



MAJELIS PENDIDIKAN TINGGI PIMPINAN PUSAT MUHAMMADIYAH
UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH PALEMBANG
FAKULTAS TEKNIK
Gedung K.H. Mas Mansyur, Kampus B
Telp. 0711-510820

NOTULA RAPAT

Dasar Kegiatan	:	Rapat Tinjauan Manajemen
Agenda	:	Evaluasi Akhir Perkuliahan Semester Ganjil dan Persiapan Awal Perkuliahan Semester Genap T.A. 2025/2026
Hari/Tanggal	:	Senin, 19 Januari 2026
Waktu (Pukul)	:	09.00 WIB sd Selesai
Tempat	:	Ruang Rapat Lt.1 Gedung KH Mas Mansyur

Peserta Kegiatan:

1. Dekan
2. Wakil Dekan I & II
3. Ketua & Sekretaris Prodi di Lingkungan FT- UM Palembang
4. Kepala BAAK

Jumlah Peserta: 13 Orang

Rapat dipimpin dan dibuka oleh Dekan, Ir. A. Junaidi, M.T.

1. Evaluasi Semester Genap TA. 2024/2025 yang di sampaikan oleh masing-masing prodi

Ir. A. Junaidi, M.T. (Dekan)

- Jadwal mengajar khusus pada hari jumat akan di tiadakan karna akan di gantikan agenda senam, rapat dan pengajian
- Dosen tidak diperkanankan merangkap jabatan menjadi asisten dosen. Disarankan untuk mencari asisten dosen dari mahasiswa semester akhir

Dr. Netty Herawati, S.T., M.T., IPM. (Wakil Dekan I)

- Untuk penyerahan jadwal perkuliahan paling lambat tanggal 26 Januari 2026
- Pengajuan dosen pengampu dari prodi paling lambat tanggal 06 Ferbruari 2026
- Mahasiswa wajib konsul dengan pembimbing akademik batas akhir paling lambat tanggal 28 Februari 2026
- Batas akhir ujian skripsi di tanggal 30 April 2026
- Untuk hari jum'at bisa diisi mata kuliah oleh dosen dari luar (misalnya matakuliah bahasa indonesia, bahasa inggris atau AIK)
- Awal perkuliahan di dilaksanakan pada tanggal 09 Maret 2026
- Penginputan KRS terakhir pada tanggal 18 Februari 2026

Ir. A. Junaidi, M.T. (Dekan)

- Prodi tolong sosialisasikan perihal mahasiswa yang mengalami keterlambatan pembayaran UKT untuk tetap mengikuti perkuliahan seperti biasa meskipun namanya tidak tercantum di dalam absen. Absen bisa di tambahkan secara terpisah di lembar absen tambahan yang disediakan oleh BAAK. Sehingga dosen tidak perlu merubah absen yang telah ada. Karna jika tidak, maka absensi akan kosong dan akan mempengaruhi nilai mahasiswa di akhir perkuliahan

Dr. Netty Herawati, S.T., M.T., IPM. (Wakil Dekan I)

- Walaupun di berikan kelonggaran, mahasiswa harus tetap melakukan pembayaran UKT sesuai dengan tenggat tanggal yang sudah di tentukan

Ir. A. Junaidi, M.T. (Dekan)

- Prodi diharapkan memberikan himbauan kepada mahasiswa perihal batas akhir pembayaran UKT di lakukan sebelum mengikuti MID Semester

Kamadi, S.Kom., M.Kom. (Ka. Prodi Teknologi Informasi)

- Apakah pembayaran UKT bisa di cicil menjadi 2 kali pembayaran?

Ir. A. Junaidi, M.T. (Dekan)

- Pembayaran UKT harus di bayarkan secara full, tidak bisa dicicil. Karena akan merusak sistem pembayaran yang telah ada

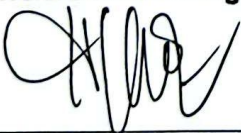
Dr. Netty Herawati, S.T., M.T., IPM. (Wakil Dekan I)

- Akan di buat edaran ke seluruh prodi tentang mahasiswa yang harus konsul dengan dosen pembimbing akademik sebelum menginput KRS

Ir. A. Junaidi, M.T. (Dekan)

- Mahasiswa diwajibkan untuk konsul dengan dosen pembimbing akademik sebelum menginput KRS online
- Pada awal perkuliahan, tugas dosen pembimbing mengumpulkan fotocopy KRS yang sudah di tandatangani oleh dosen pembimbing akademik. Dari data tersebut dapat dipantau dan di koordinir nama-nama mahasiswa beserta kelasnya. Hal ini menghindari mahasiswa untuk mengubah dan berpindah kelas.

Mengetahui,
Wakil Dekan Bidang I



Dr. Netty Herawati, S.T., M.T., IPM.

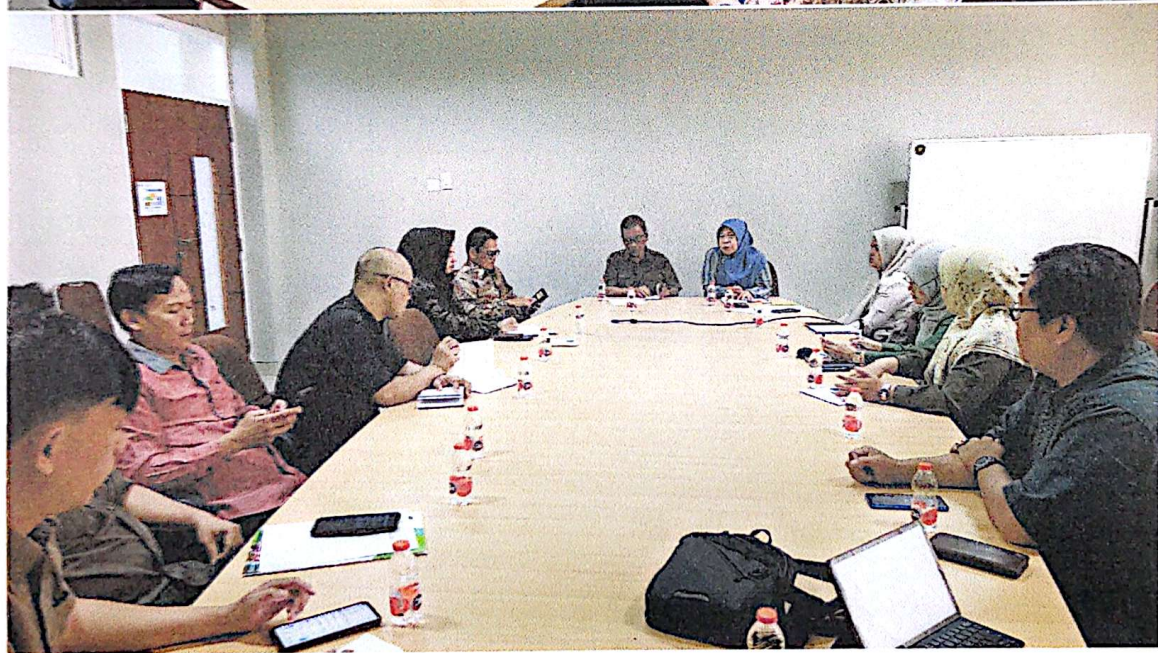
NBM/NIDN: 956369/0225017601

Disiapkan oleh
HUMAS



Tiara Arnanda Sari, A.Md.

DOKUMENTASI



DAFTAR HADIR

AGENDA : RAPAT BIDANG AKADEMIK SEMESTER GENAP T.A. 2025/2026
 HARI/TANGGAL : SENIN, 19 JANUARI 2026
 TEMPAT : RUANG RAPAT LT. 1 GEDUNG K.H. MAS MANSYUR

NO	NAMA	JABATAN	TANDA TANGAN
1.	Ir. A. Junaidi, M.T.	Dekan	1.
2.	Dr. Netty Herawati, S.T., M.T.	Wakil Dekan Bidang I	2.
3.	Ir. Legiso M.Si.	Wakil Dekan Bidang II	3.
4.	Mira Setiawati, S.T., M.T.	Ketua Prodi Teknik Sipil	4.
5.	M. Hijrah Agung Sarwandy, S.T., M.T.	Sekretaris Prodi Teknik Sipil	5.
6.	Ir. Robiah, M.T.	Ketua Prodi Teknik Kimia	6.
7.	Dr. Mardwita, S.T., M.T.	Sekretaris Prodi Teknik Kimia	7.
8.	Dr. Feby Ardianto, S.T., M.Cs.	Ketua Prodi Teknik Elektro	8.
9.	Muhammad Hurairah, S.T., M.T.	Sekretaris Prodi Teknik Elektro	9.
10.	Reny Kartika Sary, S.T., M.T.	Ketua Prodi Arsitektur	10.
11.	Meldo Andi Jaya, S.T., M.T. ✓	Sekretaris Prodi Arsitektur	11.
12.	Merisha Hastarina. S.T., M.Eng.	Ketua Prodi Teknik Industri	12.
13.	Nidya Wisudawati, S.T., M.T., M.Eng.	Sekretaris Prodi Teknik Industri	13.
14.	Karnadi, S.Kom., M.Kom.	Ketua Prodi Teknologi Informasi	14.
15.	Jimmie, S.Kom., M.Kom.	Sekretaris Prodi Teknologi	15.
16.	Riske Dwi Angraini, S.Si.	Ketua BAAK FT	16.
17.	Tiara Arnanda Sari	Ka Humas	17.
18.	Rini chandra Devi	Humas	18.
19.			19.
20.			20.

Mengetahui,
 Wakil Dekan I,

 Dr. Netty Herawati, S.T., M.T.