



MAJELIS PENDIDIKAN TINGGI PIMPINAN PUSAT MUHAMMADIYAH
UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH PALEMBANG

FAKULTAS TEKNIK

Gedung K.H. Mas Mansyur, Kampus B

Telp. 0711-510820

NOTULA RAPAT

Dasar Kegiatan	:	Rapat Tinjauan Manajemen
Agenda	:	Koordinasi Yudisium T.A. 2024/2025
Hari/Tanggal	:	Rabu, 21 Mei 2025
Waktu (Pukul)	:	09.00 WIB sd Selesai
Tempat	:	Ruang Rapat Lt.1 Gedung KH Mas Mansyur

Peserta Kegiatan:

1. Dekan
2. Wakil Dekan I
3. Ketua, Sekretaris & Bendahara Yudisium ke-78
4. Ketua Koordinator Yudisium Ke-78
5. MC
6. Seluruh Admin Program Studi di Lingkungan FT-UMP

Jumlah Peserta: 21 Orang

Rapat dipimpin dan dibuka oleh Dekan, Ir. A. Junaidi, M.T.

Yunsiana, S.T. (Ketua Yudisium)

- Admin prodi diminta untuk melaporkan progres mahasiswa yang telah menyelesaikan administrasi yudisium
- Seluruh ketua koordinator yudisium melaporkan progres terkait acara yudisium

Nadiyatul Mawaddah, A.Md. (Admin Prodi Teknik Sipil)

- 40 orang mahasiswa telah melakukan registrasi dan sudah mengumpulkan foto

Lela Purnama Sari, S.T. (Admin Prodi Teknik Kimia)

- Seluruh mahasiswa teknik kimia sudah melakukan registrasi beserta mengumpulkan foto

Sri Ayu Aldila, S.E. (Admin Prodi Teknik Elektro)

- 14 orang mahasiswa telah melakukan registrasi

Zilva Daniaty, A.Md. (Admin Prodi Arsitektur)

- 11 orang mahasiswa telah melakukan registrasi

Nuraini, S.Sos. (Admin Prodi Teknik Industri)

- Seluruh mahasiswa telah selesai melakukan registrasi

Rosita Asmara (Admin Prodi Teknologi Informasi)

- Seluruh mahasiswa telah selesai melakukan registrasi

Dedi Haryanto, S.Kom., M.Kom. (Ketua Seksi Acara)

- *Evaluasi acara yudisium tahun lalu tidak ada kata sambutan ketua pelaksana.*

Ir. A. Junaidi, M.T. (Dekan)

- Apakah ada tambahan kegiatan lain di acara yudisium mengingat jumlah peserta tahun ini lebih sedikit untuk mengulur waktu agar acara bisa lebih lama

Dr. Netty Herawati, S.T., M.T., IPM. (Wakil Dekan I)

- Persiapkan 3 mahasiswa dari setiap prodi untuk menyumbangkan lagu

Ir. A. Junaidi, M.T. (Dekan)

- *Saran untuk panitia seksi acara harus lebih aktif pada saat mengarahkan mahasiswa yang berprestasi di depan*

Dr. Netty Herawati, S.T., M.T., IPM. (Wakil Dekan I)

- Denah lokasi harus di tempel agar tidak terjadi kesalahan teknis.
- Usahakan untuk selalu berkoordinasi antar tim panitia untuk menghindari kesalahan pada saat acara berlangsung

Ir. A. Junaidi, M.T. (Dekan)

- Tolong sosialisasikan kepada seluruh dosen di lingkungan fakultas teknik untuk menghadiri acara yudisium
- Admin prodi diminta untuk membantu seksi acara dalam menjalankan tugas

Yosy Yulyastuty, S.T. (Ketua Seksi Pengantar Tamu)

- Diperlukan meja tamu didepan pintu masuk
- Untuk absensi mahasiswa bisa di ambil di bagian BAAK
- Ketua seksi konsumsi dan pengantar tamu tidak ikut sesi foto bersama panitia tahun lalu. Diharapkan tahun lebih di perhatikan
- Untuk konsumsi mahasiswa di simpan diruangan yang aman dan terkunci agar panitia konsumsi dan pengantar tamu bisa mengikuti sesi foto bersama

Riske Dwi Anggraini, S.Si. (Ketua Seksi IT)

- Masukan untuk MC agar lebih fokus pada saat pembacaan nama-nama mahasiswa
- Admin prodi diminta mengumpulkan foto mahasiswa yang akan yudisium, mahasiswa berprestasi serta mahasiswa himpunan untuk di buat video kenang-kenangan

Dedi Syarif, S.H. (Ketua Seksi Perlengkapan)

- Banner yudisium dan banner photoboot sudah disiapkan
- Meja untuk sarapan dan konsumsi juga sudah di susun
- Jangan lupa untuk mengirimkan undangan untuk rektor dan bph
- Gladi bersih yudisium di laksanakan pada hari jum'at ini

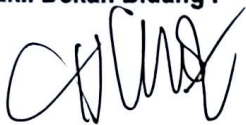
Riske Dwi Anggraini, S.Si. (Ketua Seksi IT)

- Masukan untuk MC agar lebih fokus pada saat pembacaan nama-nama mahasiswa
- Admin prodi diminta mengumpulkan foto mahasiswa yang akan yudisium, mahasiswa berprestasi serta mahasiswa himpunan untuk di buat video kenang-kenangan

Rohayati, S.T. (Ketua Seksi Konsumsi)

- Untuk konsumsi akan di pesan di mana
- Sarapan, buah-buahan, snack untuk dosen dan panitia akan disiapkan seperti biasa
- Himbauan kepada seluruh panitia untuk sarapan bersama terlebih dahulu di ruangan yang telah disediakan sebelum acara dimulai
- Konsumsi hanya di berikan satu kotak per-mahasiswa

Mengetahui,
Wakil Dekan Bidang I



Dr. Netty Herawati, S.T., M.T., IPM.

NBM/NIDN: 956369/0225017601

Disiapkan oleh
HUMAS



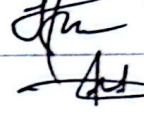
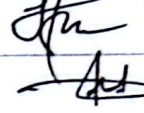
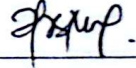
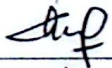
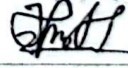
Tiara Arnanda Sari, A.Md.

DOKUMENTASI



DAFTAR HADIR RAPAT
KOORDINASI KEGIATAN YUDISIUM KE - 78
FAKULTAS TEKNIK UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH PALEMBANG

Hari / Tanggal : Rabu / 21 Mei 2025
 Pukul : 09.00 Wib - Selesai
 Tempat : Ruang Rapat FT-UM Palembang

No	Nama	Jabatan	Tanda Tangan
1	A. JUNAIID	DEKAN FTUM	
2	NETTY Herawati	WD. 1	
3	Yunsianna	Ketua	
4	Shangah Aini	Sekretaris	
5	yugun nityati	Bendahara	
6	dady syarif	Perwakilan	
7	Rohayun		
8	Nuraini	T. Industri	
9	Rozita Asmara	Asm PSITIN	
10	Sri Ayu Aldila	Electro	
11	Dedi Haryanto	Ti	
12	yosy Yulyasbuby	BAU	
13	Nodiyatul Mawaddah	T. Sipil	
14	Lela Purnamasari	T. Kimia	
15	Zilva Daniaty	Arsitektur	
16	Riske Dwi Anggraini	BAK	
17	Rangga Bimantara	Mahasiswa	
18	Pada Amelia Putri	Mahasiswa	
19	Senza Wulandari	Humas	
20	Tiare Arnanda Sari	Humas	

21. Riris Chandra. Humas

Dekan,



Ir. A. Junaidi, M.T.
 NBM/NIDN: 763050/0202026502