



**MAJELIS PENDIDIKAN TINGGI PIMPINAN PUSAT MUHAMMADIYAH
UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH PALEMBANG**

FAKULTAS TEKNIK

Gedung K.H. Mas Mansyur, Kampus B

Telp. 0711-510820

NOTULA RAPAT

Dasar Kegiatan	:	Rapat Persiapan UAS dan SP
Agenda	:	Rapat persiapan ujian akhir semester serta semester pendek T.A. 2023/2024
Hari/Tanggal	:	Selasa/ 2 Juli 2024
Waktu (Pukul)	:	09.55 wib sd Selesai
Tempat	:	Ruang Rapat FT Gedung K.H. Mas Mansyur

Peserta Rapat:

1. Wakil Dekan I Fakultas Teknik
2. Kepala Unit IT, BAU, Keuangan, dan Humas
3. Wakil Kepala BAU
4. Staff WD 1
5. Ketua Program Studi yang ada di Lingkungan Fakultas Teknik
6. Admin Program Studi yang ada di Lingkungan Fakultas Teknik

Jumlah Peserta: 19 Orang

Rapat dipimpin dan dibuka oleh Wakil Dekan I, Netty Herawati, S.T., M.T. pada pukul 09.55 WIB. Dilanjutkan dengan kultum oleh Bapak Ir. Lukman Muizzi, M.T. Selanjutnya, rapat dilaksanakan dengan meminta laporan pada masing-masing PIC Seksi-Seksi yang ada di Kepanitiaan UAS dan SP. Selanjutnya admin prodi menyampaikan persiapan UAS di masing-masing prodi, dilanjutkan dengan respon dari Ketua Prodi yang ada di lingkungan Fakultas Teknik UM Palembang.

1. Putri Dharma Sari, S.Kom. (Seksi Pendaftaran Ujian dan Pencetakan DPNA)
 - Baru beberapa MK yang dicetak DPNAnya dikerenakan tinta printer habis.
2. Dedy Syarif, S.H. (PIC Tata Ruang, Kebersihan, dan Perlengkapan)
 - Ruangan yang siap untuk dipakai pada saat UAS, untuk di Kampus A ada 12 ruangan dengan jumlah kursi 30. Sedangkan di Kampus B tersedia 19 ruangan.
 - Butuh wifol dan lampu untuk wc di kampus A (4 buah), selasar di kampus A (2 buah).
 - Kertas untuk lembar jawaban diajukan 2 dus.
 - Masih belum tahu fotokopian untuk menggandakan soal akan membeli yang second atau menyewa.
 - Jika ada prodi yang membutuhkan kertas untuk gambar, mohon diinfokan.
3. Nadiyahatul Mawaddah (admin Prodi Teknik Sipil)
 - Dosen-dosen masih menunggu format dari Fakultas untuk soal UAS dan lembar verifikasi UAS.

- SP sudah ada yang daftar, tinggal menunggu MK yang mana yang akan dibuka oleh prodi. Minggu ini akan memberikan laporan ke SKS.
4. Meta Mouli Karuana, A.Md. (Admin Prodi Teknik Elektro)
 - Dosen yang melaksanakan UAS baru Pak Zulkifli Saleh.
 - SP sudah dibuka pendaftarannya, Senin 8 Juli 2024 akan laporan ke SKS untuk MK mana yang akan dibuka.
 - AC di ruang kelas Elektro di 3 kelas tidak dingin, sehingga mengganggu proses belajar mengajar.
 5. Zilva Daniaty, A.Md. (Admin Prodi Arsitektur)
 - Peserta SP masih didata, karena belum memenuhi kuota 10 orang.
 - AC di ruang kelas Arsitektur tidak dingin.
 6. Nur Aini, S.Sos. (Admin Prodi Teknik Industri)
 - Dosen yang mengambil DPNA baru satu orang.
 - SP masih didata. Pembayaran SP sudah dibuka, tapi untuk di SIMAK, belum dibuka.
 - Minggu ini akan dilaporkan MK apa saja yang akan dibuka untuk SP.
 7. Rosita Asmara (Admin Prodi Teknologi Informasi)
 - Belum ada mahasiswa yang mendaftar untuk SP.
 8. Netty Herawati, S.T., M.T. (Koordinator Panitia UAS/WD 1)
 - Untuk konsumsi semesteran, dekan mengusulkan diganti dengan uang saja. Keputusan dikembalikan ke forum bagaimana baiknya.
 - Syarat IPK minimal kelulusan di dokumen mutu adalah 3,00. FT sempat ditegur oleh dosen-dosen senior mengapa pada saat wisuda, ada mahasiswa yang IPKnya dibawah 3 sementara mahasiswa ybs masih memiliki jatah semester untuk memperbaiki nilai.
 9. Ir. Lukman Muizzi, S.T. (Ketua Prodi Teknik Sipil)
 - Di kampus A, kondisi kelas kotor, lampu mati, AC panas, WC kotor.
 - Di kampus A proyektor tidak standby. Jadi dosen pada saat mengajar harus mencari-cari proyektor dahulu.
 - Saran: ada admin di kampus A untuk seluruh prodi, diadakan rapat pimpinan untuk himbauan kepada dosen agar memberikan nilai mahasiswa yang jangan sampai menjatuhkan IPK mahasiswa.
 10. Ir. Robiah, M.T. (Ketua Prodi Teknik Kimia)
 - Masalah IPK lulusan, sebenarnya tugas PA untuk memantau dan mengarahkan mahasiswa ybs. PA bisa mengontrol dengan melihat KHS per semester mahasiswa. Kalau dulu, mahasiswa biasanya laporan ke dosen PA terlebih dahulu sebelum KRS-an, tapi saat ini karena disebabkan oleh sistem dimana mahasiswa bisa mengisi KRS secara online tanpa verifikasi dari PA, sehingga banyak mahasiswa yang tidak pernah menghadap PA nya lagi.
 - Di prodi Kimia, SP belum ada yang mendaftar.
 - Untuk UAS, ada 2 dosen yang mau ujian duluan.
 - Untuk konsumsi, setuju jika diganti dengan uang.
 11. Karnadi, S.Kom. M.Kom. (Ketua Prodi Teknologi Informasi)
 - Adanya SOP tentang IPK lulusan, Pedoman Akademik Standar Kelulusan, dan juga standar kelulusan mata kuliah. Buat edaran terkait SOP IPK Lulusan.

- Ruangan Himpunan Mahasiswa Prodi Teknologi Informasi masih belum ada.
- Untuk konsumsi, terserah dalam bentuk uang atau makan. Tapi nominalnya ditambah jadi 15.000,00.

12. Reny Kartika Sary, S.T., M.T. (Ketua Prodi Arsitektur)

- Penerimaan mahasiswa KIP bagaimana? Apakah memang UMP tidak membuka untuk umum.
- Untuk konsumsi, setuju jika diganti dengan uang dengan nominal 15.000 + ongkir (5.000).

13. Merisha Hastarina, S.T., M.Eng. (Ketua Prodi Teknik Industri)

- Lampu selasar di lantai 4 Kampus B ada yang rusak. Mohon diperbaiki.
- WC airnya tidak ada, apalagi kalau mahasiswa yang kuliahnya sampai sore. Harus ke WC masjid dulu. Mohon dicek dan dibuka salah satu WC untuk mahasiswa yang kuliahnya sampai sore.
- Ada soal-soal yang harus di print warna. Jika prodi yang ngeprint sendiri, mungkin diberikan uang rembes untuk membeli tintanya.
- IPK minimal itu 2,75 kalau di Rensta. Yang 3,00 itu ada di IKU/IKT.
- Selain menargetkan mahasiswa memiliki IPK sesuai standar, kita juga harus mempertahankan kualitas bukan hanya kuantitas. Karena ini juga akan mempengaruhi akreditasi kita, standar waktu tunggu lulusan mendapatkan pekerjaan.
- Konsumsi diserahkan kepada fakultas, dan untuk nominalnya menyesuaikan saja.

Kesimpulan:

1. Keperluan kertas ujian akan didata lagi menyesuaikan dengan data yang ada di feeder.
2. Konsumsi diganti menjadi uang dengan nominal 15.000,00 yang akan diberikan setelah UAS selesai (diakumulasikan).
3. Jika soal mau di print warna, silahkan memberikan catatan.
4. Kerusakan infrastruktur yang dilaporkan oleh prodi, akan ditindaklanjuti.
5. Akan dibuat surat edaran bahwa mahasiswa yang akan melakukan perkuliahan wajib mengumpulkan KRS dan KHS yang sudah ditandatangani oleh PA ke Prodi. Mahasiswa yang boleh mengikuti perkuliahan, hanya yang ada di daftar hadir saja. Jika mahasiswa belum terdaftar di SIMAK karena belum bisa bayaran, silahkan mahasiswa ybs meminta catatan dari Fakultas bahwa yang bersangkutan sudah mengisi KRS jika ingin masuk ke dalam kelas dan mengikuti perkuliahan.
6. Akan dibuat surat edaran terkait SOP IPK lulusan.
7. Format lembar soal dan verifikasi soal UAS akan segera diberikan ke prodi, menunggu dari UPM.

Rapat ditutup oleh Wakil Dekan I seklaigus koordinator panitia UAS Semester Genap T.A. 2023/2024 yaitu Netty Herawati, S.T., M.T.

Lain-Lain:

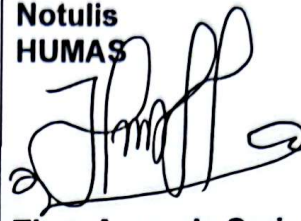
-

**Wakil Dekan Bidang Akademik dan
Sumber Daya Manusia,**



Netty Herawati, S.T., M.T., IPM.

**Notulis
HUMAS**



Tiara Arnanda Sari, A.Md.

Dokumentasi

