

PANDUAN ELEARNING MAHASISWA

Universitas Muhammadiyah Palembang



elearning.um-palembang.ac.id

KATA PENGANTAR

Puji syukur kehadirat Allah S.WT. karena atas berkah dan rahmat-Nya, Panduan *e-Learning* Mahasiswa dapat terselesaikan dengan baik.

Trend perkembangan teknologi informasi yang semakin pesat dan masuk dalam hampir setiap aktivitas individu dan organisasi, menyebabkan bermunculannya produk-produk teknologi yang dibuat untuk mengakselerasi penyelesaian masalah yang semakin kompleks. Berbagai dampak yang ditimbulkannya menyebabkan dunia pendidikan ikut merespon dan memanfaatkan kemajuan teknologi informasi tersebut.

Dunia pendidikan, dalam hal ini, sejak beberapa tahun belakangan mulai membangun paradigma baru dalam budaya belajar. Maksud yang terkandung dalam budaya belajar ini, bahwa setiap pembelajar seyogyanya mulai menggunakan peralatan teknologi informasi untuk mendapatkan sebanyak-banyaknya akses informasi yang relevan dan terkini serta tersebar secara bebas di dunia *virtual*.

Salah satu wujud penggunaan teknologi pendidikan yang sangat terkenal di dunia pendidikan adalah sistem *e-Learning*. Sistem *e-Learning* merupakan perpaduan aktivitas yang sangat efisien dan efektif dalam mengelola aktivitas administrasi pendidikan dengan aktivitas pembelajaran peserta didik.

Universitas Muhammadiyah Palembang sangat peduli dengan kemajuan teknologi informasi dalam sistem *e-Learning*, terbukti secara bertahap hingga panduan ini dibuat sudah mengalami *update* sistem moodle hingga versi 3.4+. Disamping itu pula agar lebih memudahkan mahasiswa berinteraksi dalam *e-Learnin*, maka sistem *e-Learning* ini dapat pula dijalankan dalam versi *mobile*.

Tentunya dalam perjalanannya ke depan, sistem *e-Learning* akan selalu dikembangkan sesuai dengan perkembangan teknologi informasi dan kebutuhan di lingkungan Universitas Muhammadiyah Palembang, sehingga dukungan dari seluruh civitas akademik senantiasa dapat memberikan kontribusi yang optimal dalam memajukan pendidikan di Universitas Muhammadiyah Palembang ini.

Palembang, 14 Maret 2018

UPT IT Univeristas Muhammadiyah Palembang

PENDAHULUAN

1.1 Aturan Pembelajaran Menggunakan Sistem e-Learning

Pertemuan dalam sistem e-Learning menggunakan sistem blended learning, yaitu tatap muka di kelas atau di laboratorium dan tatap muka virtual menggunakan sistem e-Learning.

Tatap muka di kelas atau di laboratorium dilakukan sebanyak 3 (tiga) pertemuan, sedangkan tatap muka virtual menggunakan sistem e-Learning dilakukan sebanyak 11 (sebelas) pertemuan, dengan jadwal sebagai berikut:

- a) Pertemuan tatap muka di kelas atau di laboratorium dilakukan pada pertemuan ke- : 1, 7 dan 15, kehadiran mahasiswa ditandai dengan mengisi daftar hadir kuliah.
- b) Pertemuan virtual menggunakan sistem e-Learning dilakukan pada pertemuan ke- : 2, 3, 4, 5, 6, 9, 10, 11, 12, 13, 14, kehadiran mahasiswa terekam dalam sistem e-Learning.
- c) Pertemuan ke- 8 UTS secara on-line (menggunakan sistem e-Learning) dan pertemuan ke- 16 UAS tatap muka di kelas atau di laboratorium.

Mahasiswa dianggap hadir dan terekam secara otomatis pada sistem e-Learning dalam perkuliahan mingguan, jika memenuhi semua kriteria berikut :

- a) Pada saat pertemuan tatap muka di kelas di pertemuan pertama mahasiswa akan diberikan password (Enrolmet Key) oleh dosen, selanjutnya mahasiswa wajib memasukkan password tersebut agar terdaftar di mata kuliah dosen bersangkutan.
- b) Mahasiswa wajib melakukan download materi bahan ajar yang telah di upload oleh dosen (dosen paling lambat upload materi hari Rabu) setiap minggunya.
- c) Mahasiswa wajib masuk ke dalam forum diskusi, setelah download materi, minimal sebanyak dua kali untuk mata kuliah 2 sks; tiga kali untuk mata kuliah 3 sks; dan empat kali untuk mata kuliah 4 sks (waktu bebas dalam setiap minggu bersangkutan). Forum diskusi berisi topik bahasan sesuai topik utama yang diangkat oleh dosen pembina .

download sebelumnya, namun tidak dimengerti atau belum dipahami materinya) (tentunya harus di baca terlebih dahulu bahan ajar)

- d) Mahasiswa wajib mengerjakan tugas sebanyak 4 (empat) kali dalam setiap semester yang dilakukan dalam sistem e-Learning , yakni : a) dua kali sebelum UTS, yaitu pada pertemuan ke- 4 dan ke-6 ; dan b) dua kali sebelum UAS pada pertemuan ke- 12 dan ke- 14.
- e) Mahasiswa wajib mengerjakan kuis selama 11 kali pertemuan yang dilakukan

MEMULAI E-LEARNING

1.1. Pengenalan antar muka e-Learning.

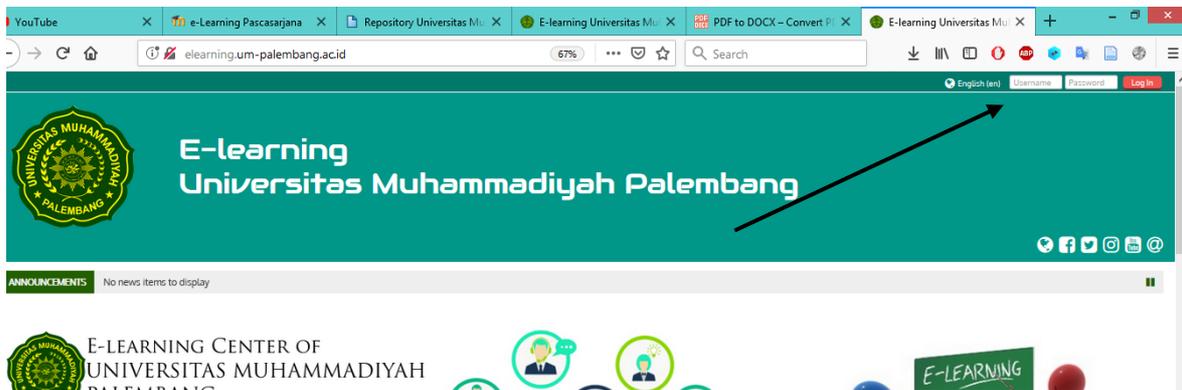
E-Learning dapat dibuka pada link berikut: <http://elearning.um-palembang.ac.id/>



Gambar 1 Halaman Home

1.2. Login ke e-learning

- a. Isi username dan password sesuai dengan informasi dari admin. Pastikan Anda memberi alamat email yang benar.

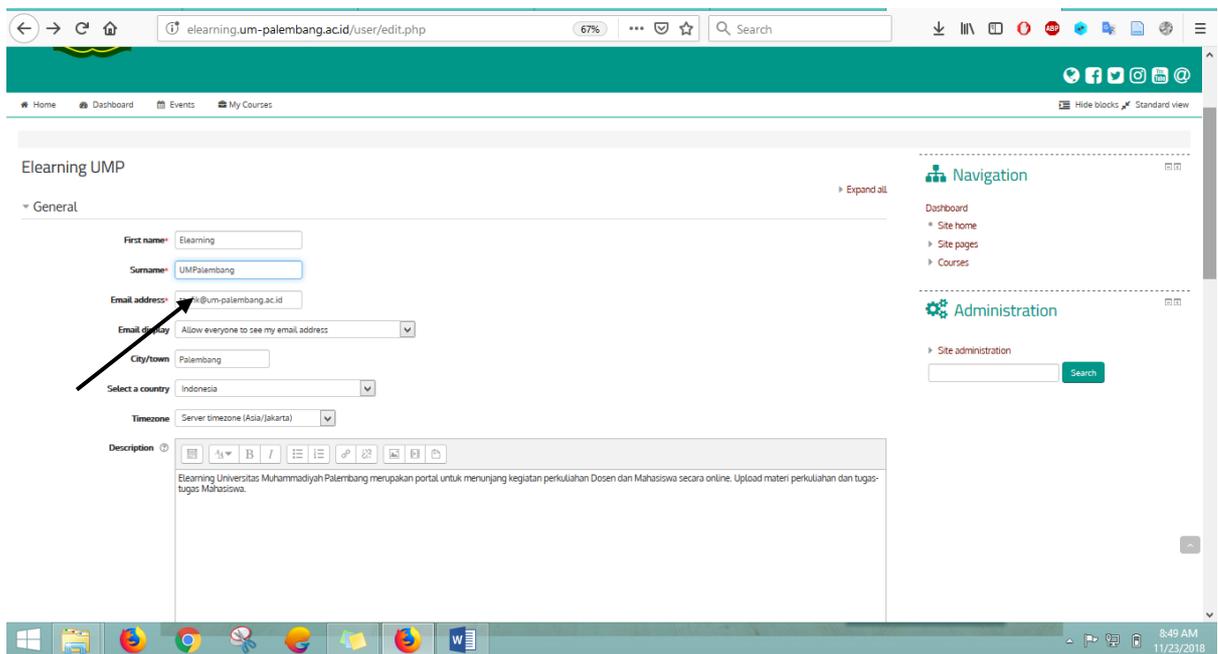
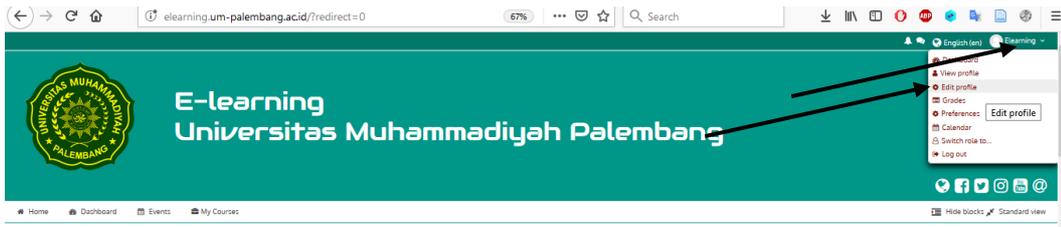


Gambar 2 Halaman Login

- b. Kemudian klik login.

1.3. Ubah informasi profile mahasiswa

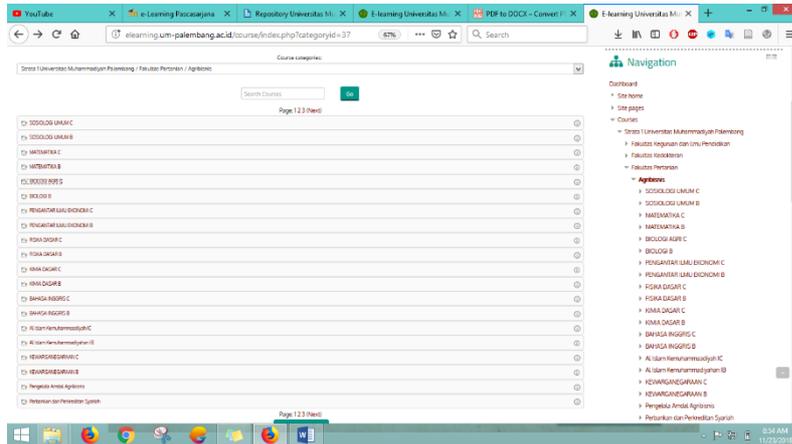
Setelah berhasil login, mahasiswa akan diminta untuk mengubah profile.



AKTIFITAS PERKULIAHAN

2.1. Download materi/modul

Pastikan Anda telah login dan telah terdaftar ke mata kuliah yang bersangkutan, seperti contoh gambar berikut:



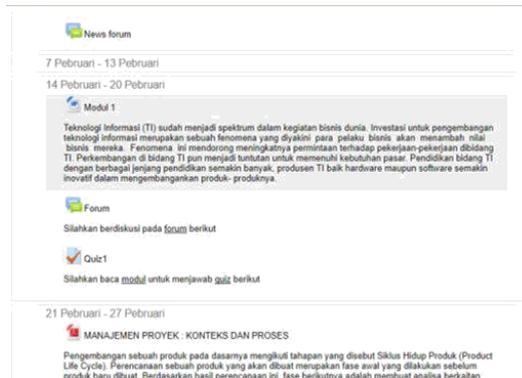
Gambar 7 Halaman depan, muncul setelah login

Perhatikan menu navigasi, klik panah > muncul mata kuliah dimana Anda telah terdaftar di dalamnya (Anda telah memasukkan enrollment key pada mata kuliah tersebut). Seperti gambar berikut:



Gambar 8 Kembali masuk ke mata kuliah yang telah di-enroll

Setelah itu Anda akan masuk ke halaman mata kuliah.



Gambar 9 Membuka kembali halaman mata kuliah

kemudian ikuti langkah berikut:

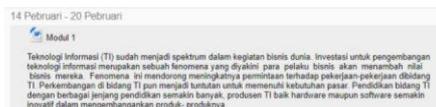
- Perhatikan selalu kalender minggu berjalan, seperti contoh berikut:



Gambar 10 Periode perkuliahan

Catatan: Tanggal tersebut adalah periode minggu perkuliahan berjalan. Hal ini berguna ketika Anda ingin menelusuri materi per pertemuan bahkan mengerjakan quiz yang tertinggal.

- Pastikan dosen bersangkutan telah melakukan upload modul, seperti contoh berikut:



Gambar 11 Contoh file modul

Catatan: contoh di atas adalah modul berupa MS. Word, implementasi di perkuliahan dapat berbeda-beda tergantung dosen yang meng-upload, sebagai contoh format file bisa berupa .pdf, .ppt dll.

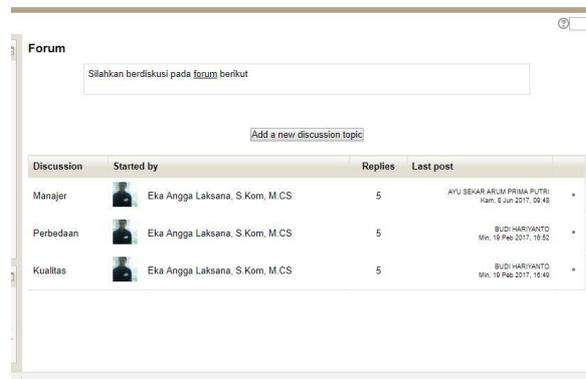
2.2. Mengisi Forum diskusi

- a. Klik pada bagian forum seperti contoh berikut:



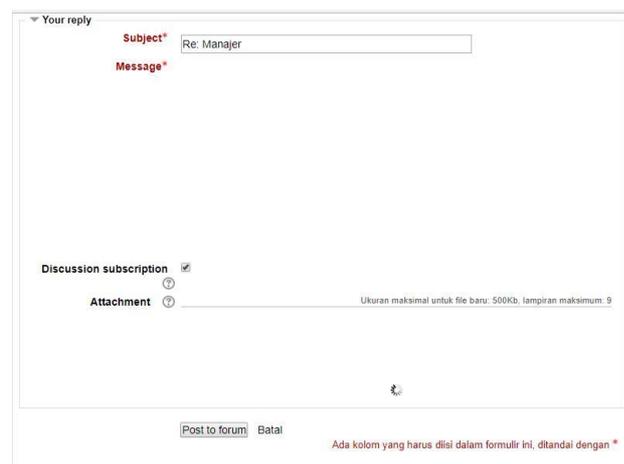
Gambar 12 Forum diskusi

- b. Di dalam forum terdapat beberapa topik diskusi yang telah dibuat oleh dosen.



Gambar 13 Topik diskusi

- c. Buka topik diskusi > klik reply > tuliskan pesan sesuai dengan topik yang diangkat, seperti contoh berikut:



▼ Your reply

Subject* Re: Manajer

Message*

Discussion subscription

Attachment Ukuran maksimal untuk file baru: 500Kb, lampiran maksimum: 9

Ada kolom yang harus diisi dalam formulir ini, ditandai dengan *

Gambar 14 Bergabung dengan diskusi forum

2.3. Mengerjakan quiz

Untuk mengerjakan quiz, kembalilah ke halaman mata kuliah kemudian klik pada quiz seperti gambar berikut:



Gambar 15 Contoh quiz

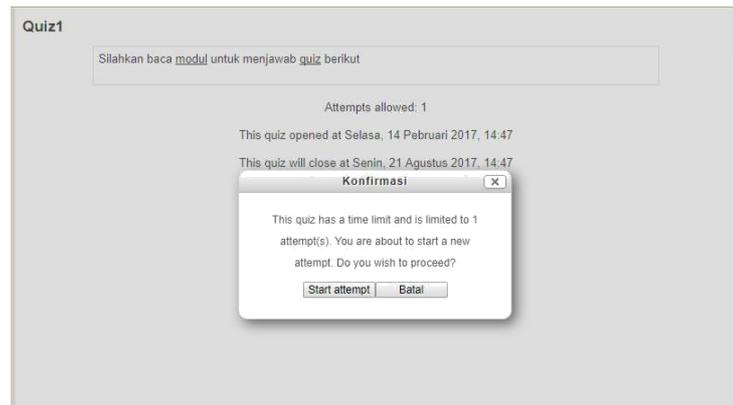
Kemudian ikuti langkah berikut:

- a. Pastikan Anda berada dalam periode pelaksanaan quiz, biasanya periode pelaksanaan quiz telah diberikan oleh dosen masing-masing. Ingat, perhatikan penjelasan dari dosen mengenai tata acara pelaksanaan quiz termasuk lama waktu pengerjaan.
- b. Dosen jarang sekali memberi tambahan tenggat waktu, jadi pastikan mengerjakan quiz pada periode yang telah ditentukan.
- c. Pastikan Anda telah mempersiapkan diri dengan baik, baca modul, ikuti diskusi di forum dll. Jika Anda telah siap, klik “Mencoba quiz sekarang”.
- d. Jangan lupa untuk berdoa sebelum mengerjakan soal.



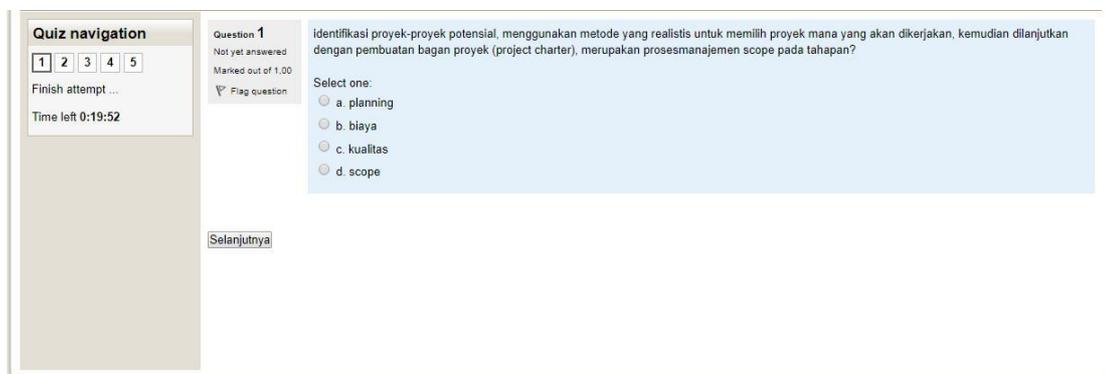
Gambar 16 Halaman awal quiz, bersiap untuk mengerjakan

- e. Muncul notifikasi, baca baik-baik kemudian “klik start attempt”.



Gambar 17 Peringatan untuk mengerjakan quiz

f. Berikut adalah contoh soal quiz dalam bentuk multiple choice:



Gambar 18 Contoh soal quiz

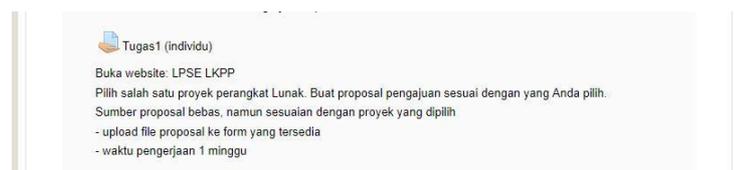
Catatan: Bentuk quiz dapat berbeda-beda selain multiple choice ada pula bentuk essay.

2.4. Mengerjakan tugas

Pengerjaan tugas sedikit berbeda dengan quiz. Biasanya dilihat dari tingkat kesulitan yang berbeda dan pengerjaan tugas yang hanya dilakukan sebanyak 4 kali dalam satu semester (dua kali pada sebelum UTS dan dua kali sesudah UTS dilaksanakan).

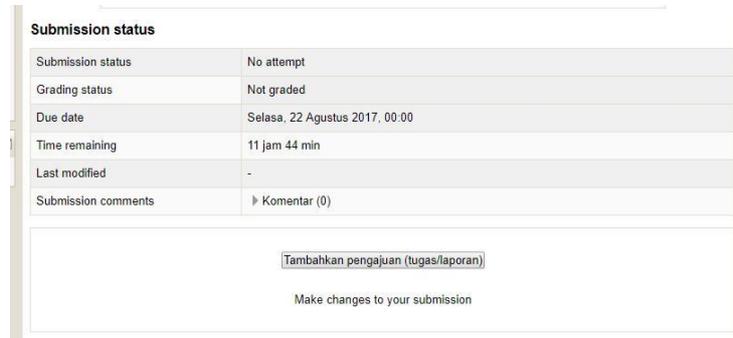
Tugas hanya akan muncul pada periode yang telah ditetapkan yaitu pada pertemuan ke 4, 6, 12 dan 14. Ikuti langkah pengerjaan tugas sebagai berikut:

a. Masuk ke halaman mata kuliah, kemudian klik tugas



Gambar 19 Contoh halaman tugas

- b. Pastikan Anda masih berada dalam periode pengerjaan tugas, perhatikan info dari dosen kapan tugas dilaksanakan dan kapan waktu berakhirnya.
- c. Muncul penjelasan tugas dan submission status seperti tampak pada gambar berikut:



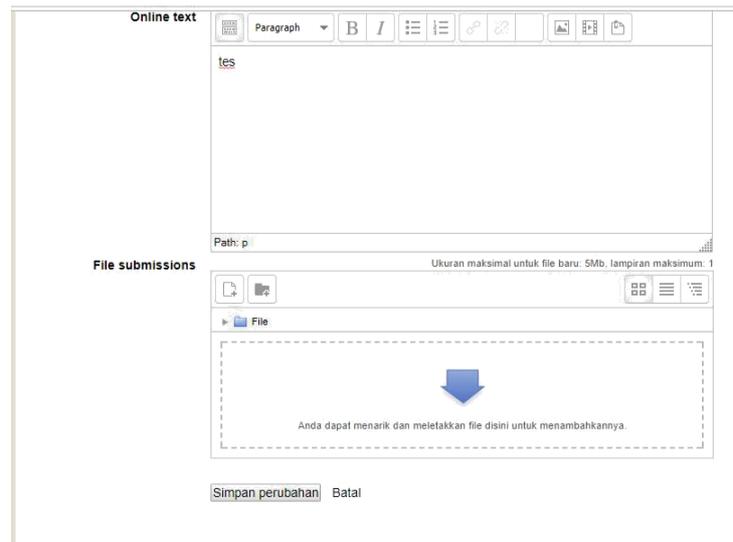
Gambar 20 Mulai mengerjakan tugas

- d. Pada umumnya tugas dibuka dalam rentang waktu cukup lama dan Anda diperbolehkan untuk mengubah tugas yang telah disubmit jika ada perbaikan. Dosen terkadang memberikan tugas dalam kelompok karenanya diskusikan dengan dosen yang bersangkutan mengenai aturan pengerjaan, anggota kelompok dll.
- e. Klik “Tambahkan pengajuan(tugas/laporan)” unuk mulai mengerjakan tugas. Kemudian isi pada form yang tersedia.



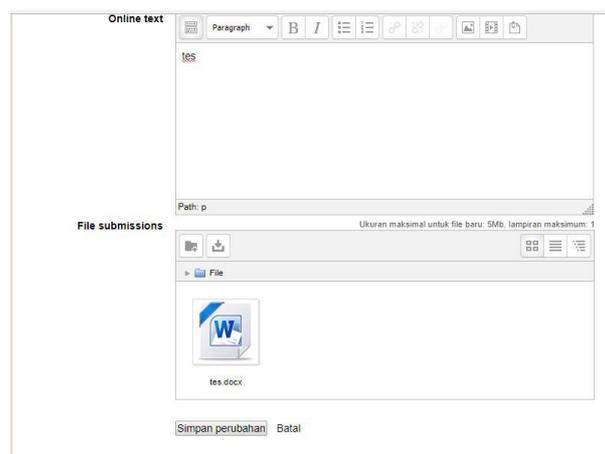
Gambar 21 Mengisi tugas sesuai instruksi yang diberikan

- f. Jika diwajibkan menyertakan file word, Anda dapat melakukan attach menggunakan fitur yang tersedia pada file submission:



Gambar 22 Jika tugas meminta file untuk di-upload

- g. Attach file cukup dilakukan dengan drag and drop ke form yang tersedia kemudian klik simpan.



Gambar 23 Menyimpan tugas yang telah dikerjakan

FAQ

Pertanyaan:	Lupa password?
Jawaban:	Di bawah login ada tulisan " Forgotten your username or password? " Pastikan Anda ingat username, jika username lupa silahkan masukkan email. Pastikan Anda mengingat alamat email yang valid, alamat email sesuai dengan yang ada di profile masing-masing.
Pertanyaan:	sudah masuk 2 kali pertemuan (2 pekan) e-learning semua bahan belum diupload (forum, kuis, tugas, modul) akan menjadi membebani kami karena terkesan menjadi menumpuk
Jawaban:	Dosen bertanggung jawab atas aktifitas e-Learning tentunya jika material terlambat diupload maka akan ada konsekuensinya bagi dosen bersangkutan.
Pertanyaan:	Untuk semester lima ini, saya mendapatkan materi kuliah pemodelan system dari Pak **** Tapi di minggu awal ini sampai hari ini, masih belum dapat modul dari beliau. Jika upload hari ini misalnya,, dengan begitu waktu kami mengerjakan e-Learning pun semakin mepet. Karenanya minta tolong agar hal ini bisaa ditanggulangi
Jawaban:	Dosen bertanggung jawab atas aktifitas e-Learning tentunya jika material terlambat diupload maka akan ada konsekuensinya bagi dosen bersangkutan.
Pertanyaan:	mau mempertanyakan masalah kelas e-Learning pelajaran *****. kenapa tidak ada dalam dashbord yah pak, padahal saya udah masuk enrolkey, dan sudah mengumpulkan tugas dan quis sebelumnya.. nah ketika saya mau cek lagi, kenapa etika profesi sudah tidak ada dan ketika mau masuk lagi enrolkey, ada keterangan disabled? gimana yah pak ?
Jawaban:	Cek kembali apakah hal ini juga terjadi pada kawan sekelas? Jika kawan-kawan yng lain masih sangat lancer, biasanya kasus seperti ini sangat jarang terjadi sebab tiba-tiba Anda terlempar keluar dari system bisa jadi karena salah klik menu tertentu atau kesalahan sistem. Solusinya adalah Anda dapat mengontak dosen yang bersangkutan untuk membuat enrollment key kembali supaya Anda dapat mendaftar kembali.
Pertanyaan:	tolong di cek dan dilakukan tindakan ketika ada kesalahan teknis seperti ketika minggu kemaren, dimana seluruh konten ke hide, sebaiknya dilakukan tindakan unhide oleh server, seperti saat tahun kemaren. dan mengingatkan dosen pada hari senin atau selasa, jangan pada hari kamis supaya tidak telat terlalu lama untuk penguploadan ulang atau unhide konten.
Jawaban:	Bisanya hide dilakukan oleh dosen bersangkutan untuk mengisi materi yang seharusnya pada minggu-minggu berikutnya menjadi lebih awal. Admin terus memantau hal ini, tentunya jika menyalahi aturan

aka nada tidakkan bagi dosen bersangkutan.

Pertanyaan: Selamat pagi , mohon maaf saya ***** , saya tidak bisa memasuki e-learning untuk mata kuliah ***** , yang dosen nya ***** . Mohon bantuan nya untuk memasukan saya ke dalam mata kuliah tersebut

Jawaban: Pastikan Anda mengetahui enrollment key. Ingat, Enrollment memiliki batas waktu yang ditentukan oleh dosen yang bersangkutan. Pastikan Anda update informasi, jangan sampai ketinggalan. Cari info ke teman-teman kelas, jika sudah terlanjur Anda dapat mengontak dosen bersangkutan untuk dapat membuka kembali.

Pertanyaan: Assalamualaikum, maaf pak saya mau menanyakan dan butuh bantuan nya dalam masalah forum matkul ***** yang terkadang sering tidak bisa diakses untuk pengisian forum padahal pertanyaan dalam forum sudah tercantum tetapi keterangan di bawah kolom pertanyaan itu "there are no question yet in this forum".
terimakasih pak

Jawaban: Waalaikumsalam. Dosen bertanggung jawab dalam memulai forum. Biasanya hal ini terjadi karena belum ada topik yang seharusnya diawali oleh dosen yang bersangkutan.

Pertanyaan: Sebelumnya beberapa yang ada di kelas kita sudah enroll, nah pas tadi pagi dicek kok ga bisa masuk katanya "Enrol is disable or inactive".
Mohon secepatnya di perbaiki. Terima Kasih

Jawaban: Enrollment memiliki batas waktu yang ditentukan oleh dosen yang bersangkutan. Pastikan Anda update informasi, jangan sampai ketinggalan. Cari info ke teman-teman kelas, jika sudah terlanjur Anda dapat mengontak dosen bersangkutan untuk dapat membuka kembali.

Pertanyaan: Selamat pagi, yth bagian IT / Adm E-learning Universitas Muhammadiyah Palembang. Saya ***** (A).
Saya ingin bertanya, bagaimana cara >> MERUBAH PASSWORD E-LEARNING ? Di mana letak menu-nya ?
Karena berdasarkan buku petunjuk penggunaan e-learning yang dibagikan pada saat masa orientasi, tertulis menu untuk merubah password e-learning berada di bagian "Update Profil", namun ternyata tidak sesuai dan tidak dapat saya temukan di sana.

Jawaban: Pastikan login terlebih dahulu kemudian perhatikan pojok kanan atas > klik pada nama > cari tulisan user details, klik edit profile > username/password bisa diganti

Pertanyaan:	Saya td sudah daftar ***** tp salah kelas lalu keluar dr kursus tapi mau masuk ke kelas yang lain saya tidak bisa daftar lagi minta bantuannya untuk bisa masuk kelas ***** B2 kelas A
Jawaban:	Pastikan Anda telah memasukkan enrollment key yang benar.
Pertanyaan:	Diharapkan agar absensi dan penilaian tugas e-Learning ditampilkan agar perhitungan nilai transparan
Jawaban:	Sistem absensi mahasiswa baru akan mulai tahun ajaran 2017/2018 dan akan dibagikan melalui dosen masing-masing. Penghitungan nilai dapat dilihat di grade, dan akan terisi ketika dosen telah memeriksa quiz/tugas yang bersangkutan.
Pertanyaan:	bagaimana cara mensubmit file dalam kuis pada matakuliah
Jawaban:	Submit file dapat dilakukan jika dosen mengikuti tata cara pembuatan quiz yang benar.
Pertanyaan:	Pak, untuk nilai uts saya tidak keluar sehingga nilai yang saya dapat untuk mata kuliah ini E.
Jawaban:	Mintalah ke dosen yang bersangkutan untuk update nilai terbaru, jaga komunikasi dengan dosen namun tetap dengan menjaga etika dan kesopanan.
Pertanyaan:	saya mengerjakan soal quiz dan ketika selesai akan klik tombol next untuk submit jawaban tidak bisa, web error, yang terbuka adalah web *****
Jawaban:	Kesalahan sistem, tim akan segera merespon.
Pertanyaan:	hasil uas saya kemarin tidak memuaskan, hasil uts saya kemarin tidak keluar. tentunya sangat merugikan saya ! hasil uts saya tidak keluar, karena saat melakukan uts via e-Learning, tiba e-Learning error, dan saya tidak bisa mengulang uts lagi. sebelum uas saya mendapatkan nilai keseluruhan ...
Jawaban:	Mintalah ke dosen yang bersangkutan untuk update nilai terbaru, jaga komunikasi dengan dosen namun tetap dengan menjaga etika dan kesopanan.
Pertanyaan:	saya mahasiswa dari dosen ***** , kelas ***** hari Sabtu jam ***** kami mengalami kendala tidak bisa masuk ke perkuliahannya dengan terdapat notice "you can not enrol yourself in this course" mohon bantuannya, terima kasih.
Jawaban:	Pastikan Anda mengetahui enrollment key. Ingat, Enrollment memiliki batas waktu yang ditentukan oleh dosen yang bersangkutan. Pastikan Anda update informasi, jangan sampai ketinggalan. Cari info ke teman-teman kelas, jika sudah terlanjur Anda dapat mengontak dosen bersangkutan untuk dapat membuka kembali.

Pertanyaan:	Please don't monetise e-Learning with all those pop up advertisements. It's so disturbing and sometimes when i mean to click on something but then the ad popped out of nowhere it makes me go to the ad's site. Well if those ads are not your doing just please fix it so the ads are gone. ps : really looking forward for the changes and thanks.
Jawaban:	This situation sometime happened because of some reason for example you accidentally click some adds while opening the web page. Remember that sometimes pop add advertisement contains potentially harmful software that infects your browser like a virus. As prevention, you can install add blocker on your bowser.
Pertanyaan:	bila mata kuliah yang diajar adalah e-Learning, mohon untuk lebih transparan terhadap nilai. sehingga mahasiswa tidak perlu kecewa karena nilai yang didapat kurang memuaskan padahal bila dibandingkan dengan yang mahasiswa yang lain untuk frekuensi pengisian forum dan pengumpulan tugas saya tidak pernah terlewat. saya sudah mencoba berkomunikasi dengan mengirim email kepada dosen ybs, namun ...
Jawaban:	Mintalah ke dosen yang bersangkutan untuk update nilai terbaru, jaga komunikasi dengan dosen namun tetap dengan menjaga etika dan kesopanan.
Pertanyaan:	akun saya tidak dapat masuk ke mata kuliah tersebut tertuliskan kode enrolnya salah, namun kodenya betul seperti yang diberikan dosen dan teman sekelas yg lain bisa masuk Mohon dibantu , terimakasih
Jawaban:	Cek kembali kode yang Anda input. Pastikan ke kawan kawan yang lain apakah ada yang berhasil masuk? Pastikan juga anda berada dalam masa enrolment dibuka.
Pertanyaan:	mengalami error "enrolment is disable or inactive" mohon segera diproses, agar kegiatan e-Learning kami lancar
Jawaban:	Ingat, Enrollment memiliki batas waktu yang ditentukan oleh dosen yang bersangkutan. Pastikan Anda update informasi, jangan sampai ketinggalan. Cari info ke teman-teman kelas, jika sudah terlanjur Anda dapat mengontak dosen bersangkutan untuk dapat membuka kembali.