oleh karena itu penulis ingin mengucapkan terimakasih kepada:

1. Allah Swt. Atas segala rahmat, karunia, dan kasih sayang-Nya yang senantiasa mengiringi setiap langkah kehidupan penulis. Disaat menghadapi berbagai kesulitan dan tantangan, hanya kepada-Nya penulis memohon pertolongan, kekuatan, dan kemudahan. Berkat izin dan ridha-Nya, penulis akhirnya dapat menyelesaikan skripsi ini.
2. Kepada Nabi Muhammad SAW, yang ajarannya selalu menjadi cahaya penerang dan pengingat dalam setiap usaha dan perjuangan penulis, sehingga senantiasa disertai dengan lantunan shalawat.
3. Untuk orang tua tercinta, yang senantiasa menjadi pelindung, penyemangat, dan penyejuk hati bagi penulis, sumber kekuatan serta doa yang tak pernah putus. Terimakasih atas kasih sayang tanpa syarat dan segala upaya tak kenal Lelah untuk mendukung penulis menyelesaikan

skripsi ini. Semoga segala perjuangan dan jerih payah penulis menjadi bukti pengabdian sekaligus kebanggaan bagi kalian.

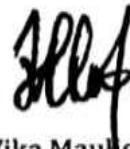
4. Bapak Prof. Dr. Indawan Syahri, M.Pd. selaku Dekan Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan Universitas Muhammadiyah Palembang
5. Ibu Winda Lestari, S.Pd., M.Pd. selaku ketua Program Studi Administrasi Pendidikan dan juga sebagai pembimbing I yang telah memberikan bimbingan dan masukan selama proses penulisan skripsi ini dan Ibu Nurlena, S.Pd., M.Pd. selaku sekretaris Program Studi Administrasi Pendidikan.
6. Ibu sri Utami S.Pd., M.Pd. selaku Dosen Pembimbing skripsi yang bukan hanya membimbing akademik, tetapi juga menjadi pengarah, penyemangat, dan motivator yang luar biasa. Terima kasih yang sebesar-besarnya atas kesediaan Ibu meluangkan waktu di tengah kesibukan, atas kesabaran, perhatian, arahan, dan nasihat yang disampaikan dengan tutur kata menenangkan dan tidak pernah menyakiti, sehingga seluruh proses bimbingan dapat dijalani dengan rasa aman dan nyaman. Semoga Allah SWT senantiasa melimpahkan kesehatan, keberkahan, dan balasan terbaik untuk setiap kebaikan yang Ibu berikan.
7. Kepada seluruh Dosen Program Studi Administrasi Pendidikan terima kasih atas ilmu pengetahuan dan wawasan yang senantiasa diberikan selama perkuliahan.
8. Kepala sekolah dan seluruh staf tenaga administrasi sekolah (TAS) SMA Muhammadiyah 1 Palembang yang telah berpartisipasi dan memberikan kontribusi dalam menyelesaikan skripsi ini.
9. Saudara dan keluarga tercinta, terimakasih atas doa, dukungan dan semangat yang tidak pernah putus menyertai perjuangan penulis dalam menyelesaikan skripsi ini.

10. Teman-teman seangkatan Administrasi Pendidikan 2022, yang senantiasa memberikan kehangatan dan kebersamaan sejak awal perkuliahan hingga selesainya skripsi ini.
11. Kepada semua pihak yang telah banyak berjasa dalam penyusunan skripsi ini hingga tuntas, yang tidak dapat disebutkan satu per satu. Semoga Allah SWT membalas segala kebaikan dan bantuan yang telah diberikan dalam menyelesaikan skripsi ini.
12. Terakhir penulis ucapkan terima kasih, kepada saya sendiri Vika Maulidia. Terima kasih telah bertahan dan terus melangkah hingga sampai pada titik ini. Perjalanan ini tidak selalu mudah, ada lelah yang dipendam, keraguan yang datang silih berganti, dan berbagai rintangan yang sempat membuat langkah terasa berat. Namun, diri ini tetap memilih untuk bangkit, belajar, dan melanjutkan setiap proses yang harus dijalani. Terima kasih karena tidak menyerah ketika harapan terasa jauh, tetap berusaha meskipun hasil belum selalu sesuai dengan yang diinginkan, dan terus percaya bahwa setiap usaha memiliki makna. Terima kasih telah berani keluar dari rasa takut, menerima setiap kekurangan sebagai bagian dari proses dan menjadikan setiap kegagalan sebagai pelajaran untuk tumbuh menjadi pribadi yang lebih baik. Semoga segala perjuangan yang telah dilalui menjadi awal dari perjalanan yang lebih indah.

Penulis menyadari bahwa skripsi ini masih memiliki kekurangan, baik dari segi isi maupun teknis penulisan. Karena itu, penulis sangat mengharapkan kritik dan saran yang membangun untuk menyempurnakan karya ini di masa depan.

Palembang, 12 Agustus 2026

Penulis



Vika Maulidia

322022024

DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL	ii
HALAMAN PERSETUJUAN	iii
HALAMAN PENGESAHAN.....	iv
PERNYATAAN KEASLIAN.....	v
MOTTO DAN PERSEMBAHAN.....	vi
ABSTRAK BAHASA INDONESIA	ix
ABSTRAK BAHASA INGGRIS.....	x
KATA PENGANTAR.....	xi
DAFTAR ISI.....	xv
BAB I PENDAHULUAN.....	1
A. Latar Belakang.....	1
B. Batasan Masalah.....	4
C. Rumusan Masalah.....	5
D. Tujuan Penelitian.....	5
E. Manfaat Penelitian.....	6
F. Daftar Istilah.....	8
BAB II KAJIAN PUSTAKA	9
A. Kajian Teori	9
1. Kepala Sekolah	9
a. Pengertian Kepala Sekolah.....	9
b. Fungsi Kepala Sekolah.....	11
c. Peranan Kepala Sekolah	18
d. Indikator Peranan Kepala Sekolah	21
2. Kompetensi Tenaga Administrasi Sekolah.....	24
a. Pengertian Kompetensi.....	24

b. Pengertian Tenaga Administrasi Sekolah	28
c. Kompetensi Tenaga Administrasi Sekolah	31
d. Indikator Kompetensi Tenaga Administtrasi sekolah.....	35
B. Hasil Penelitian Yang Relevan	37
BAB III METODOLOGI PENELITIAN	42
A. Metodologi Penelitian.....	42
B. Pendekatan dan Jenis Penelitian.....	43
1. Pendekatan Penelitian.....	43
2. Jenis Penelitian	44
C. Lokasi Penelitian.....	45
D. Kehadiran Peneliti.....	46
E. Sumber Data	46
1. Sumber Data Primer.....	46
2. Sumber Data Sekunder.....	47
F. Teknik Pengumpulan Data.....	47
G. Teknik Analisis Data	53
H. Tahap-Tahap Penelitian	55
BAB IV HASIL DAN PEMBAHASAN	57
A. Sejarah Sekolah	57
B. Deskripsi Data	59
C. Hasil Penelitian.....	60
1. Peranan Kepala Sekolah dalam Meningkatkan Kompetensi Tenaga administrasi Sekolah (TAS) di SMA Muhammadiyah 1 Palembang.....	61
2. Kompetensi Tenaga Administrasi Sekolah (TAS) di SMA Muhammadiyah 1 Palembang.....	68
D. Pembahasan Hasil Penelitian	74
1. Pembahasan Peranan Kepala Sekolah dalam Meningkatkan Kompetensi Tenaga Administrasi Sekolah (TAS).....	74
2. Pembahasan Peranan Kepala Sekolah Sangat siperlukan	

Dalam Meningkatkan Kompetensi Tenaga Administrasi Sekolah (TAS)	83
BAB V KESIMPULAN DAN SARAN.....	88
A. Kesimpulan	88
B. Saran.....	89
DAFTAR PUSTAKA	90
Lampiran.....	93
DAFTAR RIWAYAT HIDUP.....	143

BAB I

PENDAHULUAN

A. Latar Belakang

Pendidikan merupakan suatu proses yang melibatkan berbagai unsur untuk mencapai tujuan yang telah ditetapkan. Dalam pelaksanaannya, keberadaan tenaga kependidikan turut mendukung berlangsungnya kegiatan pendidikan di sekolah. Berdasarkan Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang sistem Pendidikan Nasional, tenaga kependidikan merupakan anggota masyarakat yang diangkat untuk membantu penyelenggaraan pendidikan. dengan demikian, pelaksanaan pendidikan tidak hanya menjadi tanggung jawab pendidik, tetapi juga melibatkan tenaga kependidikan sesuai dengan tugas dan tanggung jawab yang dimilikinya.

Sekolah sebagai lembaga pendidikan membutuhkan pengelolaan yang terarah agar seluruh kegiatan dapat berjalan sesuai dengan tujuan pendidikan. Dalam hal ini, kepala sekolah mempunyai kedudukan penting sebagai pemimpin yang mengarahkan dan mengelola berbagai sumber daya sekolah. Tanggung jawab kepala sekolah tidak hanya berkaitan dengan kegiatan pembelajaran, tetapi juga mencakup pengelolaan tenaga pendidik dan tenaga kependidikan dan berbagai kegiatan yang menunjang penyelenggaraan sekolah. Tujuan pendidikan nasional sebagaimana tercantum dalam Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2003 pasal 3 yang menekankan pengembangan kemampuan dan pembentukan karakter peserta didik agar menjadi manusia yang beriman, berilmu, terampil, mandiri, dan bertanggung jawab.

Dalam menjalankan kepemimpinannya, kepala sekolah perlu memastikan bahwa setiap unsur sekolah dapat melaksanakan tugasnya secara optimal. Salah satu bentuknya yaitu melalui pembinaan dan pengawasan terhadap kinerja tenaga pendidik dan tenaga kependidikan.

Melalui kepemimpinan yang efektif, kepala sekolah dapat mendorong peningkatan kualitas kerja sehingga dapat tercipta lingkungan pendidikan yang efektif. Kualitas pendidikan bisa tercapai apabila kepala sekolah memiliki kesadaran terhadap perannya sebagai supervisor, yaitu pihak mengawasi atau memantau semua kegiatan dilingkungan sekolah. Salah satu bagian tenaga kependidikan yang mendukung kelancaran kegiatan sekolah ialah Tenaga Administrasi Sekolah (TAS). TAS mempunyai tanggung jawab dalam berbagai kegiatan administrasi, antara lain pengelolaan arsip, pendataan, surat-menyurat, dan pelayanan administrasi sekolah. Karena itu, tenaga administrasi perlu mempunyai kompetensi yang sesuai dengan bidang tugasnya sehingga pekerjaan dapat dilaksanakan secara tertib, efektif, dan bertanggung jawab.

Sejalan dengan hal tersebut, pendidikan merupakan modal utama dalam membentuk peserta didik yang berkualitas (Ikhsandi & Ramadan, 2021). Kepala sekolah, guru, tenaga administrasi turut berperan dalam menciptakan proses penyelenggaraan pendidikan yang berkualitas. Kepala sekolah menjadi pihak yang memegang tanggung dalam perkembangan sekolah yang di pimpinnya. Apabila kepala sekolah dan para guru mempunyai kualitas serta kompetensi yang sesuai dapat mendukung terbentuknya peserta didik yang memiliki prestasi dan kemampuan yang baik.

Sejumlah penelitian terdahulu membahas kontribusi kepala sekolah terhadap peningkatan kinerja maupun kompetensi sumber daya kependidikan. Hasil penelitian (Nellitawati, 2023) menunjukkan adanya kontribusi kepala sekolah dalam *administrator* berkaitan dengan peningkatan kompetensi kepribadian tenaga administrasi sekolah (TAS). Hasil yang sejalan ditemukan oleh (Sucianti & Hildawati, 2024) yang menunjukkan bahwa kepemimpinan kepala sekolah turut mendukung efektivitas pengelolaan administrasi pada tingkat sekolah dasar.

Selanjutnya, penelitian (Zai et al., 2022) menguraikan bahwa kepala sekolah memiliki kedudukan strategis pada penerapan manajemen berbasis sekolah, terutama dalam aspek kepemimpinan, manajerial, dan pengelolaan tenaga kerja.

Namun demikian, penelitian terdahulu pada umumnya lebih menitikberatkan pada peningkatan manajemen administrasi secara umum, profesionalisme guru dan pelaksanaan manajemen berbasis sekolah. Perbedaan pendekatan, lokasi sekolah, dan jenis kompetensi yang dikaji menunjukkan bahwa kajian tentang kontribusi kepala sekolah terhadap peningkatan kemampuan tenaga administrasi sekolah (TAS) secara spesifik masih perlu pendalaman. Atas dasar tersebut, penelitian ini berupaya menelaah lebih lanjut bagaimana pimpinan sekolah berkontribusi terhadap peningkatan kompetensi kepribadian, sosial, dan professional tenaga administrasi di SMA Muhammadiyah 1 Palembang.

SMA Muhammadiyah 1 Palembang memiliki status akreditasi A. Pencapaian akreditasi tersebut tentunya didukung oleh kerja sama seluruh warga sekolah, mulai dari peserta didik, tenaga pendidik, tenaga kependidikan dan pimpinan sekolah. SMA Muhammadiyah 1 Palembang mempunyai tenaga administrasi sekolah yang memadai, yang di mana tenaga administrasi nya berjumlah 7 orang dengan status sebagai pegawai tetap. Tenaga administrasi tersebut terdiri dari Kepala Tata Usaha, Bendahara, Pembantu Bendahara, Petugas Penerima SPP, dan beberapa staf tata usaha yang membantu pengelolaan administrasi di sekolah.

Secara struktural, masing-masing tenaga administrasi mempunyai pembagian tugas sesuai dengan jabatan dan tanggung jawabnya. Kepala Tenaga administrasi bertugas mengoordinasikan seluruh kegiatan administrasi sekolah, bendahara dan pembantu bendahara mengelola administrasi keuangan, petugas penerima SPP menangani administrasi

pembayaran, sedangkan staf tata usaha membantu dalam pengelolaan surat-menyurat, pengarsipan, pendataan siswa dan guru, serta pelayanan administrasi lainnya.

Berdasarkan observasi dan wawancara yang dilakukan di SMA Muhammadiyah 1 Palembang, peneliti menemukan permasalahan dalam pelaksanaan Tenaga Administrasi Sekolah (TAS). Walaupun terdapat beberapa tenaga administrasi, yakni ada 7 tenaga administrasi sekolah, namun hanya satu orang yang secara aktif menangani sebagian besar pekerjaan administrasi, termasuk pengelolaan berkas-berkas penting di sekolah. Kondisi tersebut mengakibatkan beban kerja tidak seimbang, keterlambatan dalam penyelesaian tugas, serta kurang optimalnya kinerja tenaga administrasi secara keseluruhan. Hal tersebut juga menggambarkan bahwa kepala sekolah memiliki peran dalam mengatur mekanisme kerja, memberikan pembinaan, sekaligus mengembangkan kemampuan tenaga administrasi sehingga setiap individu dapat menjalankan tugasnya sesuai fungsi dan tanggung jawab masing-masing. Oleh karena itu, peneliti merasa terdorong untuk mengkaji hal tersebut melalui penelitian dengan judul **“Peranan Kepala Sekolah dalam Meningkatkan Kompetensi Tenaga Administrasi Sekolah (TAS) di SMA Muhammadiyah 1 Palembang”**.

B. Batasan Masalah

Untuk menjaga agar pembahasan penelitian tetap terarah sesuai dengan tujuan yang telah ditetapkan, penulis memberikan batasan masalah sebagai berikut:

1. Penelitian ini memusatkan pembahasan pada peran kepala sekolah dalam meningkatkan kompetensi Tenaga Administrasi Sekolah (TAS) dan tidak membahas peran guru, siswa, ataupun komite sekolah.

2. Fokus penelitian di batasi pada kompetensi kepribadian, sosial, dan professional tenaga administrasi sekolah (TAS). Ketiga aspek ini di pilih karena berkaitan langsung dengan kualitas kinerja tenaga administrasi dalam menjalankan tugas dan tanggung jawab di sekolah.
3. Kajian penelitian fokus pada strategi, bentuk pembinaan, hambatan dan faktor pendukung yang di hadapi kepala sekolah dalam meningkatkan kompetensi tenaga administrasi sekolah (TAS).
4. Penelitian ini di laksanakan di SMA Muhammadiyah 1 Palembang sehingga hasilnya tidak mewakili seluruh sekolah secara umum.

C. Rumusan Masalah

Berdasarkan latar belakang di atas maka dapat di rumuskan masalah penelitian dalam bentuk pertanyaan sebagai berikut:

1. Bagaimana peranan kepala sekolah dalam meningkatkan kompetensi tenaga administrasi sekolah (TAS) di SMA Muhammadiyah 1 Palembang?
2. Mengapa peranan kepala sekolah diperlukan dalam meningkatkan kompetensi tenaga administrasi sekolah (TAS) di SMA Muhammadiyah 1 Palembang?

D. Tujuan Penelitian

Berdasarkan rumusan masalah di atas adapun tujuan penelitian yaitu sebagai berikut:

1. Mengetahui dan mendeskripsikan peranan kepala sekolah dalam meningkatkan kompetensi tenaga administrasi sekolah (TAS) di SMA Muhammadiyah 1 Palembang

2. Mengetahui alasan pentingnya peranan kepala sekolah dalam meningkatkan kompetensi tenaga administrasi sekolah (TAS) di SMA Muhammadiyah 1 Palembang.

E. Manfaat Penelitian

a. Manfaat Teoritis

Penelitian ini diharapkan dapat memberikan kontribusi dalam memperluas pemahaman mengenai bagaimana peranan kepala sekolah berpengaruh terhadap peningkatan kompetensi tenaga administrasi sekolah (TAS). Melalui penelitian ini, diharapkan memberikan penjelasan mendalam mengenai bagaimana kepala sekolah menjalankan fungsi kepemimpinan, pembinaan, dan pengawasan sehingga dapat mendorong tenaga administrasi agar bekerja lebih profesional dan sesuai dengan tuntutan tugas yang ada di sekolah. Dengan adanya penelitian ini, diharapkan teori tentang kepemimpinan dan pengelolaan tenaga kependidikan dapat diperkuat melalui hasil temuan yang terjadi di lapangan. Dengan demikian, hasil penelitian ini dapat menjadi bahan referensi bagi pihak akademik dan peneliti lainnya agar memahami bagaimana tenaga administrasi sekolah berpengaruh terhadap mutu pendidikan secara keseluruhan.

b. Manfaat Praktis

Selain memberikan manfaat secara teoritis, penelitian ini juga diharapkan bisa memberikan manfaat secara praktis bagi berbagai pihak, di antaranya sebagai berikut:

1. Bagi Kepala Sekolah

Penelitian ini memberikan manfaat penting bagi kepala sekolah, karena hasilnya bisa menjadi dasar evaluasi terhadap efektivitas pembinaan dan supervisi yang selama ini dilakukan kepada tenaga administrasi sekolah (TAS). Informasi ini

membantu kepala sekolah menyusun strategi pembinaan yang lebih terarah, memperbaiki sistem kerja administrasi, dan memperkuat perannya sebagai pemimpin, pembina, dan pengawas.

2. Bagi Tenaga Administrasi Sekolah (TAS)

Penelitian ini bermanfaat bagi tenaga administrasi sekolah (TAS) karena dapat membantu mereka memahami kebutuhan kompetensi yang harus dikembangkan, baik kompetensi kepribadian, sosial, teknis, dan manajerial. Melalui pemaparan kendala dan tantangan yang ditemukan selama penelitian, tenaga administrasi sekolah (TAS) dapat mengetahui kelemahan yang harus diperbaiki dan potensi yang dapat dikembangkan.

3. Bagi Sekolah

Hasil penelitian ini diharapkan bisa menjadi masukan bagi pihak sekolah, khususnya kepala sekolah dan tenaga administrasi, untuk mengetahui sejauh mana pelaksanaan tugas administrasi sudah berjalan dengan baik. Selain itu, penelitian ini bisa membantu sekolah dalam menyusun strategi pembinaan dan peningkatan kompetensi tenaga administrasi agar pengelolaan administrasi bisa berjalan secara efektif dan efisien.

4. Bagi Peneliti Selanjutnya

Penelitian ini diharapkan dapat menjadi referensi dan bahan pembimbing bagi peneliti lainnya yang ingin melakukan penelitian di masa mendatang. Peneliti berikutnya bisa mengembangkan topik ini dengan ruang lingkup yang berbeda atau pada lembaga pendidikan yang lain.

5. Bagi Program Studi

Penelitian ini memberikan kontribusi langsung bagi program studi administrasi pendidikan karena hasilnya dapat dijadikan

refrensi dalam pengembangan ilmu terkait manajemen sekolah, khususnya mengenai kepemimpinan kepala sekolah dan pembinaan tenaga administrasi sekolah (TAS). Selain itu, penelitian ini dapat memperkaya bahan diskusi akademik dan menjadi rujukan bagi mahasiswa yang ingin mengkaji topik terkait peningkatan kinerja tenaga kependidikan, supervisi administrasi, dan pengembangan kualitas layanan pendidikan.

F. Daftar Istilah/Definisi Operasional

- 1. Peranan:** Peranan ialah seperangkat tindakan, kewajiban, serta ekspektasi yang harus dijalankan oleh seseorang sesuai posisi atau jabatan yang ia emban dalam suatu lembaga.
- 2. Kepala Sekolah:** Kepala sekolah ialah seorang tenaga pendidik yang tanggung jawab dan kewenangan untuk memimpin, mengatur, dan mengelola seluruh kegiatan di sekolah.
- 3. Kompetensi:** Kompetensi ialah perpaduan antara pengetahuan, keterampilan, dan sikap yang dimiliki seseorang sebagai dasar dalam melaksanakan tugas dan pekerjaan secara baik.
- 4. Tenaga Administrasi Sekolah (TAS):** Tenaga administrasi sekolah merupakan salah satu unsur tenaga kependidikan yang berperan dalam menunjang kegiatan operasional sekolah. Kegiatan administrasi seperti pengelolaan data peserta didik, kepegawaian, sarana prasarana, surat menyurat, dan keuangan sekolah.

DAFTAR PUSTAKA

- Ahmad Qurtubi, M. A. (2019). *Administrasi Pendidikan (Tinjauan Teori & Implementasi)*. Jakad Media Publishing.
<https://books.google.co.id/books?id=ie34DwAAQBAJ&pg>
- Aisha, A., Natasya, R. D., Silvani, R., & Miftahir, R. (2024). *Peran Kepala Sekolah Sebagai Supervisor dalam Meningkatkan Mutu Pendidikan*. 8(2), 321–333.
- Fatimah, S., & Kurniawan, B. (2023). *Peran Manajerial Kepala Madrasah dalam Meningkatkan Kualitas Pendidikan*. PT Arr Rad Pratama.
<https://books.google.co.id/books?id=yNCwEAAAQBAJ&pg>
- Harahap, dkk. (2024). *Manajemen Strategik Pendidikan*. Penerbit Widina.
<https://books.google.co.id/books?id=ifdUEQAAQBAJ&pg>
- Hardani, dkk. (2020). *Metode Penelitian Kualitatif & Kuantitatif*.
- Hasibuan, dkk. (2024). *Metodologi Penelitian Pendidikan*. AE Publishing.
<https://books.google.co.id/books?id=sTIwEQAAQBAJ&pg>
- Ikhsandi, M. R. H., & Ramadan, Z. H. (2021). *Kepemimpinan Kepala Sekolah dalam Meningkatkan Kinerja Guru Sekolah Dasar*. 5(3), 1312–1320.
<https://doi.org/10.31004/basicedu.v5i3.901>
- Indra Prasetya. (2024). *Administrasi Pendidikan : Teori, Riset dan Praktik*. umsu press.
<https://books.google.co.id/books?id=sGE3EQAAQBAJ&pg>
- Khairani, M., Saragih, N., Lestari, K., & Noprial, R. (2025). Rancangan dan Langkah-Langkah Penelitian Kualitatif. *Numbers : Jurnal Matematika Dan Ilmu Pengetahuan Alam*, 3(1), 21–27.
- Kompri. (2017). *Standardisasi Kompetensi Kepala Sekolah: Pendekatan Teori untuk Praktik Profesional Edisi Pertama*. Kencana.
<https://books.google.co.id/books?id=AeVNDwAAQBAJ&pg>
- Kristiawan, M., Safitri, D., & Lestari, R. (2017). *Manajemen pendidikan*. Deepublish.
- Lin Rosini, P. A. (2023). *Metode Penelitian Akuntansi Kuantitatif dan Kualitatif*. Penerbit Adab.
- Mahmudah, F. N. (2021). *Analisis Data Penelitian Kualitatif Manajemen Pendidikan Berbantuan Software Atlas.TI Versi 8*. Uad Press.
<https://books.google.co.id/books?hl=id&lr=&id=ODY0EAAAQBAJ&oi>
- Muspawi, M. (2020). *Realisasi Kinerja Tenaga Administrasi Sekolah dalam Peningkatan Pelayanan*. 4, 232–239.
- Nellitawati. (2023). Peran kepemimpinan kepala sekolah sebagai administrator dalam meningkatkan kompetensi kepribadian tenaga administrasi sekolah. *JPPi*

- (*Jurnal Penelitian Pendidikan Indonesia*), 9(4), 573–580.
<https://doi.org/10.29210/020233672>
- Niam, dkk. (2024). Metode Penelitian Kualitatif. In *General and Specific Research* (Vol. 4, Number 2).
- Purwanto, A. (2022). *Konsep Dasar Penelitian Kualitatif: Teori dan Contoh Praktis*. Penerbit P4I. <https://books.google.co.id/books?id=V-18EAAAQBAJ&pg>
- Retrotika, A. (2024). *Menggerakkan Organisasi Sekolah*. Cahya Ghani Recovery. <https://books.google.co.id/books?id=08IsEQAAQBAJ&pg>
- Rina Febriana. (2021). *Kompetensi Guru*. bumi aksara group. <https://books.google.co.id/books?id=vp50EAAAQBAJ&pg>
- Sahir, S. H. (2021). *Metodologi Penelitian*. Penerbit Kbm Indonesia.
- Sakinah Ubudiyah Siregar. (2024). *Manajemen Pendidikan*. Cv. Nakomu. https://books.google.co.id/books?id=qH_xEAAAQBAJ&pg
- Sanusi, I. (2025). Pengaruh Interaksi Sosial Kepala Sekolah Terhadap Guru di Madrasah Aliyah Miftahul Ulum Parit Berkat Sungai Kakap Kubu Raya. *Tarbiya Islamica*, 13(1), 17–32.
- Sarnoto, dkk. (2024). *Manajemen Tata Usaha di Sekolah*. Pena Cendekia Pustaka. <https://books.google.co.id/books?id=bl8UEQAAQBAJ&pg>
- Setyaningsih, I., Hariyati, N., & Khamidi, A. (2024). Pengaruh Kompetensi Tenaga Administrasi Sekolah dan Budaya Sekolah terhadap Layanan Sekolah. 5(3), 2649–2654. <https://doi.org/10.37985/jer.v5i3.1053>
- Suacana. (2025). *Metodologi Penelitian Administrasi Publik*. CV Rey Media Grafika. <https://books.google.co.id/books?id=NvtQEQAQBAJ&pg>
- Sucianti, lis D., & Hildawati. (2024). Peran Kepemimpinan Kepala Sekolah dalam Meningkatkan Efektivitas Manajemen Administrasi SD Negeri 12 Merapi Barat. 33–40. <https://doi.org/10.32663/md.v2i2.4901>
- Sudaryana, B., & Agusiady, H. R. R. (2022). *Metodologi Penelitian Kuantitatif*. Deepublish.
- Sulistiyo, U. (2023). *Buku Ajar Metode Penelitian Kualitatif*. PT Salim Media Indonesia. <https://books.google.co.id/books?id=9HnpEAAAQBAJ&pg>
- Sulistiyono, J., & M. Hidayat. (2022). *Meningkatkan Kompetensi Tenaga Administrasi Sekolah Melalui Supervisi dan Pembimbingan Berkelanjutan*. Penerbit P4I. <https://books.google.co.id/books?id=HMaPEAAAQBAJ&pg>
- Sunaedi, A., & Rudji, H. (2023). Supervisi Akademik Kepala Sekolah dalam Meningkatkan Kinerja Guru di Madrasah Aliyah Negeri Tolitoli. 02(02), 1–17.

<https://doi.org/10.56338/jemil.v2i2.4052>

Surayanah, dkk. (2024). *Kompetensi Guru dalam Pembelajaran Berdiferensiasi*. Academia Publication.

<https://books.google.co.id/books?id=Zw1XEQAQBAJ&pg>

Syafrudin Januar. (2023). *Manajemen Kepala Sekolah: Sinergitas Kepala Sekolah dalam Meningkatkan Mutu Guru Pada Sekolah Penggerak*. Nomaden Institute.

Syakdiah, H., & Bahri, S. (2024). *Paradigma Dasar-Dasar Manajemen Lembaga Pendidikan Islam*. Penerbit Adab.

<https://books.google.co.id/books?id=oNi5EAAAQBAJ&pg>

Tangkelayuk, H., Kambuaya, B., Tuhumena, R., & Ratang, W. (2024). *Kinerja Petani Kakao*. wawasan Ilmu.

Yohanah, N., & Tyas, H. N. (2022). *Kinerja Guru*. Mega Press Nusantara.

Zai, E. P., Duha, M. M., Gee, E., & Laia, B. (2022). Peran Kepala Sekolah Dalam Pelaksanaan Manajemen Berbasis Sekolah Di Sma Negeri 1 Ulugawo. *Curve Elasticity: Jurnal Pendidikan Ekonomi*, 3(2), 13–23.
<https://doi.org/10.57094/jpe.v3i2.460>