# **PENULISAN SKRIPSI**



# PEDOMAN PENULISAN SKRIPSI

# Fakultas Pertanian Universitas Muhammadiyah Palembang

Ir. Rosmiah, M.Si.

Harniatun Iswarini, S.P., M.Si.

Dr. Helmizuryani, S.Pi., M.Si.

Dr. Ir. Alhanannasir, M.Si.

Idmar Wijaya, S.Ag., M.Hum.

Dr. Asvic Helida, S.Hut.

Dr. Ir. Iin Siti Aminah, M.Si.

Inneke Abdillah Fahmi, S.P., M.Si.

Dr. Boby Muslimin, S.St.SP., M.M.

Idealistuti, S.P., M.Si.

Jun Harbi, S.Hut., M.Si.

Desy Tri Astuti, S.P., M.Si.



## Dilarang memperbanyak, mencetak, menerbitkan sebagian maupun seluruh buku ini tanpa izin tertulis dari penerbit

Ketentuan Pidana Kutipan Pasal 72 Undang-undang Republik Indonesia Nomor 19 Tahun 2002 Tentang Hak Cipta

- 1. Barangsiapa dengan sengaja dan tanpa hak melakukan sebagaimana dimaksud dalam pasal 2 ayat (1) atau pasal 49 ayat (1) dan ayat (2) dipidana dengan pidana penjara masing-masing paling singkat 1 (satu) bulan dan/atau denda paling sedikit Rp. 1.000.000,00 (satu juta rupiah), atau pidana penjara paling lama 7 (tujuh) tahun dan/atau denda paling banyak Rp. 5.000.000,00 (lima juta rupiah).
- 2. Barang siapa dengan sengaja menyiarkan, memamerkan, mengedarkan, atau menjual kepada umum suatu ciptaan atau barang hasil pelanggaran Hak Cipta atau hak terkait sebagaimana dimaksud pada ayat (1) dipidana dengan pidana penjara paling lama 5 (lima) tahun dan/atau denda paling banyak Rp. 500.000.000,00 (lima ratus juta rupiah)

### PEDOMAN PENULISAN SKRIPSI

### Fakultas Pertanian Universitas Muhammadiyah Palembang

Penulis : Ir. Rosmiah, M.Si., Harniatun Iswarini, S.P., M.Si., Dr.

Helmizuryani, S.Pi., M.Si., Dr. Ir. Alhanannasir, M.Si., Idmar Wijaya, S.Ag., M.Hum., Dr. Asvic Helida, S.Hut., Dr. Ir. Iin Siti Aminah, M.Si., Inneke Abdillah Fahmi, S.P., M.Si., Dr. Boby Muslimin, S.St.SP., M.M., Idealistuti, S.P., M.Si., Jun Harbi,

S.Hut., M.Si., dan Desy Tri Astuti, S.P., M.Si.

Layout : Nyimas Amrina Rosyada

Yansah Ari Saputra, S.Kom.

Desain Cover : Ismoko

### Hak Penerbit pada Fakultas Pertanian Universitas Muhammadiyah Palembang

Dicetak oleh:

CV. Amanah

Jl. Mayor Mahidin No. 142

Telp/Fax: 366 625

Palembang – Indonesia 30126 E-mail : noerfikri@gmail.com

Cetakan I: Desember 2021

21 x 29,7 cm xii, 60 hlm

Hak Cipta dilindungi undang-undang pada penulis All right reserved

ISBN: 978-623-99083-0-0

# UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH PALEMBANG FAKULTAS PERTANIAN

STATUS TERAKREDITASI SK BAN-PT:

AGRIBISNIS NO : 5565/SK/BAN-PT/AKRED/S/IX/2020. AGROTEKNOLOGI NO : 3235/SK/BAN-PT/Akred/XII/2018 TEKNOLOGI PANGAN NO : 4574/SK/BAN-PT/AKRED/S/XII/2017

AKUAKULTUR NO: 7790/SK/BAN-PT/AKRED/S/XI/2020, KEHUTANAN NO: 5839/SK/BAN-PT/AKRED/S/XI/2020

Jalan Jenderal Ahmad Yani 13 Ulu Palembang 30263 Telp. (0711) 511731 Palembang Website: www.fp.um-palembang.ac.id



KEPUTUSAN DEKAN FAKULTAS PERTANIAN UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH PALEMBANG NOMOR : 661/FP/KPTS/V/2021

### Tentang

PEDOMAN PENULISAN SKRIPSI DI LINGKUNGAN FAKULTAS PERTANIAN UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH PALEMBANG

### Dekan Fakultas Pertanian Universitas Muhammadiyah Palembang:

### Memperhatikan:

- Rapat Pimpinan Fakultas Pertanian Universitas Muhammadiyah Palembang pada hari Jum'at tanggal 26 Maret 2021 yang membahas tentang koreksi final Pedoman Penulisan Skripsi di lingkungan Fakultas Pertanian Universitas Muhammadiyah Palembang;
- b. Rapat Senat Fakultas Pertanian Universitas Muhammadiyah Palembang hari Senin tanggal 26 April 2021, yang membahas dan mengesahkan Pedoman Penulisan Skripsi di lingkungan Fakultas Pertanian Universitas Muhammadiyah Palembang.

### Menimbang

- a. Bahwa Pedoman Penulisan Skripsi Fakultas Pertanian Universitas Muhammadiyah Palembang yang ditetapkan dengan Surat Keputusan Dekan No. 963/FP/KPTS/IX/2016 perlu diadakan perbaikan dan penyempurnaan sesuai dengan situasi dan kondisi yang sedang berkembang;
- Bahwa Pedoman Penulisan Skripsi adalah merupakan kebutuhan dalam rangka meningkatkan kualitas mahasiswa Fakultas Pertanian Universitas Muhammadiyah Palembang;
- c. Bahwa Rapat Pimpinan Fakultas Pertanian Universitas Muhammadiyah Palembang telah membahas Pedoman Penulisan Skripsi, serta dilakukan pembahasan dan pengesahan dalam rapat Senat sehingga dihasilkan dan

# UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH PALEMBANG FAKULTAS PERTANIAN

### STATUS TERAKREDITASI SK BAN-PT:

AGRIBISNIS NO : 5565/SK/BAN-PT/AKRED/S/IX/2020. AGROTEKNOLOGI NO : 3235/SK/BAN-PT/Akred/XII/2018 TEKNOLOGI PANGAN NO : 4574/SK/BAN-PT/AKRED/S/XII/2017

AKUAKULTUR NO: 7790/SK/BAN-PT/AKRED/S/XI/2020, KEHUTANAN NO: 5839/SK/BAN-PT/AKRED/S/XI/2020

Jalan Jenderal Ahmad Yani 13 Ulu Palembang 30263 Telp. (0711) 511731 Palembang Website: www.fp.um-palembang.ac.id



disahkan Pedoman Penulisan Skripsi di lingkungan Γakultas Pertanian Universitas Muhammadiyah Palembang;

d. Bahwa berdasar butir (a), (b), dan (c) diatas maka perlu diterbitkan surat keputusan sebagai landasan hukumnya.

### Mengingat

- Undang-Undang RI No.12 Tahun 2012, tentang Standar Pendidikan Tinggi;
- Peraturan Pemerintah No.13 tahun 2015 tentang perubahan atas Peraturan Pemerintah No.19 tahun 2005, tentang Standar Pendidikan Tinggi;
- 3. Peraturan Menteri Riset dan Teknologi Dikti No.44 tahun 2015 tentang Standar Pendidikan Tinggi;
- Pedoman Pimpinan Pusat Muhammadiyah No.02/PED/I.O/B/2012 tanggal 16 April 2012, tentang Perguruan Tinggi Muhammadiyah;
- 5. Keputusan Badan Akreditasi Nasional Perguruan Tinggi: 3235/SK/BAN-PT/Akred/S/XII/2018 status terakreditasi Program Studi Agroteknologi, Nomor 5665/SK/BAN-PT/Akred/S/IX/2020 tentang status terakreditasi Program Studi Agribisnis, Nomor 139/SK/BAN-PT/Akred/S/XII/2017 tentang status terakreditasi Program Studi Ilmu dan Teknologi Pangan, 7990/SK/BAN-PT/Akred/S/X1/2020 status terakreditasi Program Studi Akuakultur dan Nomor 5839/SK/BAN-PT/Akred/S/IX/2020 tentang terakreditasi Program Studi Kehutanan;
- 6. Surat Keputusan Rektor Universitas Muhammadiyah Palembang Nomor. 242/E-1/KPTS/IX/2019 tentang Pengangkatan Dekan Fakultas Pertanian Universitas Muhammadiyah Palembang Periode 2019-2023.



# UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH PALEMBANG FAKULTAS PERTANIAN

### STATUS TERAKREDITASI SK BAN-PT:

AGRIBISNIS NO: 5565/SK/BAN-PT/AKRED/S/IX/2020. AGROTEKNOLOGI NO: 3235/SK/BAN-PT/Akred/XII/2018 TEKNOLOGI PANGAN NO: 4574/SK/BAN-PT/AKRED/S/XII/2017

AKUAKULTUR NO: 7790/SK/BAN-PT/AKRED/S/XI/2020, KEHUTANAN NO: 5839/SK/BAN-PT/AKRED/S/XI/2020

Jalan Jenderal Ahmad Yani 13 Ulu Palembang 30263 Telp. (0711) 511731 Palembang Website: www.fp.um-palembang.ac.id

يت لِينْ الْحَالَةِ مُنْ الْحَالَةِ مُنْ الْحَالَةِ مُنْ الْحَالَةِ مِنْ الْحَلِيقِ الْحَلَقِ مِنْ الْحَلِيقِ الْحَلَقِ مِنْ الْحَلَقِ مِنْ الْحَلِيقِ الْحَلَقِ مِنْ الْحَلِيقِ مِنْ الْحَلَقِ مِنْ الْحَلَقِ مِنْ الْحَلَقِ مِنْ الْحَلِقِ مِنْ الْحَلَقِ مِنْ الْحَلْقِ مِنْ الْحَلَقِ مِنْ الْحَلِقِ مِنْ الْحَلْقِ مِنْ الْحَلَقِ مِنْ الْحَلَقِ مِنْ الْحَلَقِ مِنْ الْحَلَقِ مِنْ الْحَلْقِ مِنْ الْحَلِقِ مِنْ الْحَلْقِ مِنْ الْحَلْمِ الْحِلْمِ الْحَلْقِ مِنْ الْحَلْمِ الْحَلِيقِ الْحَلْمِ الْحَلْمِ الْحَلْمِ الْحَلْمِ الْحَلْمِ الْحَلْمِ الْحَلْمِ الْمِلْمِ الْمِلْمِ الْعِلْمِ الْمِلْمِ الْمِلْعِلَيْمِ الْمِلْمِ الْمِلْمِلِيْلِيْلِيْلِيْلِيْلِمِ الْمِلْمِ الْمِلْ

### **MEMUTUSKAN**

### Menetapkan

- Pedoman Penulisan Skripsi Fakultas Pertanian Unversitas Muhammadiyah Palembang sebagai acuan penulisan skripsi bagi mahasiswa Strata 1 di lingkungan Fakultas Pertanian Unversitas Muhammadiyah Palembang;
- Surat keputusan ini berlaku terhitung sejak tanggal ditetapkan dengan ketentuan akan diubah dan/atau diperbaiki kembali sebagaimana mestinya apabila terdapat kesalahan/kekeliruan dalam Surat Keputusan ini.

Ditetapkan di : Palembang

Pada tanggal : 21 Ramadhan 1442 H

NBM/NIDN.913811/0003056411

3 Mei 2021 M

Tembusan .

- 1. Yth. Badan Pelaksana Harian Universitas Muhammadiyah Palembang
- 2. Yth. Rektor Universitas Muhammadiyah Palembang
- 3. Arsip.

### KATA PENGANTAR

### Bismillahirrahmanirrahiim,

Puji syukur kami panjatkan kehadirat Allah SWT yang telah melimpahkan rahmat dan hidayah-Nya kepada kita semua, dan dengan rahmat dan karunia-Nya itu pulalah, buku Pedoman Penulisan Skripsi Fakultas Pertanian Universitas Muhammadiyah Palembang ini dapat diselesaikan.

Buku Pedoman Penulisan Skripsi Fakultas Pertanian Universitas Muhammadiyah Palembang ini merupakan edisi revisi dari buku pedoman sebelumnya, dengan beberapa penambahan dan perbaikannya, agar dapat digunakan oleh seluruh mahasiswa yang akan dan sedang menulis skripsi sebagai tugas akhir mereka di Fakultas Pertanian.

Disadari sepenuhnya bahwa setiap tulisan selalu membawa misi yang ingin disampaikan, demikian juga dengan buku pedoman ini. Disatu sisi, buku ini diharapkan bisa membantu mahasiswa baik dalam penulisan proposal maupun penulisan skripsi dalam pengertian yang utuh, dan disisi lain bertujuan untuk menyeragamkan teknik penulisan sehingga ada kesamaan pandangan di kalangan mahasiswa, dosen pembimbing dan para pengambil keputusan akademik di Fakultas Pertanian.

Buku ini disajikan setelah mendapatkan sejumlah masukan dari para dosen Fakultas Pertanian Universitas Muhammadiyah Palembang, yang tentunya dapat tampil dalam keutuhan yang terjaga kualitas akademiknya, walaupun demikian disadari sepenuhnya bahwa selalu ada keterbatasan dalam setiap penulisan. Untuk itu, kritik dan saran selalu diharapkan.

Kami berharap semoga buku panduan ini dari waktu ke waktu dapat disempurnakan dengan kualitas akademik yang lebih baik. Tidak lupa kami sampaikan ucapan terima kasih kepada semua pihak yang telah membantu dalam penyusunan Buku ini. Akhirnya semoga Buku Pedoman Penulisan Skripsi Fakultas Pertanian Universitas Muhammadiyah Palembang ini dapat bermanfaat.

Palembang, April 2021

Tim Penyusun

KATA SAMBUTAN

Assalmualaikum Wr Wb

Puji Syukur kami panjatkan kehadirat Allah SWT, atas nikmat yang telah diberikan

kepada tim penulis dan kita samua sehingga penyusunan Pedoman Penulisan Skripsi Fakultas

Pertanian Universitas Muhammadiyah Palembang dapat diselesaikan. Pedoman ini

merupakan acuan bagi Mahasiswa yang akan melaksanakan tugas akhir, sehingga

memudahkan untuk menyusun penulisan proposal dan skripsi.

Bagi Mahasiswa menyusun proposal dan skripsi merupakan suatu kewajiban dan

bagian Mata Kuliah/SKS yang wajib ditempuh di Fakultas Pertanian Universitas

Muhammadiyah Palembang, sekaligus dapat mengaplikasikan Ilmu Pengetahuan dan

Teknologi (IPTEK) serta Al Islam Kemuhammadiyahan.

Dekan dan segenap civitas akademika Fakultas Pertanian Universitas Muhammadiyah

Palembang mengucapkan terima kasih kepada tim penyusun Pedoman Penulisan Skripsi

Fakultas Pertanian Universitas Muhammadiyah Palembang yang telah menyusun buku

pedoman ini, semoga pedoman ini dapat dipergunakan oleh mahasiswa Fakultas Pertanian

Universitas Muhammadiyah Palembang sebagai pedoman dalam melakukan penyusunan

proposal dan skripsi.

Billahitaufik walhidayah Wassalamualaikum Wr Wb

Palembang, April 2021

Dekan

Ir. Rosmiah, M.Si.

vii

### **DAFTAR ISI**

	Н	lalan
HALAM	AN DEPAN	
SURAT I	KEPUTUSAN DEKAN FAKULTAS PERTANIAN	
KATA PI	ENGANTAR	
KATA SA	AMBUTAN	
DAFTAR	R ISI	
DAFTAR	R TABEL	
DAFTAR	R LAMPIRAN	
BAB I.	PENDAHULUAN	
	1.1 Deskripsi dan Pengertian Umum	
	1.2 Hakikat dan Etika Dalam Penelitian	
BAB II.	KETENTUAN UMUM	
	2.1 Ukuran Kertas dan Warna Pita	
	2.2 Pengetikan	
BAB III.	SISTEMATIKA PENULISAN	
	3.1 Bagian Awal	
	Halaman Sampul Depan (Cover)	
	2. Halaman Judul Dalam	
	3. Halaman Syarat	
	4. Halaman Motto dan Persembahan	
	5. Ringkasan	
	6. Summary	
	7. Halaman Pengesahan	
	8. Halaman Pernyataan	
	9. Kata Pengantar	
	10. Riwayat Hidup	
	11. Daftar Isi	
	12. Daftar Tabel	

		13. Daftar Gambar	13
		14. Daftar Lampiran	13
	3.2	Bagian Inti	13
		1. Pendahuluan	14
		2. Tinjauan Pustaka	15
		3. Metodologi Penelitian	16
		4. Hasil dan Pembahasan	17
		5. Kesimpulan dan Saran	17
	3.3	Bagian Akhir	17
		1. Daftar Pustaka	17
		2. Lampiran	21
DAFTAR	R PUS	STAKA	23
LAMPIR	AN.		25

### **DAFTAR TABEL**

1	Halaman
1. Warna Pita pada Skripsi Sesuai Program Studi	5

### DAFTAR LAMPIRAN

		Halaman
1.	Format Batas Pengertian Proposal Penelitian dan Skripsi	. 26
2.	Contoh Halaman Sampul Depan (Cover) pada Proposal Penelitian dan Skripsi	. 27
3.	Contoh Tulisan pada Punggung Skripsi	. 28
4.	Contoh Halaman Judul Dalam pada Proposal Penelitian dan Skripsi	. 29
5.1.	Contoh Halaman Syarat Proposal Penelitian Program Studi Agribisnis	. 30
5.2.	Contoh Halaman Syarat Proposal Penelitian Program Studi Agroteknologi	. 31
5.3.	Contoh Halaman Syarat Proposal Penelitian Program Studi Teknologi Pangan	. 32
5.4.	Contoh Halaman Syarat Proposal Penelitian Program Studi Akuakultur	. 33
5.5.	Contoh Halaman Syarat Proposal Penelitian Program Studi Kehutanan	. 34
6.1.	Contoh Halaman Syarat Skripsi Program Studi Agribisnis	. 35
6.2.	Contoh Halaman Syarat Skripsi Program Studi Agroteknologi	. 36
6.3.	Contoh Halaman Syarat Skripsi Program Studi Teknologi Pangan	. 37
6.4.	Contoh Halaman Syarat Skripsi Program Studi Akuakultur	. 38
6.5.	Contoh Halaman Syarat Skripsi Program Studi Kehutanan	. 39
7.1.	Contoh Halaman Pengesahan Proposal Penelitian (Semua Program Studi)	. 40
7.2.	Contoh Halaman Pengesahan Skripsi (Semua Program Studi)	. 41
8.1.	Contoh Kata Pengantar Proposal Penelitian	. 42
8.2.	Contoh Kata Pengantar Skripsi	. 43
9.1.	Contoh Daftar Isi Proposal Penelitian Program Studi Agribisnis	. 44
9.2.	Contoh Daftar Isi Proposal Penelitian (Program Studi Agroteknologi Teknologi Pangan, Akuakultur, dan Kehutanan	,
9.3.	Contoh Daftar Isi Skripsi Program Studi Agribisnis	. 46
9.4.	Contoh Daftar Isi Skripsi (Program Studi Agroteknologi, Teknologi Pangan Akuakultur, dan Kehutanan	•
10.	Contoh Daftar Tabel Proposal Penelitian dan Skripsi	. 48
11.	Contoh Daftar Gambar Proposal Penelitian dan Skripsi	. 49
12.	Contoh Daftar Lampiran Proposal Penelitian dan Skripsi	. 50
13.	Contoh Halaman Motto dan Persembahan pada Skripsi	. 51
14.	Contoh Ringkasan Skripsi	. 52
15.	Contoh Summary Skripsi	. 53

16.	Contoh Halaman Pernyataan Skripsi	54
17.	Contoh Riwayat Hidup pada Skripsi	55
18.	Contoh Batas Pengetikan Tulisan pada Isi Skripsi (Bab Dan Sub-Bab)	56
19.	Contoh Batas Pengetikan Tulisan pada Isi Skripsi (Bab, Sub-Bab, Dan Sub-Sub-Bab)	57
20.	Contoh Table Dalam Tubuh Tulisan	58
21.	Contoh Gambar Grafik dari Hasil Penelitian Dalam Tubuh Tulisan	59
22.	Contoh Halaman Lampiran	60

### BAB I

### **PENDAHULUAN**

### 1.1. Deskripsi dan Pengertian Umum

Proposal penelitian dan skripsi merupakan karya ilmiah yang harus disusun oleh mahasiswa Fakultas Pertanian Universitas Muhammadiyah Palembang sebagai bahan persiapan dan laporan hasil penelitian. Kedua dokumen ini disusun dengan mengikuti metode dan kaidah ilmiah sesuai dengan bidang ilmu (program studi) masing-masing dan penulisan dengan gaya selingkung yang ditetapkan di Fakultas Pertanian Universitas Muhammadiyah Palembang. Skripsi ini menjadi syarat wajib bagi mahasiswa untuk menyelesaikan rangkaian studi yang selanjutnya diberikan penilaian atas karya ilmiah tersebut. Proses penilaian yang dimulai dengan seminar proposal, seminar hasil dan ujian komprehensif menjadi satu rangkaian untuk perbaikan karya ilmiah. Namun sesungguhnya proses penilaian karya ilmiah tidak hanya bertujuan untuk menghasilkan karya ilmiah yang layak serta meningkatkan kemampuan penulisan yang mumpuni namun juga menjadi proses pendewasaan mahasiswa sehingga memiliki kepantasan untuk menyandang gelar sarjana.

Penyusunan skripsi merupakan salah satu bentuk proses pendidikan yang tidak terpisahkan dalam kurikulum bertujuan untuk mencapai kualifikasi kompetensi yang telah ditetapkan pada jenjang dan program studi tersebut. Berdasarkan Perpres Nomor 08 Tahun 2012 tentang Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia (KKNI), kualifikasi yang harus dicapai oleh peserta didik jenjang S1 adalah:

- a. Mampu mengaplikasikan bidang keahliannya dan memanfaatkan ilmu pengetahuan, teknologi, seni (ipteks) pada bidangnya dalam penyelesaian masalah serta mampu beradaptasi terhadap situasi yang dihadapi.
- b. Menguasai konsep teoritis bidang pengetahuan tertentu secara umum dan konsep teoritis bagian khusus dalam bidang pengetahuan tersebut secara mendalam, serta mampu memformulasikan penyelesaian masalah prosedural.
- c. Mampu mengambil keputusan yang tepat berdasarkan analisis informasi dan data, dan mampu memberikan petunjuk dalam memilih berbagai alternatif solusi secara mandiri dan kelompok.
- d. Bertanggung jawab pada pekerjaan sendiri dan dapat diberi tanggungjawab atas pencapaian hasil kerja organisasi.

Mengacu pada kualifikasi tersebut, program studi perlu menciptakan mekanisme dan strategi pembelajaran yang efektif dalam semua proses, prosedur, serta cakupan penyusunan skripsi termasuk ujian skripsi untuk mencapai kualifikasi tersebut. Untuk itu disarankan tinjauan pustaka pada skripsi diutamakan berasal dari jurnal nasional dan internasional. Selain itu, seluruh skripsi harus memenuhi kualitas untuk sedikitnya dipublikasi di kalangan ilmiah melalui media yang dikelola oleh FP UM Palembang.

### 1.2. Hakikat dan Etika dalam Penelitian

Penelitian merupakan kunci kemajuan, bukan hanya untuk kepentingan akademik melainkan juga untuk kepentingan pemerintahan, industri, dan perniagaan. Tujuan tersebut dapat tercapai jika pelaksanaannya diperhatikan secara sistematis dan terkendali. Berdasarkan pengetahuan empiris, penyelidikan, pengamatan, atau pendeskripsian, penelitian harus dilaksanakan secara cermat dan menghasilkan data yang akurat. Data yang terkumpul dianalisis dan ditafsirkan secara objektif, tidak bias, dan logis, serta menghasilkan simpulan yang jelas untuk pengembangan ilmu pengetahuan. Pengetahuan baru yang diperoleh dari kegiatan penelitian ini akan mendapat pengakuan dalam ranah sains jika dipublikasikan dalam bentuk tulisan ilmiah yang kesahihannya dapat dinilai dan dievaluasi secara terbuka. Publikasi terbaik dari suatu hasil penelitian ialah melalui jurnal ilmiah yang memberlakukan seperangkat norma dan berlaku universal.

Dalam dunia ilmiah, ada enam jenis perbuatan tercela yang harus dihindari, yaitu fabrikasi data, falsifikasi data, plagiarisme, kepengarangan tidak sah, konflik kepentingan, dan pengajuan jamak. Uraian setiap perbuatan tercela tersebut adalah sebagai berikut:

- a. Fabrikasi: Data atau hasil penelitian dikarang atau dibuat-buat dan dicatat dan/atau diumumkan tanpa pembuktian bahwa peneliti yang bersangkutan telah menjalankan penelitian. Di sinilah pentingnya setiap peneliti membuat catatan penelitian (*logbook*) secara cermat sebagai bukti tidak melakukan fabrikasi.
- b. Falsifikasi: Data atau hasil penelitian dipalsukan dengan mengubah atau melaporkan secara salah, termasuk secara sengaja membuang data yang bertentangan untuk mengubah hasil. Pemalsuan juga meliputi manipulasi bahan penelitian, peralatan, atau proses.
- c. Plagiarisme: Gagasan atau kata-kata orang lain yang tidak lazim diacu dan/atau dikutip oleh peneliti dan penulis tanpa memberi penghargaan atau pengakuan atas sumbernya. Plagiarisme dapat terjadi pada saat pengajuan usul penelitian, pelaksanaan, atau pelaporan hasilnya. Plagiarisme mencakup perbuatan mencuri gagasan, pemikiran, proses, dan hasil penelitian orang lain, baik dalam bentuk data maupun kata-kata, termasuk bahan yang

- diperoleh dalam penelitian terbatas yang bersifat rahasia.
- d. Kepengarangan tidak sah: Hal yang termasuk di sini ialah mencantumkan nama secara sukarela atau dengan paksaan sebagai pengarang tanpa berkontribusi pada karya ilmiah yang dipublikasikan; menghilangkan nama seseorang yang berkontribusi dalam karya ilmiah yang dipublikasikan; menyuruh orang lain membuat karya ilmiah sebagai karya ilmiahnya tanpa ada kontribusi. Kontribusi yang dimaksud dapat berupa gagasan, pendapat, atau peran serta aktif yang berhubungan dengan bidang keilmuan dan dapat dibuktikan.
- e. Konflik kepentingan: Perbuatan tercela ini menyangkut penyusunan karya ilmiah berdasarkan keinginan pihak yang memberi atau mendapat keuntungan tanpa melakukan penelitian yang sesuai dengan kaidah dan etika ilmiah.
- f. Pengajuan jamak (multiple submission): Karya ilmiah mahasiswa seharusnya hanya diajukan sekali saja, dan juga hanya dikirim pada satu jurnal ilmiah dan/atau penerbit sampai ada keputusan untuk diterbitkan.

### BAB II

### **KETENTUAN UMUM**

### 2.1 Ukuran Kertas dan Warna Pita

- a. Kertas yang digunakan untuk penulisan proposal penelitian dan skripsi adalah kertas HVS 80 gram berwarna putih ukuran A4 (21,0 x 29,7 cm), baik eksemplar yang asli maupun salinannya/fotocopy.
- b. Warna pita yang digunakan untuk skripsi berbeda, disesuaikan dengan program studi masing-masing yaitu:

Contoh Warna No Warna **Program Studi** 1 Agribisnis Biru Tua 2 Agroteknologi Hijau Tua 3 Teknologi Pangan Merah Tua **Kuning Terang** Akuakultur 5 Coklat Tua Kehutanan

Tabel 1. Warna Pita pada Skripsi Sesuai Program Studi

### 2.2 Pengetikan

- a. Format batas pengetikan proposal penelitian dan skripsi dengan (*margin*) kiri 4 cm; kanan 3 cm, atas 4 cm, dan bawah 3 cm dan tubuh tulisan dibuat dalam format rata kanan dan kiri (*justify*), seperti ditunjukkan pada Lampiran 1.
- b. Naskah proposal penelitian dan skripsi diketik 1,5 spasi pada satu halaman muka dengan menggunakan tipe huruf Times New Roman dengan ukuran huruf (*font size*) 12.
- c. Pemberian nomor halaman pada bagian depan Proposal Penelitian dimulai pada halaman kata pengantar dimulai dengan angka romawi kecil (iii, iv, v dan seterusnya) sedangkan untuk Skripsi dimulai pada halaman kata pengantar dengan angka romawi kecil (vii, viii, ix dan seterusnya), terletak pada bagian bawah setiap halaman (2 cm dari bawah/footer).
- d. Penulisan nomor halaman mulai BAB I PENDAHULUAN sampai dengan akhir tulisan, ditulis dengan angka arab yaitu 1, 2, 3, 4 dan seterusnya, untuk setiap halaman pertama setiap BAB diletakkan di tengah halaman bawah (2 cm dari bawah/footer).

- e. Untuk halaman kedua di setiap BAB nomor halaman ditulis pada sudut kanan atas (2,5 cm dari kanan dan 2,5 cm dari atas). Pengetikan: Secara umum 1,5 spasi kecuali halaman sampul depan (*cover*), halaman pengesahan, ringkasan, summary, daftar isi, daftar tabel, daftar gambar, judul tabel, judul gambar, daftar pustaka dan catatan kaki (*foot note*) menggunakan jarak 1 spasi.
- f. Judul bab ditulis dengan huruf kapital (*uppercase*) dan rata tengah dengan ukuran huruf 14 dan jenis huruf *times new roman*.
- g. Judul sub-bab dan sub-sub bab ditulis dengan huruf kapital di awal kata (*Capitalize Each Word*) dan rata kiri dengan ukuran huruf 12 dan jenis huruf *times new roman*, jika lebih dari satu baris, jarak antar baris (*line spasing*) 1 spasi (Lampiran 19).
- h. Jarak judul bab ke sub-bab 3 spasi dan jarak ke tulisan berikutnya 2 spasi.
- i. Awal suatu alinea dimulai pada ketukan ke-5 (lima) pada batas kiri dan disetiap alinea terdiri dari beberapa kalimat (minimal 2 kalimat).
- j. Kalimat lanjutan setelah koma diketik 1 ketukan, setelah titik diketik 1 ketukan. Tanda hubung, tanda petik, garis miring, kurung dan tanda kutip tidak dilampaui ketukan. Tanda titik pada daftar pustaka yang menyatakan singkatan nama diketik tanpa jarak ketukan.
- k. Pemisahan suku kata pada akhir dalam setiap baris ditulis sesuai dengan kaidah pemisahan suku kata bahasa Indonesia yang benar, diberi tanda hubung ( ) dan diketik disamping pemisahan suku kata tersebut.
- 1. Istilah-istilah yang dipakai dalam tulisan adalah kata-kata dalam bahasa Indonesia yang baik dan benar sesuai dengan Pedoman Umum Ejaan Bahasa Indonesia (PUEBI). Penggunaan istilah-istilah yang berasal dari bahasa daerah atau bahasa asing yang baku atau belum ada pedomannya dalam bahasa Indonesia ditulis dalam tanda kutip atau dicetak miring. Istilah asing jika sudah dibakukan menjadi bahasa Indonesia ditulis seperti kata-kata Indonesia yang umum, misalnya *rhizome* ditulis rizom, *ribosome* ditulis ribosom, *rhizobium* ditulis rizobium, *chlorophyl* ditulis klorofil.
- m. Penggunaan singkatan kata dalam tubuh tulisan diperbolehkan. Singkatan kata yang disajikan adalah yang telah berlaku secara umum (berupa satuan universal), misalnya : kg, cm, kcal, l, ml, °C, dan singkatan kimia misalnya: NaCl, K, H<sub>2</sub>O<sub>4</sub>, untuk yang menggunakan lambang (%) harus proporsional dengan huruf yang digunakan atau menggunakan kata persen dan harus taat azaz (sesuai Pedoman Umum Ejaan Bahasa Indonesia (PUEBI)) misalnya 5%, 100%. Penggunaan garis miring hanya dibenarkan jika menyatakan pecahan yang pembilang dan penyebutnya menggunakan satuan universal, misalnya: 100 kg P<sub>2</sub>O<sub>5</sub>/ha, 10 mg/l.

- n. Penggunaan angka atau lambang pada awal suatu kalimat tidak dibenarkan untuk angka lebih kecil dari sepuluh digunakan kata-kata, kecuali jika angka-angka tersebut diikuti oleh suatu satuan universal. Untuk angka sepuluh atau lebih pakailah angka, misalnya: tiga ulangan, delapan ekor, 6 kg, 4 ml, 15 buah, 20 helai.
- o. Singkatan dapat berupa susunan huruf pertama dari tiap kata yang disingkat, ke semua singkatan ditulis dengan huruf besar tanpa titik, misalnya: US, UK, IRRI, PBB, FAO, ILO. Singkatan lain yang ada berupa kumpulan potongan kata asli ditulis dengan huruf kecil, kecuali huruf awalnya (dapat didepan, ditengah atau dibelakang), misalnya Unsri, Depdikbud, Ditjen, Bimas, dan Mentan. Khusus untuk singkatan gelar digunakan titik, misalnya: Ir., Dr., M.Si., M.Sc., S.E., S.P., Ph.D., M.A., M.P., M.S..
- p. Singkatan istilah pertanian atau ilmu pengetahuan pada umumnya menggunakan kelaziman bidang bersangkutan, misalnya: rev. (*review*), publ. (*publishing*), comm. (*communication*), div. (*division*), ann. (*annual*), symp. (*symposium*).
- q. Nama ilmiah atau nama latin dari organisma (tumbuhan atau hewan) pada tubuh tulisan dicetak miring (*italic*), pada kata pertama huruf awal menggunakan huruf kapital sedangkan nama penemunya ditulis dengan huruf besar dan tidak dicetak miring (contoh: *Oryza sativa* L).
- r. Judul tabel diawali dengan kata "Tabel" dan dikuti dengan nomor tabel (contoh: Tabel 1.), ditulis masuk 5 ketuk pada sisi kiri dan apabila judul tabel melebihi satu baris, maka penulisan baris kedua dan seterusnya sejajar dengan huruf pertama pada judul jarak antar baris 1 spasi. Judul tabel diletakkan di atas tabel dimaksud dan pengaturan rata kiri-kanan (*justify*). (Lampiran 20)
- s. Penulisan judul tabel menggunakan huruf kapital pada setiap awal kata (kecuali kata depan dan kata sambung seperti: dan, di, untuk, terhadap, dan lain-lain).
- t. Gambar dapat berupa grafik, bagan alir, peta dan foto. Judul gambar diawali dengan kata "Gambar" dan dikuti dengan nomor gambar (contoh : Gambar 1.), diketik dengan pengaturan *alignment* tengah (*center*) dibagian bawah gambar. Jika lebih dari satu baris maka penulisan baris kedua dan seterusnya sejajar dengan huruf pertama pada judul jarak antar baris 1 spasi (Lampiran 21).
- u. Sumber pustaka ditulis masuk 5 ketuk pada sisi kiri dan apabila melebihi satu baris, maka penulisan baris kedua dan seterusnya sejajar dengan huruf pertama pada judul dan jarak antar baris 1 spasi.
- v. Keterangan ditulis rata sisi kiri dan apabila melebihi satu baris, maka penulisan baris kedua dan seterusnya sejajar dengan huruf pertama pada judul dan jarak antar baris 1 spasi.

- w. Jarak tubuh tulisan ke judul tabel atau gambar, jarak judul tabel ke garis tabel atas, Jarak antara garis terakhir dari tabel ke Sumber pustaka atau keterangan, Jarak antara judul gambar dengan keterangan gambar adalah 1,5 spasi.
- x. Penyajian sebuah tabel dapat dibuat dalam posisi vertical (*portrait*) atau horizontal (*landscape*), sangat dianjurkan bahwa suatu tabel hanya dimuat/disajikan pada satu halaman, apabila tidak memungkinkan dapat dibuat dalam beberapa halaman secara berurutan dengan tetap menuliskan judul (Contoh: Lanjutan Tabel 1.) pada halaman lanjutannya.
- y. Penyajian tabel menggunakan tabel semi terbuka Artinya garis border hanya terdapat pada judul *row* pada setiap kolom serta pada garis border horizontal pada posisi bawah tabel.
- z. Kata "tabel" dan "gambar" diawali dengan huruf kapital bila diikuti dengan nomor. Nomor tabel atau gambar berurut sesuai dengan urutan kemunculannya dalam tubuh tulisan. Contoh:
  - ... seperti ditunjukkan pada Gambar 5.
  - ... mendekati bentuk persegi (Gambar 5).
  - ... meningkat dengan pesat (Tabel 3).

Perujukan pada tabel sebaiknya menggunakan kalimat yang jelas dan mudah dipahami. Contoh:

"Pada Tabel 3 menunjukkan besarnya kontribusi pendapatan usaha tani padi terhadap peningkatan kesejahteraan keluarga".

### BAB III

### SISTEMATIKA PENULISAN

### 3.1. Bagian Awal

Proposal Penelitian terdiri atas : (1) Halaman Sampul Depan (*Cover*), (2) Halaman Judul Dalam, (3) Halaman Syarat (4) Halaman Pengesahan, (5) Kata Pengantar, (6) Daftar Isi, (7) Daftar Tabel, (8) Daftar Gambar, (9) Daftar Lampiran.

Skripsi terdiri atas : (1) Halaman Sampul Depan (*Cover*) dan Punggung Skripsi, (2) Halaman Judul Dalam, (3) Halaman Syarat (4) Halaman Motto Dan Persembahan, (5) Ringkasan, (6) Summary, (7) Halaman Pengesahan, (8) Halaman Pernyataan, (9) Kata Pengantar, (10) Riwayat Hidup, (11) Daftar Isi, (12) Daftar Tabel, (13) Daftar Gambar, (14) Daftar Lampiran.

### 1. Halaman Sampul Depan (Cover)

### D ID I''

### **Proposal Penelitian**

- Semua huruf pada sampul depan
   (Cover) dicetak dengan huruf besar
   (kapital) kecuali tulisan nama ilmiah.
- Sampul depan (Cover) menggunakan kertas kambing dengan warna hijau muda dan dijilid langsung dengan format buku atau tidak dicetak keras (soft cover)
- Logo atau lambang Fakultas Pertanian yang digunakan adalah yang terbaru
   (huruf kuning dengan latar hijau)
- Halaman sampul depan proposal penelitian dibuat sedemikian rupa sehingga membentuk kerucut terbalik berukuran dengan ukuran huruf 14 dan jenis huruf *Times New Roman*, jarak antara baris 1 spasi (Lampiran 2.).

### Skripsi

- Semua huruf pada sampul depan dicetak dengan huruf besar (kapital) kecuali tulisan nama ilmiah.
- Sampul depan (*cover*) menggunakan kertas kambing dengan warna hijau tua dan dijilid secara langsung dengan format buku atau dicetak keras (*hard cover*) dan dibagian sudut depan dan belakang dipasang plat logam berwarna kuning.
- Logo atau lambang Fakultas Pertanian yang digunakan adalah yang terbaru (huruf kuning dengan latar hijau).
- Halaman sampul depan skripsi dibuat sedemikian rupa sehingga membentuk kerucut terbalik berukuran dengan ukuran huruf 14 dan jenis huruf *Time New Roman*, jarak antara baris 1 spasi (Lampiran 2.).
- Punggung Skripsi dapat dilihat pada Lampiran 3.

 Sub judul (bila ada) dibuat dalam tanda kurung dengan ukuran huruf lebih kecil dari ukuran huruf pada judul utama (font 12).

Contoh:

# ANALISIS FUNGSI PRODUKSI USAHATANI TUMPANGSARI TANAMAN KELAPA SAWIT (*Eleis quinesis* L.) DENGAN BEBERAPA JENIS TANAMAN PANGAN

(Studi Kasus Petani PIR di Kabupaten Lahat)

### 2. Halaman Judul Dalam

Format penulisan halaman judul dalam dapat dilihat pada Lampiran 4.

### 3. Halaman Syarat

Yang menyatakan syarat untuk melaksanakan penelitian pada proposal penelitian pada Lampiran 5.1 sampai 5.5 dan syarat untuk memperoleh gelar sarjana pada skripsi pada Lampiran 6.1 sampai 6.5.

### 4. Halaman Motto dan Persembahan

- a. Halaman Motto dan Persembahan bukanlah keharusan. tetapi bila ada, tidak boleh melebihi 1 halaman, dan dengan menggunakan jenis huruf *Times new Roman* dan ukuran huruf 12.
- b. Kalimat motto pada sudut kiri atas dan Kalimat persembahan dituliskan pada sudut kanan bawah. (Lampiran 13).

### 5. Ringkasan

- a. Judul "**RINGKASAN**" ditulis dengan huruf kapital ukuran 14 dan jenis huruf *Times New Roman*.
- b. Ringkasan dalam Bahasa Indonesia ditulis satu paragraf dalam 1 spasi dengan *font* Times New Roman 12 (Lampiran 14).

### 6. Summary

- a. Judul "SUMMARY" ditulis dengan huruf kapital ukuran 14 dan jenis huruf *Times New Roman*.
- b. Summary yang ditulis dalam Bahasa Inggris, dimuat dalam satu paragraf dengan jarak baris 1 spasi (Lampiran 15).

### 7. Halaman Pengesahan

### **Proposal Penelitian**

### Skripsi

- a. Halaman pengesahan dibuat halaman baru dan diberi judul "HALAMAN PENGESAHAN" yang ditulis dengan huruf kapital ukuran 14 (Lampiran 7.1).
- b. Halaman ini berisi : Judul Proposal, Nama dan NIM Mahasiswa, Nama Pembimbing, serta Ketua Program Studi dan tanda tangan pengesahan.
- c. Tanda tangan pengesahan diberikan oleh semua dosen pembimbing, dan ketua program studi. Nama-nama tersebut ditulis lengkap dengan gelar akademik yang resmi dan sesuai ketentuan yang berlaku. **Diatas** nama pembimbing dituliskan jabatan pembimbing (i.e Pembimbing Utama, Pembimbing Program Studi ditulis NBM (enam angka terakhir) dan NIDN yang bersangkutan.
- d. Penempatan posisi tanda tangan dengan ditandatangani menggunakan tinta berwarna biru.
- e. Halaman pengesahan sedemikian rupa sehingga tidak melebihi halaman, dan disetujui" adalah tanggal pada saat seminar proposal.
- f. Contoh lengkap halaman pengesahan dapat dilihat pada Lampiran 15.

- sebagai a. Halaman pengesahan dibuat sebagai halaman baru dan diberi judul "HALAMAN PENGESAHAN" yang ditulis dengan huruf kapital ukuran 14 (Lampiran 7.2).
  - b. Halaman ini berisi : Judul skripsi, Nama dan NIM Mahasiswa, Nama Pembimbing. serta Dekan dan tanda tangan pengesahan.
  - c. Tanda tangan pengesahan diberikan oleh semua dosen pembimbing dan Dekan. Namanama tersebut ditulis dengan persetujuan, lengkap dengan gelar akademik yang resmi dan sesuai ketentuan yang berlaku. Diatas pembimbing dituliskan nama jabatan pembimbing (i.e Pembimbing Utama. Pembimbing Pendamping), sementara di bawah nama Dekan ditulis NBM (enam angka terakhir) dan NIDN yang bersangkutan.
- Pendamping), sementara di bawah Ketua d. Penempatan posisi tanda tangan sedemikian rupa sehingga tampak serasi dan ditandatangani dengan menggunakan tinta berwarna biru.
- sedemikian rupa sehingga tampak serasi e. Tanggal "telah dipertahankan" adalah tanggal ujian skripsi, sedangkan tanggal pengesahan adalah tanggal yudisium fakultas.
  - dibuat f. Halaman pengesahan dibuat sedemikian rupa sehingga tidak melebihi satu halaman.
  - tanggal "telah g. Contoh lengkap halaman pengesahan dapat dilihat pada Lampiran 16.

### 8. Halaman Pernyataan

- a. Judul "HALAMAN PERNYATAAN" ditulis dengan huruf kapital ukuran 14 dan jenis huruf *Times New Roman*.
- b. Penulisan halaman pernyataan atas orisinilitas dan kebenaran data dan penulisan skripsi. Tanggal surat pernyataan ditulis atau ditetapkan paling lambat 1 minggu sebelum ujian skripsi dilaksanakan. Contoh dapat dilihat pada Lampiran 16.

### 9. Kata Pengantar

- a. Judul "KATA PENGANTAR" ditulis dengan huruf kapital ukuran 14 dan jenis huruf Times New Roman.
- b. Kata pengantar berisi ucapan terima kasih kepada individu atau lembaga yang dianggap penulis memiliki peran dalam penyusunan proposal penelitian dan skripsi. Kata Pengantar ditulis dalam 1,5 spasi, dan dibuat sedemikian rupa sehingga tidak melebihi 1 halaman, seperti pada Lampiran 8.1 dan 8.2.

### 10. Riwayat Hidup

- a. Judul "**RIWAYAT HIDUP**" yang ditulis dengan huruf kapital ukuran 14 dan jenis huruf *Times New Roman*..
- b. Riwayat hidup merupakan bagian yang harus ada dalam sebuah skripsi. Riwayat hidup harus dibuat dalam bentuk narasi dan bukan dalam bentuk daftar/tabel. Riwayat hidup ditulis dalam 1,5 spasi, maksimum 1 (satu) halaman (Lampiran 17).

### 11. Daftar Isi

- a. Judul "**DAFTAR ISI**" yang ditulis dengan huruf kapital ukuran 14 dan jenis huruf *Times* New Roman.
- b. Daftar isi merupakan sekumpulan urutan judul-judul bab dan sub bab pada proposal penelitian dan skripsi beserta penomorannya.
- c. Nomor bab ditulis dengan angka Romawi untuk proposal penelitian (I, II, III) dan untuk skripsi (I, II, III, IV, V), sedangkan sub bab ditulis dengan huruf arab sesuai urutan pada bab masing-masing (Misalnya 1.1; 1.2; 1.3; 2.1; 2.2 dan seterusnya). Nomor sub-sub bab dan seterusnya (bila ada), masing- masing ditulis dengan huruf arab melanjutkan strukturnya (sub-sub bab 1.1.1; 2.1.1; 3.1.1 dan seterusnya).
- d. Judul bab semuanya ditulis dengan huruf kapital, untuk judul sub bab dan seterusnya ditulis dengan huruf kapital di setiap awal kata. Kata depan dan kata sambung (ie, dan di.

- pada, atau, terhadap, dan lain-lain) semuanya ditulis dengan menggunakan huruf kecil. Judul bab, sub-bab dan seterusnya tidak diakhiri dengan titik.
- e. Nomor halaman untuk halaman bagian awal proposal penelitian (Kata Pengantar, Daftar Tabel, Daftar Gambar, Daftar Lampiran) ditulis dengan romawi kecil (iii, iv, v, dan seterusnya), sedangkan untuk skripsi (Kata Pengantar, *Summary* dan lain-lain) ditulis dengan huruf romawi kecil (vii, viii, ix dan seterusnya) dan bagian inti sampai dengan lampiran ditulis dengan menggunakan angka (1, 2, 3, dan seterusnya) (Lampiran 9.1 dan 9.2).

### 12. Daftar Tabel

- a. Judul "DAFTAR TABEL" ditulis dengan huruf kapital ukuran 14 dan jenis huruf *Times New Roman*.
- b. Daftar tabel merupakan sekumpulan urutan judul-judul tabel dan penomorannya. Nomor tabel dibuat dengan menggunakan angka (1,2,3, dan seterusnya.). Judul tabel dan nomor halaman sama dengan yang tertulis pada tabel yang dimaksud. (Lampiran 10).

### 13. Daftar Gambar

- a. Judul "**DAFTAR GAMBAR**" ditulis dengan huruf kapital ukuran 14 dan jenis huruf *Times New Roman*.
- b. Daftar gambar merupakan sekumpulan urutan judul-judul gambar dan penomorannya (termasuk bagan, diagram dan foto). Nomor gambar dibuat dengan menggunakan angka (1,2,3, dan seterusnya.), Judul gambar dan nomor halaman sama dengan yang tertulis pada gambar yang dimaksud (Lampiran 11).

### 14. Daftar Lampiran

- a. Judul "**DAFTAR LAMPIRAN**" yang ditulis dengan huruf kapital ukuran 14 dan jenis huruf *Times New Roman*.
- b. Daftar Lampiran merupakan sekumpulan urutan judul-judul lampiran dan penomorannya. Nomor Lampiran dibuat dengan menggunakan angka (1,2,3, dan seterusnya.), Judul Lampiran dan nomor halaman sama dengan yang tertulis pada lampiran yang dimaksud (Lampiran 12).

### 3.2. Bagian Inti

Proposal Penelitian terdiri dari : (1) Pendahuluan, (2) Tinjauan pustaka, (3) Metodologi Penelitian, sementara untuk skripsi terdiri dari : (1) Pendahuluan, (2)

Tinjauan pustaka, (3) Metodologi Penelitian, (4) Hasil dan Pembahasan, (5) Kesimpulan dan Saran.

Awal penulisan setiap bab dibuat sebagai halaman baru dan ditulis dengan huruf kapital ukuran 14. Di dalam sebuah bab dapat dibuat sub-bab dan didalam sub-bab dapat pula dibuat sub-sub bab dan seterusnya. Urutan sub bab dibuat dengan menggunakan huruf kapital (1.1, 1.2, 1.3, dan seterusnya), sementara sub-sub bab dibuat dengan menggunakan angka (1.1.1, 2.1.1, 3.1.1 dan seterusnya).

Penulisan judul bab dengan menggunakan huruf kapital. Sedangkan penulisan judul sub-bab dan sub-sub bab, secara umum menggunakan huruf besar pada awal kata. Judul bab ditempatkan di tengah-tengah, judul sub bab dan judul sub-sub bab ditempatkan pada sisi kiri. Apabila penulisan judul bab, sub-bab, dan sub-sub bab memerlukan lebih dari satu baris, maka dituliskan dengan jarak 1 (satu) spasi.

### 1. Pendahuluan

Pendahuluan memuat latar belakang atau justifikasi dipilihnya topik tugas akhir, rumusan masalah, tujuan dan manfaat.

### A. Latar Belakang

- a. Latar belakang berisi penjelasan alasan memilih masalah penelitian dan pentingnya latar belakang penelitian/ kajian itu dijalankan berdasarkan alasan teoretis dan praktis, serta bagaimana masalah tersebut dapat diatasi. Masalah penelitian yang lebih spesifik dirumuskan pada bagian rumusan masalah.
- b. Pemaparan latar belakang harus sistematis, logis, serta disertai data, informasi, dan telaah pustaka dari sumber primer, mutakhir, dan relevan yang dapat dipertanggungjawabkan secara ilmiah.

### B. Rumusan Masalah

- a. Rumusan masalah merupakan pernyataan ringkas mengenai masalah yang akan diselesaikan.
- b. Rumusan masalah dapat diperjelas dengan memerinci beberapa pertanyaan penelitian (*research questions*). Pertanyaan penelitian dapat diawali dengan kata apa, siapa, berapa, bagaimana, dan mengapa untuk menjawab tujuan khusus penelitian. Pertanyaan tersebut dapat diajukan karena berbagai sebab, seperti adanya kesenjangan (*gap*), tantangan, ketidakjelasan, dan keingintahuan secara akademik yang berkaitan dengan ilmu pertanian.

### C. Tujuan dan Manfaat

### 1. Tujuan

- a. Tujuan adalah pernyataan (*statement*) tentang segala hal yang ingin dicari atau ingin ditentukan dan dirumuskan dalam kalimat pernyataan (*deklaratif*).
- b. Tujuan merupakan pemandu atau arah untuk merencanakan dan melaksanakan kajian tugas akhir.
- c. Tujuan dituliskan dalam bentuk pernyataan singkat dan jelas mengenai hal yang akan diperoleh atau dijawab dalam pertanyaan penelitian sebagaimana dijelaskan dalam latar belakang.
- d. Tujuan dinyatakan dengan kata kerja yang dapat diukur seperti mengidentifikasi, menganalisis, menghitung, menyusun, merumuskan, mengukur besaran, menguraikan, menerangkan, membuktikan, menjajaki, menguji, menerapkan konsep atau dugaan, atau membuat suatu purwarupa (*prototype*). Dalam pernyataan tujuan penelitian sebaiknya tidak digunakan kata kerja mengetahui, melihat, atau memahami
- e. Masalah dan tujuan penelitian harus terkait dan konsisten.

### 2. Manfaat

- a. Manfaat merupakan dampak positif (kegunaan) dari hasil penelitian bagi bidang ipteks, pembangunan, dan masyarakat.
- b. Manfaat utama dari hasil karya ilmiah adalah menambah khasanah ilmu pengetahuan dalam bentuk pustaka sebagai sumber acuan/referensi untuk pengembangan ipteks, para pengambil keputusan baik di industri maupun pemerintah dan lembaga untuk menyusun kebijakan baru, serta masyarakat umum.
- c. Manfaat dinyatakan dengan kata kerja yang lugas dan logis.

### 2. Tinjauan Pustaka

Tinjauan pustaka berisi beberapa poin diantaranya:

Program Studi	Bagian (Poin) Tinjauan Pustaka	
	Penelitian Terdahulu Yang Sejenis	
	Landasan Teori	
Agribisnis	Model Pendekatan	
Agnoisins	<ul> <li>Hipotesis (Jika Ada)</li> </ul>	
	• Batasan Penelitian Dan Operasionalisasi Variab el	
	(Disesuaikan Dengan Permasalahan Penelitian )	
Agrataknalagi	Landasan Teori	
Agroteknologi	• Hipotesis	

Teknologi Pangan	Landasan Teori
	<ul> <li>Hipotesis</li> </ul>
A 1 1 14	Landasan Teori
Akuakultur	<ul> <li>Hipotesis</li> </ul>
Kehutanan	Landasan Teori
	<ul> <li>Hipotesis</li> </ul>

### 3. Metodologi Penelitian

Metodologi penelitian berisi penjelasan tentang prosedur, teknik, dan desain penelitian.

Program Studi	Bagian Metodologi Penelitian
	Tempat Dan Waktu
	Metode Penelitian
Agribisnis	Metode Penarikan Contoh
	Metode Pengumpulan Data
	<ul> <li>Metode Pengolahan Dan Analisis Data</li> </ul>
	Tempat Dan Waktu
	Bahan dan Alat
A amatalamala ai	Metode Penelitian
Agroteknologi	Analisis Statistik
	Cara Kerja
	Peubah Yang Diamati
	Tempat Dan Waktu
	Bahan dan Alat
Talmalari Dangan	Metode Penelitian
Teknologi Pangan	Analisis Statistik
	Cara Kerja
	Peubah Yang Diamati
Teknologi Pangan Akuakultur	Tempat Dan Waktu
	Bahan dan Alat
A 1 a 1 14 m	Metode Penelitian
Akuakultur	Analisis Statistik
	Cara Kerja
	Peubah Yang Diamati
	Tempat Dan Waktu
	Bahan dan Alat
Vahutanan	Metode Penelitian
Kenutanan	Analisis Statistik
	Cara Kerja
	Peubah Yang Diamati

### 4. Hasil dan Pembahasan

Bab hasil dan pembahasan dapat dipisah menjadi sub bab Hasil dan sub bab Pembahasan, atau digabung menjadi sub bab Hasil dan Pembahasan. Bila Hasil dan Pembahasan disatukan dalam satu bab, data/temuan disajikan dahulu, diberi penjelasan yang cukup untuk temuan yang penting, dilanjutkan dengan penafsiran, kemudian dengan pembahasan. Sub bab dalam bab Hasil dan Pembahasan dikembangkan secara sistematis, mengacu pada tujuan, dan mengarah pada simpulan. Dalam beberapa program studi, hasil dan pembahasan dapat dituliskan dengan menampilkan judul-judul bab pembahasan (umumnya dengan tujuan) tanpa menuliskan kata bab Hasil dan Pembahasan. Bila Hasil dan Pembahasan dipisah, maka bagian sub bab hasil hanya menampilkan data/temuan dan dapat dibagi dalam beberapa sub-sub bab sesuai dengan tujuan. Data dapat disajikan dengan ilustrasi dalam bentuk tabel atau gambar (peta, denah, foto dan diagram). Pada bagian sub bab pembahasan berisi narasi yang merupakan penafsiran/ interpretasi atau penjelasan atas data hasil penelitian. Dalam pembahasan harus dikaitkan dengan pustaka.

### 5. Kesimpulan dan Saran

Kesimpulan merupakan jawaban dari tujuan yang sudah ditentukan atau jawaban dari hasil pengujian berbagai hipotesis yang diuraikan secara kritis sehingga tidak mengandung arti lain (ambigu). Pernyataan kesimpulan harus dikemukakan secara cermat dan tepat.

Saran yang diajukan harus berkaitan dengan hasil penelitian, sebaiknya berupa penyempurnaan asumsi dan metode yang diuraikan secara spesifik, serta temuan baru dan segi-segi lain yang perlu diteliti lebih lanjut. Saran juga dapat berupa rekomendasi bagi para pemangku kepentingan.

### 3.3. Bagian Akhir

### 1. Daftar Pustaka

Ada beberapa hal yang perlu diperhatikan dalam penulisan daftar pustaka diantaranya:

- a. Penulisan daftar pustaka dapat dibantu dengan aplikasi manajemen referensi seperti Mendeley, Endnote, Zotero, dan lain-lain.
- b. Acuan yang digunakan harus relevan dengan topik penelitian/kajian, terutama yang terbit dalam 1–10 tahun terakhir.
- c. Contoh acuan yang kredibel adalah artikel dalam jurnal ilmiah, buku, monograf, paten atau makalah ilmiah yang sudah teruji oleh komunitas akademik seilmu dan diterbitkan dalam jurnal atau penerbit yang bereputasi.

- d. Semua pustaka yang diacu dalam naskah harus dicantumkan dalam Daftar Pustaka dan tidak ada acuan dalam Daftar Pustaka yang tidak terdapat dalam naskah.
- e. Bahan acuan yang tidak diterbitkan dan tidak dapat diperoleh dari perpustakaan atau diakses dengan cara-cara lazim, termasuk komunikasi pribadi hanya dicantumkan di dalam teks, tetapi tidak perlu dituliskan di dalam Daftar Pustaka.
- f. Pencantuman pustaka dimaksudkan untuk memberi penghargaan dan pengakuan atas karya atau pendapat orang lain serta sebagai sopan santun profesional.
- g. Pencantuman pendapat orang lain tanpa mengacu sumbernya dapat digolongkan sebagai plagiarisme karena pembaca beranggapan uraian tersebut merupakan pendapat sendiri.

### ❖ Cara Penulisan Daftar Pustaka

- a. Secara umum unsur yang harus ada dalam penulisan Daftar Pustaka adalah
  - 1. Nama penulis dengan urutan nama akhir, singkatan (huruf awal) nama depan, dan singkatan (huruf awal) nama tengah, tanpa gelar akademik apapun.
  - 2. tahun penerbitan (3) Judul, termasuk anak judul (sub-judul) yang dipisahkan dengan menggunakan tanda "." (4) Nama Penerbit, dan (5) kota dan negara tempat penerbitan. Variasi dan perbedaan diantaranya terjadi tergantung dari jenis sumber rujukan (lihat masing-masing contoh).
- b. Apabila penulis lebih dari satu, penulisan nama penulis kedua dan seterusnya dilakukan dengan singkatan (huruf awal) nama pertama, singkatan nama tengah, dan nama akhir. Semua nama penulis, tanpa kecuali harus dicantumkan dalam daftar pustaka.
- c. Urutan penyajian sumber-sumber rujukan dalam Daftar Pustaka dilakukan sesuai urutan abjad, yaitu dimulai dengan sumber rujukan yang diawali dengan huruf A,B,C dst. Apabila penulisan sebuah sumber rujukan memerlukan lebih dari satu baris, maka penulisan baris kedua dan selanjutnya dilakukan dengan jarak 1 spasi dan menjorok masuk sejauh 1 cm dari batas kiri.
- d. Jarak antar sumber pustaka adalah 1,5 spasi (dapat diatur dengan *add space Before* paragraph: 12 pt)

### **❖** Contoh Daftar Pustaka

Rujukan dari Buku atau Textbook (urutan penulisan: Nama penulis-Tahun terbit-Judul: Anak Judul (bila ada). Penerbit-Kota-Negara tempat terbit) seperti contoh berikut:

Mahendra, O.A.A. 1993. Undang-undang Kejaksaan RI: Menempatkan kedudukan dan Peranan Kejaksaan. Pustaka Sinar Harapan, Jakarta, Indonesia.

- Myers, R.H. 2010. Classical and Modern Regression with Applications (2<sup>nd</sup> Edition).PWS-KENT Publishing Company, Boston, USA.
- Steel, R.G.D. and J.H. Torrie. 2014. Principles and Procedures of Statistics: A Biometrical Approah (2<sup>nd</sup> Edition). McGraw-Hill Book Company, New York, USA.
- Phoelman, J., D.E. Rowe, and R.H. Myers. . 2012. Modern Regression with Applications. PWS-KENT Publishing Company, Boston, USA.

Untuk buku yang ditulis dalam Bahasa Indonesia, kata "and" pada penulisan nama penulis diganti dengan kata "dan".

Rujukan dari Buku yang berisi Kumpulan Artikel/Tulisan dengan Editor (urutan penulisan: Nama penulis-Tahun terbit-Judul Artikel-<u>in</u>- nama editor- Judul buku. Halaman Penerbit-Kota-Negara tempat terbit) seperti contoh berikut:

- Hallauer, A.R. 2017. Maize Breeding. <u>In</u> W.R. Fehr (editor). Principles of Cultivar Development, Volume 2 (page 110-125). Mcmillan Publishing Company, New York, USA.
- Lande. M. dan E.O. Ibrahim. 2015. Penelitian Padi Lahan Kering. <u>Dalam</u> Subandi, M. Syam, dan D. Dirja (Editor). Kapita Selekta Penelitian Tanaman Pangan Indonesia Tahun 2010-2014 (halaman 12-50). Gramedia, Jakarta, Indonesia.

Kata Publishing dapat disingkat Pub. dan Company disingkat Co.

**Rujukan dari Buku atau Textbook Terjemahan** (Urutan penulisan : Nama penulis-Tahun terbit-Judul:Anak Judul (bila ada). Terjemahan oleh: Nama penerjemah-Penerbit-Kota- Negara tempat terbit) seperti contoh berikut:

Steel, R.G.D. and J.H. Torrie. 1983. Prinsip dan Prosedur Statistika: Pendekatan Biometrik (Edisi ke-2). Terjemahan oleh: M. Badaraja dan R. Korawi. Gramedia, Jakarta, Indonesia.

Rujukan dari Jurnal, Majalah Ilmiah (Urutan penulisan: Nama penulis- Tahun terbit-Judul: Anak Judul (bila ada). Nama Jurnal-Volume/Tahun- Nomor- halaman) seperti contoh berikut:

- Harbi J, Thomas J, Sidiq M, Haasler B. 2018. Making a Bridge Between Livelihoods and Forest Conservation: Lessons from Non Timber Forest Products 'Utilization in South Sumatera, Inndonesia. For Policy Econ. 94:1–10.
- Harbi J, Cao Y, Erbaugh JT, Widagdo FRA, Mauri J, Supriyanto, Milantara N. 2020. Three Generations of Forest Peoples' Empowerment in Indonesia: Process Towards Sustainable and Equitable Forest Management. J Manaj Hutan Trop. 26(2):25-32.

Kata Jurnal dapat disingkat J., Sciences disingkat Sci, Economics disingkat Econ. Dsb. Sesuai dengan kelaziman.

Rujukan Prosiding, Risalah, Kumpulan Makalah Seminar Tanpa Editor (Urutan penulisan: Nama penulis-Tahun terbit-Judu:Anak Judul (bila ada)- Prosiding/Risalah, Nama Seminar-Lembaga Pelaksana Seminar-Tempat dan Tanggal, Bulan, tahun Pelaksanaan) seperti contoh berikut:

Warsito. 2019 Problema Pemanfaatan Lahan serta Alternatif Pengelolaan Tanah Podsolik. Prosiding Seminar Dies Natalis Unsri ke-36. Fakultas Pertanian Unsri. Indralaya, 17 Oktober 2019.

Kunarso A, Yunardy S, Harbi J, Nugroho D, Kamil W, Haasler B. 2019. Spatial Analysis to Identify the Priority Rehabilitation Area to Re-Introduce Ironwood (*Eusideroxylon zwageri*) in Meranti Sungai Merah Protected Forest, South Sumatra. IOP Conf Ser Earth Environ Sci. 298(1).

Rujukan Prosiding, Risalah, Kumpulan Makalah Seminar Bereditor (Urutan penulisan: Nama penulis-Tahun terbit-Judul:Anak Judul (bila ada)- Dalam Nama Editor. Prosiding/Risalah Nama Seminar.—Lembaga Pelaksana Seminar- Tempat dan Tanggal, Bulan, Tahun Pelaksana) seperti contoh berikut:

Waluyo EA, Nurlia A. 2017. Potensi Pengembangan Kopi Liberika (*Coffea liberica*) Pola Agroforestry dan Prospek Pemasarannya untuk Mendukung Restorasi Lahan Gambut di Sumatera Selatan (Belajar dari Kab. Tanjung Jabung Barat, Provinsi Jambi). In: Herlinda S, editor. Seminar Nasional Lahan Suboptimal. Indralaya: Unsri Press. 255–264.

Rujukan Makalah Seminar (Urutan penulisan: Nama penulis-Tahun terbit- Judul: Anak Judul (bila ada)-Makalah Seminar ......-Lembaga Pelaksana Seminar-, Tempat dan Waktu pelaksanaan seminar.) seperti contoh berikut:

Muladi dan B.N. Arif. 2017. Ruang Lingkup Penegakan Hukum Pidana dalam Kontek Politik Kriminal. Makalah Seminar Kriminologi, FH UNDIP, Semarang 11-13 Nopember 2017.

Rujukan dari Skripsi, Tesis/Disertasi, Disertasi, Laporan Penelitian yang tidak dipublikasikan (Urutan penulisan; Nama penulis-Tahun terbit-Judul: Anak Judul (bila ada)- Jenis penerbitan, Lembaga penerbit diakhiri dengan "tidak dipublikasikan" dalam tanda kurung) seperti contoh berikut:

- Harbi J. 2015. Analisis Kelayakan Usaha Persuteraan Alam, Diversifikasi dan Inovasi Produk Di Kabupaten Wajo, Sulawesi Selatan. Tesis. Program Magister Pengelolaan Sumberdaya Alam dan Lingkungan Program Pascasarjana Institut Pertanian Bogor (tidak dipublikasikan).
- Helida A. 2016. Integrasi Etnobiologi Masyarakat Kerinci Dalam Konservasi Sumberdaya Alam Hayati dan Ekosistemnya. Disertasi. Program Studi Konservasi Biodiversitas Tropika, Sekolah Pascasarjana Institut Pertanian Bogor (tidak dipublikasikan).

Rujukan dari Laporan, Publikasi suatu Lembaga/Instansi yang dianggap sebagai Pangarang (Urutan penulisan: Nama lembaga pengarang. Tahun terbit. –Judul: Anak Judul (bila ada)-Nama dan tempat Penerbit.) seperti contoh berikut:

- BPS Musi Rawas [Badan Pusat Statistik Kabupaten Musi Rawas District]. 2018. Kabupaten Musi Rawas dalam Angka 2018. Badan Pusat Statistik Kabupaten Musi Rawas.
- Dinas Pertanian Kabupaten MUBA. 2017. Laporan Tahunan bidang Pertanian Kabupaten MUBA Propinsi Sumatera Selatan Tahun 2017. Dinas Pertanian Kabupaten MUBA, Sekayu, Sumatera Selatan.

Rujukan dari Dokumentasi Resmi Lembaga Pemerintah, Tanpa Pangarang (Urutan penulisan: Nama Dokumen, Tahun terbit. Nama dan tempat penerbit.) seperti contoh berikut:

Undang-undang Republik Indonesia Nomor 22, Tahun 2019 tentang Sistem Budidaya Pertanian Berkelanjutan. Jakarta

Rujukan dari Artikel Jurnal yang diakses dari Website melalui Internet (Urutan penulisannya: Sama dengan rujukan dari sebuah jurnal dan diakhiri dengan ....... (alamat lengkap website, tanggal, bulan, dan tahun diakses) seperti contoh berikut:

Goldman, G. 2016. Coordinating Family and School. Journal of Education Volume 5 Number 27, (http://www.jour.Educat.ac.id/ejtk, diakses 10 Juli 2020)

### 2. Lampiran

Secara umum, lampiran merupakan bagian Skripsi yang berisi materi/bahan/informasi pokok dan tambahan (misalnya gambar, design, foto, contoh perhitungan dan lain-lain.) yang diperlukan dalam penyusunan Skripsi.

a. Judul lampiran yang ditulis harus sama/identik dengan judul yang tercantum pada **DAFTAR LAMPIRAN**.

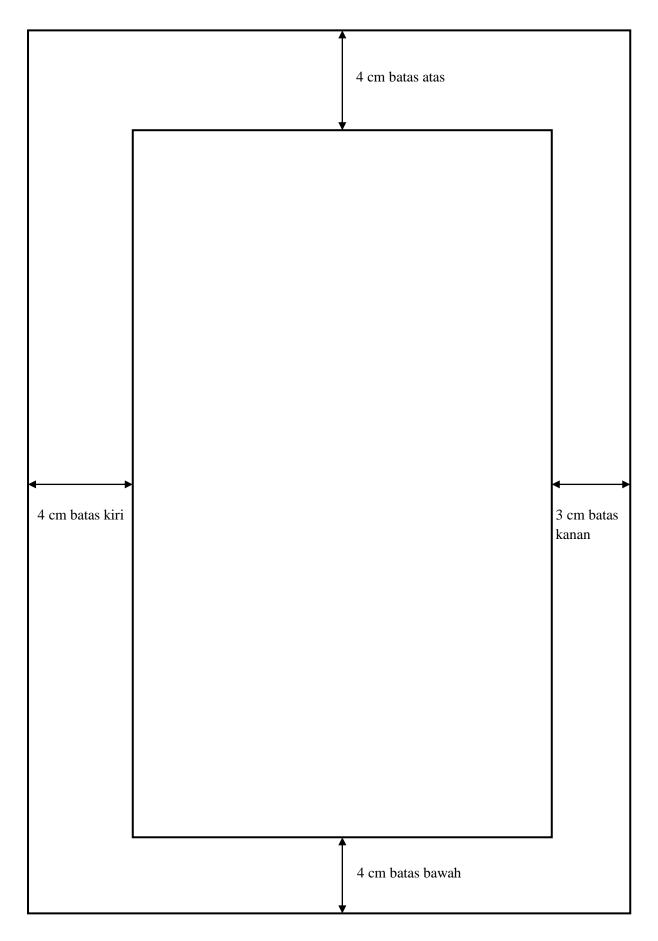
- b. Setiap lampiran dibuat sebagai halaman baru dengan menuliskan kata "Lampiran" diikuti dengan nomor judul lampiran.
- c. Apabila sebuah lampiran memerlukan lebih dari satu halaman, maka pada halaman berikutnya dituliskan "Lampiran 1. Lanjutan".

### **DAFTAR PUSTAKA**

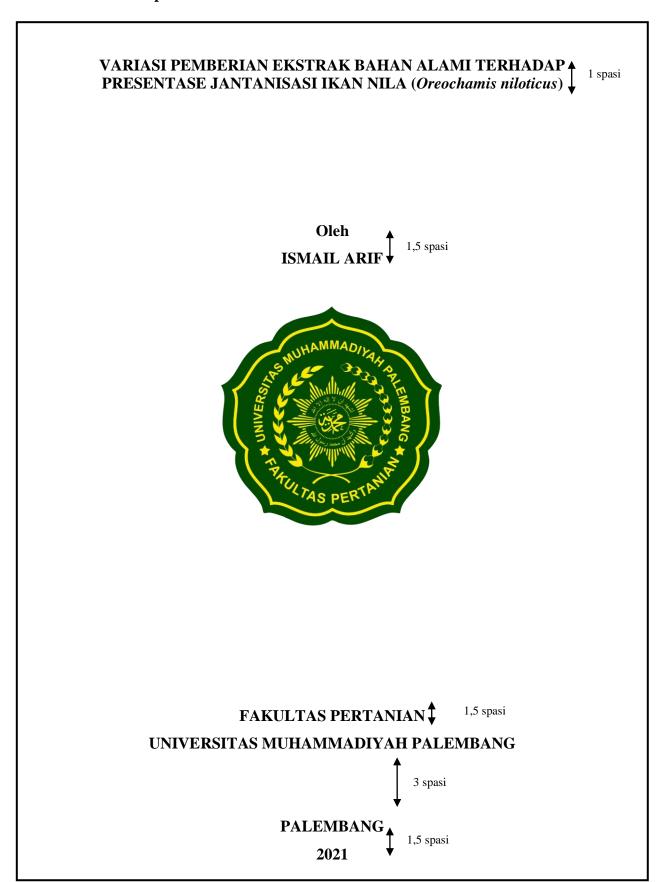
- Amrullah, M.A. 2013. Panduan Menyusun Proposal Skripsi, Tesis, & Disertasi. Smart Pustaka.
- Fakultas Pertanian Universitas Sriwijaya. 2017. Pedoman Penulisan Karya Ilmiah, Indralaya.
- Fakultas Pertanian Universitas Muhammadiyah Palembang. 2016. Pedoman Penulisan Skripsi, Palembang.
- Institut Pertanian Bogor. 2019. Buku Pedoman Penulisan Karya Ilmiah Tugas Akhir Mahasiswa Edisi ke-4. IPB Press, Bogor.
- Sugiono. 2018. Metode Penelitian Kuantitatif, Kualitatif dan R&D. Alfabeta, Bandung. Universitas Muhammadiyah Palembang. 2015. Pedoman Penyusunan Kurikulum
- Universitas Muhammadiyah Palembang. 2015. Pedoman Penyusunan Kurikulum Berorientasi Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia (KKNI), Palembang.



Lampiran 1. Format Batas Pengetikan Proposal Penelitian dan Skripsi



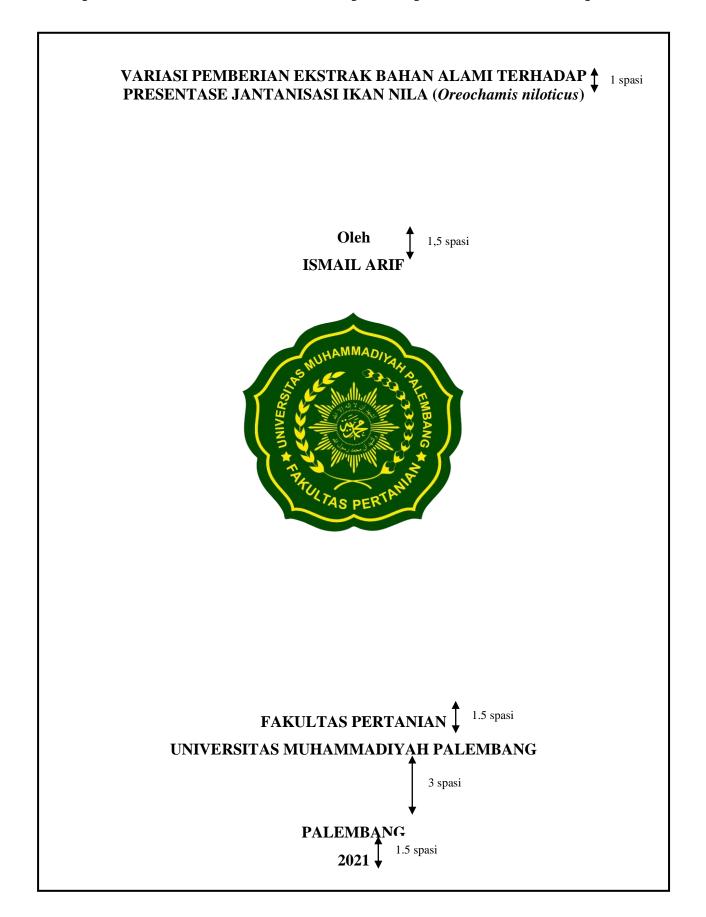
Lampiran 2. Contoh Halaman Sampul Depan (Cover) pada Proposal Penelitian dan Skripsi



#### Lampiran 3. Contoh Tulisan pada Punggung Skripsi

ISMAIL ARIF	VARIASI PEMBERIAN EKSTRAK BAHAN ALAMI	FP-
442016050	TERHADAP	UMP

Lampiran 4. Contoh Halaman Judul dalam pada Proposal Penelitian dan Skripsi



STUDI ANALISA SISTEM PRODUKSI USAHA TANI SEREH WANGI (Cymbopogor
nardus redle) DI KELURAHAN BATU URIP KECAMATAN LUBUK LINGGAU
IITARA II KOTA LIIRIIK LINGGAII

## Oleh ADMEN ARDIO

#### RENCANA PENELITIAN

Sebagai salah satu syarat untuk melaksanakan penelitian

# Pada PROGRAM STUDI AGRIBISNIS FAKULTAS PERTANIAN UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH PALEMBANG

#### **PALEMBANG**

PENGARUH JARAK TANAM YANG BERBEDA TERHADAP PERTUMBUHAN DAN PRODUKSI BEBERAPA VARIETAS KEDELAI (Glycine max (L) Merril) DI LAHAN LEBAK

#### Oleh DETA NOFEBRI

#### **RENCANA PENELITIAN**

Sebagai salah satu syarat untuk melaksanakan penelitian

# Pada PROGRAM STUDI AGROTEKNOLOGI FAKULTAS PERTANIAN UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH PALEMBANG

PALEMBANG 2020

#### Lampiran 5.3 Contoh Halaman Syarat Proposal Penelitian Program Studi Teknologi Pangan

#### PENGARUH PENGAPLIKASIAN KITOSAN TERHADAP UMUR SIMPAN PEMPEK

#### Oleh SALAMAH

#### **RENCANA PENELITIAN**

Sebagai salah satu syarat untuk melaksanakan penelitian

#### Pada

## PROGRAM STUDI TEKNOLOGI PANGAN FAKULTAS PERTANIAN UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH PALEMBANG

**PALEMBANG** 

### RESPON PEMBERIAN PAKAN TAMBAHAN TERHADAP PERTUMBUHAN DAN KELANGSUNGAN HIDUP BENIH IKAN PATIN (*Pangasius sp*)

#### Oleh RIO ROSTOP SIDIQ

#### **RENCANA PENELITIAN**

Sebagai salah satu syarat untuk melaksanakan penelitian

# Pada PROGRAM STUDI AKUAKULTUR FAKULTAS PERTANIAN UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH PALEMBANG

PALEMBANG 2020

#### PERTUMBUHAN BIBIT (Eucalyptus pellita F. Mucil) DENGAN MENGGUNAKAN BERBAGAI MEDIA TANAM

## Oleh RUSSINDAH MUHAAJIROH MONITA

#### **RENCANA PENELITIAN**

Sebagai salah satu syarat untuk melaksanakan penelitian

#### Pada

## PROGRAM STUDI KEHUTANAN FAKULTAS PERTANIAN UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH PALEMBANG

**PALEMBANG** 

## STUDI ANALISA SISTEM PRODUKSI USAHA TANI SEREH WANGI (Cymbopogon nardus redle) DI KELURAHAN BATU URIP KECAMATAN LUBUK LINGGAU UTARA II KOTA LUBUK LINGGAU

## Oleh ADMEN ARDIO

#### **SKRIPSI**

Sebagai salah satu syarat untuk memperoleh gelar Sarjana Pertanian

# Pada PROGRAM STUDI AGRIBISNIS FAKULTAS PERTANIAN UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH PALEMBANG

**PALEMBANG** 

#### PENGARUH JARAK TANAM YANG BERBEDA TERHADAP PERTUMBUHAN DAN PRODUKSI BEBERAPA VARIETAS KEDELAI (Glycine max (L) Merril) DI LAHAN LEBAK

#### Oleh DETA NOFEBRI

#### **SKRIPSI**

Sebagai salah satu syarat untuk memperoleh gelar Sarjana Pertanian

#### Pada

#### PROGRAM STUDI AGROTEKNOLOGI FAKULTAS PERTANIAN UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH PALEMBANG

**PALEMBANG** 

#### PENGARUH PENGAPLIKASIAN KITOSAN TERHADAP UMUR SIMPAN PEMPEK

#### Oleh

#### **SALAMAH**

#### **SKRIPSI**

Sebagai salah satu syarat untuk memperoleh gelar Sarjana Teknologi Pangan

#### **Pada**

## PROGRAM STUDI TEKNOLOGI PANGAN FAKULTAS PERTANIAN UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH PALEMBANG

#### **PALEMBANG**

#### RESPON PEMBERIAN PAKAN TAMBAHAN TERHADAP PERTUMBUHAN DAN KELANGSUNGAN HIDUP BENIH IKAN PATIN (Pangasius sp)

#### Oleh RIO ROSTOP SIDIQ

#### **SKRIPSI**

Sebagai salah satu syarat untuk memperoleh gelar Sarjana Perikanan

# Pada PROGRAM STUDI AKUAKULTUR FAKULTAS PERTANIAN UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH PALEMBANG

PALEMBANG 2020

#### PERTUMBUHAN BIBIT (Eucalyptus pellita F. Mucil) DENGAN MENGGUNAKAN BERBAGAI MEDIA TANAM

## Oleh RUSSINDAH MUHAAJIROH MONITA

#### **SKRIPSI**

Sebagai salah satu syarat untuk memperoleh gelar Sarjana Kehutanan

#### Pada

## PROGRAM STUDI KEHUTANAN FAKULTAS PERTANIAN UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH PALEMBANG

#### PALEMBANG 2020

HALAMAN PENGESA	AHAN
Judul Penelitian	
udui i chendan	
•••••••••••••••••••••••••••••••••••••••	•••••
Oleh	
Nama Mahasiswa	
NIM	
Telah disetujui sebagai syarat untuk mel	aksanakan penelitian
Pembimbing Utama,	Pembimbing Pendamping,
(Nama Lengkap)	(Nama Lengkap)
Palembang,	•••••
Diketahui oleh	
Ketua	
Program Studi	•••••
Fakultas Pertanian	
Universitas Muhammadiyah F	Palembang
(No I	
( <u>Nama Lengkap)</u> NIDN/NBM.	

HALAMAN PENGES	SAHAN
Judul Penelitian	
Oleh Nama Mahasiswa	a
NIM	
Telah dipertahankan pada ujian (tangga Pembimbing Utama,	d bulan tahun ujian skripsi) Pembimbing Pendamping,
Temoming etuniu,	
(Nama Lengkap)	(Nama Lengkap)
	(Nama Lengkap)
(Nama Lengkap)	(Nama Lengkap)
(Nama Lengkap) Palembang, (Tanggal y	<u>(Nama Lengkap)</u> yudisium fakultas)
(Nama Lengkap)  Palembang,	(Nama Lengkap) yudisium fakultas)
(Nama Lengkap)  Palembang, (Tanggal y  Dekan  Program Studi	(Nama Lengkap) yudisium fakultas)

#### Lampiran 8.1 Contoh Kata Pengantar Proposal Penelitian

#### KATA PENGANTAR

Puji syukur penulis ucapkan kepada Allah SWT karena atas rahmat dan ridho- Nya lah penulis dapat menyelesaikan Proposal Rencana Penelitian ini dengan judul Pengaruh Penggunaan Air Kelapa dengan Dosis yang Berbeda terhadap Pengalihan Jantanisasi Ikan Nila (*Oreochromnis niloticus*), yang merupakan salah satu syarat untuk melakukan penelitian.

Penulis mengucapkan terima kasih kepada pembimbing utama dan pembimbing pendamping (nama lengkap dosen dan gelar) yang telah banyak memberikan bimbingan, arahan, perhatian, motivasi dan saran dalam penulisan proposal rencana penelitian.

Penulis menyadari bahwa didalam penulisan proposal rencana penelitian ini masih banyak kekurangan dan kesalahan, untuk itu penulis mengharapkan kritik dan saran yang membangun untuk kesempurnaan proposal rencana penelitian ini. Semoga Allah SWT membalas semua amal baik kita. Amin.

Palembang, April 2020

**Penulis** 

#### KATA PENGANTAR

Puji syukur penulis ucapkan kepada Allah SWT karena atas rahmat dan ridho- Nya lah penulis dapat menyelesaikan skripsi ini dengan judul "Pengaruh Penggunaan Air Kelapa dengan Dosis yang Berbeda terhadap Pengalihan Jantanisasi Ikan Nila (*Oreochromnis niloticus*)", yang merupakan salah satu syarat untuk memperoleh gelar sarjana perikanan.

Penulis mengucapkan terima kasih kepada pembimbing utama dan pembimbing pendamping (nama lengkap dosen dan gelar) yang telah banyak memberikan bimbingan, arahan, perhatian, motivasi dan saran dalam penulisan skripsi.

Penulis menyadari bahwa didalam penulisan skripsi ini masih banyak kekurangan dan kesalahan, untuk itu penulis mengharapkan kritik dan saran yang membangun untuk kesempurnaan skripsi ini. Semoga Allah SWT membalas semua amal baik kita. Aamiin.

Palembang, April 2020

Penulis

#### Lampiran 9.1 Contoh Daftar Isi Proposal Penelitian Program Studi Agribisnis

		Halaman
KATA P	PENGANTAR	iii
DAFTA	R TABEL	iv
DAFTA	R GAMBAR	. <b>v</b>
<b>DAFTA</b>	R LAMPIRAN	vi
BAB I.	PENDAHULUAN	. 1
	1.1 Latar Belakang	
	1.2 Rumusan Masalah	. 3
	1.3 Tujuan dan Manfaat	. 3
BAB II.	TINJAUAN PUSTAKA	. 4
	2.1 Penelitian Terdahulu yang Sejenis	. 4
	2.2 Landasan Teori	
	2.3 Model Pendekatan	. 8
	2.4 Hipotesis (Jika Ada)	. 9
	2.5 Batasan Penelitian dan Operasionalisasi Variabel	. 10
BAB III.	. METODOLOGI PENELITIAN	. 16
	3.1 Tempat dan Waktu	. 16
	3.2 Metode Penelitian	. 17
	3.3 Metode Penarikan Contoh	. 18
	3.4 Metode Pengumpulan Data	. 19
	3.5 Metode Pengolahan dan Analisis Data	
<b>DAFTA</b> l	R PUSTAKA	. 22
LAMPII	RAN	. 24

### Lampiran 9.2 Contoh Daftar Isi Proposal Penelitian (Program Studi Agroteknologi, Teknologi Pangan, Akuakultur, dan Kehutanan)

KATA I	PENGANTAR	Halaman iii
DAFTA	R TABEL	iv
DAFTA	R GAMBAR	v
DAFTA	R LAMPIRAN	vi
BAB I.	PENDAHULUAN	1
	1.1 Latar Belakang	1
	1.2 Rumusan Masalah	
	1.3 Tujuan dan Manfaat	3
BAB II.	TINJAUAN PUSTAKA	4
	2.1 Landasan Teori	7
	2.2 Hipotesis	9
BAB III	. METODOLOGI PENELITIAN	16
	3.1 Tempat dan Waktu	16
	3.2 Bahan dan Alat	
	3.3 Metode Penelitian	
	3.4 Analisis Statistik	
	3.5 Cara Kerja	
	3.6 Peubah yang Diamati	22
DAFTA	R PUSTAKA	. 24
LAMPI	RAN	26

#### Lampiran 9.3 Contoh Daftar Isi Skripsi Program Studi Agribisnis

		Halaman
KATA P	ENGANTAR	iii
DAFTAI	R TABEL	iv
DAFTAI	R GAMBAR	v
DAFTAI	R LAMPIRAN	vi
BAB I.	PENDAHULUAN	1
	1.1 Latar Belakang	
	1.2 Rumusan Masalah	
	1.3 Tujuan dan Manfaat	
BAB II.	TINJAUAN PUSTAKA	4
	2.1 Penelitian Terdahulu yang Sejenis	4
	2.2 Landasan Teori	
	2.3 Model Pendekatan	8
	2.4 Hipotesis (Jika Ada)	9
	2.5 Batasan Penelitian dan Operasionalisasi Variabel	
BAB III.	METODOLOGI PENELITIAN	16
	3.1 Tempat dan Waktu	16
	3.2 Metode Penelitian	17
	3.3 Metode Penarikan Contoh	18
	3.4 Metode Pengumpulan Data	19
	3.5 Metode Pengolahan dan Analisis Data	20
BAB IV.	HASIL DAN PEMBAHASAN	21
	4.1 Hasil	21
	4.2 Pembahasan	21
BAB V.	KESIMPULAN DAN SARAN	24
	5.1 Kesimpulan	24
	5.2 Saran	25
DAFTAI	R PUSTAKA	26
LAMPII	RAN	27

### Lampiran 9.4 Contoh Daftar Isi Skripsi (Program Studi Agroteknologi, Teknologi Pangan, Akuakultur, dan Kehutanan)

		Halaman
KATA P	ENGANTAR	. <b>ii</b> i
DAFTAF	R TABEL	iv
DAFTAF	R GAMBAR	. <b>v</b>
	R LAMPIRAN	
D/11 1/11		, ,,
BAB I.	PENDAHULUAN	. 1
	1.1 Latar Belakang	. 1
	1.2 Rumusan Masalah	
	1.3 Tujuan dan Manfaat	. 3
BAB II.	TINJAUAN PUSTAKA	. 4
	2.1 Landasan Teori	. 7
	2.2 Hipotesis	. 9
BAB III.	METODOLOGI PENELITIAN	. 16
	3.1 Tempat dan Waktu	
	3.2 Bahan dan Alat	
	3.3 Metode Penelitian	
	3.4 Analisis Statistik	. 19
	3.5 Cara Kerja	
	3.6 Peubah yang Diamati	. 22
BAB IV.	HASIL DAN PEMBAHASAN	. 23
	4.1 Hasil	. 23
	4.2 Pembahasan	. 24
BAB V.	KESIMPULAN DAN SARAN	. 25
	5.1 Kesimpulan	. 25
	5.2 Saran	
DAFTAR	R PUSTAKA	. 27
LAMPIR		28

#### Lampiran 10. Contoh Daftar Tabel Proposal Penelitian dan Skripsi

#### **DAFTAR TABEL**

		Halaman
1.	Komposisi Zat Gizi Ddaun Katuk per 10 g Bahan	. 20
2.	Kombinasi Perlakuan Waktu Pelayuan (W) dan Suhu Pengeringan (S) dengan Rancangan Acak Kelompok Faktorial	
3.	Analisis Keragaman Rancangan Acak Kelompok (RAK) dengan Faktor Perlakuan Waktu Pelayuan (W) dan Suhu Pengeringan (S)	
4.	Uji BNJ Pengaruh Waktu Pelayuan terhadap Kadar Air Teh Daun Katuk yang Dihasilkan	27
5.	Uji Conover Pengaruh Waktu Pelayuan dan Suhu Pengeringan terhadao Rasa Teh Daun Katuk yang Dihasilkan	

#### Lampiran 11. Contoh Daftar Gambar Proposal Penelitian dan Skripsi

#### **DAFTAR GAMBAR**

		Halaman
1.	Ikan Gurami	20
2.	Bakteri Lactobacillus casei Strain Shirota	24
3.	Grafik Rata-Rata Kelangsungan Hidup Ikan Gurami	26
4.	Grafik Rata-Rata Pertambahan Berat Ikan Gurami	27
5.	Grafik Rata-Rata Pertambahan Panjang Ikan Gurami	29

#### Lampiran 12. Contoh Daftar Lampiran Proposal Penelitian dan Skripsi

#### DAFTAR LAMPIRAN

		Halaman
1.	Data Hasil Pengamatan Kadar Air Teh Daun Katuk yang Dihasilkan dari Masing-Masing Perlakuan (%)	
2.	Data Analisis Keragaman Pengaruh Waktu Pelayuan dan Suhu Pengeringan terhadap Kadar Air Teh Daun Katuk yang Dihasilkan	
3.	Teladan Pengolahan Data Pengaruh Waktu Pelayuan dan Suhu Pengeringan terhadap Kadar Air Teh Daun Katuk yang Dihasilkan	
4.	Teladan Pengolahan Data Uji Beda Nyata Jujur (uji BNJ) Pengaruh Waktu Pelayuan dan Suhu Pengeringan terhadao Kadar Air Teh Daun Katuk yang Dihasilkan	

#### Lampiran 13. Contoh Halaman Motto dan Persembahan pada Skripsi

TB /	r	44 .	
13/		rto	٠.

Jawaban dari Sebuah Keberhasilan Adalah Terus Belajar dan Tak Kenal Putus Asa.

Skripsi ini kupersembahkan kepada:

Ayahanda dan ibunda atas semua jerih payah dan doanya untukku menyelesaikan studi

Kepada saudara-saudaraku yang selalu berdoa serta memberikan semangat sehingga terwujud skripsi ini

#### RINGKASAN

**ANDITYA PUTRA.** Analisis Keuntungan Usaha Peternakan Ayam Ras Pedaging (Broiler) Dengan Pola Kemitraan Di Kelurahan Sukajadi Kecamatan Talang Kelapa Kabupaten Banyuasin (dibimbing oleh MUSTOPA MARLI BATUBARA dan RAHMAT KURNIAWAN).

Penelitian ini dilaksanakan untuk mengetahui pola kemitraan yang terjalin antara peternak dengan PT. Primatama Karya Persada dan untuk menghitung berapa besar keuntungan yang diperoleh peternak ayam broiler dengan pola kemitraan. Penelitian ini dilaksanakan di Kelurahan Sukajadi Kecamatan Talang Kelapa Kabupaten Banyuasin pada bulan Mei sampai dengan Juli 2019. Metode penelitian yang digunakan adalah survey. Metode penarikan contoh yang digunakan adalah dengan cara sengaja (purposive sampling), dimana dalam penelitian ini terdapat 2 contoh yang menjadi unit sampelnya, yaitu (1) PT. Primatama Karya Persada (perusahaan inti) dan, (2) peternak broiler di Sukajadi (plasma) berjumlah 4 orang. Metode pengumplan data yang digunakan dalam penelitian ini adalah observasi dan wawancara langsung kepada responden dengan menggunakan alat bantu berupa daftar pertanyaan yang telah dipersiapkan sebelumnya serta data-data yang didapat dari lembaga- lembaga terkait yang ada hubungannya dengan penelitian ini. Metode pengolahan data yang digunakan analisis deskriptif dengan pendekatan kualitatif, selanjutnya untuk menghitung keuntungan digunakan rumus analisis keuntungan. Hasil penelitian menunjukan bahwa. Untuk dapat menjadi mitra, peternak selaku plasma telah memenuhi semua aspek, baik teknis maupun operasional yang telah ditetapkan perusahaan. Sementara selaku inti, peran PT. Primatama Karya Persada belum sepenuhnya berjalan dengan baik, karena dalam memberikan pelayanan teknis masih dirasa kurang oleh peternak. Keuntungan usaha ternak ayam broiler dengn pola kemitraan adalah sebesar Rp 14.854.096,97/pp. Peternak mendapatkan bonus pemeliharaan yang dinilai dari konversi pakan atau Feed Convertion Ratio (FCR), rata-rata sebesar Rp 2.160.231/pp. Sementara untuk pembagian keuntungan yang diperoleh dari selisih harga pasar, dengan persentase 30%:70% maka, rata-rata peternak memperoleh keuntungan sebesar Rp 32.636.628,15/pp, atau rata-rata setiap kilogramnya sebesar Rp 1.354,08/Kg/pp, sedangkan sebesar Rp 76.152.132,35/pp atau sebesar Rp 3.159,53/Kg/pp untuk setap kilogram berat ayam yang dipasarkan, menjadi keuntungan perusahaan selaku inti.

#### **SUMMARY**

**ANDITYA PUTRA.** Business Benefits Broiler Poultry Analysis with the Partnership in Sukajadi Village of Talang Kelapa District Banyuasin (Supervised by MUSTOPA MARLI BATUBARA and RAHMAT KURNIAWAN).

This research was conducted to determine the pattern of partnership that exists between farmers with PT. Primatama Karya Persada and to calculate how much the benefits of broiler breeder partnerships. This research was conducted in Sukajadi Village of Talang Kelapa District Banyuasin in May to July 2019. The method used is survey. The sampling method used by purposive sampling, which in this study there are two sampled units, namely (1) PT. Primatama Karya Persada (core) and, (2) broiler breeder in Sukajadi (plasma) accounted for four people's. Data collection methods used observation and direct interview using aids, a list of questions that have been prepared in advance and the data obtained from the relevant institutions that have anything to do with this research. Data processing method used descriptive analysis with a qualitative approach, then the formula used to calculate profits benefit analysis. The result showed that. To become partners, as the plasma farmers have complied with all aspects, both technical and operations that have been set by the company. Meanwhile, as the core, the role of PT. Primatama Karya Persada has not fully gone well, because in providing technical services are still felt not by the breeders. Broiler farm business profit with less partnership is Rp 14,854,096.97/pp. Breeder bonus evaluated maintenance of conversion of feed or Feed Conversion Ratio (FCR), average of Rp 2.160.231/pp. While for the sharing of the benefits derived from the difference between the market price, with the percentage of 30%:70%, then, the average farmer earns a profit of Rp 32,636,628.15/pp, or an average per kilogram for Rp 1354.08/Kg/pp, while amounting to Rp 76,152,132.35/pp or amounted to Rp 3159.53/kg/pp for each kilogram of chicken that was marketed, the company's profit as a core.

#### Lampiran 16. Contoh Halaman Pernyataan Skripsi

#### HALAMAN PERNYATAAN

Saya yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : Admen Ardio

Tempat/Tanggal Lahir : Lubuk Linggau, 05 April 1998

NIM : 412015045 Program Studi : Agribisnis

Perguruan Tinggi : Universitas Muhammadiyah Palembang

#### Menyatakan Bahwa:

- 1. Skripsi ini adalah hasil karya saya dan disusun sendiri dengan sungguh-sungguh serta bukan merupakan penjiplakan karya orang lain. Apabila dikemudian hari terbukti bahwa pernyataan ini tidak benar, maka saya sanggup menerima sanksi pembatalan skripsi ini dan segala konsekuensinya.
- 2. Saya bersedia untuk menanggung segala bentuk tuntutan hukum yang mungkin timbul jika terdapat pelanggaran Hak Cipta dalam karya ilmiah saya ini.
- 3. Memberikan hak kepada Perpustakaan Universitas Muhammadiyah Palembang untuk menyimpan di media secara *fulltext* untuk kepentingan akademis tanpa perlu meminta izin dari saya sebagai penulis/pencipta dan atau penerbit yang bersangkutan.

Demikian pernyataan ini saya buat dengan sesungguhnya dan tanpa paksaan danri pihak manapun.

Palembang, 16 Februari 2020

#### Lampiran 17. Contoh Riwayat Hidup pada Skripsi

#### **RIWAYAT HIDUP**

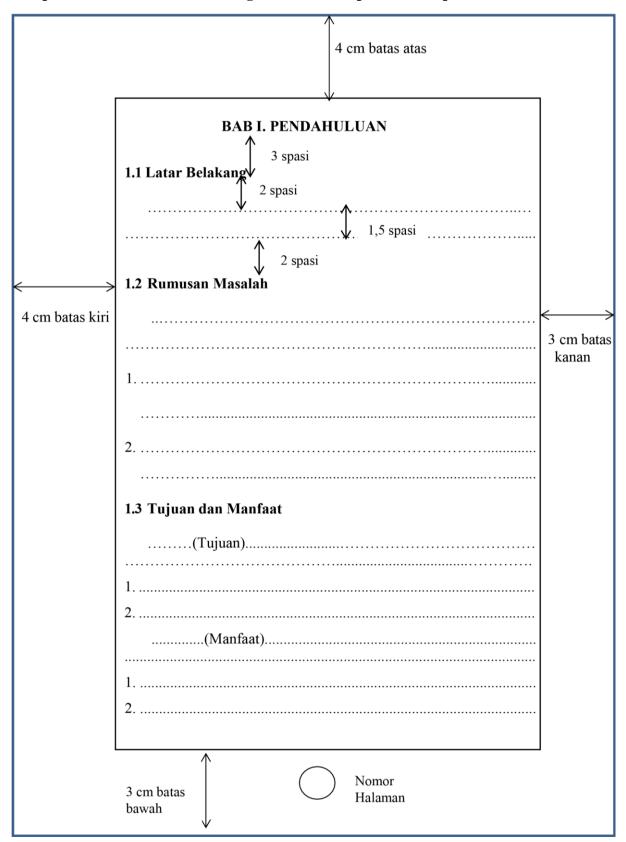
ARINTOH dilahirkan di Desa Tanah Abang Selatan pada tanggal 27 April 1998, merupakan anak ke empat dari Ayahanda Adaitim dan Ibunda Erna Wati.

Pendidikan Sekolah Dasar telah diselesaikan Tahun 2001 di SD Negeri 04 Tanah Abang Jaya, Sekolah Menengah Pertama Tahun 2004 di SMP PGRI Tanah Abang Jaya, Sekolah Menengah Umum Tahun 2007 di SMA Negeri 01 Tanah Abang Jaya Kecamatan Tanah Abang Kabupaten Muara Enim. Penulis terdaftar sebagai mahasiswa Fakultas Pertanian Universitas Muhammadiyah Palembang Tahun 2007 Program Studi Kehutanan.

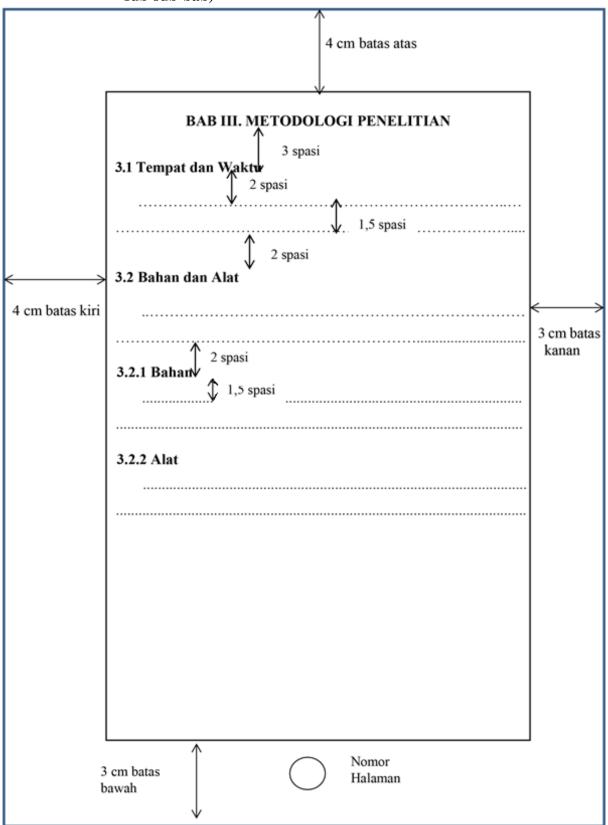
Pada Bulan Januari sampai Maret 2012 penulis mengikuti Program Kuliah Kerja Nyata (KKN) Angkatan ke XXXV di Desa Menanti Kecamatan Lubai Kabupaten Muara Enim Sumatera Selatan.

Pada bulan Desember 2011 penulis melaksanakan penelitian tentang Dominansi dan Potensi Simpanan Karbon pada Pohon di Kawasan Hutan Kota Taman Bank Sumsel Kambang Iwak Besak Palembang Sumatera Selatan.

Lampiran 18. Contoh Batas Pengetikan Tulisan pada isi Skripsi (Bab dan Sub-bab)



Lampiran 19. Contoh Batas Pengetikan Tulisan pada isi Skripsi (Bab, Sub-bab, dan sub-sub-bab)



#### Lampiran 20. Contoh Tabel dalam Tubuh Tulisan

Tabel 1. Rata-rata Keuntungan Usaha Tani Sereh Wangi di Kelurahan Batu Urip Kecamatan Lubuk Linggau Utara Kota Lubuk Linggau Tahun 2019 \$\infty\$1 spasi \$\frac{1}{2}\$ spasi

No.	Uraian	Jumlah
1.	Produksi (Kg/Lg/Th) Harga (Rp/Kg)	39.600
2.	Penerimaan (Rp) Biaya Produksi (Rp)	1.000
3.	Keuntungan (Rp)	39.600.000
4.	Biaya Produksi (Rp)	15.382.399
5.	Keuntungan (Rp)	24.217.600

Sumber : Hasil Olahan Data Primer Tahun 2019 ↓ 1,5 spasi

Tabel 2. Hasil Analisis Keragaman Tanaman Bibit (Eucalyptus pellita F. Muell)

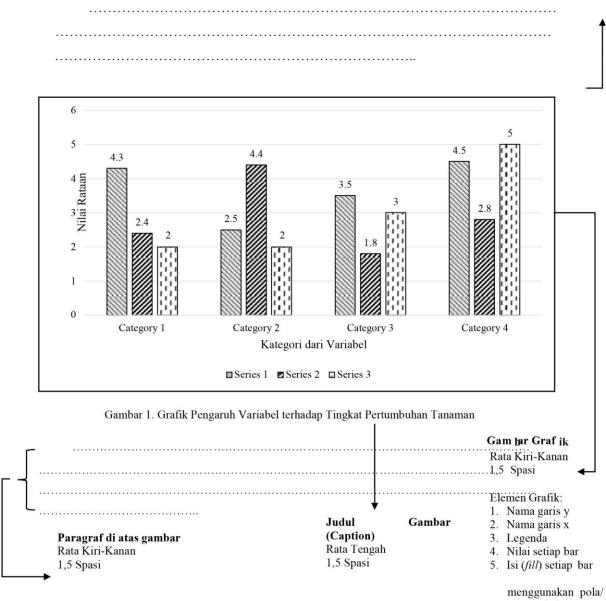
1	١	1,5	spas

Hasil Pengamatan	Hasil Analisis Keragaman	
Tinggi Tanaman (cm)	*	
Diameter Batang (cm)	*	
Jumlah Daun (helai)	*	
Berat Basah Total (kg)	*	
Indeks Mutu Bibit	*	
Berat Basah Kering (g)	*	

Keterangan : 1,5 spasi

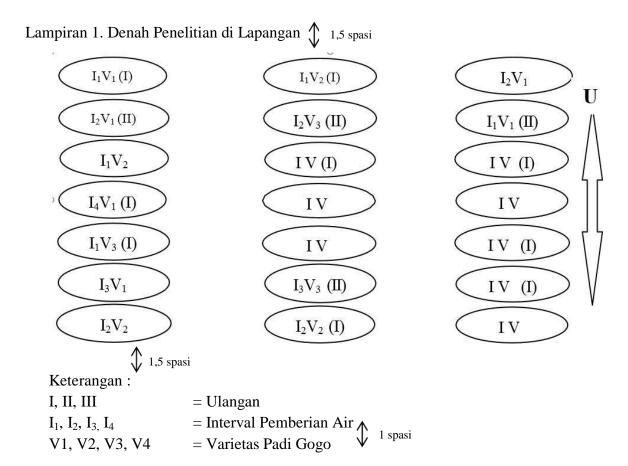
<sup>\* =</sup> Berpengaruh Nyata





pattern bukan warna

#### Lampiran 22. Contoh Halaman Lampiran Lampiran 1. Denah Penelitian di Lapangan



Lampiran 2. Rincian Keuntungan Petani Contoh di Kelurahan Sukajadi KecamatannTalang Kelapa Kabupaten Banyuasin Tahun 2017. 1,5 spasi

	Penerimaan	Biaya Produksi	Keuntungan
Petani	(Rp/pp)	(Rp/pp)	(Rp/pp)
1	245.693.750,00	233.885.442,68	11,808,307.32
2	307.622.250,00	293.738.680,43	13,883,569.57
3	323.434.000,00	308.399.985,99	15,034,014.01
4	329.678.962,00	313.023.465,00	16,655,497.00
Jumlah	1.206.428.962,00	1.149.047.574,10	57,381,387.90
Rata-rata	301.607.240,50	287.261.893,53	14,345,346.97