



MAJELIS PENDIDIKAN TINGGI PIMPINAN PUSAT MUHAMMADIYAH
UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH PALEMBANG
FAKULTAS TEKNIK
Gedung K.H. Mas Mansyur, Kampus B
Telp. 0711-510820

NOTULA RAPAT

Dasar Kegiatan	:	Rapat Tinjauan Manajemen
Agenda	:	Audit Surveillance ISO 21001:2018
Hari/Tanggal	:	Kamis, 30 Oktober 2025
Waktu (Pukul)	:	09.00 WIB sd Selesai
Tempat	:	Ruang Rapat Lt.1 Gedung KH Mas Mansyur

Peserta Kegiatan:

1. Ketua Auditor TUV Rheinland Indonesia
2. Kepala Lembaga Penjaminan Mutu UM Palembang beserta Tim
3. Wakil Dekan I
4. Wakil Dekan II
5. Ketua Unit Penjaminan Mutu Fakultas Teknik beserta Tim
6. Ketua, Sekretaris dan PPJ Prodi Teknologi Informasi
Di Lingkungan Fakultas Teknik UM-Palembang

Jumlah Peserta: 11 Orang

Rapat dipimpin dan dibuka oleh Wakil Dekan Bidang I, Dr. Netty Herawati, S.T., M.T., IPM. pada pukul 11.00 WIB. Selanjutnya di serahkan kepada auditor, Abdul Manan Aruli.

1. Abdul Manan Aruli

- Perkenalan struktur organisasi dari PPS dan Prodi Teknologi Informasi FT UM-Palembang
- Menampilkan SOP pelaksanaan ujian akhir semester (UAS): UAS terakhir yang di laksanakan, contoh materi yang di ampu, jumlah mahasiswa yang mengikuti UAS, kapan melaksanakan UAS, soal yang diujikan, apakah ada KOP surat di lembar soal
- Setelah di tampilkan contoh SOP, disarankan untuk mendiskusikan tanggal revisi yang ada di form SOP yang telah di tampilkan

2. Karnadi, S.Kom., M.Kom.

- Menampilkan struktur organisasi dari PPS dan Prodi Teknologi Informasi FT UM-Palembang
- Menampilkan DPNA, UAS dilaksanakan pada pertemuan ke-16, jumlah mahasiswa yang mengikuti UAS maksimal 30 orang, mata kuliah yang di tampilkan yaitu *Data Mining*, terdapat KOP surat pada soal yang di tampilkan
- Perubahan tanggal revisi sudah diubah sesuai dengan kurikulum OBE

3. Abdul Manan Aruli

- Menyarankan untuk kedepannya tanggal di DPNA di buat sesuai dengan tanggal pada saat dosen menginput nilai karena tidak bisa dibuat pada tanggal yang sama

4. Abdul Manan Aruli

- Mengidentifikasi resiko dan rencana di prodi Teknologi Informasi
- Sudah cukupkah dosen memberikan materi ujian?
- Bagaimana tingkatan beban analisa pada saat ujian?
- Apakah dosen sudah cermat dalam menilai bobot ujian?
- Bagaimana persiapan bahan ajar?
- Menyarankan prodi untuk melengkapi semua modul dan LKPS, lalu di analisa dan memberikan bahan ajar yang sesuai
- Menyarankan menganalisa terkait proses ujian (Ujian Tengah Semester, Ujian Kelompok, dll) ada tidaknya sinkronisasi dengan soal ujian yang akan diujikan
- Menyarankan untuk membuat setiap proses yang mempengaruhi resiko dan rencana aksi di masing-masing unit yang ada.

Mengetahui,
Wakil Dekan Bidang I



Dr. Netty Herawati, S.T., M.T., IPM.

NBM/NIDN: 956369/0225017601

Disiapkan oleh
HUMAS

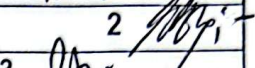
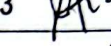
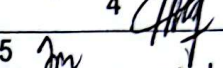
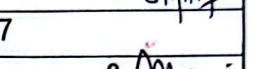
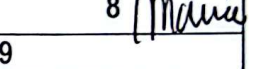
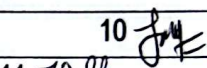
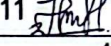
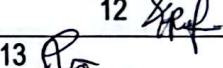
Tiara Arnanda Sari, A.Md.

DAFTAR HADIR

AGENDA : AUDIT SURVEILLANCE ISO 21001:2018 TAHUN 2025 FT UM-PALEMBANG

HARI/TANGGAL : KAMIS, 30 OKTOBER 2025

TEMPAT : RUANG RAPAT LT. 1 GEDUNG K.H. MAS MANSYUR

NO	NAMA	UNIT	TANDA TANGAN
1	Dr. Netty Herawati, S.T., M.T.	Wakil Dekan Bidang I	1 
2	Ir. Legiso M.Si.	Wakil Dekan Bidang II	2 
3	Dr. Ir. Zulhipni Reno Elsi, S.T., M.Kom	Ketua UPM	3 
4	Kamadi, S.Kom., M.Kom.	Ka. Prodi Teknologi Informasi	4 
5	Jimmie, S.Kom., M.Kom.	Sek. Prodi Teknologi Informasi	5 
6	Syarifah Aini, S.Kom., M.Kom.	PPJ Prodi Teknologi Informasi	6 
7	Muhammad Ihsan, S.Kom., M.Kom.	Anggota UPM	7
8	Marice Agustini, S.T., M.T.	Anggota UPM	8 
9	Anindita Rahmalia Putri, S.T., M.T.	Anggota UPM	9
10	R. Dewo H. S.T., M.T	Anggota UPM	10 
11	Tiara Arnanda Sari	Ka. Humas	11 
12	Riris Chandra Devi	Humas	12 
13	Rosita Asmara	Admin prodi T.I	13 
14			14
15			15

Mengetahui,
Wakil Dekan Bidang I,



Dr. Netty Herawati, S.T., M.T.

DOKUMENTASI

