

**ANALISIS SISTEM PENERIMAAN KAS DAN
PENGELURAN KAS DI BAGIAN TELLER
(Lokasi Pada PT Bank Mandiri Kantor Cabang Pembantu
Kolonel Haji Burlian)**

SKRIPSI



**Nama : Tri Meilinda Utari
Nim : 222018327**

**UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH PALEMBANG
FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS**

2022

**ANALISIS SISTEM PENERIMAAN KAS DAN
PENGELURAN KAS DI BAGIAN TELLER
(Lokasi Pada PT Bank Mandiri Kantor Cabang Pembantu
Kolonel Haji Burlian)**

SKRIPSI

**Diajukan Untuk Mendapatkan Gelar Sarjana Akuntansi
Pada Program Strata Satu Fakultas Ekonomi dan Bisnis
Universitas Muhammadiyah Palembang**



Nama : Tri Meilinda Utari

Nim : 222018327

**UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH PALEMBANG
FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS**

PERNYATAAN BEBAS PLAGIAT

Saya yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Tri Meilinda Utari

Nim : 222018327

Fakultas : Ekonomi dan Bisnis

Konsentrasi : Pemeriksaan Akuntansi

Judul Skripsi : Analisis Sistem Penerimaan dan Pengeluaran Didalam Teller

(Lokasi Pada Kantor Cabang Pembantu PT Bank Mandiri Palembang
Kolonel Haji Burlian)

Dengan ini Saya Menyatakan :

1. Karya tulis ini adalah asli dan belum pernah diajukan untuk mendapatkan gelar akademik sarjana strata satu baik di Universitas Muhammadiyah Palembang maupun di perguruan tinggi lainnya.
2. Karya tulis ini adalah murni gagasan, rumusan dan penelitian saya sendiri tanpa bantuan pihak lain kecuali arahan pembimbing
3. Dalam karya tulis ini terdapat karya atau pendapat yang telah ditulis atau dipublikasikan orang lain kecuali secara tertulis dengan jelas dicantumkan sebagian acuan dalam naskah dengan disebutkan nama pengarang dan dicantumkan dalam daftar pustaka
4. Pernyataan ini saya buat dengan sesungguhnya dan apabila dikemudian hari terdapat penyimpangan dan ketidakbenaran dalam pernyataan ini, maka saya bersedia menerima sanksi akademik berupa pencabutan gelar yang berlaku di perguruan tinggi ini.

Palembang, Agustus 2022



Tri Meilinda Utari

Fakultas Ekonomi dan Bisnis
Universitas Muhammadiyah Palembang
Palembang

TANDA PENGESAHAN SKRIPSI

Judul : Analisis Sistem Penerimaan dan Pengeluaran Didalam Teller
(Lokasi Pada Kantor Cabang Pembantu PT Bank Mandiri
Palembang Kolonel Haji Burlian)
Nama : Tri Meilinda Utari
NIM : 222018327
Fakultas : Ekonomi dan Bisnis
Program Studi : Akuntansi
Mata Kuliah Pokok : Pemeriksaan Akuntansi

Diterima dan Disahkan
Pada Tanggal, Agustus 2022

Pembimbing I



Dr. Betri., S.E., M.Si., Ak., CA
NIDN : 0216106902/944806

Pembimbing II



Nina Sabrina., S.E., M.Si
NIDN : 0216056801/851119

Mengetahui,
Dekan

u.b Ketua Program Studi Akuntansi



Dr. Betri., S.E., M.Si., Ak., CA
NIDN : 0216106902/944806

MOTTO DAN PERSEMBAHAN

Motto :

- Jangan memulai sesuatu jika ada keraguan didalamnya
- Pesan ibuku, jika mereka bisa, pasti kita bisa lebih dari mereka
- Setiap bunga memiliki waktu mekarnya masing-masing. Setiap orang memiliki waktu sukses yang berbeda

Mengucap syukur kepada ALLAH SWT

Skripsi ini ku persembahkan kepada

- Kedua Orang Tua ku Tercinta
- Saudara - Saudariku
- Pembimbingku
- Almamaterku



Prakata

Assalammualaikum warrahmatullahi wabarakatuh

Alhamdulillah rabbil‘alaamiin, segala puji bagi Allah Subhanahu wa ta‘ala yang telah melimpahkan rahmat, ridho dan karunia-Nya, sehingga penulis dapat menyelesaikan skripsi yang berjudul “Analisis Sistem Penerimaan Kas dan Pengeluaran Kas di Bagian Teller (Lokasi Pada PT Bank Mandiri Area Palembang Sudirman)” sebagai syarat untuk mencapai gelar sarjana Starta satu pada program studi Akuntansi Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Muhammadiyah Palembang, sholawat serta salam selalu tercurahkan kepada junjungan kita Nabi Muhammad Shallallahu ‘alaihi wasallam.

Penulisan skripsi ini terbagi menjadi lima bab, yaitu bab pendahuluan, bab Tinjauan Pustaka, bab metode penelitian, bab hasil penelitian dan pembahasan serta bab kesimpulan dan saran. Dalam penulisan skripsi ini penulis telah berusaha semaksimal mungkin, tetapi penulis sadari tanpa bantuan, saran dan dorongan dari berbagai pihak penulisan skripsi ini tidak akan tersusun sebagaimana seharusnya.

Dalam penulisan skripsi ini tidak lepas dari bantuan, bimbingan dan pengarahan dari berbagai pihak. Untuk itu penulis mengucapkan terima kasih kepada ALLAH SWT atas segala nikmat yang selalu dicurahkan kepada penulis, dengan penuh rasa hormat, cinta, dan kasih sayang penulis ucapkan Terima kasih kedua orangtua penulis bapak Hambali dan Ibu Darning yang telah mendoakan, mendidik dan membiayai serta memberikan dorongan yang besar kepada penulis sehingga dapat menyelesaikan skripsi ini. Penulis juga ucapkan terimakasih kepada bapak Dr. Betri., S.E., M.Si., Ak., CA dan Ibu Nina Sabrina., S.E.,M.Si selaku dosen pembimbing skripsi yang telah membimbing, mengarahkan dan memberikan masukan atas penulisan skripsi ini. Selain itu penulis juga ucapkan terima kasih kepada :

1. Bapak Dr. H. Abid Djazuli, S.E.,M.M selaku Rektor Universitas Muhammadiyah Palembang
2. Bapak Yudha Mahrom DS, S.E.,M.Si selaku Dekan Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Muhammadiyah Palembang.

3. Bapak Betri, S.E.,M.Si.,Ak.,CA selaku Ketua Program Studi Akuntansi Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Muhammadiyah Palembang
4. Ibu Nina Sabrina, S.E.,M.Si selaku Sekretaris Program Studi Akuntansi Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Muhammadiyah Palembang .
5. Seluruh bapak dan ibu Dosen yang telah membekali ilmu sehingga pengetahuan penulis semakin meningkat serta staf dan karyawan Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Muhammadiyah Palembang.
6. Ibu Ulfa Septiyani selaku Branch Manager di PT Bank Mandiri Palembang KCP Kolonel H. Burlian
7. Ibu Vivin Arienensi selaku Branch Operational Supervisor dan mentor di PT Bank Mandiri Palembang KCP Kol H Burlian
8. ibu Laras dan Ibu Zhitta selaku motivasi penulis pada PT Bank Mandiri Palembang KCP Kol H Burlian
9. Seluruh Staf dan karywan PT Bank Mandiri Palembang KCP Kol H Burlian khususnya pada bagian Teller.
10. Sahabat seperjuanganku yang tidak bisa disebutkan satu persatu serta semua pihak yang terlibat dalam penulisan skripsi ini yang tidak bisa penulis sebutkan semuanya.

Semoga Allah subhanahu wa taala membalas kebaikan kalian semua atas terselesainya penulisan skripsi ini. Penulis menyadari dengan segala keterbatasan yang ada dalam penyusunan skripsi ini terdapat banyak kekurangan dan kesalahan. Oleh karena itu kritik dan saran yang bersifat konstruktif dan membangun sangat diharapkan baik dari pembaca maupun dari berbagai pihak agar kedepannya lebih sempurna dalam penulisan skripsi ini. Semoga penyusunan skripsi ini dapat memberi manfaat bagi para pembaca.

Palembang, Agustus 2022

Penulis,

Tri Meilinda Utari

DAFTAR ISI

HALAMAN SAMPUL DEPAN.....

HALAMAN JUDUL

HALAMAN PERNYATAAN BEBAS PLAGIAT

HALAMAN TANDA PENGESAHAN SKRIPSI.....

MOTTO DAN PERSEMBAHAN.....

PRAKATA

DAFTAR ISI.....

DAFTAR TABEL

DAFTAR GAMBAR.....

DAFTAR LAMPIRAN

ABSTRAK

ABSTRACT

BAB I PENDAHULUAN

Latar Belakang 1

 A. Rumusan Masalah 3

 B. Tujuan Penelitian..... 3

 C. Manfaat Penelitian..... 3

BAB II TINJAUAN PUSTAKA

 A. Sistem 5

 1. Pengertian Sistem..... 5

 2. Karakteristik Sistem..... 5

 3. Model Sistem 7

 4. Klasifikasi Sistem 7

 5. Elemen Sistem..... 8

 B. Sistem Penerimaan Kas..... 9

 1. Pengertian Sistem Penerimaan Kas..... 9

 2. Sistem Penerimaan Kas dari Penjualan Tunai 10

 3. Fungsi terkait Sistem Penerimaan Kas dari Penjualan Tunai 10

 4. Dokumen Sistem Penerimaan Kas dari Penjualan Tunai..... 10

 5. Catatan Sistem Penerimaan Kas dari Penjualan Tunai 11

 6. Prosedur Penerimaan Kas dari Penjualan Tunai 11

 7. Pengendalian Intern Sistem Penerimaan Kas dari Penjualan Tunai 11

 8. Sistem Penerimaan Kas dari Piutang 11

 9. Fungsi Sistem Penerimaan Kas dari Piutang 11

 10. Dokumen yang digunakan Sistem Penerimaan Kas dari Piutang 11

 11. Pengendalian Intern Sistem Penerimaan Kas dari Piutang 11

 C. Sistem Pengeluaran Kas 13

1. Pengertian Sistem Pengeluaran.....	13
2. Fungsi Pengeluaran Kas dengan Cek.....	14
3. Dokumen Pengeluaran dengan Cek	14
4. Catatan Pengeluaran dengan Cek.....	14
5. Fungsi Pengeluaran Kas dengan Dana kas Kecil.....	15
6. Dokumen Pengeluaran Kas dengan Kas kecil	
7. Catatan Pengeluaran Kas dengan Kas kecil	
D. Teller	16
1. Pengertian Teller.....	16
2. Fungsi Teller	16
E. Bank	17
1. Pengertian Bank	17
2. Jenis – Jenis Bank	17

BAB III METODE PENELITIAN

A. Jenis Penelitian.....	30
1. Penelitian Deskriptif	30
2. Penelitian Komparatif	30
3. Penelitian Asosiatif atau Hubungan	30
B. Lokasi Peneliti.....	30
C. Operasionalisasi Variabel.....	31
D. Data yang Diperlukan.....	32
E. Metode Pengumpulan Data	32
F. Metode Analisis Data	33

BAB IV HASIL DAN PEMBAHASAN

A. Hasil Penelitian	34
1. Sejarah Singkat PT. Bank Mandiri (Persero) Tbk	34
2. Logo Perusahaan	36
3. Struktur Organisasi	37
4. Visi dan Misi Perusahaan.....	38
5. Motto Perusahaan.....	39
6. Deskripsi Pekerjaan.....	39
7. Kegiatan Umum Perusahaan.....	50
8. Hasil Penelitian	51
9. Pelaksanaan penelitian	52
10. Kendala yang dihadapi.....	53
11. Cara Mengatasi Kendala	53
B. Pembahasan Hasil Penelitian	54
1. Sistem Penerimaan Kas.....	54
a. Fungsi terkait Penerimaan Kas.....	54
b. Dokumen yang digunakan dalam Penerimaan Kas.....	54

c. Catatan yang digunakan dalam Penerimaan Kas..... 54

d. Prosedur yang digunakan dalam Penerimaan Kas 55

e. Pengendalian Intern yang digunakan dalam Penerimaan Kas..... 55

2. Sistem Pengeluaran Kas..... 56

a. Fungsi yang terkait Dalam Pengeluaran Kas..... 56

b. Dokumen yang terkait Dalam Pengeluaran Kas 56

c. Catatan yang Digunakan Dalam Pengeluaran Kas 56

d. Prosedur Pengeluaran Kas..... 57

e. Pengendalian Intern Sistem Pengeluaran Kas 57

BAB V KESIMPULAN DAN SARAN

A. Kesimpulan..... 58

B. Saran..... 58

DAFTAR PUSTAKA..... 60

DAFTAR TABEL

Tabel III.1 Operasionalisasi Variabel..... 35

DAFTAR GAMBAR

Gambar II.1 Karakteristik Sistem 13

Gambar IV.2 Logo Mandiri 40

Gambar IV.2 Struktur Organisasi 43

DAFTAR LAMPIRAN

- Lampiran 1 Surat Keterangan Magang
- Lampiran 2 Kartu Aktivitas Bimbingan Skripsi
- Lampiran 3 Sertifikat Pelatihan SPSS
- Lampiran 4 Sertifikat Pelatihan Pengantar Aplikasi Komputer
- Lampiran 5 Sertifikat Komputer Akuntansi
- Lampiran 6 Sertifikat yang Dimiliki

ABSTRAK

Tri Meilinda Utari/222018327/Analisis Sistem Penerimaan Kas dan Pengeluaran Kas di bagian Teller

Rumusan masalah dalam penelitian ini adalah untuk menganalisis sistem penerimaan dan pengeluaran di bagian teller pada bank mandiri palembang kantor cabang pembantu kolonel haji burlian. Tujuannya untuk menganalisis sistem penerimaan kas dan pengeluaran kas di bagian teller pada bank mandiri kolonel haji burlian kemudian emberikan (rekomendasi/perbaikan) terhadap masalah yang membuat sistem penerimaan kas dan pengeluaran kas di bagian teller PT. Bank Mandiri Palembang Kolonel Haji Burlian berjalan kurang efektif, efisien dan ekonomis. Metode analisis yang digunakan metode analisis sistem penerimaan, yaitu fungsi yang terkait, dokumen, catatan, dan prosedur. Hasil penelitian menunjukkan bahwa pada sistem penerimaan kas telah memiliki penerimaan kas yang terdokumentasi, perusahaan cukup memberi dorongan kepada pada riset bagian penerimaan dan terjalin komunikasi yang baik dari riset dengan pejabat perusahaan serta memiliki struktur yang jelas serta tugas maupun wewenang yang diberikan kepada masing-masing bagian. adapun kelemahan yang ada di perusahaan PT Bank Mandiri Palembang Kantor Cabang Pembantu Kolonel Haji Burlian, yaitu perusahaan belum memiliki pedoman yang baku dalam prosedur dan sistem penerimaan kas yang digunakan perusahaan saat ini dan perusahaan tidak memiliki bagian auditor internal dan terkadang staff akuntan menjadi internal auditor terdapat rangkap jabatan pada beberapa sistem penerimaan kas. Kekeurangan tersebut dapat menghambat sistem penerimaan kas dan pengeluaran, oleh karena itu diperlukan atau perbaikan

Kata Kunci : Sistem Penerimaan Kas, Sistem Pengeluaran Kas

ABSTRACT

Tri Meilinda Utari/222018327/Analysis of Cash Receipt and Cash Disbursements System at Teller

The formulation of the problem in this study is to analyze the system of receipts and disbursements at the teller section at Bank Mandiri Palembang Sub-Branch Office Colonel Haji Burlian. The aim is to analyze the cash receipts and cash disbursements system at the teller section of the independent bank Colonel Haji Burlian then provide (recommendations/improvements) to the problems that make the cash receipts and cash disbursements system at the teller section of PT. Bank Mandiri Palembang Colonel Haji Burlian running less effectively, efficiently and economically. The analytical method used is the acceptance system analysis method, namely related functions, documents, records, and procedures. The results show that the cash receipts system has documented cash receipts, the company is enough to give encouragement to the research of the revenue department and good communication is established from research with company officials and has a clear structure as well as the duties and authorities given to each section. As for the weaknesses in the company, PT Bank Mandiri Palembang, Colonel Haji Burlian's Sub-Branch Office. namely the company does not have standard guidelines in the procedures and cash receipts system used by the company at this time and the company does not have an internal auditor section and sometimes the accountant staff becomes an internal auditor, there are concurrent positions in several cash receipt systems. These deficiencies can hamper the cash receipts and disbursements system, therefore it is necessary or repairs

Keywords: Cash Receipt System, Cash Disbursement System

BAB I

PENDAHULUAN

A. Latar Belakang Masalah

Industri Perbankan telah mengalami perubahan besar beberapa tahun terakhir. Perbankan Indonesia memiliki peranan penting dalam perekonomian negara, yaitu sebagai lembaga perantara keuangan. Secara garis besar, perbankan didirikan agar memudahkan masyarakat untuk bertransaksi keuangan dengan menggunakan layanan banking yang disediakan oleh perbankan. Perkembangan perekonomian membuat usahawan memperluas usahanya yang mengakibatkan volume kegiatan perusahaan semakin besar dan rumit. Dengan ini mengakibatkan pimpinan perusahaan semakin membutuhkan informasi untuk mengawasi jalannya perusahaan.

Bank merupakan lembaga keuangan berbentuk perbankan untuk memberikan jasa kepada masyarakat sebagai sarana untuk penyimpanan uang agar lebih aman dan juga sebagai sarana peminjaman uang. Proses penyetoran dan penarikan uang oleh masyarakat sangatlah berpengaruh dalam laporan keuangan bank.

Berdasarkan Undang-undang No. 10 Tahun 1998 tentang Perbankan, Bank adalah Badan Usaha yang menghimpun dana dari masyarakat dalam bentuk simpanan dan menyalurkannya kepada masyarakat dalam bentuk kredit atau bentuk lainnya dalam rangka meningkatkan taraf hidup masyarakat. Dengan berbagai fungsi bank, maka masyarakat terbantu dalam finansial dengan memanfaatkan dana yang dimiliki dengan mudah mencari dana dengan kredit yang ditawarkan oleh pihak bank untuk memperluas dan memajukan usahanya.

Strategi bank dalam menghimpun dana dengan memberikan penarik bagi nasabahnya sebagai balas jasa yang menguntungkan. Balas jasa dapat berupa bunga dan bagi hasil untuk bank. Kemudian dapat berupa juga cendera mata, hadiah, undian, atau balas jasa lainnya, semakin beragam dan menguntungkan balas jasa yang diberikan, maka akan dapat menambah minat masyarakat untuk menyimpan uang di bank.

Kesehatan bank dan pemulihan kepercayaan masyarakat terhadap bank merupakan salah satu masalah dalam perekonomian di Indonesia. Bank harus memiliki strategi yang lebih baik dalam mempertahankan nasabah yang sudah ada dan menarik nasabah dengan mengadakan pemasaran yang disebar luaskan ke masyarakat. Melakukan strategi pemasaran yang baik, diharapkan dapat sesuai yang diinginkan. .

Sistem berasal dari bahasa Yunani yaitu “*systema*” yang berarti sekumpulan bagian atau komponen yang saling berhubungan secara teratur dan merupakan satu keseluruhan. Sistem merupakan faktor yang paling penting dalam rangkaian pelaksanaan tugas atau pekerjaan dalam bidang operasional perkantoran.

Menurut Mulyadi (2016:5) suatu jaringan prosedur dibuat menurut pola untuk kegiatan perusahaan tersebut.

Menurut V. Wiratna Sujarweni (2015:1) menyatakan bahwa sistem adalah kumpulan elemen yang saling berkaitan dan bekerja sama dalam melakukan kegiatan untuk mencapai suatu tujuan.

Menurut Kristanto (2008:15) sistem yaitu jaringan kerja dari prosedur yang saling berhubungan untuk melakukan kegiatan agar mencapai suatu tujuan.

Terkait dengan pengertian sistem, Zulkifli Alamsyah (2005:27) berpendapat bahwa: “sistem adalah elemen-elemen yang saling berhubungan untuk membentuk satu kesatuan atau kata lain organisasi”

Pengertian sistem menurut Jogianto (2005:2) mengemukakan bahwa sistem adalah kumpulan dari elemen-elemen yang berinteraksi untuk mencapai suatu tujuan tertentu. Sistem ini menggambarkan suatu kejadian-kejadian dan kesatuan yang nyata adalah suatu objek nyata, seperti tempat, benda dan orang-orang yang betul-betul dan terjadi.

Penerimaan kas perusahaan berasal dari 2 sumber, yaitu penerimaan dari penjualan tunai dan penerimaan kas dari piutang atau dari penjualan secara kredit. Penerimaan kas adalah definisi menurut Mulyadi dalam bukunya yang berjudul Sistem Akuntansi menyebutkan bahwa: “penerimaan kas perusahaan berasal dua sumber utama yaitu penerimaan kas dari penjualan dan penerimaan kas dari piutang.

Baldric Siregar dan Boni Siregar (2001:15) menyatakan bahwa penerimaan adalah peningkatan aktiva atau penurunan piutang atau juga kewajiban berasal berbagai kegiatan didalam periode akuntansi atau periode anggaran.

Zaenuddin Kabai (2015) penerimaan (revenue) adalah total pendapatan diterima oleh produsen berupa uang dari hasil penjualan barang yang diproduksi

Penerimaan kas yaitu kegiatan menerima kas yang sumber dari tagihan kepada pihak luar berasal dari pinjaman, setoran modal, atau penjualan tunai. “Sumber penerimaan kas terbesar dalam suatu perusahaan dagang berasal dari transaksi penjualan tunai” (Samryn, 2014)

Sistem akuntansi penerimaan kas merupakan rangkaian proses kegiatannya meliputi pencatatan, penggolongan, dan peringkasan, transaksi penerimaan uang berasal dari penjualan tunai atau piutang usaha yang digunakan dalam membuat laporan keuangan yang dibutuhkan perusahaan (Cahyaningsih dan Putra, 2016)

Sistem akuntansi penerimaan kas adalah suatu catatan yang dibuat untuk melaksanakan kegiatan penerimaan uang dari penjualan tunai atau piutang yang bebas digunakan untuk perusahaan. Perusahaan membuat catatan yang digunakan untuk kegiatan penerimaan uang, berupa uang maupun piutang.

Menurut Mulyadi (2016:425) Penerimaan kas adalah kas yang diterima perusahaan berupa uang maupun surat-surat berharga yang dapat segera digunakan, berasal dari transaksi perusahaan ataupun penjualan tunai, pelunasan piutang atau transaksi lainnya yang membuat menambah kas perusahaan.

Menurut Sujarweni (2015:96) sistem penerimaan kas adalah suatu prosedur catatan untuk melaksanakan kegiatan penerimaan uang berasal dari berbagai sumber yaitu penjualan aktiva tetap, pinjaman dan setoran modal baru.

Pengeluaran kas adalah kejadian-kejadian yang berkaitan dengan pendistribusian barang atau jasa ke entitas-entitas lain dan pengumpulan pembayaran-pembayaran (Mujilan, 2012:45)

Sistem Akuntansi Pengeluaran Kas adalah organisasi formulir, catatan dan laporan dibuat untuk melaksanakan kegiatan pengeluaran dengan cek ataupun dengan uang tunai untuk mempermudah setiap pembiayaan pengelolaan perusahaan. Sistem akuntansi pengeluaran kas adalah kesatuan yang melibatkan bagian, formulir, catatan, prosedur, dan alat yang saling berkaitan satu sama lain digunakan perusahaan untuk menangani pengeluaran kas.

Sistem akuntansi pengeluaran kas adalah catatan yang dibuat untuk melaksanakan kegiatan pengeluaran dengan cek ataupun dengan uang tunai digunakan untuk kegiatan perusahaan. Sistem akuntansi pengeluaran kas adalah suatu proses, cara, perbuatan, mengeluarkan alat pertukaran diterima untuk pelunasan utang dan sebagai setoran ke bank dengan jumlah nominal yang besar, dan simpanan dalam bank yang bisa diambil.

Sistem akuntansi pengeluaran kas secara umum yaitu semua yang dilakukan menggunakan pengeluaran uang. Secara garis besar pengeluaran kas perusahaan melalui dua sistem yaitu akuntansi pokok yang digunakan untuk melaksanakan pengeluaran kas.

Menurut Romney (2015;463) pengeluaran kas: “siklus pengeluaran adalah serangkaian aktivitas bisnis dan operasi proses data yang terus berhubungan dengan pembelian dan pembayaran barang dan jasa”.

Saat ini bank menjadi salah satu kegiatan usaha yang menjadi peran penting dalam perekonomian negara kita. Bank merupakan salah satu produk jasa digunakan oleh masyarakat. Keberhasilan bank dalam mobilisasi dana sangat dipengaruhi oleh beberapa faktor, diantaranya adalah kepercayaan masyarakat pada suatu bank, dimana kepercayaan ini sangat dipengaruhi dengan kinerja bank yang bersangkutan, posisi keuangan, kemampuan integritas serta kredibilitas manajemen bank. (Ahmad Rodoni, 2006:28)

Penelitian yang mengikuti kegiatan magang dibagian teller. Teller yaitu petugas bank yang bertanggungjawab untuk menerima simpanan, mencairkan cek dan memberikan jasa pelayanan perbankan kepada masyarakat, tanda tangan pengesahan kasir diperlukan sebagai tanda sah transaksi. Kasir bekerja dibelakang gerai (counter), pada bank besar telah ditetapkan tugas dan fungsi kasir.

Teller adalah petugas bank yang pekerjaan setiap hari berhubungan langsung dengan nasabah dan masyarakat umum. Bank harus menyeleksi petugas yang ditunjuk sebagai teller karena cara kerja, sikap dan sifat serta cara pelayanan kepada nasabah, dan hal tersebut akan mencerminkan reputasi dari bank tersebut. Sikap dan sifat serta pelayanan teller dimaksud, harus diawasi secara rutin oleh manajemen ataupun head teller atau cash officer.

Teller bertugas untuk melayani kegiatan penyetoran dan penarikan uang tunai, pemindah buku atau penyetor non tunai (rupiah dan valuta asing). (mandiri, 2015)

Menurut undang-undang no. 7 tahun 1992 (dalam Neni, 2007) tentang perbankan telah diubah menjadi undang-undang no 10 tahun 1998 pasal 1 angka 2, bank adalah badan usaha yang menghimpun dana dari masyarakat dalam bentuk kredit atau bentuk lainnya untuk meningkatkan taraf hidup masyarakat. Sebagai lembaga intermediasi, bank konvensional menerima simpanan nasabah meminjamkannya kepada nasabah lain yang membutuhkan dana, untuk simpanan nasabah bank memberikan bunga sebagai imbalan.

Hasil penelitian sebelumnya yang dilakukan oleh Marchelina dan Syaharman (2020) maka dapat disimpulkan bahwa penerimaan kas dilakukan dengan menugaskan bagian kasir untuk menerima uang ditempat yang disediakan atau disebutkan dalam istilah cash box.

Hasil penelitian sebelumnya yang dilakukan oleh Yenni dan Amani (2019) maka dapat disimpulkan bahwa pengeluaran kas berjalan baik dengan pengecekan kas setiap hari dan brankas yang kunci brankas tersebut dipegang oleh 3 orang/fungsi yang berbeda yaitu teller, supervisor, dan personalia.

Bank Mandiri Palembang Kantor Cabang Pembantu Kol H Burlian adalah sebuah badan usaha milik negara yang berada di wilayah Sumatera Selatan. Kegiatan peneliti di Bank Mandiri Palembang Kantor Cabang Pembantu Kol H Burlian membantu di bagian teller Bank Mandiri. Salah satunya membantu menghitung uang penerimaan yang masuk dengan menggunakan mesin penghitung uang atau menghitung menggunakan tangan dengan cepat dan tepat. Adapun kegiatan peneliti yang lain yaitu di bagian customer services dengan membantu aktivasi livin by mandiri.

Dari latar belakang diatas maka penulis mengambil judul laporan akhir yaitu **“Analisis Sistem Penerimaan dan Pengeluaran di Bagian Teller pada Bank Mandiri Palembang Kantor Cabang Pembantu Kolonel Haji Burlian”**

B. Rumusan Masalah

Berdasarkan latar belakang yang telah diuraikan sebelumnya, maka permasalahan yang dapat dikemukakan dalam penelitian ini adalah bagaimanakah sistem penerimaan dan pengeluaran di bagian teller pada bank mandiri palembang kantor cabang pembantu kolonel haji burlian?

C. Tujuan Penelitian

Berdasarkan rumusan masalah diatas, maka tujuan penelitian ini adalah untuk menganalisis sistem penerimaan dan pengeluaran di bagian teller pada bank mandiri palembang kantor cabang pembantu kolonel haji burlian

D. Manfaat Penelitian

Penelitian ini diharapkan dapat memberikan manfaat dan wawasan untuk pihak sebagai berikut :

1. Bagi penulis

Penelitian ini diharapkan bermanfaat sebagai informasi untuk menambah wawasan mengenai bagaimana sistem penerimaan dan pengeluaran di bagian teller

2. Bagi Perusahaan

Diharapkan dapat memberikan informasi guna sebagai bahan masukan baik saran maupun koreksi guna mencapai efektivitas perusahaan untuk mengadakan peningkatan dan perbaikan bagi pihak teller dan menentukan kebijakan mengenai isi laporan ini. Dan penelitian ini bisa menjadi bahan referensi dalam melakukan evaluasi kinerja perbankan.

3. Bagi Almamater

Hasil penelitian diharapkan dapat menambah informasi serta bentuk pengetahuan, serta wawasan agar lebih mengenal tentang teller pada Bank Mandiri

DAFTAR PUSTAKA

Hutaeen, jeperson (2015), *konsep sistem informasi*: CV Budi Utama

Ikatan akuntansi indonesia, 2002 ***Standar Akuntansi Keuangan***, Salemba Empat, Jakarta

Yuhanis (2019), *sistem informasi akuntansi*: fakultas ekonomi bisnis Universitas Muhammadiyah Palembang

Romney, Marshall B., dan Paul John Steinbart (2015). “*Sistem Informasi Akuntansi*”. Edisi 13, Jakarta Selatan: Salemba Empat

Presiden Republik Indonesia, Undang-Undang Nomor 10 Tahun 1998 Tentang Perubahan atas Undang-Undang Nomor 7 Tahun 1992 Tentang Perbankan

PT Bank Mandiri (2021), Profil Perusahaan. <http://www.bankmandiri.co.id/profil-perusahaan> (diakses tanggal 5 Agustus 2022)

V Wiratna Sujarweni (2021). *Metodologi Penelitian*. Yogyakarta: Pustaka Baru Press