



## KINERJA MANAJERIAL

NO	Pertanyaan					
<b>A</b>	<b>Perencanaan</b>	STS	TS	N	S	SS
1	Menentukan perencanaan yang disusun atas dasar tujuan organisasi					
2	Menentukan perencanaan yang disusun atas dasar sasaran yang akan dicapai organisasi					
3	Menyusun perencanaan yang didasarkan pada kebijakan , tindakan dan jadwal kerja					
4	Menentukan perencanaan dalam penyusunan organisasi					
<b>B</b>	<b>Investigasi</b>					
5	Kinerja anda dalam mengumpulkan dan menyampaikan informasi untuk catatan , laporan dan rekening , mengukur hasil , menentukan . persediaan , analisis pekerjaan					
6	Anda berperan dalam pengumpulan dan penyiapan informasi yang biasanya berbentuk catatan dan laporan					
7	Pihak manajerial berperan dalam pengumpulan dan penyiapan informasi yang biasanya berbentuk catatan dan laporan					
<b>C</b>	<b>Koordinasi</b>					
8	Melakukan pengaturan atau perencanaan pegawai					
9	Melakukan kegiatan pembinaan pada pegawai					
10	Melakukan kegiatan proses penerimaan pegawai baru					
11	Melakukan penempatan , promosi dan mutasi terhadap pegawai					
<b>D</b>	<b>Evaluasi</b>					
12	Kinerja anda dalam menilai dan mengukur proposal , kinerja yang diamati atau dilaporkan penilaian pegawai , penilaian catatan hasil , penilaian laporan keuangan , pemeriksaan produk					

13	Anda berperan dalam mengevaluasi dan menilai rencana kerja , laporan kinerja maupun kerja yang diamati pada unit / sub unit					
14	Pihak manajerial berperan dalam mengevaluasi dan menilai rencana kerja , laporan kinerja maupun kerja yang diamati pada unit atau sub unit					
<b>E</b>	<b>Pengawasan</b>					
15	Menetapkan standar pelaksanaan kerja					
16	Menentukan ukuran - ukuran pelaksanaan dengan membandingkan standar yang telah ditetapkan					
17	Melakukan pengkoreksian apabila pelaksanaan menyimpang dari standar yang telah ditetapkan					
18	Tukar - menukar informasi dengan pegawai					
19	Meningkatkan komunikasi dengan pegawai di bagian organisasi yang lain					
<b>F</b>	<b>Pemilihan Staf</b>					
20	Kinerja anda dalam mempertahankan angkatan kerja , merekrut , mewawancarai dan memilih pegawai baru , menempatkan , mempromosikan dan memutasi pegawai					
21	Anda berperan dalam mengelola , mengatur dan memilih pegawai pada unit / sub unit					
22	Pihak manajerial berperan dalam mengelola atau mengatur pegawai					
<b>G</b>	<b>Negosiasi</b>					
23	Kinerja Anda dalam melakukan pembelian , penjualan atau melakukan kontrak , menghubungi pemasok , tawar menawar dengan wakil penjualan , tawar menawar secara kelompok					
24	Anda berperan dalam melakukan kontrak untuk barang / jasa yang dibutuhkan pada unit / sub unit dengan pihak luar					
25	Pihak manajerial berperan dalam melakukan kontrak untuk barang / jasa yang dibutuhkan pada					

	unit atau sub unit manajerial dengan pihak luar					
<b>H</b>	<b>Perwakilan</b>					
26	Kinerja anda dalam menghadiri pertemuan dengan perusahaan lain , pertemuan perkumpulan bisnis , pidato untuk acara kemasyarakatan , pendekatan ke masyarakat , mempromosikan tujuan umum perusahaan					
27	Saya berperan dalam mewakilkan organisasi saya untuk berhubungan dengan pihak lain diluar organisasi					
28	Pihak manajerial berperan dalam mewakili organisasi saya untuk berhubungan dengan pihak lain diluar organisasi					

Sumber : (Fitri, 2019)

### DESENTRALISASI

NO	Pertanyaan	STS	TS	N	S	SS
<b>A</b>	<b>Pengambilan keputusan yang berkaitan dengan masalah keuangan</b>					
1	Bapak/ibu selalu mempertimbangkan keuntungan yang diperoleh oleh perusahaan anda					
2	Bapak/ibu diberikan kewenangan dalam pembuatan anggaran di perusahaan					
3	Bapak/ibu mempunyai kewenangan dalam penetapan harga					
<b>B</b>	<b>Pengambilan keputusan yang berkaitan dengan permasalahan operasional</b>					
4	Bapak/ibu mempunyai informasi tentang keputusan investasi besar					
5	Bapak/ibu mengambil keputusan sesuai dengan persetujuan dari bagian lain					
6	Bapak/ibu menetapkan produk atau jasa baru sesuai dengan kebutuhan pasar					

<b>C</b>	<b>Pengambilan keputusan yang berkaitan dengan pelatihan dan peningkatan mutu staff serta karyawan</b>					
7	Bapak/ibu berperan dalam mengelola , mengatur dan memilih pegawai					
8	Bapak/ibu berperan dalam pelatihan staff atau pegawai baru					
9	Bapak/ibu mempunyai kewenangan dalam pengangkatan dan pemecatan karyawan dibagian anda					
<b>D</b>	<b>Pengambilan keputusan yang berkaitan dengan pergeseran dana yang telah dianggarkan pada suatu rekening untuk dialihkan ke rekening yang lain</b>					
10	Bapak/ibu selalu memberikan prioritas pengalokasian anggaran pada bagian yang mengalami kurangan dana					
11	Bapak/ibu mempunyai kewenangan tentang penetapan anggaran perusahaan					
12	Bapak/ibu mempunyai informasi tentang alokasi anggaran					
<b>E</b>	<b>Pengambilan keputusan yang berkaitan dengan pengalokasian sumber daya manusia</b>					
13	Bapak/ibu mempunyai kewenangan atas pemberian sanksi kepada pegawai yang melanggar aturan					
14	Bapak/ibu mempunyai kewenangan dalam pemberian bonus, apresiasi kepada pegawai yang teladan					
15	Bapak/ibu mempunyai kewenangan terhadap pemecatan karyawan					

Sumber : (Fitri, 2019)

## KETIDAKPASTIAN LINGKUNGAN

NO	Pertanyaan					
<b>A</b>	<b>Ketidakpastian Keadaan</b>	STS	TS	N	S	SS
1	Saya yakin metode mana yang terbaik untuk perusahaan ini					
2	Saya mempunyai seluruh informasi penting untuk membuat keputusan-keputusan di perusahaan ini					
3	Ketika mengerjakan pekerjaan, sulit untuk mengukur apakah saya membuat keputusan yang benar					
<b>B</b>	<b>Ketidakpastian Pengaruh</b>					
4	Unsur-unsur diluar pengendalian saya, mempengaruhi keputusan-keputusan yang saya buat di perusahaan ini					
5	Saya yakin bagaimana bertindak dalam perusahaan ini					
6	Saya yakin tindakan yang saya lakukan sesuai dengan sasaran perusahaan ini					
<b>C</b>	<b>Ketidakpastian Respon</b>					
7	Sulit sekali untuk mengetahui apakah cara yang saya tempuh dalam melakukan pekerjaan bisa mencapai sasaran					
8	Saya bisa mengetahui apakah tindakan yang saya lakukan bisa menyelesaikan tugas-tugas yang diberikan kepada saya					
9	Saya tahu pasti mengenai penyesuaian yang harus dilakukan untuk mengatasi perubahan yang terjadi di perusahaan					

Sumber : (Yuanita Soka Gunawan, 2013)

## KARAKTERISTIK SISTEM INFORMASI AKUNTANSI MANAJEMEN

NO	Pertanyaan					
<b>A</b>	<b><i>Broad scope</i></b>	STS	TS	N	S	SS
1	Apakah bapak/ibu mempunyai informasi yang berkaitan dengan kemungkinan kejadian di masa depan? (misal proyek baru)					
2	Apakah bapak/ibu mempunyai informasi produktivitas, misal absensi karyawan dan layanan pelanggan?					
3	Apakah bapak/ibu mempunyai informasi tentang kuantifikasi kemungkinan masa depan? (misal perkiraan probabilitas)					
4	Apakah bapak/ibu mempunyai informasi tentang ekonomi seperti laporan keuangan perusahaan, laporan laba rugi dan lain-lain?					
<b>B</b>	<b><i>Timeliness</i></b>					
5	Apakah informasi yang diminta bapak/ibu segera tersedia atas permintaan					
6	Apakah informasi yang diberikan kepada bapak/ibu secara otomatis telah diproses melalui sistem akuntansi manajemen tersedia?					
7	Apakah laporan diberikan secara sering tersedia? (seperti harian, laporan mingguan atau laporan bulanan)					
8	Apakah informasi yang diberikan kepada bapak/ibu sudah sesuai jadwal yang ditentukan tersedia?					
<b>C</b>	<b><i>Aggregation</i></b>					
9	Apakah bapak/ibu mempunyai informasi analisis arus kas?					
10	Apakah bapak/ibu mempunyai informasi analisis inkremental atau marjinal?					
11	Apakah bapak/ibu mempunyai informasi analisis kebijakan kredit					

12	Apakah bapak/ibu mempunyai informasi analisis SWOT?					
<b>D</b>	<b>Integration</b>					
13	Apakah bapak/ibu mempunyai informasi tentang pengaruh keputusan individu (staf) lain di area tanggung jawab bapak/ibu?					
14	Apakah bapak/ibu mempunyai informasi tentang dampak bahwa keputusan bapak/ibu akan mempengaruhi seluruh departemen pada perusahaan?					
15	Apakah bapak/ibu mempunyai informasi tentang target yang tepat untuk semua kegiatan dalam departemen bapak/ibu?					
16	Apakah bapak/ibu mempunyai informasi tentang laporan segmen untuk analisis prediksi kemampuan menghasilkan laba pada masa yang akan datang?					

Sumber : (Fitri, 2019)

## TABULASI DATA

DESENTRALISASI (X1)															
X1.1	X1.2	X1.3	X1.4	X1.5	X1.6	X1.7	X1.8	X1.9	X1.10	X1.11	X1.12	X1.13	X1.14	X1.15	TOTAL X1
4	4	3	4	4	4	4	4	4	4	4	4	3	4	4	58
4	5	5	4	5	5	5	4	4	2	4	5	5	4	4	65
3	4	4	4	4	4	4	4	4	4	3	4	4	4	4	58
4	4	5	4	5	4	4	4	4	4	4	4	5	4	4	63
4	4	3	4	4	4	5	5	5	4	2	4	3	4	4	59
4	4	3	4	5	4	4	4	4	4	4	4	3	4	4	59
4	5	4	5	4	4	4	4	4	1	4	4	4	4	3	58
4	4	5	4	2	4	4	4	4	3	4	4	5	4	4	59
4	4	4	2	4	4	4	5	5	3	4	4	4	4	4	59
3	5	3	4	3	5	4	4	5	4	3	3	3	3	3	55
4	4	4	4	4	4	4	4	4	3	4	4	4	5	4	60
4	2	5	4	5	5	5	5	5	4	4	4	5	4	4	65
4	4	4	5	4	4	4	4	4	4	4	4	3	4	4	60
4	3	4	4	4	4	4	4	4	2	4	4	4	3	4	56
4	4	3	3	5	4	3	4	3	4	4	3	3	4	3	54
4	3	4	3	3	4	4	4	4	4	4	3	4	4	3	55
2	4	3	4	4	3	3	4	3	3	2	2	3	3	3	46
5	5	4	5	5	5	5	5	5	2	5	5	4	3	5	68
5	5	5	5	5	5	4	4	4	5	5	5	5	5	5	72



3	4	5	3	3	5	3	4	4	5	3	2	5	4	4	57
3	4	3	3	4	5	3	4	3	5	3	5	3	2	5	55
2	2	2	2	3	3	2	2	2	1	2	3	2	2	1	31
3	4	3	3	2	5	3	4	4	5	3	5	3	5	4	56
3	4	3	3	4	5	3	4	2	5	3	5	3	2	4	53
5	5	5	4	5	5	3	4	4	4	5	4	5	4	4	66
3	2	4	2	2	4	5	4	5	3	3	4	4	3	3	51
5	5	4	4	5	4	5	4	4	4	5	4	4	5	4	66
4	3	4	4	4	4	5	5	5	4	4	4	4	4	4	62
4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	60
3	3	5	3	3	3	3	3	3	3	3	3	5	3	3	49
4	4	4	4	4	3	4	4	4	4	4	4	4	4	4	59
4	5	5	3	5	4	4	4	4	4	4	4	5	5	4	64
4	4	4	4	4	4	4	4	5	5	4	4	4	4	3	61
4	3	5	4	4	3	4	4	4	4	4	4	5	3	4	59
2	5	4	4	5	4	5	5	5	2	2	5	4	4	5	61
4	5	3	4	4	5	4	4	4	4	4	4	3	3	4	59
4	4	4	4	4	4	4	4	4	3	4	4	4	5	5	61
4	3	4	2	3	2	2	5	3	4	4	4	4	4	4	52
4	4	4	3	3	5	2	4	4	4	4	4	4	4	4	57
2	4	4	4	4	4	5	4	5	2	2	4	4	4	4	56
5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	75

KETIDAKPASTIAN LINGKUNGAN (X2)

X2.1	X2.2	X2.3	X2.4	X2.5	X2.6	X2.7	X2.8	X2.9	TOTAL X2
4	4	4	4	4	4	4	4	4	36
5	4	4	4	3	5	5	4	4	38
4	4	4	4	4	4	4	4	4	36
4	4	4	4	5	4	4	4	4	37
5	5	4	4	4	5	5	5	5	42
4	4	4	4	3	4	4	4	4	35
4	4	5	5	4	4	4	4	4	38
4	4	4	4	2	4	4	4	4	34
4	5	4	2	4	5	4	5	5	38
4	4	4	4	3	4	4	4	5	36
4	4	4	4	4	4	4	4	4	36
5	5	4	4	4	5	5	5	5	42
4	4	5	5	4	4	4	4	4	38
4	3	4	4	4	3	4	4	4	34
3	4	4	3	5	4	3	4	3	33
4	4	3	3	3	4	4	4	4	33
3	4	4	4	4	4	3	4	4	34
5	5	5	5	5	5	5	5	5	45
4	4	5	5	5	4	4	4	4	39
3	4	3	3	2	4	3	4	2	28
3	4	3	3	2	4	3	4	2	28
2	2	2	2	3	2	2	2	2	19
3	4	3	3	2	4	3	4	2	28
3	4	3	3	2	4	3	4	2	28

3	4	4	4	5	4	3	4	4	35
5	4	2	2	2	4	5	4	5	33
4	4	4	4	5	4	4	4	4	37
5	5	4	4	4	5	5	5	5	42
4	4	4	4	4	4	4	4	4	36
3	3	3	3	3	3	3	3	3	27
4	4	4	4	4	4	4	4	4	36
4	4	3	3	4	4	4	4	4	34
4	5	4	4	4	5	4	5	5	40
4	4	4	4	4	4	4	4	4	36
5	5	4	4	4	5	5	5	5	42
4	4	4	4	4	4	4	4	4	36
4	4	4	4	4	4	4	4	4	36
2	5	2	2	2	5	2	5	3	28
2	4	3	3	3	4	2	4	4	29
5	4	4	4	4	4	5	4	5	39
5	5	5	5	5	5	5	5	5	45

KARAKTERISTIK SISTEM INFORMASI AKUNTANSI MANAJEMEN (X3)

X3.1	X3.2	X3.3	X3.4	X3.5	X3.6	X3.7	X3.8	X3.9	X3.10	X3.11	X3.12	X3.13	X3.14	X3.15	X3.16	TOTAL X3
4	5	5	4	4	4	5	4	4	4	4	4	4	5	5	5	70
5	5	5	4	5	4	5	5	4	4	4	4	5	5	5	5	74
4	5	4	4	4	4	5	4	5	5	5	5	5	5	5	5	74
3	4	4	5	4	4	4	3	4	4	3	4	4	4	4	4	62
4	4	4	4	4	2	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	62
4	4	4	4	4	4	4	4	3	3	4	4	4	4	4	4	62
5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	80
4	5	3	4	4	4	5	4	3	3	5	5	3	5	3	5	65
5	5	5	4	4	4	5	5	4	5	5	5	5	5	5	5	76
4	4	3	3	3	5	3	4	4	3	3	3	4	3	3	4	56
5	5	5	4	3	4	5	5	4	5	5	5	5	5	5	5	75
2	4	4	5	4	4	4	2	4	4	4	4	4	4	4	4	61
4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	64
4	5	5	3	4	3	5	4	5	5	5	5	5	5	5	5	73
3	3	4	4	4	3	4	3	4	4	4	4	3	4	4	3	58
4	4	4	3	4	3	3	4	4	4	3	4	4	3	4	4	59
3	4	4	4	3	2	3	3	4	4	3	3	3	3	4	4	54
2	5	5	5	5	5	5	4	5	5	5	5	5	5	5	5	76
5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	80
3	3	4	2	3	1	4	3	2	3	5	3	3	4	4	3	50
3	3	4	2	3	3	4	3	4	3	5	3	3	4	4	3	54
2	3	5	3	3	2	3	2	4	5	3	5	2	3	5	3	53
3	3	4	2	3	1	4	3	4	3	5	3	3	4	4	3	52
3	2	4	2	3	1	4	3	4	3	5	3	3	4	4	2	50
5	4	5	3	5	4	4	5	5	4	5	4	5	4	5	4	71
4	2	3	5	5	3	3	4	3	3	3	3	3	3	3	2	52
4	4	5	4	5	4	5	4	4	5	4	5	5	4	5	5	72
5	4	4	4	5	5	4	5	3	4	4	3	3	4	4	4	65
5	4	5	5	4	3	4	5	4	4	4	3	3	4	3	4	64

3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	48
5	4	4	3	3	4	4	5	4	4	4	4	4	4	4	4	64
5	4	4	4	4	5	3	5	4	4	4	4	4	4	4	4	66
4	5	5	3	4	4	5	4	5	5	5	5	5	5	5	5	74
4	4	3	4	3	4	4	4	3	4	4	4	3	4	3	4	59
5	4	4	4	5	4	4	5	5	4	4	4	4	4	4	3	67
4	5	5	5	4	4	5	4	5	5	5	5	5	5	5	5	76
5	5	5	4	4	4	4	5	4	4	5	5	5	4	5	5	73
5	5	3	3	4	4	5	5	3	5	5	5	5	5	3	5	70
5	4	4	4	5	3	4	5	4	4	2	2	4	4	4	4	62
4	4	5	4	4	4	5	4	5	5	4	4	5	5	3	3	68
3	4	4	5	5	5	4	5	3	4	4	3	4	4	3	3	63