

**PERANCANGAN SISTEM AKUNTANSI UTAMA MENURUT STANDAR
AKUNTANSI KEUANGAN ENTITAS TANPA AKUNTABILITAS
PUBLIK (SAK-ETAP) PADA PT. UNIVERSAL
MEGABRAIN CENTER**

Skripsi



Nama : Rizki Sari Dahniati

NIM : 22 2011 366. M

**UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH PALEMBANG
FAKULTAS EKONOMI
2015**

**PERANCANGAN SISTEM AKUNTANSI UTAMA MENURUT STANDAR
AKUNTANSI KEUANGAN ENTITAS TANPA AKUNTABILITAS
PUBLIK (SAK-ETAP) PADA PT. UNIVERSAL
MEGABRAIN CENTER**

Skripsi

**Untuk Memenuhi Salah Satu Persyaratan
Memperoleh Gelar Sarjana Ekonomi**



Nama : Rizki Sari Dahnati

NIM : 22 2011 366. M

**UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH PALEMBANG
FAKULTAS EKONOMI
2015**

PERNYATAAN BEBAS PLAGIAT

Saya yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : Rizki Sari Dahniati

NIM : 222011366.M

Fakultas : Ekonomi dan Bisnis

Program Studi : Akuntansi

Menyatakan bahwa skripsi ini telah ditulis dengan sungguh-sungguhnya dan tidak ada bagian yang merupakan penjiplakan karya orang lain. Apabila dikemudian hari terbukti bahwa pernyataan ini tidak benar, maka saya sanggup menerima sanksi apapun sesuai peraturan yang berlaku.

Palembang, 09 Maret 2015

Penulis



Rizki Sari Dahniati

Fakultas Ekonomi Dan Bisnis
Universitas Muhammadiyah
Palembang

TANDA PENGESAHAN SKRIPSI

Judul : Perancangan Sistem Akuntansi Utama Menurut Standar
Akuntansi Keuangan Entitas Tanpa Akuntabilitas Publik
(SAK-ETAP) Pada PT. Universal Megabrain Center
Nama : Rizki Sari Dahniati
NIM : 222011366.M
Fakultas : Ekonomi dan Bisnis
Program Studi : Akuntansi
Mata Kuliah Pokok : Sistem Informasi Akuntansi

Diterima dan Disahkan
Pada tanggal.....

Pembimbing,



(M. Orba Kurniawan, S.E, SH, M.Si)
NIDN/NBM: 0204076802/843951

Mengetahui,
Dekan
u.b. Ketua Program Studi Akuntansi



(Rosalina Ghazali, S.E, Ak, M.Si)
NIDN/NBM: 0228115802/1021961

Motto dan Persembahan

Motto

"La Tahzan Wa La Takhouf Innallaha Ma' Ana"

"Sebaik-baiknya manusia adalah yang bermanfaat bagi orang lain"

"Jangan berfikir dirimu miskin, hanya karena mimpimu tidak terpenuhi. Miskin adalah seorang yang dia tidak memiliki impian"

"Hiduplah dikehidupanmu karena engkau hidup hanya sekali"

"Berjalan itu tak selalu lurus, kadang perlu bergoyang, bergetak dan berbalik sesukamu, dan berjalanlah dengan kakimu sendiri"

(HR. Bukhari dan Muslim)

Terucap syukur padaMu ya Allah

Skripsi ini Kupersembahkan Kepada :

- ♥ Allah SWT atas Ridho dan KaruniaNya
- ♥ Kedua Orang Tuaku Tersayang
- ♥ Adikku dan saudara-saudaraku tersayang
- ♥ "My Special One" yang Insya Allah kelak menjadi pendampingku, Oskar
- ♥ Pembimbing Skripsiku
- ♥ Sahabat-Sahabat terbaik seperjuangan angkatan 2011
- ♥ Almamaterku

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ

PRAKATA

Syukur Alhamdulillah penulis panjatkan kepada Allah SWT, karena berkat rahmat dan ridho-nya, sehingga penulis dapat menyelesaikan penulisan skripsi yang berjudul Perancangan Sistem Akuntansi Utama Menurut Standar Akuntansi Keuangan Entitas Tanpa Akuntabilitas Publik Pada PT. Universal Megabrain Center. Adapun dalam penyelesaian penyusunan skripsi ini, penulis menyadari adanya kekurangan-kekurangan. Hal ini disebabkan terbatasnya kemampuan dan pengetahuan dan pengalaman yang dimiliki penulis. Berkat bantuan yang penulis terima, baik berupa petunjuk, bimbingan serta saran-saran dari berbagai pihak maka akhirnya skripsi ini dapat diselesaikan.

Ucapan terima kasih, penulis sampaikan kepada kedua orangtuaku KGS.M.Guntur dan Rita Ratika yang telah mendidik, memberikan do'a dan memberikan semangat kepada penulis. Penulis juga mengucapkan terima kasih kepada Bapak M. Orba Kurniawan, S.E, SH, M.Si yang telah membimbing, memberikan pengarahan dan saran-saran dengan tulus dan ikhlas dalam menyelesaikan skripsi ini. Selain itu juga terima kasih kepada pihak-pihak yang telah mengizinkan, membantu penulis dalam penyelesaian studi di fakultas Ekonomi Universitas Muhammadiyah Palembang:

1. Bapak H.M.Idris, S.E,M.Si Selaku Rektor Universitas Muhammadiyah Palembang beserta staf dan karyawan/karyawati.

2. Bapak Abid Djazuli, S.E,MM Selaku Dekan Fakultas Ekonomi Universitas Muhammadiyah Palembang beserta staf dan karyawan/karyawati.
3. Ibu Rosalina Ghazali,S.E,AK,M.Si selaku ketua program studi Fakultas Ekonomi Universitas Muhammadiyah Palembang.
4. Bapak dan Ibu Dosen serta staf karyawan/ karyawati Fakultas Ekonomi Universitas Muhammadiyah Palembang yang telah memberikan ilmu pengetahuan selama penulis mengikuti perkuliahan.
5. Manajemen PT. Universal Megabrain Center yang telah memberikan banyak informasi dan bantuan data maupun keterangan dalam penulisan skripsi ini.
6. Teman-temanku dan semua pihak yang tidak dapat disebutkan satu persatu.

Semoga Allah SWT membalas budi baik kalian. Akhirul Kalam segala kerendahan hati penulis mengucapkan banyak terimakasih kepada semua pihak yang membantu dalam menyelesaikan skripsi ini, Harapan penulis semoga skripsi ini dapat bermanfaat bagi kita yang membacanya.

Aamiin Yaa Robbal'Alamin

Wassalamu'alaikum Wr.Wb

Palembang , 09 Maret 2015

Rizki Sari Dahniati

DAFTAR ISI

| | Halaman |
|---------------------------------------|----------------|
| HALAMAN JUDUL..... | i |
| HALAMAN PERNYATAAN BEBAS PLAGIAT..... | ii |
| HALAMAN PENGESAHAN SKRIPSI..... | iii |
| HALAMAN PERSEMBAHAN DAN MOTTO..... | iv |
| HALAMAN PRAKATA..... | v |
| HALAMAN DAFTAR ISI..... | vii |
| HALAMAN DAFTAR TABEL..... | x |
| HALAMAN DAFTAR GAMBAR..... | xi |
| HALAMAN DAFTAR LAMPIRAN..... | xii |
| ABSTRAK..... | xiii |
| ABSTRACT..... | xiv |
| | |
| BAB I PENDAHULUAN | |
| A. Latar Belakang Masalah..... | 1 |
| B. Rumusan Masalah..... | 6 |
| C. Tujuan Penelitian..... | 6 |
| D. Manfaat Penelitian..... | 6 |
| | |
| BAB II KAJIAN PUSTAKA | |
| A. Penelitian Sebelumnya..... | 8 |
| B. Landasan Teori..... | 11 |
| 1. Pengertian Sistem..... | 11 |
| 2. Pengertian Akuntansi..... | 11 |

| | |
|---|----|
| 3. Pengertian Sistem Akuntansi..... | 13 |
| 4. Tujuan Sistem Akuntansi Utama..... | 14 |
| 5. Unsur-unsur Sistem Akuntansi Utama..... | 15 |
| a. Formulir..... | 15 |
| b. Jurnal..... | 15 |
| c. Buku Besar | 16 |
| d. Buku Pembantu..... | 16 |
| e. Laporan..... | 16 |
| 6. Pengertian Perancangan Sistem..... | 17 |
| 7. Tujuan Perancangan Sistem..... | 17 |
| 8. Pertimbangan Dalam Merancang Sistem Akuntansi..... | 18 |
| a. Formulir..... | 18 |
| b. Jurnal..... | 18 |
| c. Akun..... | 18 |
| d. Buku Besar..... | 19 |
| e. Laporan Keuangan SAK ETAP..... | 20 |
| f. Pengertian SAK ETAP..... | 26 |

BAB III METODE PENELITIAN

| | |
|-----------------------------------|----|
| A. Jenis Penelitian..... | 27 |
| B. Lokasi Penelitian..... | 29 |
| C. Operasionalisasi Variabel..... | 29 |
| D. Data yang Diperlukan..... | 30 |
| E. Metode Pengumpulan Data..... | 31 |

| | | |
|---------------|--|----|
| F. | Analisis Data dan Teknik Analisis..... | 32 |
| | | |
| BAB IV | HASIL PENELITIAN DAN PEMBAHASAN | |
| A. | Hasil Penelitian | 34 |
| | 1. Sejarah Singkat Berdirinya Perusahaan..... | 34 |
| | 2. Struktur Organisasi PT. Universal Megabrain Center... | 34 |
| | 3. Visi dan Misi PT. Universal Megabrain Center..... | 40 |
| | 4. Sistem Akuntansi PT. Universal Megabrain Center..... | 41 |
| B. | Pembahasan | |
| | 1. Sistem Akuntansi Utama..... | 46 |
| | a. Bukti Transaksi..... | 46 |
| | b. Jurnal..... | 48 |
| | c. Kode Akun..... | 53 |
| | d. Buku Besar..... | 55 |
| | e. Buku Pembantu..... | 65 |
| | f. Laporan Laba Rugi..... | 72 |
| | g. Laporan Perubahan Ekuitas..... | 73 |
| | h. Laporan Neraca..... | 74 |
| | | |
| BAB V | SIMPULAN DAN SARAN | |
| | A. Simpulan..... | 77 |
| | B. Saran..... | 77 |
| | | |
| | DAFTAR PUSTAKA..... | 78 |
| | LAMPIRAN..... | 80 |

DAFTAR TABEL

| | Halaman |
|-------------|---|
| Tabel I.1 | Data Penerimaan Kas..... 4 |
| Tabel I.2 | Data Pengeluaran Kas..... 5 |
| Tabel III.1 | Operasionalisasi Variabel..... 29 |
| Tabel IV.1 | Total Kwitansi Keseluruhan Januari 2014..... 48 |
| Tabel IV.2 | Data Pengeluaran Kas Januari 2014..... 49 |
| Tabel IV.3 | Jurnal Penerimaan Kas..... 50 |
| Tabel IV.4 | Jurnal Pengeluaran Kas..... 52 |
| Tabel IV.5 | Desain Buku Besar Empat Kolom..... 57 |
| Tabel IV.6 | Buku Pembantu..... 66 |
| Tabel IV.7 | Neraca Saldo..... 67 |
| Tabel IV.8 | Jurnal Penyesuaian..... 69 |
| Tabel IV.9 | Kertas Kerja..... 70 |
| Tabel IV.10 | Laporan Laba Rugi..... 72 |
| Tabel IV.11 | Laporan Perubahan Ekuitas..... 74 |
| Tabel IV.12 | Laporan Neraca..... 75 |

DAFTAR GAMBAR

| | Halaman |
|--------------------|------------------------------------|
| Gambar IV.1 | Struktur Organisasi..... 36 |
| Gambar IV.2 | Kwitansi Pembayaran..... 42 |
| Gambar IV.3 | Bukti Kas Keluar..... 47 |

DAFTAR LAMPIRAN

| | | Halaman |
|------------|---|----------------|
| Lampiran 1 | Surat Keterangan Selesai Riset PT. Universal Megabrain Center..... | 80 |
| Lampiran 2 | Foto copy Aktivitas Bimbingan Penulisan Skripsi..... | 81 |
| Lampiran 3 | Foto copy Sertifikat Hafalan Surat-Surat Pendek Al-Quran.. | 82 |
| Lampiran 4 | Foto copy Sertifikat TOEFL..... | 83 |
| Lampiran 5 | Foto copy Sertifikat KKN..... | 84 |
| Lampiran 6 | Biodata Peneliti..... | 85 |
| Lampiran 7 | Lembar Persetujuan Skripsi..... | 86 |

Abstrak

Rizki Sari Dahniati/222011366.M/2015/Perancangan Sistem Akuntansi Utama Menurut Standar Akuntansi Keuangan Entitas Tanpa Akuntabilitas Publik (SAK-ETAP) Pada PT. Universal Megabrain Center/Sistem Informasi Akuntansi.

Rumusan masalah dalam penelitian ini adalah bagaimana perancangan sistem akuntansi utama menurut Standar Akuntansi Keuangan Entitas Tanpa Akuntabilitas Publik (SAK-ETAP) Pada PT. Universal Megabrain Center. Tujuannya untuk mengetahui perancangan sistem akuntansi utama menurut SAK-ETAP pada PT. Universal Megabrain Center.

Penelitian ini termasuk penelitian deskriptif. Data primer diperlukan sebagai dasar analisis, sedangkan teknik pengumpulan datanya adalah wawancara dan dokumentasi. Teknik analisis yang digunakan adalah kualitatif deskriptif. Hasil analisis menunjukkan belum adanya sistem akuntansi utama yang sesuai dengan standar akuntansi keuangan entitas tanpa akuntabilitas publik (SAK-ETAP).

Kata Kunci : Sistem Akuntansi Utama.

Abstract

Rizki Sari Dahniati/222011366.M/2015/The Design of main accounting system based on Entity Financial Accounting Standard Without Public Accountability (SAK-ETAP) at PT. Universal Megabrain Cente/Accounting Information System.

The problem of the study was how the design of main accounting system based on Entity financial Accounting Standard Without Public Accountability (SAK-ETAP) at PT. Universal Megabrain Center was. The objective of the study was to determine the design of main accounting system based on Entity Financial Accounting Standard Without Public Accountability (SAK-ETAP) at PT. Universal Megabrain Center.

The study was a descriptive study. The data was a primary data. The techniques of collecting data were interview and documentation. The technique of analyziy the data was a descriptive qualitative. The result of the study showed there was no existence of the main of main of accounting system based on Entity Financial Accounting Standard Without Public Accountability (SAK-ETAP).

Keyword: The Main of Accounting System.

BAB I

PENDAHULUAN

A. Latar Belakang Masalah

Setiap perusahaan bertujuan untuk mendapatkan keuntungan yang maksimal. Untuk mencapai tujuan tersebut perusahaan membutuhkan sistem yang dapat mengatur setiap aktivitas perusahaan. Sistem dibuat untuk menangani sesuatu yang berulang kali atau secara rutin yang terjadi, seperti transaksi penjualan barang dagang serta pembelian persediaan barang dagang yang umumnya terjadi pada perusahaan dagang. Adanya sistem tersebut maka pihak manajemen perusahaan dapat bertanggung jawab dalam mengontrol dan melaporkan kinerja keuangan perusahaan dalam bentuk laporan keuangan. Untuk menghasilkan laporan keuangan dibutuhkan suatu sistem akuntansi. Sistem akuntansi adalah organisasi formulir, catatan, dan laporan yang dikoordinasikan sedemikian rupa untuk menyediakan informasi keuangan yang dibutuhkan oleh manajemen guna memudahkan pengelolaan perusahaan.

Mulyadi (2008: 3), Unsur sistem akuntansi utama adalah formulir, catatan yang terdiri dari jurnal, buku besar dan buku pembantu, serta laporan keuangan. Sistem akuntansi dibagi menjadi dua yaitu sistem akuntansi pokok dan sistem akuntansi pendukung. Sistem akuntansi pokok terdiri dari formulir, jurnal, buku besar, buku pembantu serta laporan. Sistem akuntansi pendukung terdiri dari sistem akuntansi penjualan kredit, sistem akuntansi

piutang, sistem akuntansi pembelian, sistem akuntansi biaya, sistem akuntansi penerimaan kas, sistem akuntansi pengeluaran kas, sistem akuntansi persediaan serta sistem akuntansi aktiva tetap.

Mulyadi (2008: 19), menjelaskan bahwa :“Tujuan umum pengembangan sistem akuntansi adalah untuk menyediakan informasi bagi pengelolaan kegiatan usaha baru, memperbaiki informasi yang dihasilkan oleh sistem yang sudah ada (baik mutu, ketepatan penyajian, maupun struktur informasinya), memperbaiki pengendalian akuntansi dan memperbaiki biaya klerikal dalam penyelenggaraan catatan akuntansi. Sistem akuntansi dirancang oleh manajemen untuk menyajikan laporan keuangan bagi pengelolaan perusahaan dan pertanggung jawaban keuangan kepada pihak luar perusahaan.”

Sistem akuntansi utama merupakan sistem akuntansi yang harus dimiliki oleh setiap perusahaan begitupun dengan lembaga, karena pada sistem akuntansi utama terdapat laporan keuangan perusahaan yang sangat diperlukan oleh perusahaan untuk melihat hasil dari kinerja perusahaan tersebut. Sistem akuntansi utama terdiri dari formulir yang merupakan bukti dari tiap transaksi yang dilakukan oleh perusahaan. Jurnal (umum dan khusus) yang merupakan catatan harian yang dilakukan oleh perusahaan untuk mencatat semua transaksi yang ada pada formulir. Buku besar dan buku pembantu merupakan suatu buku catatan yang telah diisi oleh akun-akun yang telah diklasifikasi dan sering terjadi.

Ikatan Akuntan Indonesia (2009: ETAP17) “Laporan keuangan yang lengkap terdiri dari neraca, laporan laba rugi, laporan perubahan ekuitas, laporan arus kas, dan catatan atas laporan keuangan.” Agar dapat berguna laporan keuangan harus sesuai dengan standar akuntansi keuangan entitas tanpa akuntabilitas publik (SAK ETAP). SAK ETAP merupakan standar akuntansi keuangan terbaru dan sebagai pedoman yang dikeluarkan oleh Ikatan Akuntan Indonesia (IAI) yang berguna untuk membuat laporan keuangan pada perusahaan menengah kebawah. Untuk mendapatkan laporan keuangan yang sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan ETAP maka perlu dilakukan perancangan sistem akuntansi.

PT. Universal Megabrain Center merupakan Perusahaan yang bergerak di bidang pendidikan dengan menggunakan teknik kemampuan berfikir atau biasa disebut dengan Brain Development Program, adapun program yang di berikan yaitu : Mental Aritmatika Sempoa, *IQ-Maths*, *I-Maths*, *Megabrain learning System*, dan *Megabrain Tehnique Junior*.

Permasalahan yang dihadapi terkait dengan Perusahaan yaitu Perusahaan ini belum mempunyai sistem akuntansi untuk menghasilkan laporan keuangan. Belum adanya jurnal, buku besar, buku pembantu, dan laporan keuangan karena belum mempunyai standar penyusunan laporan keuangan serta belum adanya nomor untuk kode akunya.

Transaksi penerimaan dan pengeluaran kas yang terjadi hanya dicatat pada laporan penerimaan kas dan laporan kas kecil yang dibuat oleh bagian administrasi setiap harinya.

Arus kas yang terjadi di Lembaga ini terdiri dari penerimaan yang berasal dari pendaftaran siswa baru, pembayaran SPP bulanan, pendapatan jasa tes IQ, penjualan buku untuk siswa yang naik tingkat, pendapat jasa mengajar di sekolah yaitu kerjasama dengan TK. Nusa Indah dan Manggala School. Dan pengeluaran Lembaga yang terdiri dari pengeluaran operasional seperti pembayaran gaji untuk para pegawai, pembayaran tagihan-tagihan dan pembelian peralatan atau perlengkapan.

Transaksi penerimaan yang dilakukan UMC Palembang sangatlah rutin tetapi UMC Palembang hanya memiliki Kwitansi Pembayaran yang dicetak melalui mesin cash register dan data penerimaan kas tetapi belum memiliki jurnal, buku besar, kode akun dan laporan keuangan. Mengakibatkan UMC Palembang tidak mengetahui secara terperinci keuntungan dan kerugian yang didapatkan.

Tabel I.1
Data Penerimaan Kas

| No | Bulan | Penerimaan Kas |
|----|-----------|----------------|
| 1 | Januari | 138,510,000 |
| 2 | Februari | 149,475,000 |
| 3 | Maret | 141,305,000 |
| 4 | April | 133,035,000 |
| 5 | Mei | 123,440,000 |
| 6 | Juni | 134,025,000 |
| 7 | Juli | 126,165,000 |
| 8 | Agustus | 145,905,000 |
| 9 | September | 144,105,000 |
| 10 | Oktober | 132,615,000 |
| 11 | November | 148,675,000 |
| 12 | Desember | 109,710,000 |
| | Total | 1,626,965,000 |

Sumber : PT. Universal Megabrain Center, 2013

Tabel I.2
Data Pengeluaran Kas

| No | Bulan | Pengeluaran Kas |
|----|-----------|-----------------|
| 1 | Januari | 83,106,000 |
| 2 | Februari | 89,685,000 |
| 3 | Maret | 90,435,200 |
| 4 | April | 79,821,000 |
| 5 | Mei | 74,064,000 |
| 6 | Juni | 89,796,750 |
| 7 | Juli | 75,699,000 |
| 8 | Agustus | 91,920,150 |
| 9 | September | 93,668,250 |
| 10 | Oktober | 79,569,000 |
| 11 | November | 89,205,000 |
| 12 | Desember | 65,826,000 |
| | Total | 1,002,795,350 |

Sumber : PT. Universal Megabrain Center, 2013

Berdasarkan tabel di atas, dapat dilihat bahwa data penerimaan kas pada tahun 2013 sebesar Rp 1.626.965.000, data pengeluaran kas pada tahun 2013 sebesar Rp 1.002.795.350

Hasil wawancara awal yang dilakukan penulis pada perusahaan tersebut, bahwa PT. Universal Megabrain Center Palembang dalam menjalankan aktivitasnya hanya melakukan pencatatan transaksi seadanya, tidak menggunakan standar. Salah satu penyebabnya ialah tidak adanya sistem akuntansi dalam mencatat setiap kegiatan perusahaan, sedangkan akuntansi adalah alat untuk mengetahui perkembangan usaha melalui laporan keuangan dan juga sebagai pendukung pengambilan keputusan dalam pengelolaan perusahaan kedepan selain itu juga berguna untuk pihak ketiga seperti Bank, Kantor Pajak, Mitra Usaha dan lain-lain. Untuk itu sistem

akuntansi sangat dibutuhkan oleh manajemen dalam menyajikan laporan keuangan yang wajar sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan yang telah ditetapkan.

Berdasarkan uraian yang telah dikemukakan, maka penulis tertarik untuk melakukan penelitian yang berjudul “Perancangan Sistem Akuntansi Utama menurut SAK-ETAP Pada PT Universal Megabrain Center .”

B. Rumusan Masalah

Berdasarkan dari uraian latar belakang di atas, maka peneliti tertarik untuk mengangkat suatu permasalahan yaitu, Bagaimanakah perancangan sistem akuntansi utama menurut SAK-ETAP pada PT. Universal Megabrain Center ?

C. Tujuan Penelitian

Sesuai dengan permasalahan yang peneliti kemukakan sebelumnya, maka tujuan penelitian ini adalah untuk mengetahui perancangan sistem akuntansi utama menurut SAK-ETAP pada PT. Universal Megabrain Center.

D. Manfaat Penelitian

1. Bagi Penulis

Penelitian dapat memberikan gambaran praktek dari teori yang selama ini diperoleh selama perkuliahan, khususnya dalam konsentrasi Sistem informasi akuntansi pada PT. Universal Megabrain Center.

2. Bagi PT. Universal Megabrain Center

Sebagai bahan masukan dan pertimbangan dalam mendesain dan mengimplementasikan sistem akuntansi utama dalam rangka meningkatkan efisiensi pencatatan transaksi.

3. Bagi Almamater

Sebagai sumbangan praktik mengenai sistem akuntansi utama dalam prakteknya, khususnya jurusan Ekonomi yang melakukan penelitian dan memiliki topik relatif sama.

BAB II

KAJIAN PUSTAKA

A. Penelitian Sebelumnya

Penelitian sebelumnya dilakukan oleh M. Sochih (2008) dalam jurnal pendidikan akuntansi Indonesia, yang berjudul Perancangan Sistem Akuntansi pada Industri Kecil. Perancangan dilakukan pada industry Kopti yang merupakan koperasi yang terdiri dari pengusaha-pengusaha kecil yang memproduksi tahu dan tempe sejak tahun 1982. Tujuan dari penelitian ini adalah untuk merancang sistem akuntansi pada perusahaan kopti yang dapat dijadikan contoh secara nyata bagi perusahaan kecil, dan merancang sistem akuntansi yang dapat dijadikan pedoman serta memodifikasikan sesuai dengan kondisi perusahaan kecil sehingga perusahaan itu mempunyai administrasi yang baik. Hasil rancangan sistem akuntansi diharapkan pengusaha dapat mengidentifikasi transaksi pemasukan dan pengeluaran dengan baik sehingga dapat digunakan sebagai alat pengambilan keputusan.

Persamaan penelitian ini dengan penelitian sebelumnya yaitu pada konsentrasi penelitian Perancangan Sistem Akuntansi Utama, adapun perbedaan dari penelitian ini dengan peneliti sebelumnya, yaitu pada objek Penelitian. Penelitian sebelumnya meneliti tentang Perancangan sistem akuntansi utama pada Industri Kecil sedangkan pada penelitian sekarang adalah Perancangan sistem akuntansi utama pada perusahaan jasa yaitu lembaga pendidikan.

Penelitian selanjutnya dilakukan oleh Trisnawati (2010) dengan judul perancangan sistem akuntansi utama dalam rangka menyajikan laporan keuangan pada PT. Firando Teknik Utama Palembang. Rumusan masalah bagaimanakah perancangan sistem akuntansi utama dalam rangka menyajikan laporan keuangan pada PT. Firando Teknik Utama Palembang ?

Tujuan dari Penelitian ini untuk mengetahui perancangan sistem akuntansi utama dalam menyajikan laporan keuangan yang wajar pada PT. Firando Teknik Utama Palembang. Jenis penelitian yang digunakan adalah penelitian deskriptif. Data yang digunakan adalah data primer. Teknik pengumpulan data yang digunakan adalah metode wawancara dan dokumentasi. Teknik analisis data yang digunakan metode kualitatif.

Hasil Penelitian adalah PT. Firando Teknik Utama Palembang belum mempunyai sistem akuntansi untuk menghasilkan laporan keuangan, belum adanya jurnal, buku besar, buku pembantu, kode akun, serta laporan keuangan belum sesuai dengan PSAK.

Persamaan penelitian sekarang dengan penelitian kedua adalah sama-sama merancang sistem akuntansi utama pada suatu perusahaan. Perbedaannya adalah pada standar akuntansi yang digunakan. Penelitian kedua ini menggunakan PSAK, sedangkan penelitian sekarang menggunakan SAK-ETAP.

Penelitian selanjutnya dilakukan oleh Fitriansyah (2010) dengan judul perancangan sistem akuntansi utama dalam rangka menyajikan laporan keuangan yang wajar pada CV. Total Prestasi Niaga Palembang. Rumusan

masalah bagaimanakah perancangan sistem akuntansi utama dalam rangka menyajikan laporan keuangan yang wajar pada CV. Total Prestasi Niaga Palembang?.

Tujuan dari Penelitian ini untuk mengetahui perancangan sistem akuntansi utama dalam menyajikan laporan keuangan yang wajar pada CV. Total Prestasi Niaga Palembang. Jenis penelitian yang digunakan adalah penelitian deskriptif. Data yang digunakan adalah data primer. Teknik pengumpulan data yang digunakan adalahh metode wawancara dan dokumentasi. Teknik analisis data yang digunakan metode kualitatif.

Hasil Peneltian adalah CV. Total Prestasi Niaga Palembang belum mempunyai sistem akuntansi untuk menghasilkan laporan keuangan, belum adanya jurnal, buku besar, buku pembantu, kode akun, serta laporan keuangan belum sesuai dengan PSAK.

Persamaan penelitian sekarang dengan penelitian ketiga adalah sama-sama merancang sistem akuntansi utama pada suatu perusahaan. Perbedaannya adalah pada objek penelitian. Penelitian ketiga ini pada perusahaan dagang, sedangkan penelitian sekarang pada perusahaan jasa.

B. Landasan Teori

1. Pengertian Sistem

Anthony dan Govindarajan yang diterjemahkan oleh Tjakrawala (2008: 7), “Suatu sistem merupakan cara tertentu dan bersifat representatif untuk melaksanakan suatu atau sekelompok aktivitas yang berupa rangkaian langkah-langkah yang terkoordinasi, dan berulang yang dimaksudkan untuk mencapai suatu tujuan tertentu.”

Jogianto (2005: 2) menerangkan, “sistem adalah sekumpulan dari elemen-elemen yang berinteraksi untuk mencapai satu tujuan tertentu.”

Azhar (2008: 18) menyatakan bahwa, “sistem adalah sekumpulan/group dari sub sistem/ bagian/ komponen apapun baik fisik yang saling berhubungan satu sama lain dan bekerja sama secara harmonis untuk mencapai satu tujuan tertentu.”

Berdasarkan tiga definisi tersebut penulis menyimpulkan sistem adalah sekumpulan dari elemen-elemen yang saling berhubungan serta melengkapi untuk mencapai suatu tujuan tertentu.

2. Pengertian Akuntansi

Mulyadi (2008: 2) menyatakan, “Akuntansi adalah proses pencatatan, penggolongan, pemeriksaan dan penyajian dengan cara-cara tertentu, transaksi keuangan yang terjadi dalam perusahaan atau organisasi lain serta penafsiran terhadap hasilnya.”

Abdul (2007: 25) menjelaskan bahwa, “Akuntansi Adalah Sebuah kegiatan jasa, fungsinya adalah menyediakan informasi kuantitatif, terutama yang bersifat keuangan, tentang entitas ekonomi yang dimaksudkan agar berguna dalam mengambil keputusan ekonomi dalam membuat pilihan-pilihan nalar di antara berbagai alternatif arah tindakan. Akuntansi terdiri atas beberapa cabang, di antaranya akuntansi keuangan manajemen dan pemerintahan.”

Azhar (2008: 4), “Akuntansi adalah bahasa bisnis, setiap organisasi menggunakannya sebagai bahasa komunikasi saat berbisnis”.

Hery (2009: 1) “Akuntansi adalah sebuah aktivitas jasa, dimana fungsinya adalah memberikan informasi kuantitatif, terutama informasi mengenai posisi keuangan dan hasil kinerja perusahaan, yang dimaksudkan akan menjadi berguna dalam pengambilan keputusan ekonomi (dalam membuat pilihan diantara berbagai alternatif yang ada).

Warren, Reeve dan Fess (2008: 10), “Akuntansi didefinisikan sebagai sistem informasi yang menghasilkan laporan kepada pihak-pihak yang berkepentingan mengenai aktivitas ekonomi dan kondisi perusahaan”

Berdasarkan definisi-definisi tersebut jika disimpulkan akuntansi adalah alat informasi dalam proses pengendalian yang diharapkan dapat digunakan sebagai dasar dalam pengambilan keputusan ekonomi.

3. Pengertian Sistem Akuntansi

Warren, Reeve, dan Fees yang diterjemahkan oleh Farahmita (2008: 132), “Sistem akuntansi adalah metode dan prosedur untuk mengumpulkan, mengklasifikasi, dan melaporkan informasi mengenai keuangan dan operasi sebuah perusahaan”.

Sementara itu, Narko (2008: 23), pengertian sistem akuntansi adalah sebagai berikut :

Sistem akuntansi adalah jaringan yang terdiri dari formulir, catatan, alat-alat, dan sumber daya manusia dalam rangka menghasilkan informasi pada suatu organisasi untuk keperluan pengawasan operasi yang efektif dan efisien, dan untuk kepentingan pengambilan keputusan bisnis bagi pihak-pihak yang berkepentingan.

Mulyadi (2008: 3-4) menjelaskan bahwa, “Sistem akuntansi utama adalah organisasi formulir, catatan, jurnal, buku besar dan laporan keuangan yang dikoordinasikan sedemikian rupa untuk menyediakan informasi keuangan yang dibutuhkan oleh manajemen guna memudahkan pengelolaan perusahaan.”

Widjaja (2010:16), “Sistem akuntansi adalah bidang khusus yang menangani perencanaan dan penerapan prosedur-prosedur untuk mengumpulkan dan melaporkan data keuangan.

Dari definisi di atas dapat disimpulkan bahwa sistem akuntansi merupakan suatu prosedur yang digunakan untuk menghasilkan informasi

tentang perusahaan yang akan disajikan kepada pihak yang berkepentingan.

4. Tujuan Sistem Akuntansi Utama

Narko (2008: 7) Sistem akuntansi utama disusun untuk memenuhi tiga macam tujuan yaitu:

- a. Untuk meningkatkan kualitas informasi yang dihasilkan sistem. Informasi akuntansi dianggap memiliki kualitas tinggi bila informasi yang bersangkutan relevan, tepat waktu, mempunyai daya banding dan dapat diuji kebenarannya serta mudah dimengerti dan lengkap.
- b. Untuk meningkatkan pengendalian akuntansi dan cek internal. Sistem akuntansi harus dapat menjamin bahwa informasi akuntansi yang dihasilkan harus dapat diandalkan. Selain itu sistem akuntansi harus menyediakan catatan-catatan yang lengkap sedemikian rupa sehingga terjamin pertanggungjawaban keamanan milik organisasi.
- c. Untuk menekan biaya klerikal. Dalam menyelenggarakan catatan-catatan harus dicapai dengan pertimbangan dan biaya yang masuk akal.”

Sementara itu, Mulyadi (2008: 20) Tujuan sistem akuntansi adalah sebagai berikut :

- a. Untuk menyediakan informasi bagi pengelolaan kegiatan usaha baru
- b. Untuk meningkatkan informasi yang dihasilkan oleh sistem yang sudah ada, baik mengenai mutu, ketepatan penyajian, maupun struktur informasinya

- c. Untuk memperbaiki pengendalian akuntansi dan pengecekan intern, yaitu untuk memperbaiki tingkat keandalan (*reability*) informasi akuntansi, dan untuk menyediakan catatan lengkap mengenai pertanggungjawaban dan perlindungan kekayaan perusahaan
- d. Untuk mengurangi biaya klerikal dalam penyelenggaraan catatan akuntansi.”

Dari uraian tujuan sistem akuntansi diatas, dapat disimpulkan bahwa sistem akuntansi merupakan faktor utama pendorong agar manajemen perusahaan dapat menghasilkan informasi akuntansi yang terstruktur dan mengandung arti.

5. Unsur-unsur Sistem Akuntansi Utama

Mulyadi (2008: 3-5) mengungkapkan unsur-unsur sistem akuntansi sebagai berikut :

a. Formulir

Formulir merupakan dokumen yang digunakan untuk merekam terjadinya transaksi. Formulir sering disebut dokumen, karena dengan formulir ini peristiwa yang terjadi dalam organisasi direkam (didokumentasikan) di atas secarik kertas.

b. Jurnal

Jurnal merupakan catatan akuntansi pertama yang digunakan untuk mencatat, mengklasifikasikan, dan meringkas data keuangan dan data lainnya. Dalam jurnal ini, data keuangan untuk pertama kalinya

diklasifikasikan menurut penggolongan yang sesuai dengan informasi yang akan disajikan dalam laporan keuangan.

c. Buku Besar

Buku besar (*general ledger*) terdiri dari rekening-rekening pembantu yang digunakan untuk meringkas data keuangan yang telah dicatat sebelumnya dalam jurnal. Rekening-rekening dalam buku besar ini disediakan sesuai dengan unsur-unsur informasi yang akan disajikan dalam laporan keuangan.

d. Buku Pembantu

Buku pembantu ini terdiri dari rekening-rekening pembantu yang terinci data keuangan yang tercantum dalam rekening tertentu dalam buku besar. Buku besar dan buku pembantu merupakan catatan akuntansi akhir (*book of final entry*), yang berarti tidak ada catatan akuntansi lain lagi sesudah data akuntansi diringkas dan digolongkan dalam rekening buku besar dan buku pembantu.

e. Laporan

Laporan berisi informasi yang merupakan keluaran sistem akuntansi. Laporan dapat berbentuk hasil cetak komputer dan tayangan pada layar monitor komputer. Hasil akhir proses akuntansi adalah laporan keuangan yang dapat berupa neraca, laporan rugi laba, laporan perubahan laba yang ditahan, laporan harga pokok produksi, laporan biaya pemasaran, laporan harga pokok penjualan, daftar umur piutang, daftar utang yang akan dibayar, daftar saldo persediaan yang lambat penjualannya.”

6. Pengertian Perancangan Sistem Akuntansi

Zaki Baridwan (2008: 10), menjelaskan bahwa, “perancangan sistem akuntansi merupakan pekerjaan menyusun sistem yang baru, atau mengubah sistem yang lama agar kekurangan-kekurangan yang lama dapat dikurangi atau ditiadakan.”

Al-Bahra Bin Ladjamudin (2005: 51) menjelaskan bahwa, “perancangan adalah kemampuan untuk membuat beberapa alternatif pemecahan masalah.”

Azhar Susanto (2004: 331) menjelaskan, “perancangan adalah spesifikasi umum dan terinci dari pemecahan masalah berbasis komputer yang telah dipilih selama tahap analisis.”

Berdasarkan dua definisi perancangan tersebut, maka penulis dapat menyimpulkan bahwa perancangan merupakan suatu alternatif untuk memecahkan masalah dan yang dipilih selama tahap analisis dalam pemecahan masalah yang dihadapi perusahaan.

7. Tujuan Perancangan Sistem Akuntansi

Nugroho (2006: 518) menyatakan bahwa tujuan perancangan sistem akuntansi, antara lain:

- a. Sistem yang dihasilkan harus dapat menghasilkan informasi yang cermat dan tepat waktu.
- b. Perancangan sistem harus dapat diselesaikan dalam jangka waktu yang layak.

- c. Sistem harus memenuhi kebutuhan informasi organisasi.
- d. Sistem harus cepat memberikan kepuasan pada penggunaanya.”

8. Pertimbangan Dalam Merancang Sistem Akuntansi

a. Formulir

Nugroho (2006: 35) menyatakan bahwa faktor-faktor pertimbangan perancangan formulir adalah sebagai berikut:

- 1) Jumlah pihak yang membutuhkan formulir dokumen bersangkutan
- 2) Jenis formulir lain yang memiliki muatan yang hampir sama
- 3) Keteraturan data yang akan dimuat dalam formulir
- 4) Cara pengerjaan dokumen
- 5) Cara penyimpanan formulir

b. Jurnal

Zaki (2008: 10) menyatakan bahwa, “Faktor-faktor yang perlu dipertimbangkan dalam menyusun jurnal yaitu mengumpulkan data mengenai buku-buku jurnal yang digunakan atau transaksi yang ada didalam perusahaan termasuk mengumpulkan informasi mengenai metode pencatatan dalam buku jurnal.”

c. Akun

Mulyadi (2008: 138-139) menyatakan bahwa dalam merancang akun perlu mempertimbangkan hal-hal berikut ini:

- 1) Akun harus secara logis memenuhi kebutuhan pemakai dan metode pengolahan data yang digunakan
- 2) Setiap akun harus mewakili secara unik yang diberi kode

- 3) Desain akun harus mudah disesuaikan dengan tuntutan perubahan.”
- 4) Zaki Baridwan (2008: 29-31) menyatakan bahwa jenis-jenis kode akun terdiri dari:
 - a) Kode Urut Nomor
 - b) Kode Kelompok
 - c) Kode Blok
 - d) Kode Desimal
 - e) Kode Mnemonic

d. Buku Besar

Mulyadi (2008: 121), menyatakan bahwa posting ke dalam buku besar dalam sistem manual memerlukan 4 (empat) tahap, yaitu :

- 1) Pembuatan rekapitulasi jurnal
- 2) Penyortasian akun yang akan diisi dengan data rekapitulasi
- 3) Pencatatan dan rekapitulasi dalam rekening yng bersangkutan
- 4) Pengembalian rekening kedalam arsip pada urutan semula
- 5) Bentuk-bentuk Buku Besar yaitu sebagai berikut :
 - a) Bentuk T
 - b) Bentuk Dua Kolom
 - c) Bentuk Empat Kolom

e. Laporan Keuangan SAK ETAP

1) Pengertian Laporan Keuangan

Ikatan Akuntan Indonesia (2009: ETAP2) menyatakan:“Laporan keuangan adalah laporan untuk menyediakan informasi keuangan mengenai posisi keuangan, kinerja dan arus kas entitas yang berguna untuk pengguna luas yang tidak dalam posisi meminta laporan untuk memenuhi kebutuhan informasi tertentu.”

2) Jenis-jenis Laporan Keuangan SAK ETAP

Ikatan Akuntan Indonesia (2009: ETAP 17) menyatakan bahwa jenis-jenis laporan keuangan adalah sebagai berikut:

a) Neraca

Neraca merupakan bagian dari laporan keuangan suatu perusahaan yang dihasilkan pada suatu periode akuntansi yang menunjukkan posisi keuangan perusahaan pada akhir periode tersebut. Neraca minimal mencakup pos-pos berikut : kas dan setara kas, piutang usaha, dan piutang lainnya, persediaan, properti investasi, aset tetap, aset tidak berwujud, utang usaha, dan utang lainnya, aset dan kewajiban pajak, kewajiban diestimasi, ekuitas.

b) Laporan laba rugi

Laporan laba rugi menyajikan hubungan antara penghasilan dan beban dari entitas. Laba sering digunakan sebagai ukuran kinerja atau sebagai dasar untuk pengukuran lain, seperti tingkat pengembalian investasi atau laba per saham. Unsur-unsur laporan keuangan yang secara

langsung terkait dengan pengukuran laba adalah penghasilan dan beban. Laporan laba rugi minimal mencakup pos-pos sebagai berikut : pendapatan, beban keuangan, bagian laba atau rugi dari investasi yang menggunakan metode ekuitas, beban pajak, laba atau rugi neto.

c) Laporan perubahan ekuitas

Dalam laporan ini menunjukkan seluruh perubahan dalam ekuitas untuk suatu periode, termasuk didalamnya pos pendapatan dan beban yang diakui secara langsung dalam ekuitas untuk periode tersebut, pengaruh perubahan kebijakan akuntansi dan koreksi kesalahan yang diakui dalam periode tersebut.

d) Laporan arus kas

Laporan arus kas menyajikan informasi perubahan historis atas kas dan setara kas entitas, yang menunjukkan secara terpisah perubahan yang terjadi selama satu periode dari aktivitas operasi, investasi, dan pendanaan.

e) Catatan atas laporan keuangan

Catatan atas laporan keuangan yang berisi informasi sebagai tambahan informasi yang disajikan dalam laporan keuangan. Catatan atas laporan keuangan menyajikan penjelasan naratif atau rincian jumlah yang disajikan dalam laporan keuangan dan informasi pos-pos yang tidak memenuhi kriteria pengakuan dalam laporan keuangan.

3) Tujuan Laporan Keuangan SAK ETAP

Ikatan Akuntan Indonesia (2009: ETAP 2) menyatakan bahwa : Tujuan laporan keuangan adalah untuk menyediakan informasi posisi

keuangan, kinerja keuangan, dan laporan arus kas suatu entitas yang bermanfaat bagi sejumlah besar pengguna dalam pengambilan keputusan ekonomi oleh siapapun yang tidak dalam posisi dapat meminta laporan keuangan khusus untuk memenuhi kebutuhan informasi tertentu.

4) Karakteristik Kualitatif Informasi Dalam Laporan Keuangan

Ikatan Akuntan Indonesia (2009: ETAP 2) menyatakan bahwa, karakteristik kualitatif informasi dalam laporan keuangan adalah sebagai berikut:

a) Dapat Dipahami

Kualitas penting informasi yang disajikan dalam laporan keuangan adalah kemudahannya untuk segera dapat dipahami oleh pengguna. Pengguna yang dimaksud adalah masyarakat yang mengerti tentang ekonomi dan keuangan.

b) Relevan

Informasi memiliki kualitas relevan jika dapat mempengaruhi keputusan ekonomi pengguna dengan cara membantu mereka mengevaluasi peristiwa masa lalu, masa kini atau masa depan, menegaskan, atau mengoreksi hasil evaluasi mereka di masa lalu.

c) Materialitas

Informasi dipandang material jika kelalaian untuk mencantumkan atau kesalahan dalam mencatat informasi tersebut dapat mempengaruhi keputusan ekonomi pengguna yang diambil atas dasar laporan keuangan.

d) Keandalan

Informasi memiliki kualitas andal jika bebas dari kesalahan material dan penyajian secara jujur apa yang seharusnya disajikan atau yang secara wajar diharapkan dapat disajikan.

e) Pertimbangan Sehat

Pertimbangan sehat mengandung unsur kehati-hatian pada saat melakukan pertimbangan yang diperlukan dalam kondisi ketidakpastian, sehingga aset atau penghasilan tidak disajikan lebih tinggi dan kewajiban atau beban tidak disajikan lebih rendah.

f) Kelengkapan

Agar dapat diandalkan, informasi dalam laporan keuangan harus lengkap dalam batasan materialitas dan biaya. Kesengajaan untuk tidak mengungkapkan mengakibatkan informasi menjadi tidak benar atau menyesatkan dan karena itu tidak dapat diandalkan dan kurang mencukupi ditinjau dari segi relevansi.

g) Dapat Dibandingkan

Pengguna harus dapat membandingkan laporan keuangan entitas antar periode untuk mengidentifikasi kecenderungan posisi dan kinerja keuangan. Pengguna juga harus dapat membandingkan laporan keuangan antar entitas untuk mengevaluasi posisi keuangan, kinerja serta perubahan posisi keuangan secara relatif.

h) Tepat Waktu

Tepat waktu meliputi penyediaan informasi laporan keuangan dalam jangka waktu pengambilan keputusan. Jika terdapat penundaan yang tidak semestinya dalam pelaporan, maka informasi yang dihasilkan akan kehilangan relevansinya.

i) Keseimbangan antara Biaya dan Manfaat

Manfaat informasi seharusnya melebihi biaya penyediannya.

5) Posisi dan Unsur Keuangan

Ikatan Akuntan Indonesia (2009: ETAP 5) menyatakan bahwa, posisi keuangan suatu entitas terdiri dari aset, kewajiban, dan ekuitas pada suatu waktu tertentu. Unsur laporan keuangan yang berkaitan secara langsung dengan pengukuran posisi keuangan adalah aset, kewajiban, dan ekuitas. Unsur-unsur ini didefinisikan sebagai berikut:

a) Aset

Aset adalah sumber daya yang dikuasai entitas sebagai akibat dari peristiwa masa lalu dan dari mana manfaat ekonomi di masa depan diharapkan diperoleh entitas.

b) Kewajiban

Kewajiban merupakan kewajiban masa kini entitas yang timbul dari peristiwa masa lalu, yang penyelesaiannya diharapkan mengakibatkan arus keluar dari sumber daya entitas yang mengandung manfaat ekonomi.

c) Ekuitas

Ekuitas adalah hak residual atas aset entitas setelah dikurangi semua kewajiban.

6) Kinerja keuangan

Ikatan Akuntan Indonesia (2009: ETAP 8) menyatakan bahwa, Kinerja keuangan adalah hubungan antara penghasilan dan beban dari entitas sebagaimana disajikan dalam laporan laba rugi. Laba sering digunakan sebagai ukuran kinerja atau sebagai dasar untuk pengukuran lain, seperti tingkat pengembalian investasi atau laba per saham.

Unsur-unsur laporan keuangan yang secara langsung terkait dengan pengukuran laba adalah penghasilan dan beban. Penghasilan dan beban didefinisikan lebih lanjut sebagai berikut:

a) Penghasilan (*income*)

adalah kenaikan manfaat ekonomi selama periode pelaporan dalam bentuk arus masuk atau peningkatan aset, atau penurunan kewajiban yang mengakibatkan kenaikan ekuitas yang tidak berasal dari kontribusi penanam modal.

b) Beban (*expenses*)

adalah penurunan manfaat ekonomi selama suatu periode pelaporan dalam bentuk arus keluar atau penurunan aset, atau terjadinya kewajiban yang mengakibatkan penurunan ekuitas yang tidak terkait dengan distribusi kepada penanam modal.

f. Pengertian SAK ETAP

Ikatan Akuntan Indonesia (2009: ETAP 30) menyatakan bahwa, SAK ETAP adalah Standar keuangan yang dipergunakan bagi entitas yang tidak memiliki akuntabilitas publik signifikan. Usaha-usaha kecil menengah, koperasi dan usaha perseorangan sejak 1 Januari 2011 sudah harus mulai menerapkan SAK ETAP dalam kegiatan operasional usahanya. Diharapkan dengan adanya SAK ETAP, perusahaan kecil, menengah mampu untuk menyusun laporan keuangannya sendiri, dapat diaudit dan mendapatkan opini audit. Sehingga dapat menggunakan laporan keuangannya untuk mendapatkan dana untuk pengembangan usaha.

Standar Akuntansi Keuangan untuk Entitas Tanpa Akuntabilitas Publik (SAK ETAP) dimaksudkan untuk digunakan entitas tanpa akuntabilitas publik. Entitas tanpa akuntabilitas publik adalah entitas yang:

- (a) tidak memiliki akuntabilitas publik signifikan; dan
- (b) menerbitkan laporan keuangan untuk tujuan umum (*general purpose financial statement*) bagi pengguna eksternal. Contoh pengguna eksternal adalah pemilik yang tidak terlibat langsung dalam pengelolaan usaha, kreditur, dan lembaga pemeringkat kredit.

BAB III

METODE PENELITIAN

A. Jenis Penelitian

Suharsimi (2005: 234) menyatakan bahwa ketika seseorang melakukan penelitian memerlukan bentuk atau jenis penelitian tertentu yang sesuai dengan bidang penelitian yang dilakukannya. Merinci ragam atau jenis penelitian bila ditinjau dari tingkat eksplanasi dapat digolongkan menjadi

1. Penelitian Deskriptif

Penelitian deskriptif adalah penelitian yang dimaksudkan untuk mengumpulkan informasi mengenai status suatu gejala yang ada, yaitu keadaan gejala menurut apa adanya pada saat penelitian dilakukan. Penelitian ini bertujuan menjelaskan fenomena dengan menggunakan angka-angka untuk mencandran karakteristik individu atau kelompok. Penelitian deskriptif menilai sifat dari kondisi-kondisi yang tampak. Tujuan penelitian dibatasi untuk menggambarkan karakteristik sesuatu sebagaimana adanya.

Penelitian deskriptif adalah penelitian tentang fenomena yang terjadi pada masa sekarang. Prosesnya berupa pengumpulan dan penyusunan data, serta analisis dan penafsiran data tersebut. Penelitian deskriptif dapat bersifat komparatif dengan membandingkan persamaan dan perbedaan fenomena tertentu; analitis kualitatif untuk menjelaskan fenomena dengan aturan berpikir ilmiah yang diterapkan secara sistematis tanpa

menggunakan model kuantitatif, atau normatif dengan mengadakan klasifikasi, penilaian standar norma, hubungan dan kedudukan suatu unsur dengan unsur lain.

2. Penelitian Komparatif

Penelitian komparatif adalah suatu penelitian yang bersifat membandingkan. Variabelnya masih sama dengan penelitian variabel mandiri tetapi untuk sampel yang lebih dari satu, atau dalam waktu yang berbeda. Di dalam penelitian komparatif, peneliti melakukan penyelidikan apakah terdapat perbedaan antara dua atau lebih kelompok terhadap fenomena yang sedang dipelajari. Seperti dalam penelitian deskriptif, dalam penelitian ini tidak ada manipulasi atau kontrol langsung terhadap hal yang diteliti.

3. Penelitian Asosiatif

Penelitian asosiatif merupakan penelitian yang bertujuan untuk mengetahui hubungan antara dua variabel atau lebih. Dengan penelitian ini maka akan dapat dibangun suatu teori yang dapat berfungsi untuk menjelaskan, meramalkan dan mengontrol suatu gejala.

Pada penelitian ini, jenis penelitian yang digunakan yaitu penelitian deskriptif dengan cara mengumpulkan, menyusun, menganalisa dan merancang sistem akuntansi utama mulai dari bukti transaksi sampai menghasilkan laporan keuangan.

B. Lokasi Penelitian

Penelitian ini dilakukan pada PT. Universal Megabrain Center beralamat di Jl. Mayor Ruslan No. 7114 Palembang.

C. Operasionalisasi Variabel

Sugiyono (2010: 58) menyatakan bahwa operasional variabel adalah suatu definisi yang diberikan pada suatu variabel dengan cara memberikan arti atau menspesifikasikan bagaimana variable atau kegiatan tersebut diukur.

Tabel III.1
Operasionalisasi Variabel

| Variabel | Definisi | Indikator |
|------------------------|--|--|
| Sistem Akuntansi Utama | Organisasi formulir, jurnal, buku besar dan laporan yang dikoordinasikan sedemikian rupa untuk menyediakan informasi keuangan yang dibutuhkan oleh manajemen perusahaan guna memudahkan dalam pengelolaan. | a. Formulir b. Jurnal c. Kode Akun d. Buku Besar e. Buku Pembantu f. Laporan Laba Rugi g. Laporan Perubahan Ekuitas h. Laporan Neraca |

Sumber : Penulis, 2015

D. Data yang Diperlukan

Silalahi (2006: 266) menyatakan bahwa data merupakan fakta empiris yang sudah dikumpulkan oleh peneliti untuk memecahkan masalah/ menjawab pertanyaan penelitian. Data penelitian bisa berasal dari berbagai hal yang dikumpulkan dengan memakai berbagai teknik selama proses penelitian berlangsung.

Berdasarkan sifatnya, data penelitian dapat digolongkan menjadi dua jenis, yaitu :

1. Data Primer

yaitu suatu objek ataupun dokumen asli yang berupa material mentah dari pelaku utamanya yang disebut sebagai *first-hand information*, data-data yang dikumpulkan di sumber data primer ini berasal dari situasi langsung yang aktual ketika suatu peristiwa itu terjadi.

2. Data Sekunder

yaitu suatu data yang dikumpulkan ini berasal dari tangan kedua atau sumber-sumber lain yang telah tersedia sebelum penelitian dilakukan.

Data yang digunakan dalam penelitian ini adalah data primer. Data primer yaitu data yang diperoleh langsung dari perusahaan berupa:

- Bukti Transaksi Penerimaan Kas
- Bukti Transaksi Pengeluaran Kas

E. Metode Pengumpulan Data

W. Gulo (2006: 123) menyatakan bahwa metode pengumpulan data merupakan teknik atau cara yang dilakukan untuk mengumpulkan data.

Adapun metode pengumpulan data dapat dibagi menjadi :

1. Pengamatan (observasi), adalah metode pengumpulan data, peneliti mencatat informasi sebagaimana yang mereka saksikan selama penelitian.
2. Survey, adalah metode pengumpulan data dengan menggunakan instrument untuk meminta tanggapan dan respon terhadap sampel.
3. Kuesioner, adalah pertanyaan yang disusun dalam bentuk kalimat tanya.
4. Wawancara, adalah bentuk komunikasi langsung antara peneliti dan responden.
5. Dokumentasi, adalah catatan tertulis tentang berbagai kegiatan atau peristiwa pada waktu lalu.

Teknik pengumpulan data yang digunakan dalam penelitian ini adalah wawancara dan dokumentasi. Wawancara dilakukan dengan unit kerja terkait. Sedangkan dokumentasi dilakukan dengan cara pengumpulan data penerimaan kas dan pengeluaran kas pada PT. Universal Megabrain Center

F. Analisis Data dan Teknik Analisis

1. Analisis Data

Indriantoro, Nur dan Bambang (2002: 146) menyatakan bahwa pada dasarnya proses analisis data itu dimulai dari menelaah data secara keseluruhan yang telah tersedia dari berbagai sumber, baik itu pengamatan, wawancara, dokumentasi dan yang lainnya. Berdasarkan pendekatan penelitian, analisis data dibagi menjadi :

- a. Analisis Kualitatif, adalah analisis yang tidak dinyatakan dalam angka-angka dan dapat merupakan jawaban dari suatu masalah.
- b. Analisis Kuantitatif, yaitu analisis yang dapat dinyatakan dalam angka-angka dan dapat dihitung dengan rumus statistik.

Analisis data yang digunakan dalam penelitian ini adalah analisis kualitatif yaitu menganalisis data dengan menggunakan teori-teori yang ada tentang sistem akuntansi utama yang sesuai dengan SAK ETAP yang bertujuan untuk membuat perancangan sistem akuntansi utama pada PT. Universal Megabrain Center.

2. Teknik Analisis

Sonny (2013: 181) menyatakan bahwa teknik analisis merupakan cara untuk mengelompokkan data membuat suatu urutan, memanipulasi, serta menyingkat data sehingga mudah untuk dibaca dan temuannya dapat diinformasikan kepada orang lain. Teknik data menurut jenis datanya dapat dibedakan menjadi :

- a. Teknik Kuantitatif Statistik, diartikan sebagai metode pengetahuan yang berhubungan dengan cara-cara penafsiran dan penarikan kesimpulan berdasarkan kumpulan data yang telah diperoleh sebelumnya melalui observasi dan penganalisaan yang dilakukan melalui aturan-aturan dan prosedur-prosedur tertentu.
- b. Teknik Kualitatif Deskriptif, adalah upaya pengolahan data menjadi sesuatu yang dapat diutarakan secara jelas dan tepat dengan tujuan agar dapat dimengerti oleh orang yang tidak langsung mengalaminya sendiri, sehingga sebuah pendekatan terhadap sesuatu perilaku, fenomena, peristiwa, masalah atau keadaan tertentu yang menjadi objek penyelidikan, yang hasil temuannya berupa uraian-uraian kalimat bermakna yang menjelaskan pemahaman tertentu.

Teknik analisis yang digunakan dalam penelitian ini adalah kualitatif deskriptif yaitu dengan menjelaskan perancangan sistem akuntansi utama pada PT. Universal Megabrain Center melalui desain form yang dirancang penulis.

BAB IV

HASIL PENELITIAN DAN PEMBAHASAN

A. Hasil Penelitian

1. Sejarah Singkat Berdirinya Perusahaan

PT. Universal Megabrain Center adalah perusahaan yang bergerak dibidang jasa pendidikan. Perusahaan ini didirikan oleh Annie M. Sidharta pada tanggal 30 November 1996 yang beralamat di Jalan Mayor Ruslan no 7114 Palembang.

PT. Universal Megabrain Center merupakan Perusahaan Franchise yang berpusat di Jakarta. UMC mendapat dukungan sepenuhnya dari China (*The Chinese Zhussian Association*) dan Malaysia (Akademi Sempoa & *Mental Arithmetic UCMAS*). Pada tahun 2009, UMC Mayor Ruslan mendapat Penghargaan sebagai TOP Center 2009 dalam *UMC award*. UMC juga bekerja Sama dengan Pihak Sekolah Taman Kanak- Kanak sejak tahun 2004.

2. Struktur Organisasi PT. Universal Megabrain Center

Sebagaimana layaknya perusahaan lain, PT. Universal Megabrain Center juga memiliki struktur organisasi. Struktur ini menunjukkan hubungan antara karyawan dalam hal pembagian tugas,

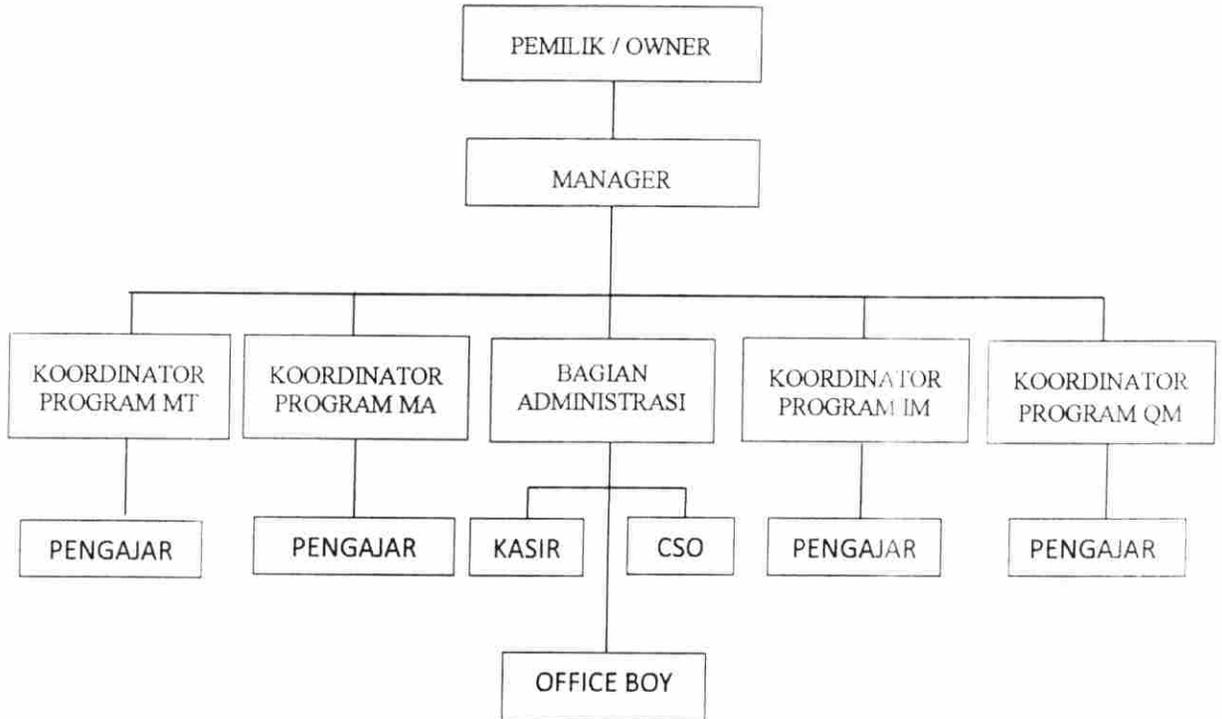
tanggung jawab dan wewenang masing-masing staf dalam rangka mencapai tujuan perusahaan.

Guna memperoleh hasil kerja yang efektif dan efisien dalam mencapai suatu tujuan yang telah ditetapkan, maka perusahaan perlu menggolong-golongkan dan mengatur berbagai kegiatan perusahaan, baik dari segi pembagian tugas maupun dalam pelimpahan wewenangnya, dengan demikian masing-masing kegiatan dapat diarahkan secara teratur menurut garis wewenangnya yang telah ditetapkan dalam struktur organisasi.

Struktur organisasi merupakan suatu pedoman untuk melaksanakan tugas masing-masing bagian. Dengan adanya struktur organisasi ini maka para anggota organisasi dapat mengetahui tugas dan kedudukan masing-masing. Jadi struktur organisasi merupakan pengerahan sumber-sumber utama penyusunan orang-orang kedalam suatu pola yang teratur, mengendalikan perilaku, menyalurkan dan mengarahkan untuk mencapai tujuan sehingga mereka dapat melaksanakan tugasnya secara efisien.

Di bawah ini adalah gambar struktur organisasi dan pembagian tugas dari PT. Universal Megabrain Center Palembang:

Gambar IV. 1
 STRUKTUR ORGANISASI
 PT. Universal Megabrain Center



Sumber : PT. Universal Megabrain Center, 2014

Berdasarkan struktur organisasi pada Gambar IV.1 dapat dideskripsikan tugas yang dimiliki oleh tiap bagian yang bersangkutan sebagai berikut :

1. Pemilik / owner

Mempunyai *job description* sebagai berikut:

- a. Memimpin lembaga dan menentukan kebijakan yang akan diambil oleh lembaga.
- b. Bertanggung jawab terhadap kelangsungan lembaga.

2. Manager

Mempunyai *job description* sebagai berikut:

- a. Merancang dan menyelenggarakan event secara profesional.
- b. Merekrut dan membina Koordinator Program, Guru, serta karyawan secara berkelanjutan.
- c. Merancang dan menyelenggarakan proses belajar secara profesional.
- d. Menciptakan sekaligus menjaga nama baik Lembaga Pendidikan Universal Megabrain Center.
- e. Memberikan motivasi kepada komponen penyelenggara untuk keberhasilan program.
- f. Mengadakan evaluasi program dan membuat pelaporan serta tindak lanjut program
- g. Melaporkan semua kegiatan lembaga baik, penerimaan kas, pengeluaran kas, dan kegiatan- kegiatan yang diselenggarakan oleh lembaga kepada owner dalam bentuk laporan bulanan dan tahunan yang dibuat secara rutin.

3. Bagian Administrasi

Mempunyai *job description* sebagai berikut:

- a. Mengelola keuangan yang berasal dari Setoran Pembayaran Siswa dan membuat pertanggungjawaban keuangan yang diterima

- b. Menyiapkan sarana administrasi keuangan dan personalia berupa kas masuk dan kas keluar, blanko penilaian kinerja, absensi karyawan dan lain.
- c. Menyiapkan jadwal pembayaran dan biaya operasional.
- d. Membuat laporan tertulis keuangan secara rutin.
- e. Menghitung pembayaran gaji karyawan dan melakukan penyetoran gaji karyawan ke bank.

4. Kasir

Mempunyai *job description* sebagai berikut:

- a. Menerima Setoran Pembayaran siswa
- b. Mencatat kas masuk dan kas kecil yang terjadi setiap harinya dalam buku kas.
- c. Merekap Pembayaran pada rekap kwitansi pembayaran.
- d. Membuat, mnyusun dan menghimpun laporan kas harian dan bulanan.
- e. Melaporkan Laporan Kas harian dan Bulanan kepada bagian administrasi.

5. Customer Service Office

Mempunyai *job description* sebagai berikut:

- a. Memberikan Pelayanan dan memberikan informasi mengenai program yang ada di lembaga kepada customer.
- b. Melaksanakan kegiatan surat menyurat dan pengarsipan
- c. Menyiapkan brosur program.

- d. Menerima pendaftaran siswa baru dan mempersiapkan perlengkapan program seperti Buku, Sertifikat, alat peraga dll.
- e. Mengatur jadwal siswa baru dengan mengkoordinasikannya kepada Koordinator program.
- f. Mengatur jadwal tambahan siswa dengan mengkoordinasikannya kepada guru dari masing-masing program.
- g. Menjalin hubungan baik dengan orangtua siswa.

6. Koordinator Program

Mempunyai *job description* sebagai berikut:

- a. Mengkoordinir dan memantau proses kegiatan belajar mengajar.
- b. Membuat dan menyiapkan soal-soal tes kenaikan tingkat.
- c. Membuat jadwal tes kenaikan tingkat siswa.
- d. Menjadi Tim Penguji bagi siswa yang akan mengikuti tes kenaikan tingkat.
- e. Memberikan Pelatihan/ Training kepada tenaga pengajar dalam rangka menyiapkan tenaga pengajar yang menarik minat belajar para siswa.
- f. Menyelenggarakan konsultasi bagi siswa yang mengalami kesulitan dalam belajar.
- g. Melaporkan hasil tes dan presensi siswa secara berkala kepada orang tua siswa.

7. Tenaga Pengajar / Guru

Mempunyai *job description* sebagai berikut :

- a. Membuat rencana pembelajaran dan melaksanakan proses pembelajaran.
- b. Membuat dan menyiapkan soal-soal latihan tambahan untuk siswa.
- c. Melaksanakan evaluasi awal dan akhir pembelajaran.
- d. Mengisi daftar hadir siswa dan membuat rekap absensi siswa.
- e. Membuat daftar siswa yang akan mengikuti tes kenaikan tingkat dan melaporkannya kepada koordinator program.
- f. Membuat laporan perkembangan hasil pembelajaran siswa kepada Koordinator program..

8. Office Boy

Mempunyai *job description* sebagai berikut:

- a. Menata peralatan kerja dan ruang kelas sehingga tampak nyaman dan rapi.
- b. Menyiapkan ruang rapat untuk pertemuan karyawan.
- c. Menjaga keselamatan dan keamanan kantor berikut peralatannya.

3. Visi dan Misi PT. Universal Megabrain Center

- a. Visi Lembaga Pendidikan Universal Megabrain Center yaitu :

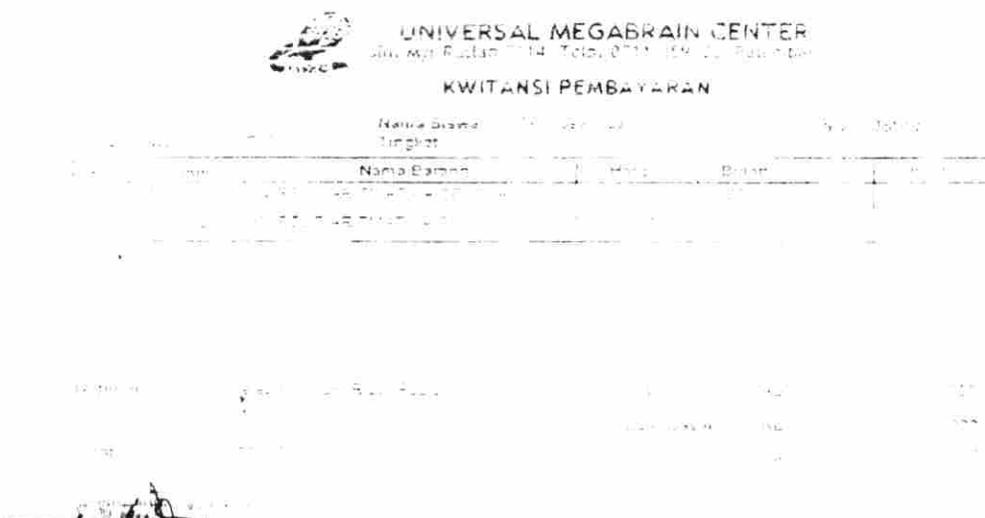
Menjadi lembaga pendidikan luar sekolah yang terkemuka ,terunggul dan terpercaya di Indonesia.

- b. Misi Lembaga Pendidikan Universal Megabrain Center yaitu :
- 1) Menjadi Lembaga Pendidikan berskala nasional yang terdepan dalam prestasi.
 - 2) Menjadi tempat karyawan untuk membangun kesejahteraan bersama dan bersama –sama membangun.
 - 3) Menjadi perusahaan yang sanggup dijadikan mitra usaha yang handal dan terpercaya.
 - 4) Menjadi tempat bagi setiap insan untuk berkreasi, berkarya, dan mengembangkan diri.
 - 5) Menjadi aset pendidikan nasional dan kebanggaan masyarakat.

4. Sistem Akuntansi PT. Universal Megabrain Center

PT. Universal Megabrain Center sudah memiliki formulir berupa kwitansi pembayaran yang dicetak melalui mesin cash register. Kwitansi pembayaran merupakan bukti pembayaran siswa sekaligus sebagai bukti kas masuk bagi perusahaan yang dibuat rangkap 2 yaitu rangkap pertama diberikan kepada siswa sedangkan rangkap kedua digunakan perusahaan untuk direkap pada buku penerimaan kas. Seperti pada gambar berikut ini:

Gambar IV.2
Kwitansi Pembayaran



Sumber : PT. Universal Megabrain Center, 2015

Hasil penelitian menunjukkan bahwa PT. Universal Megabrain Center Palembang belum menerapkan sistem akuntansi utama yang sesuai dengan SAK ETAP. Pada saat terjadinya transaksi baik itu transaksi penerimaan maupun pengeluaran hanya dilakukan pencatatan di buku kas saja. Pencatatan tidak dilanjutkan dengan proses penjurnalan, pemostingian pada buku besar, buku pembantu dan kode akun, serta belum menyusun laporan keuangan yang sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan ETAP. Selain itu perusahaan hanya menggunakan bukti transaksi berupa Kwitansi Pembayaran. Hal ini akan terjadi kendala bagi pihak manajemen dalam menghasilkan laporan keuangan yang sesuai dengan standar akuntansi keuangan, sehingga keputusan yang diambil pun menjadi kurang tepat.

a. Sistem Akuntansi Utama

Berikut adalah data yang diperoleh dari hasil wawancara pada PT. Universal Megabrain Center :

1) Bukti Transaksi

Pada PT. Universal Megabrain Center hanya mempunyai bukti transaksi berupa kwitansi pembayaran yang dicetak langsung dari mesin cash register oleh bagian kasir sebagai bukti kas masuk bagi perusahaan. Sedangkan bukti kas keluar nya belum ada.

2) Jurnal

Dari hasil wawancara pada PT. Universal Megabrain Center tidak melakukan penjurnalan terhadap transaksi yang telah terjadi baik untuk pemasukan kas maupun pengeluaran kas.

3) Buku Besar

Pada PT. Universal Megabrain Center tidak dilakukannya pemosting ke buku besar sehingga saldo akhir untuk setiap rekening tidak diketahui secara terperinci.

4) Kode Akun dan Klasifikasi Akun

Dari hasil wawancara pada PT. Universal Megabrain Center maka diperoleh rekening, asset, dan beban yang dimiliki perusahaan adalah sebagai berikut:

- a) Kas
- b) Piutang Usaha (diperoleh dari pembayaran setoran spp bulanan yang menunggak)

- c) Adanya Perlengkapan Kantor
- d) Adanya Peralatan Kantor
- e) Tanah
- f) Gedung
- g) Pendapatan Jasa (Diperoleh dari penerimaan pembayaran uang kursus dari setiap program, Pembayaran dari sekolah, serta pembayaran jasa psikotest)
- h) Beban-beban :
 - (1) Adanya Pengeluaran Kas untuk pembayaran gaji karyawan setiap bulannya.
 - (2) Adanya Pengeluaran kas berupa biaya operasional untuk kelengkapan program seperti Paket Pendaftaran, buku kursus, buku tulis, dan buku kotak-kotak.
 - (3) Adanya pembayaran Tagihan pajak, listrik, air, dan telepon setiap bulannya.
 - (4) Adanya Pengeluaran Kas untuk memenuhi kebutuhan perusahaan sehari-hari.
 - (5) Adanya biaya lain-lain yang tidak terduga penggunaannya.

5) Buku Pembantu

PT. Universal Megabrain Center tidak memiliki buku pembantu piutang dan hutang sehingga perusahaan tidak mengetahui secara rinci saldo akhir dari piutang dan hutang yang terjadi.

b. Laporan Keuangan

Pada PT. Universal Megabrain Center dari hasil wawancara bahwa perusahaan ini belum memiliki laporan keuangan sesuai standar akuntansi (SAK) ETAP yang berlaku, seperti laporan Laba rugi, laporan perubahan modal, laporan neraca. Perusahaan hanya memiliki catatan mengenai pemasukan kas dan pengeluaran kas saja tanpa ada rincian mengenai akun-akun atau saldo akhir dari setiap rekening yang dimiliki dan dicatat tanpa menggunakan buku khusus yang kemudian tidak disimpan dengan kata lain perusahaan ini tidak memiliki data mengenai keuangan dan asset yang dimiliki secara jelas.

B. Pembahasan

Hasil penelitian menunjukkan bahwa PT. Universal Megabrain Center tersebut belum menerapkan sistem akuntansi. PT. Universal Megabrain Center hanya menggunakan bukti transaksi berupa kwitansi pembayaran sedangkan bukti kas keluarnya tidak ada. Perusahaan hanya mencatat penerimaan dan pengeluaran kas pada buku kas masuk dan kas keluar

tidak dilanjutkan dengan proses penjurnalan, pemostingan ke buku besar, kode akun dan laporan keuangan menurut SAK ETAP.

Berdasarkan kondisi tersebut, maka sebaiknya PT. Universal Megabrain Center harus merancang sistem akuntansi, terutama sistem akuntansi utama. Sistem akuntansi utama terdiri dari bukti transaksi, jurnal, buku besar, kode akun, serta laporan keuangan yang terdiri dari laporan laba rugi, laporan perubahan ekuitas, laporan neraca.

1. Sistem Akuntansi Utama

a. Bukti Transaksi

Bedasarkan hasil penelitian, diketahui bahwa PT. Universal Megabrain Center hanya memiliki kwitansi pembayaran sebagai bukti pembayaran uang kursus siswa sekaligus sebagai bukti penerimaan kas bagi perusahaan sedangkan bukti kas keluar nya belum ada. Oleh karena itu, perusahaan harus menggunakan bukti kas keluar sebagai proses pencatatan awal sistem akuntansi.

Bukti kas keluar dapat digunakan oleh PT. Universal Megabrain Center sebagai Perintah Pengeluaran kas untuk pembayaran pembelian paket pendaftaran, buku kursus, tagihan, pembayaran gaji dan pengeluaran lainnya. Jumlah Dokumen yang digunakan yaitu dua lembar dan sebaiknya dengan warna yang berbeda.

Tembusan masing-masing lembar yaitu:

- a) Lembar ke-1 untuk bagian Pusat sebagai penyedia perlengkapan program/ kreditur, sebagai bukti bahwa telah dilakukan pembayaran atas transaksi pembelian atau pengeluaran lainnya.
- b) Lembar ke-2 untuk bagian keuangan, lembar ini sebagai arsip untuk mencatat transaksi pembelian kedalam jurnal pengeluaran kas atau jurnal umum. Berikut ini rancangan penulis untuk bukti kas keluar pada PT. Universal Megabrain Center, yaitu :

Gambar IV.3
Bukti Kas Keluar PT. Universal Megabrain Center

| | |
|---|--|
|  | Universal Megabrain Center JL. Mayor Ruslan No 7114 Palembang |
| BUKTI KAS KELUAR | |
| Nomor : | |
| Tanggal : | |
| Dibayarkan Kepada : | |
| Untuk Keperluan : | |
| Jumlah : | |
| Terbilang : | |
| Dibayarkan oleh, | |
| (.....) | |

Sumber : Hasil Rancangan Penulis, 2015

b. Jurnal

Berdasarkan hasil penelitian, diketahui bahwa PT. Universal Megabrain Center belum melakukan pencatatan pada jurnal dengan alasan kurangnya pengetahuan mengenai pencatatan transaksi pada jurnal. Akibat dari tidak melakukan pencatatan pada jurnal maka perusahaan tidak dapat melakukan proses akuntansi berikutnya yaitu posting ke buku besar.

Dari hasil wawancara didapat data transaksi penerimaan kas dan pengeluaran kas yang terjadi selama bulan januari, yaitu :

1) Data penerimaan kas selama Januari 2014

Tabel IV.1
Total kwitansi Pembayaran siswa keseluruhan Januari 2014

| Tanggal | MA (Rp) | MT (Rp) | IM (Rp) | QM (Rp) | Test IQ (Rp) | TK NI (Rp) |
|--------------|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|------------------|------------------|
| 06/01/2014 | 3,640,000 | 2,580,000 | 1,500,000 | 2,430,000 | | |
| 07/01/2014 | 2,580,000 | 1,930,000 | 1,400,000 | 1,620,000 | | 120,000 |
| 08/01/2014 | 1,620,000 | 3,120,000 | 560,000 | 1,620,000 | | |
| 09/01/2014 | 4,700,000 | 1,200,000 | 1,980,000 | 3,240,000 | | |
| 10/01/2014 | 4,750,000 | 1,175,000 | 1,080,000 | 5,010,000 | | |
| 11/01/2014 | 8,205,000 | 4,115,000 | 720,000 | 3,010,000 | | |
| 13/01/2014 | 1,440,000 | 720,000 | 740,000 | 810,000 | | 560,000 |
| 15/01/2014 | 2,340,000 | 720,000 | 2,160,000 | 2,160,000 | | |
| 16/01/2014 | 1,440,000 | 740,000 | 180,000 | 1,620,000 | | |
| 17/01/2014 | 2,420,000 | 540,000 | 180,000 | 1,080,000 | | |
| 18/01/2014 | 5,440,000 | 720,000 | 900,000 | 2,700,000 | | |
| 20/01/2014 | 720,000 | 360,000 | 220,000 | 1,650,000 | | 1,720,000 |
| 21/01/2014 | 2,960,000 | 360,000 | 2,360,000 | 270,000 | | 3,480,000 |
| 22/01/2014 | 900,000 | 540,000 | 800,000 | 2,730,000 | 3,700,000 | 1,920,000 |
| 23/01/2014 | 1,380,000 | 660,000 | 360,000 | 1,350,000 | | |
| 24/01/2014 | 3,705,000 | 1,260,000 | 180,000 | 810,000 | | |
| 27/01/2014 | 5,090,000 | 2,300,000 | 560,000 | 1,910,000 | | |
| 28/01/2014 | | | | 220,000 | | 520,000 |
| Total | 53,330,000 | 23,040,000 | 15,880,000 | 34,240,000 | 3,700,000 | 8,320,000 |

Sumber: PT. Universal Megabrain Center, 2014

2) Data Pengeluaran kas selama januari 2014

Tabel IV.2
Data Pengeluaran Kas januari 2014

| Tanggal | Keterangan |
|----------|---|
| 10/01/14 | Dibeli perlengkapan kantor sebesar Rp 1.124.600 |
| 12/01/14 | Membayar Pajak Penghasilan sebesar Rp 495.000 |
| 15/01/14 | membayar listrik, air dan telpon sebesar Rp 4.681.000 |
| 20/01/14 | membeli keperluan kantor sebesar Rp 1.184.000 |
| 23/01/14 | Membeli materi, alat peraga, dan perlengkapan program sebesar Rp 14.774.200 |
| 24/01/14 | Membayar gaji karyawan bulan januari sebesar Rp 64.500.000 |
| 27/01/14 | Membayar tagihan grahita sebesar Rp 1.128.500 |
| 28/01/14 | Membeli keperluan rumah tangga dan lain-lain Rp 16.295.000 |

Sumber: PT. Universal Megabrain Center, 2014

Dari data yang diperoleh ini maka dilanjutkan dengan jurnal. Jurnal yang sesuai dengan kebutuhan perusahaan yaitu jurnal penerimaan kas dan pengeluaran kas.

Berikut ini rancangan jurnal penerimaan kas dan pengeluaran kas berdasarkan transaksi yang terjadi pada PT. Universal Megabrain Center.

Tabel IV.3
Jurnal Penerimaan Kas

| Tanggal | Keterangan | Ref | No. Bukti | Debit | | | | Kredit | | | |
|--------------|------------|-------|-----------|--------------------|--------------------|--------------------|--------------------|--------------------|-------------------|-----------|--|
| | | | | Kas (Rp) | Pendapatan MA (Rp) | Pendapatan MT (Rp) | Pendapatan IM (Rp) | Pendapatan QM (Rp) | Lain-Lain (Rp) | | |
| 06/01/14 | | ✓ | 01-039 | 10,150,000 | 3,640,000 | 2,580,000 | 1,500,000 | 2,430,000 | | | |
| 07/01/14 | Sekolah | 4.1.5 | 040-073 | 7,650,000 | 2,580,000 | 1,930,000 | 1,400,000 | 1,620,000 | | 120,000 | |
| 08/01/14 | | ✓ | 074-101 | 6,920,000 | 1,620,000 | 3,120,000 | 560,000 | 1,620,000 | | | |
| 09/01/14 | | ✓ | 102-146 | 11,120,000 | 4,700,000 | 1,200,000 | 1,980,000 | 3,240,000 | | | |
| 10/01/14 | | ✓ | 147-191 | 12,015,000 | 4,750,000 | 1,175,000 | 1,080,000 | 5,010,000 | | | |
| 11/01/14 | | ✓ | 192-250 | 16,050,000 | 8,205,000 | 4,115,000 | 720,000 | 3,010,000 | | | |
| 13/01/14 | Sekolah | 4.1.5 | 251-271 | 4,270,000 | 1,440,000 | 720,000 | 740,000 | 810,000 | | 560,000 | |
| 15/01/14 | | ✓ | 272-303 | 7,380,000 | 2,340,000 | 720,000 | 2,160,000 | 2,160,000 | | | |
| 16/01/14 | | ✓ | 304-322 | 3,980,000 | 1,440,000 | 740,000 | 180,000 | 1,620,000 | | | |
| 17/01/14 | | ✓ | 323-344 | 4,220,000 | 2,420,000 | 540,000 | 180,000 | 1,080,000 | | | |
| 18/01/14 | | ✓ | 345-391 | 9,760,000 | 5,440,000 | 720,000 | 900,000 | 2,700,000 | | | |
| 20/01/14 | Tes IQ | 4.1.5 | 392-405 | 4,670,000 | 720,000 | 360,000 | 220,000 | 1,650,000 | | 1,720,000 | |
| 21/01/14 | Sekolah | 4.1.5 | 406-429 | 9,430,000 | 2,960,000 | 360,000 | 2,360,000 | 270,000 | | 3,480,000 | |
| 22/01/14 | Sekolah | 4.1.5 | 430-452 | 10,590,000 | 900,000 | 540,000 | 800,000 | 2,730,000 | | 5,620,000 | |
| 23/01/14 | | ✓ | 453-465 | 3,750,000 | 1,380,000 | 660,000 | 360,000 | 1,350,000 | | | |
| 24/01/14 | | ✓ | 466-492 | 5,955,000 | 3,705,000 | 1,260,000 | 180,000 | 810,000 | | | |
| 27/01/14 | | ✓ | 493-537 | 9,860,000 | 5,090,000 | 2,300,000 | 560,000 | 1,910,000 | | | |
| 28/01/14 | Sekolah | 4.1.5 | 538-540 | 740,000 | | | | 220,000 | | 520,000 | |
| Total | | | | 138,510,000 | 53,330,000 | 23,040,000 | 15,880,000 | 34,240,000 | 12,020,000 | | |
| | | | | 1.1.1 | 4.1.1 | 4.1.4 | 4.1.3 | 4.1.2 | 4.1.5 | | |

Sumber: Hasil rancangan Penulis, 2015

Keterangan Pengisian Jurnal Penerimaan Kas:

- 1) Kolom tanggal diisi dengan tanggal transaksi penerimaan kas
- 2) Kolom keterangan diisi dengan keterangan seperlunya seperti penerimaan kas diluar pendapatan program, jika sudah ada kolom yang disediakan maka diabaikan.
- 3) Kolom ref diisi dengan tanda cek (✓) dan kode akun jika sudah dipindah bukukan pada buku besar.
- 4) Kolom nomor bukti diisi dengan nomor kwitansi pembayaran siswa.
- 5) Kolom Kas (D) diisi dengan nilai kas yang diterima.
- 6) Kolom Pendapatan MA (K) diisi dengan besarnya pembayaran yang diterima dari program Mental Aritmatika Sempoa.
- 7) Kolom Pendapatan MT (K) diisi dengan besarnya pembayaran yang diterima dari program *Megabrain Learning System*.
- 8) Kolom Pendapatan IM (K) diisi dengan besarnya pembayaran yang diterima dari program *I-Maths*.
- 9) Kolom Pendapatan QM (K) diisi dengan besarnya pembayaran yang diterima dari program *IQ-Maths*.
- 10) Kolom Pendapatan Lain-Lain (K) diisi dengan besarnya pembayaran yang diterima diluar pendapatan program.
- 11) Apabila semua kolom sudah diisi selama satu bulan kemudian dijumlahkan nominal yang ada pada masing-masing kolom dan diisi dengan kode akun apabila sudah diposting ke buku besar.

Tabel IV.4
Jurnal Pengeluaran Kas

| Tanggal | Keterangan | Ref | No. Bukti | Debit | | Kredit |
|----------|------------------------------|-------|-----------|-------------------|----------------|-------------|
| | | | | Hutang usaha (Rp) | Lain-lain (Rp) | Kas (Rp) |
| 10/01/14 | Perlengkapan Kantor | 1.1.4 | 01/14 | | 1,124,600 | 1,124,600 |
| 13/01/14 | Beban Pajak | 5.1.5 | 02/14 | | 495,000 | 495,000 |
| 15/01/14 | Beban listrik, air, & telpon | 5.1.3 | 03/14 | | 4,681,000 | 4,681,000 |
| 20/01/14 | Beban Adm Kantor | 5.1.4 | 04/14 | | 1,184,000 | 1,184,000 |
| 23/01/14 | Beban Operasional program | 5.1.2 | 05/14 | | 14,774,200 | 14,774,200 |
| 24/01/14 | Beban Gaji | 5.1.1 | 06/14 | | 64,500,000 | 64,500,000 |
| 27/01/14 | GRAHITA | 2.1.1 | 07/14 | 1,128,500 | | 1,128,500 |
| 28/01/14 | Beban Lain-Lain | 5.2.1 | 08/14 | | 16,295,500 | 16,295,500 |
| Total | | | | 1,128,500 | 103,054,300 | 104,182,800 |
| | | | | 2.1.1 | | 1.1.1 |

Sumber: Hasil rancangan Penulis, 2015

Keterangan Pengisian Jurnal Pengeluaran Kas:

- 1) Kolom tanggal diisi dengan tanggal transaksi pengeluaran kas.
- 2) Kolom keterangan diisi dengan keterangan seperlunya seperti beban yang dibayarkan, nama kreditur dll.
- 3) Kolom ref diisi dengan tanda cek dan kode akun jika sudah dipindah bukukan pada buku besar.
- 4) Kolom nomor bukti diisi dengan nomor bukti pengeluaran kas.
- 5) Kolom hutang usaha (D) diisi dengan besarnya hutang usaha yang dibayarkan.

- 6) Kolom lain-lain (D) diisi dengan besarnya beban yang dikeluarkan dan pengeluaran lainnya.
- 7) Kolom Kas (K) diisi dengan besarnya kas yang dikeluarkan.
- 8) Apabila semua kolom sudah diisi selama satu bulan kemudian dijumlahkan nominal yang ada pada masing-masing kolom dan diisi dengan kode akun apabila sudah diposting ke buku besar.

a. Kode Akun

Berdasarkan hasil penelitian PT. Universal Megabrain Center tidak memiliki kode akun atas transaksi yang terjadi dalam perusahaan tersebut karena kurangnya pengetahuan tentang mengenai kode akun. Akibat tidak adanya kode akun maka sulit untuk mengidentifikasi transaksi yang ada pada PT. Universal Megabrain Center.

Oleh karena itu, perlu adanya kode transaksi atas transaksi yang ada pada PT. Universal Megabrain Center. Berikut ini kode akun yang dirancang penulis sesuai transaksi yang ada pada PT. Universal Megabrain Center :

| No. Akun | Nama Akun |
|-----------------|------------------|
| 1 | Aset |
| 1.1 | Aset Lancar |
| 1.1.1 | Kas |
| 1.1.2 | Piutang Usaha |

- 1.1.3 Perlengkapan Kantor
- 1.1.4 Perlengkapan Program
- 1.2 Aset Tetap
 - 1.2.1 Peralatan Kantor
 - 1.2.2 Akumulasi Penyusutan Peralatan Kantor
 - 1.2.3 Gedung
 - 1.2.4 Akumulasi Penyusutan Gedung
- 2 Kewajiban
 - 2.1 Kewajiban Jangka Pendek
 - 2.1.1 Hutang Usaha
 - 2.2 Kewajiban Jangka Panjang
 - 2.2.1 Hutang Bank
- 3 Modal
 - 3.1 Modal Saham
 - 3.1.2 Dividen
- 4 Pendapatan
 - 4.1 Pendapatan Usaha
 - 4.1.1 Pendapatan Jasa MA (*Mental aritmatika*)
 - 4.1.2 Pendapatan Jasa QM (*IQ-Maths*)
 - 4.1.3 Pendapatan Jasa IM (*I-Maths*)
 - 4.1.4 Pendapatan Jasa MT (*Megabrain Tehnique*)
 - 4.1.5 Pendapatan Lain-lain
- 5 Beban

- 5.1 Beban Usaha
- 5.1.1 Beban Gaji
- 5.1.2 Beban Operasional Program
- 5.1.3 Beban Listrik Air & Telepon
- 5.1.4 Beban Administrasi kantor
- 5.1.5 Beban Pajak Penghasilan
- 5.1.6 Beban lain-lain

b. Buku Besar

Berdasarkan hasil Penelitian, diketahui bahwa PT. Universal Megabrain Center belum membuat buku besar, akibatnya pencatatan data yang berasal dari jurnal tidak diklasifikasikan atau diringkas sehingga sulit untuk mencari data yang diinginkan.

Oleh karena itu PT. Universal Megabrain Center perlu menggunakan buku besar dalam penyelenggaraan pencatatan sistem akuntansi untuk menghasilkan suatu laporan keuangan. Dalam merancang buku besar untuk PT. Universal Megabrain Center, penulis menggunakan rancangan buku besar bentuk empat kolom yang banyak digunakan untuk perusahaan. Buku besar empat kolom penggunaannya lebih efisien dan menghemat waktu. Setiap transaksi yang mengakibatkan penambahan dan

pengurangan aktiva, kewajiban, modal, pendapatan dapat diketahuinya saldo masing-masing rekening yang dipengaruhi.

Keuntungan bentuk buku besar empat kolom yaitu untuk mengetahui saldo akhir rekening setiap saat dan kemungkinan kesalahan ketika mencantumkan saldo rekening dalam neraca saldo dapat diperkecil. Penggunaan satu kolom tanggal serta penggunaan kolom debit dan kredit yang berdekatan akan memudahkan dalam pemeriksaan.

Tahap tahap yang harus dilakukan dalam memposting buku besar adalah sebagai berikut :

- 1) Merancang saldo awal dari data neraca awal.
- 2) Mencatat tanggal terjadinya transaksi yang diambil dari tanggal transaksi pada jurnal.
- 3) Mencatat keterangan yang diambil dari keterangan jurnal ke kolom keterangan akun buku besar yang bersangkutan.
- 4) Mencatat jumlah debit jurnal ke kolom debit buku besar akun yang bersangkutan, dan sebaliknya.
- 5) Mengisi kolom ref pada buku besar dengan nomor halaman jurnal yaitu:
 - a) Jurnal penerimaan kas diberi kode JKM
 - b) Jurnal pengeluaran kas diberi kode JKK
 - c) Saldo awal diberi tanda cek (✓)

- 6) Jika akun dalam jurnal sudah dibukukan dalam buku besar maka kolom referensi jurnal yang dicatat nomor kode akun yang bersangkutan.
- 7) Carilah saldo dengan cara membandingkan antara saldo debit dengan kredit transaksi sebelum dimasuki oleh transaksi periode baru.

Buku besar tersebut dibuat untuk masing-masing akun sesuai dengan transaksi yang dicatat dalam jurnal. Berikut ini buku besar empat kolom hasil rancangan penulis, buku besar ini dirancang berdasarkan akun-akun yang terdapat pada PT. Universal Megabrain Center adalah sebagai berikut :

Tabel IV.5
Desain Buku Besar Empat Kolom

| Buku Besar | | | | | | | |
|-------------------|----|-------------------|-----|-------------|-------------|-------------|--------|
| Nama Akun : Kas | | | | | | | |
| Kode Akun : 1.1.1 | | | | | | | |
| Tanggal | | Keterangan | Ref | Debit | Kredit | Saldo | |
| | | | | | | Debit | Kredit |
| Jan | 28 | J.penerimaan kas | JKM | 138,510,000 | | 138,510,000 | |
| | 28 | J.pengeluaran kas | JKK | | 104,182,800 | 34,327,200 | |

Sumber : Hasil rancangan Penulis, 2015

Buku Besar

Nama Akun : Perlengkapan Kantor

Kode Akun : 1.1.3

| Tanggal | | Keterangan | Ref | Debit | Kredit | Saldo | |
|---------|----|------------|-----|-----------|--------|-----------|--------|
| | | | | | | Debit | Kredit |
| Jan | 10 | Pembelian | JKK | 1,124,600 | | 1,124,600 | |
| | | | | | | | |

Sumber : Hasil rancangan Penulis, 2015

Buku Besar

Nama Akun : Perlengkapan Program

Kode Akun : 1.1.4

| Tanggal | | Keterangan | Ref | Debit | Kredit | Saldo | |
|---------|----|------------|-----|-------|--------|------------|--------|
| | | | | | | Debit | Kredit |
| Jan | 06 | Saldo Awal | ✓ | | | 14,774,200 | |
| | | | | | | | |

Sumber : Hasil rancangan Penulis, 2015

Buku Besar

Nama Akun : Peralatan Kantor

Kode Akun : 1.2.1

| Tanggal | | Keterangan | Ref | Debit | Kredit | Saldo | |
|---------|----|------------|-----|-------|--------|------------|--------|
| | | | | | | Debit | Kredit |
| Jan | 06 | Saldo Awal | ✓ | | | 25,000,000 | |
| | | | | | | | |

Sumber : Hasil rancangan Penulis, 2015

Buku Besar

Nama Akun : Akumulasi Penyusutan Peralatan Kantor

Kode Akun : 1.2.2

| Tanggal | | Keterangan | Ref | Debit | Kredit | Saldo | |
|---------|----|-------------|-----|-------|--------|-------|-----------|
| | | | | | | Debit | Kredit |
| Jan | 31 | Penyesuaian | AJP | | | | 2,500,000 |
| | | | | | | | |

Sumber : Hasil rancangan Penulis, 2015

Buku Besar

Nama Akun : Gedung

Kode Akun : 1.2.3

Hal :

| Tanggal | | Keterangan | Ref | Debit | Kredit | Saldo | |
|---------|----|------------|-----|-------|--------|-------------|--------|
| | | | | | | Debit | Kredit |
| Jan | 06 | Saldo awal | ✓ | | | 500,000,000 | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |

Sumber : Hasil rancangan Penulis, 2015

Buku Besar

Nama Akun : Akumulasi Penyusutan Gedung

Kode Akun : 1.2.3

| Tanggal | | Keterangan | Ref | Debit | Kredit | Saldo | |
|---------|----|-------------|-----|-------|--------|-------|------------|
| | | | | | | Debit | Kredit |
| Jan | 31 | Penyesuaian | AJP | | | | 25,000,000 |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |

Sumber : Hasil rancangan Penulis, 2015

Buku Besar

Nama Akun : Hutang Usaha

Kode Akun : 2.1.1

| Tanggal | | Keterangan | Ref | Debit | Kredit | Saldo | |
|---------|----|--------------------|-----|-----------|--------|-------|-----------|
| | | | | | | Debit | Kredit |
| Jan | 06 | Saldo awal | ✓ | | | | 8,628,500 |
| | 27 | J. Pengeluaran kas | JKK | 1,128,500 | | | 7,500,000 |

Sumber : Hasil rancangan Penulis, 2015

Buku Besar

Nama Akun : Hutang Bank

Kode Akun : 2 2 1

| Tanggal | | Keterangan | Ref | Debit | Kredit | Saldo | |
|---------|----|------------|-----|-------|--------|-------|------------|
| | | | | | | Debit | Kredit |
| Jan | 06 | Saldo awal | ✓ | | | | 94,565,400 |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |

Sumber : Hasil rancangan Penulis, 2015

Buku Besar

Nama Akun : Modal Saham

Kode Akun : 3.1.1

| Tanggal | | Keterangan | Ref | Debit | Kredit | Saldo | |
|---------|----|------------|-----|-------|--------|-------|-------------|
| | | | | | | Debit | Kredit |
| Jan | 06 | Saldo Awal | ✓ | | | | 436,580,300 |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |

Sumber : Hasil rancangan Penulis, 2015

Buku Besar

Nama Akun : Pendapatan Jasa MA

Kode Akun : 4.1.1

| Tanggal | | Keterangan | Ref | Debit | Kredit | Saldo | |
|---------|----|------------------|-----|-------|------------|-------|------------|
| | | | | | | Debit | Kredit |
| Jan | 28 | J.Penerimaan kas | JKM | | 53,330,000 | | 53,330,000 |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |

Sumber : Hasil rancangan Penulis, 2015

Buku Besar

Nama Akun : Pendapatan Jasa QM

Kode Akun : 4.1.2

| Tanggal | | Keterangan | Ref | Debit | Kredit | Saldo | |
|---------|----|------------------|-----|-------|------------|-------|------------|
| | | | | | | Debit | Kredit |
| Jan | 28 | J.penerimaan kas | JKM | | 34,240,000 | | 34,240,000 |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |

Sumber : Hasil rancangan Penulis, 2015

Buku Besar

Nama Akun : Pendapatan Jasa IM

Kode Akun : 4.1.3

| Tanggal | | Keterangan | Ref | Debit | Kredit | Saldo | |
|---------|----|------------------|-----|-------|------------|-------|------------|
| | | | | | | Debit | Kredit |
| Jan | 28 | J.Penerimaan Kas | JKM | | 15,880,000 | | 15,880,000 |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |

Sumber : Hasil rancangan Penulis, 2015

Buku Besar

Nama Akun : Pendapatan Jasa MT

Kode Akun : 4.1.4

| Tanggal | | Keterangan | Ref | Debit | Kredit | Saldo | |
|---------|----|------------------|-----|-------|------------|-------|------------|
| | | | | | | Debit | Kredit |
| Jan | 28 | J.Penerimaan Kas | JKM | | 23,040,000 | | 23,040,000 |
| | | | | | | | |

Sumber : Hasil Rancangan Penulis,2015

Buku Besar

Nama Akun : Pendapatan Lain-Lain

Kode Akun : 4.1.5

| Tanggal | | Keterangan | Ref | Debit | Kredit | Saldo | |
|---------|----|------------------|-----|-------|------------|-------|------------|
| | | | | | | Debit | Kredit |
| Jan | 28 | J.Penerimaan Kas | JKM | | 12,020,000 | | 12,020,000 |
| | | | | | | | |

Sumber : Hasil rancangan Penulis, 2015

Buku Besar

Nama Akun : Beban Gaji

Kode Akun : 5.1.1

| Tanggal | | Keterangan | Ref | Debit | Kredit | Saldo | |
|---------|----|-------------------|-----|------------|--------|------------|--------|
| | | | | | | Debit | Kredit |
| Jan | 24 | J.Pengeluaran Kas | JKK | 64,500,000 | | 64,500,000 | |
| | | | | | | | |

Sumber : Hasil rancangan Penulis, 2015

Buku Besar

Nama Akun : Beban Operasional Program

Kode Akun : 5.1.2

| Tanggal | | Keterangan | Ref | Debit | Kredit | Saldo | |
|---------|----|--------------------|-----|------------|--------|------------|--------|
| | | | | | | Debit | Kredit |
| Jan | 23 | J. Pengeluaran Kas | JKK | 14,774,200 | | 14,774,200 | |
| | | | | | | | |

Sumber : Hasil rancangan Penulis, 2015

Buku Besar

Nama Akun : Beban Listrik, air, & telepon

Kode Akun : 5.1.3

| Tanggal | | Keterangan | Ref | Debit | Kredit | Saldo | |
|---------|----|--------------------|-----|-----------|--------|-----------|--------|
| | | | | | | Debit | Kredit |
| Jan | 15 | J. Pengeluaran kas | JKK | 4,681,000 | | 4,681,000 | |
| | | | | | | | |

Sumber : Hasil rancangan Penulis, 2015

Buku Besar

Nama Akun : Beban Administrasi Kantor

Kode Akun : 5.1.4

| Tanggal | | Keterangan | Ref | Debit | Kredit | Saldo | |
|---------|----|--------------------|-----|-----------|--------|-----------|--------|
| | | | | | | Debit | Kredit |
| Jan | 20 | J. Pengeluaran Kas | JKK | 1,184,000 | | 1,184,000 | |
| | | | | | | | |

Sumber : Hasil rancangan Penulis, 2015

Buku Besar

Nama Akun : Beban Pajak

Kode Akun : 5.1.5

| Tanggal | | Keterangan | Ref | Debit | Kredit | Saldo | |
|---------|----|-------------------|-----|---------|--------|---------|--------|
| | | | | | | Debit | Kredit |
| Jan | 13 | J.Pengeluaran kas | JKK | 495,000 | | 495,000 | |
| | | | | | | | |

Sumber : Hasil rancangan Penulis, 2015

Buku Besar

Nama Akun : Beban Penyusutan Peralatan

Kode Akun : 5.1.6

| Tanggal | | Keterangan | Ref | Debit | Kredit | Saldo | |
|---------|----|-------------|-----|-----------|--------|-----------|--------|
| | | | | | | Debit | Kredit |
| Jan | 31 | Penyesuaian | AJP | 2,500,000 | | 2,500,000 | |
| | | | | | | | |

Sumber : Hasil rancangan Penulis, 2015

Buku Besar

Nama Akun : Beban Penyusutan Gedung

Kode Akun : 5.1.7

| Tanggal | | Keterangan | Ref | Debit | Kredit | Saldo | |
|---------|----|-------------|-----|------------|--------|------------|--------|
| | | | | | | Debit | Kredit |
| Jan | 31 | Penyesuaian | AJP | 25,000,000 | | 25,000,000 | |
| | | | | | | | |

Sumber : Hasil rancangan Penulis, 2015

| Buku Besar | | | | | | | |
|-----------------------------|----|--------------------|-----|------------|--------|------------|--------|
| Nama Akun : Beban Lain-lain | | | | | | | |
| Kode Akun : 5.2.1 | | | | | | | |
| Tanggal | | Keterangan | Ref | Debit | Kredit | Saldo | |
| | | | | | | Debit | Kredit |
| Jan | 28 | J. Pengeluaran Kas | JKK | 16,295,000 | | 16,295,000 | |
| | | | | | | | |

Sumber : Hasil rancangan Penulis, 2015

c. Buku Pembantu

Berdasarkan hasil Penelitian, diketahui bahwa PT. Universal Megabrain Center belum membuat buku Pembantu Piutang dan Hutang, akibatnya pencatatan piutang siswa dan hutang perusahaan yang berasal dari jurnal tidak diklasifikasikan atau diringkas sehingga sulit untuk mencari data yang diinginkan.

Oleh karena itu PT. Universal Megabrain Center perlu menggunakan buku pembantu piutang dan hutang dalam penyelenggaraan pencatatan sistem akuntansi untuk menghasilkan suatu laporan keuangan. Berikut ini desain buku pembantu piutang dan hutang yang penulis rancang untuk PT. Universal Megabrain:

Tabel IV.6
Buku Pembantu

| Buku Pembantu Piutang | | | | | | | |
|-----------------------|--|------------|-----|-------|--------|-------|--------|
| Nama Siswa : | | | | | | | |
| Tanggal | | Keterangan | Ref | Debit | Kredit | Saldo | |
| | | | | | | Debit | Kredit |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |

Sumber: Hasil Rancangan Penulis, 2015

| Buku Pembantu Hutang | | | | | | | |
|-------------------------|----|-------------------|-----|-----------|--------|-------|-----------|
| Nama Kreditur : Grahita | | | | | | | |
| Tanggal | | Keterangan | Ref | Debit | Kredit | Saldo | |
| | | | | | | Debit | Kredit |
| Jan | 06 | Saldo awal | ✓ | | | | 8,628,500 |
| | 27 | J.Pengeluaran kas | JKK | 1,128,500 | | | 7,500,000 |
| | | | | | | | |

Sumber: Hasil Rancangan Penulis, 2015

Saldo akhir dari buku besar di input ke dalam neraca saldo, serta dilakukan penyesuaian untuk aktiva tetap karena mengalami penyusutan, sehingga saldo akhir dari masing-masing akun merupakan saldo riil dari transaksi yang terjadi.

1) Neraca Saldo

Berdasarkan hasil penelitian, diketahui bahwa PT. Universal Megabrain Center belum menyusun neraca saldo. Neraca saldo merupakan daftar yang berisi kumpulan seluruh rekening/ perkiraan hasil sementara dari tiap akun yang diposting ke buku besar. Neraca saldo diisi dengan nominal akhir di tiap rekening buku besar sesuai letaknya (di sebelah debit/ di sebelah kredit). Berikut neraca saldo yang penulis rancang untuk PT. Universal Megabrain Center:

Tabel IV.7
Neraca Saldo

| Kode Akun | Nama Akun | Debit (Rp) | Kredit (Rp) |
|-----------|-----------------------------|-------------|-------------|
| 1.1.1 | Kas | 34,327,200 | |
| 1.1.3 | Piutang Usaha | | |
| 1.1.4 | Perlengkapan Kantor | 1,124,600 | |
| 1.1.5 | Perlengkapan Program | 14,774,200 | |
| 1.2.1 | Peralatan Kantor | 25,000,000 | |
| 1.2.2 | Akum.Peny.Peralatan Kantor | | |
| 1.2.3 | Gedung | 500,000,000 | |
| 1.2.4 | Akumulasi Penyusutan Gedung | | |
| 2.1.1 | Hutang Usaha | | 7,500,000 |
| 2.2.1 | Hutang Bank | | 94,565,400 |
| 3.1 | Modal Saham | | 436,580,300 |
| 4.1.1 | Pendapatan Jasa MA | | 53,330,000 |
| 4.1.2 | Pendapatan Jasa QM | | 34,240,000 |

| | | | |
|-------|-----------------------------|-------------|-------------|
| 4.1.3 | Pendapatan Jasa IM | | 15,880,000 |
| 4.1.4 | Pendapatan Jasa MT | | 23,040,000 |
| 4.1.5 | Pendapatan Lain-lain | | 12,020,000 |
| 5.1.1 | Beban Gaji | 64,500,000 | |
| 5.1.2 | Beban Operasional Program | 14,774,200 | |
| 5.1.3 | Beban Listrik Air & Telepon | 4,681,000 | |
| 5.1.4 | Beban Administrasi Kantor | 1,184,000 | |
| 5.1.5 | Beban Pajak | 495,000 | |
| 5.2.1 | Beban Lain-Lain | 16,295,500 | |
| Total | | 677,155,700 | 677,155,700 |

Sumber : Hasil Rancangan Penulis, 2015

2) Jurnal Penyesuaian

Berdasarkan hasil Penelitian, diketahui bahwa PT. Universal Megabrain Center belum menyusun jurnal penyesuaian.

Jurnal penyesuaian (*adjusting journal entry*) dibuat pada akhir periode akuntansi setelah penyusunan neraca saldo dan sebelum penyusunan kertas kerja (*worksheet*). Jurnal penyesuaian ini dibuat untuk menyesuaikan angka-angka dalam neraca saldo agar dapat menggambarkan keadaan yang sebenarnya sesuai dengan tuntutan dalam penyajian laporan keuangan.

Berikut ini jurnal penyesuaian rancangan penulis pada PT.

Universal Megabrain Center :

Gambar IV.8
Jurnal Penyesuaian

| Tanggal | | Keterangan | Ref | Debit (Rp) | Kredit (Rp) |
|---------|----|-----------------------|-------|---------------|----------------|
| Jan | 31 | Beban Peny. Peralatan | 5.1.6 | 2,500,000 | |
| | | Akum. Peny Peralatan | 1.2.2 | | 2,500,000 |
| | 31 | Beban Peny. Gedung | 5.1.7 | 25,000,000 | |
| | | Akum. Peny Gedung | 1.2.3 | | 25,000,000 |
| Total | | | | 27,500,000 | 27,500,000 |

Sumber : Hasil Rancangan Penulis, 2015

3) Kertas Kerja

Langkah selanjutnya yaitu membuat kertas kerja untuk memudahkan dalam pembuatan laporan keuangan. Berikut ini kertas kerja dirancang penulis berdasarkan SAK-ETAP.

Tabel IV.9
PT. Universal Megabrain Center
Kertas Kerja
Untuk periode yang berakhir pada 31 Januari 2014

| Kode Akun | Nama Akun | Neraca Saldo | | Penyesuaian | | Neraca Saldo disesuaikan | | Laba Rugi | | Neraca | |
|-----------|-----------------------------|--------------|-------------|-------------|-------------|--------------------------|-------------|------------|-------------|-------------|-------------|
| | | Debit (Rp) | Kredit (Rp) | Debit (Rp) | Kredit (Rp) | Debit (Rp) | Kredit (Rp) | Debit (Rp) | Kredit (Rp) | Debit (Rp) | Kredit (Rp) |
| 1.1.1 | Kas | 34,327,200 | | | | 34,327,200 | | | | 34,327,200 | |
| 1.1.3 | Piutang Usaha | | | | | | | | | | |
| 1.1.4 | Perlengkapan Kantor | 1,124,600 | | | | 1,124,600 | | | | 1,124,600 | |
| 1.1.5 | Perlengkapan Program | 14,774,200 | | | | 14,774,200 | | | | 14,774,200 | |
| 1.2.1 | Peralatan Kantor | 25,000,000 | | | | 25,000,000 | | | | 25,000,000 | |
| 1.2.2 | Akum.Peny.Peralatan Kantor | | | | 2,500,000 | | 2,500,000 | | | | 2,500,000 |
| 1.2.3 | Gedung | 500,000,000 | | | | 500,000,000 | | | | 500,000,000 | |
| 1.2.4 | Akumulasi Penyusutan Gedung | | | | 25,000,000 | | 25,000,000 | | | | 25,000,000 |
| 2.1.1 | Hutang Usaha | | 7,500,000 | | | | 7,500,000 | | | | 7,500,000 |
| 2.2.1 | Hutang Bank | | 94,565,400 | | | | 94,565,400 | | | | 94,565,400 |
| 3.1 | Modal Saham | | 436,580,300 | | | | 436,580,300 | | | | 436,580,300 |
| 3.2 | Dividen | | | | | | | | | | |
| 4.1.1 | Pendapatan Jasa M/A | | 53,330,000 | | | | 53,330,000 | | 53,330,000 | | |
| 4.1.2 | Pendapatan Jasa QM | | 34,240,000 | | | | 34,240,000 | | 34,240,000 | | |
| 4.1.3 | Pendapatan Jasa IM | | 15,880,000 | | | | 15,880,000 | | 15,880,000 | | |

| | | | | | | | | | | | | |
|-------|-----------------------------|--------------------|--------------------|--|--|--|--|--------------------|--|--|--------------------|--------------------|
| 4.1.4 | Pendapatan Jasa MT | | 23,040,000 | | | | | 23,040,000 | | | | |
| 4.2.1 | Pendapatan Lain-lain | | 12,020,000 | | | | | 12,020,000 | | | | |
| 5.1.1 | Beban Gaji | 64,500,000 | | | | | | 64,500,000 | | | | |
| 5.1.2 | Beban Operasional Program | 14,774,200 | | | | | | 14,774,200 | | | | |
| 5.1.3 | Beban Listrik Air & Telepon | 4,681,000 | | | | | | 4,681,000 | | | | |
| 5.1.4 | Beban Administrasi Kantor | 1,184,000 | | | | | | 1,184,000 | | | | |
| 5.1.5 | Beban Pajak Penghasilan | 495,000 | | | | | | 495,000 | | | | |
| 5.1.6 | Beban Penyusutan Peralatan | | 2,500,000 | | | | | 2,500,000 | | | | |
| 5.1.7 | Beban Penyusutan Gedung | | 25,000,000 | | | | | 25,000,000 | | | | |
| 5.2.2 | Beban Lain-Lain | 16,295,500 | | | | | | 16,295,500 | | | | |
| | Total | 677,155,700 | 677,155,700 | | | | | 704,655,700 | | | 138,510,000 | 566,145,700 |
| | Laba Usaha | | | | | | | 9,080,300 | | | | 9,080,300 |
| | Total | | | | | | | 138,510,000 | | | 575,226,000 | 575,226,000 |

Sumber : Hasil Rancangan Penulis, 2015

a. Laporan Laba Rugi

Berdasarkan hasil Penelitian menunjukkan bahwa PT. Universal Megabrain Center belum menyusun laporan laba rugi. Akibat tidak adanya laporan laba rugi, perusahaan ini tidak dapat mengetahui jumlah laba ataupun rugi secara spesifik, dan tidak bisa membayar pajak dengan jumlah yang benar.

Oleh karena itu, perusahaan ini harus membuat atau menyusun laporan laba rugi. Berikut rancangan laporan laba rugi pada PT. Universal Megabrain Center.

Tabel IV.10
Laporan Laba Rugi

| PT. Universal Megabrain Center | | |
|---|----|-----------------------|
| Laporan Laba Rugi | | |
| Untuk periode yang berakhir pada 31 Januari 2014 | | |
| <u>Pendapatan Usaha:</u> | | |
| 4.1.1 Pendapatan Jasa MA | Rp | 53,330,000 |
| 4.1.2 Pendapatan Jasa QM | Rp | 34,240,000 |
| 4.1.3 Pendapatan Jasa IM | Rp | 15,880,000 |
| 4.1.4 Pendapatan Jasa MT | Rp | 23,040,000 |
| 4.1.5 Pendapatan Lain-Lain | Rp | <u>12,020,000</u> |
| Total Pendapatan Usaha | | Rp 138,510,000 |
| <u>Beban-Beban :</u> | | |
| 5.1 <u>Beban Usaha</u> | | |
| 5.1.1 Beban Gaji | Rp | 64,500,000 |
| 5.1.2 Beban Operasional Program | Rp | 14,774,500 |
| 5.1.3 Beban Listrik Air & Telepon | Rp | 4,681,000 |
| 5.1.4 Beban Administrasi Kantor | Rp | 1,184,000 |

| | | |
|----------------------------------|----------------|-----------------|
| 5.1.5 Beban Pajak | Rp 495,000 | |
| 5.1.6 Beban Penyusutan peralatan | Rp 2,500,000 | |
| 5.1.7 Beban Penyusutan Gedung | Rp 25,000,000 | |
| Total Beban Usaha | Rp 113,134,200 | |
| 5.2 <u>Beban Luar Usaha</u> | | |
| 5.2.1 Beban Lain-lain | Rp 16,295,500 | |
| Total Beban-beban | | (Rp129,429,700) |
| Laba bersih | | Rp 9,080,300 |

Sumber : Hasil Rancangan Penulis,2015

b. Laporan Perubahan Ekuitas

Berdasarkan hasil penelitian menunjukkan bahwa PT. Universal Megabrain Center belum menyusun laporan perubahan ekuitas, sehingga tidak dapat menggambarkan penurunan atau peningkatan kekayaan suatu usaha selama periode tertentu, sehingga menyebabkan sulitnya bagi perusahaan untuk mendapatkan jaminan kredit kepada pihak bank untuk perkembangan usahanya.

Solusi terbaik untuk perusahaan ini yaitu harus membuat atau menyusun laporan perubahan ekuitas. Perancangan laporan ekuitas pemilik seperti berikut ini :

Tabel IV.11
Laporan Perubahan Ekuitas

| PT. Universal Megabrain Center | | |
|---|--------------|---------------------|
| Laporan Perubahan Ekuitas | | |
| Untuk periode yang berakhir pada 31 Januari 2014 | | |
| 3.1 Modal saham, 1 januari 2014 | | Rp 436,580,300 |
| Laba usaha | Rp 9,080,300 | |
| Dividen | - | |
| | | <u>Rp 9,080,300</u> |
| 3.1 Modal Saham, 31 januari 2014 | | Rp 445,660,600 |

Sumber : Hasil Rancangan Penulis,2015

c. Laporan Neraca

Berdasarkan hasil Penelitian menunjukkan PT. Universal Megabrain Center belum menyusun laporan keuangan. Laporan keuangan hanya berbentuk catatan penerimaan dan pengeluaran saja. Akibatnya PT. Universal Megabrain Center sulit untuk menyajikan informasi keuangan, sehingga sulit untuk melihat perkembangan usaha dari satu periode ke periode berikutnya.

Akibat tidak adanya neraca pada PT. Universal Megabrain Center ini, perusahaan ini tidak dapat menggambarkan posisi harta, hutang, dan modal pada periode tertentu secara seimbang, selain itu dapat menyebabkan sulitnya untuk mendapatkan jaminan kredit kepada pihak bank untuk perkembangan usahanya karena pihak bank akan mempertimbangkan memberi pinjaman atau tidak dengan melihat posisi keuangan di dalam neraca. Berikut ini hasil rancangan penulis untuk PT. Universal Megabrain Center :

Gambar IV.12
Laporan Neraca

| PT. Universal Megabrain Center | | | |
|---|--------------------------------------|------------------------------|---|
| Neraca | | | |
| Untuk periode yang berakhir pada 31 Januari 2014 | | | |
| Aset | | Kewajiban & Modal | |
| 1.1 | <u>Aset Lancar</u> | 2.1 | <u>Kewajiban Jangka Pendek</u> |
| 1.1.1 | Kas Rp 34,327,200 | 2.1.1 | Hutang Usaha Rp 7,500,000 |
| 1.1.2 | Piutang Usaha - | 2.2 | <u>Kewajiban Jangka Panjang</u> |
| 1.1.3 | Perlengkapan Kantor Rp 1,124,600 | 2.2.1 | Hutang Bank Rp 94,565,400 |
| 1.1.4 | Perlengkapan Program Rp 14,774,200 | | Total Hutang usaha Rp102,065,400 |
| | Total Aset Lancar Rp 50,226,000 | | |
| 1.2 | <u>Aset Tetap</u> | | Ekuitas |
| 1.2.1 | Peralatan Kantor Rp 25,000,000 | 3.1 | Modal Saham Rp445,660,600 |
| 1.2.2 | Akum Peny Peralatan Rp (2,500,000) | | |
| 1.2.3 | Gedung Rp 500,000,000 | | |
| 1.2.4 | Akum. Peny. Gedung Rp (25,000,000) | | |
| | Total Aset Tetap Rp 497,500,000 | | |
| | Total Aset Rp 547,726,000 | | Total Kewajiban & Ekuitas Rp 547,726,000 |

Sumber : Hasil Rancangan Penulis,2015

Dilihat dari uraian tersebut, perusahaan dapat mengetahui total aset, kewajiban dan ekuitas perusahaan sedangkan apabila menggunakan sistem yang digunakan pada saat ini, laporan posisi keuangan tidak dapat diketahui secara detail dikarenakan perusahaan hanya mencatat penerimaan kas dan pengeluaran kas saja.

PT. Universal Megabrain Center seharusnya membuat laporan keuangan yang terdiri dari laporan laba rugi, perubahan ekuitas dan neraca untuk memudahkan pengelolaan operasi perusahaan agar lebih efektif dan efisien.

Laba yang dihasilkan perusahaan juga cukup besar, dapat dilihat pada tabel penerimaan kas dan pengeluaran kas. Seharusnya perusahaan sudah melakukan perhitungan melalui laporan keuangan yang sesuai dengan standar akuntansi keuangan supaya mempermudah perusahaan dalam pengambilan keputusan dan untuk menghindari kecurangan para karyawan yang tidak diinginkan. Selain itu perusahaan juga bisa memprediksi pemasukan dan pengeluaran di tahun-tahun selanjutnya sebagai bahan pertimbangan.

Hasil dari penelitian sekarang sejalan dengan hasil penelitian sebelumnya karena hasil penelitiannya sama-sama menunjukkan bahwa perusahaan tidak menerapkan sistem akuntansi utama dalam pengelolaan keuangan perusahaan oleh karena itu peneliti membuat sebuah perancangan sistem akuntansi utama yang dapat dijadikan contoh secara nyata bagi perusahaan dan dapat dijadikan pedoman serta dimodifikasi sesuai dengan kondisi perusahaan sehingga perusahaan mempunyai sistem administrasi keuangan yang baik sesuai dengan standar yang ditetapkan. Perancangan yang dilakukan yaitu dengan menyediakan desain form akuntansi sebagai alat untuk menganalisa, mengumpulkan, dan mencatat transaksi yang terjadi.

BAB V

SIMPULAN DAN SARAN

A. SIMPULAN

Berdasarkan data yang diperoleh dan analisa yang telah diuraikan pada bab IV, baik secara teoritis maupun dilihat dari apa yang terjadi di perusahaan maka penulis mengambil kesimpulan sesuai dengan pokok permasalahan yang ada bahwa PT. Universal Megabrain Center belum mempunyai sistem akuntansi utama yang sesuai dengan standar akuntansi keuangan entitas tanpa akuntabilitas publik (SAK-ETAP). Perusahaan ini hanya memiliki formulir berupa kwitansi pembayaran yang kemudian diinput ke dalam buku kas masuk sedangkan untuk bukti kas keluar nya belum ada. Laporan keuangannya hanya berupa data penerimaan kas dan pengeluaran kas.

B. SARAN

Berdasarkan kesimpulan yang telah diuraikan sebelumnya, maka sebaiknya perusahaan harus merancang sistem akuntansi utama yaitu: bukti kas keluar, jurnal penerimaan kas, jurnal pengeluaran kas, kode akun, buku besar, buku pembantu, laporan laba rugi, laporan perubahan ekuitas, dan neraca.

DAFTAR PUSTAKA

- Abdul Halim.2007.*Akuntansi Sektor Publik: Pengelolaan Keuangan Daerah*.Edisi 3. Jakarta : Salemba Empat.
- Al-Bahra bil Lajamudin.2005.*Analisis dan Desain Sistem Informasi*.Yogyakarta: Graha Ilmu.
- Amin widjaja.2010. *Sistem Informasi Akuntansi*.Jakarta: Rineka Cipta.
- Anthony,Robert N. dan Govindarajan,Vijay.2009.*Manajemen Control System 12th edition*, Penerjemah Drs. F.X. Kurniawan Tjakrawala,Jilid 1.Jakarta: Salemba Empat
- Azhar Susanto.2008. *Sistem informasi Akuntansi*.Bandung: Linggar Jaya.
- Fitriansyah.2010.*Perancangan Sistem Akuntansi Dalam Rangka Menyajikan Laporan Keuangan Yang Wajar Pada CV. Total Prestasi Niaga Palembang*. FE. Universitas Muhammadiyah Palembang. Tidak dipublikasikan.
- Hery.2009. *Teori Akuntansi*.Jakarta : Kencana Prenada Media Group.
- Ikatan Akuntan Indonesia. 2009. *Standar Akuntansi Ekuitas Tanpa Akuntabilitas publik*. Jakarta : DSAK-IAI.
- Indriantoro, Nur, dan Bambang Supomo.2002.*Metodologi Penelitian*.Edisi 1. Yogyakarta : Penerbit BPFE.
- M.Sochih.2008. *Perancangan Sistem Akuntansi Utama Pada Industri Kecil Yogyakarta*.Jurnal Kajian Ilmiah Akuntansi Fakultas Ekonomi UNY, (online), Vol.4, No.1. (<http://jurnal.uny.ac.id>)
- Mulyadi. 2008. *Sistem Akuntansi*. Edisi ketiga. Jakarta : Salemba Empat.
- Narko. 2008. *Sistem Akuntansi*. Yogyakarta : Yayasan Pustakan Nusantara.
- Nugroho Widjayanto. 2006. *Sistem Informasi Akuntansi*. Yogyakarta: Erlangga.
- Sonny Leksono.2013.*Penelitian Kualitatif Ilmu Ekonomi dari Metodologi ke metode*.Jakarta: Rajagrafindo Persada.
- Sugiyono. 2010. *Metode Penelitian*. Bandung: Alfabeta.
- Suharsimi Arikunto.2005. *Prosedur Penelitian Suatu Pendekatan*. Jakarta: Rineka Cipta.

- Trisnawati.2010.*Perancangan Sistem Akuntansi Utama Dalam Rangka Menyajikan Laporan Keuangan pada PT Firando teknik Utama*. FE. Universitas Muhammadiyah Palembang. Tidak dipublikasikan.
- Ulbert Silalahi. 2006. *Metode Penelitian Sosial*. Bandung: Refika Aditama.
- W Gulo. 2012. *Metodologi Penelitian*. Jakarta: Grasindo.
- Warren, Reeve, & Fess.2008.*Pengantar Akuntansi*.Edisi 21.Jakarta: Salemba Empat.
- Zaki Baridwan. 2008. *Sistem Akuntansi Penyusun dan Metode*. Edisi kelima. Yogyakarta : BPF.



UNIVERSAL MEGABRAIN CENTER
JL Mayor Ruslan No. 7114 – Palembang

SURAT KETERANGAN

Nomor : 036/Sket-UMC-MR/III/2015

Dengan Hormat,

Saya yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : Reny Harini Sidharta

Jabatan : Manager UMC MR

Menerangkan bahwa mahasiswa jurusan Akuntansi Fakultas Ekonomi Universitas Muhammadiyah Palembang disebutkan dibawah ini :

Nama : Rizki Sari Dahniati

NIM : 22 2011 366.M

Telah selesai melakukan riset penelitian di PT. Universal Megabrain Center untuk digunakan sebagai bahan penelitian tugas akhir.

Demikian surat keterangan ini dibuat untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya. Atas perhatiannya saya ucapkan terima kasih.

Palembang, 11 Maret 2015

Universal Megabrain Center

Reny Harini Sidharta
Brain Development Program



بِسْمِ اللّٰهِ الرَّحْمٰنِ الرَّحِیْمِ

KARTU AKTIVITAS BIMBINGAN SKRIPSI

| | |
|--|--|
| NAMA MAHASISWA : Rizki Sari Dahniati | PEMBIMBING M. Orba K Busroh, S.E, S.H, M.Si, BKP |
| NIM : 22 2011 366.M | KETUA : |
| PROGRAM STUDI : | ANGGOTA : |
| JUDUL SKRIPSI : Perancangan Sistem Akuntansi Utama Menurut Standar Akuntansi Keuangan Entitas Tanpa Akuntabilitas Publik (SAK- ETAP) Pada PT. Universal Megabrain Center | |

| NO. | TGL/BL/TH KONSULTASI | MATERI YANG DIBAHAS | PARAF PEMBIMBING | | KETERANGAN |
|-----|----------------------|---------------------|------------------|---------|------------|
| | | | KETUA | ANGGOTA | |
| 1 | 3/3 2015 | bab I | | | ke |
| 2 | | | | | |
| 3 | | bab II | | | prntus |
| 4 | 7/3 2015 | bab III & V | | | prntus |
| 5 | | | | | |
| 6 | 10/3 2015 | bab IV | | | Ace |
| 7 | | | | | prntus |
| 8 | | | | | |
| 9 | 11/3 2015 | bab V | | | Ace |
| 10 | | | | | prntus |
| 11 | | | | | |
| 12 | | | | | |
| 13 | | | | | |
| 14 | | | | | |
| 15 | | | | | |
| 16 | | | | | |

CATATAN :

Mahasiswa diberikan waktu menyelesaikan skripsi, 6 bulan terhitung sejak tanggal ditetapkan

Dikeluarkan di Palembang

Pada tanggal 1

a.n. Dekan

Program Studi

Rosalina Ghazali, S.E, Ak, M.Si

FAKULTAS EKONOMI UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH PALEMBANG

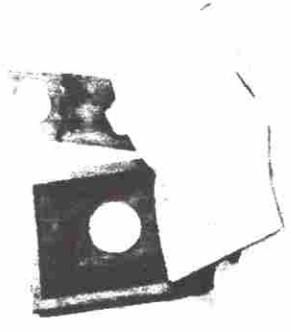


007/J-10/FEB-UMP/SHA/II/2015

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ

DIBERIKAN KEPADA :

NAMA : RIZKI SARI DAHNIATI
NIM : 222011366.M
JURUSAN : Akuntansi



Yang dinyatakan LULUS Membaca dan Hafalan Al - Qur'an
di Fakultas Ekonomi Universitas Muhammadiyah Palembang
Dengan Predikat **MEMUASKAN**

Palembang, 04 Februari 2015

an. Dekan

Wakil Dekan IV



Drs. Antoni, M.H.I.

Unggul dan Islami

UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH PALEMBANG
 FAKULTAS KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN
LABORATORIUM BAHASA



Jl. Jendral Ahmad Yani 13 Ulu Palembang Telp. (0711) 512637

TEST OF ENGLISH ABILITY SCORE RECORD

Name : Rizki Sari Dahniati
 Place/Date of Birth : Palembang, October 23th, 1991
 Test Times Taken : +1
 Test Date : February 17th, 2015

Scaled Score

Listening Comprehension : 53
 Structure Grammar : 43
 Reading Comprehension : 48
OVERALL SCORE : 480

Palembang, March 5th, 2015
 Head of Language Laboratory

Rini Susanti, S.Pd., M.A.

NBM/NIDN. 1164932/0210098402

certificates



MAJELIS PENDIDIKAN TINGGI PIMPINAN PUSAT MUHAMMADIYAH
UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH PALEMBANG
STATUS TERAKREDITASI



PIAGAM

No.259/H-4/LPKKN/UMP/IX/2014

Lembaga Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat Universitas Muhammadiyah Palembang menerangkan bahwa :

- Nama : Rizki Sari Dahniati
 - Nomor Pokok Mahasiswa : 22 2011 366. M
 - Fakultas : Ekonomi
 - Tempat Tgl. Lahir : Palembang, 23-10-1991
- Telah mengikuti Kuliah Kerja Nyata Tematik Posdaya Angkatan ke-7 yang dilaksanakan dari tanggal 16 Juli sampai dengan 2 September 2014 bertempat di:
- Kelurahan/Desa : Tanjung Kepayang
 - Kecamatan : Banyuasin III
 - Kota/Kabupaten : Banyuasin
 - Dinyatakan : LULUS

Mengetahui
Rektor,

Prof. H. M. Idris, S.E., M.Si.

UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH PALEMBANG
LEMBAGA PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT
Ketua LPKKN
Palembang, 15 September 2014
Dr. Alhanannasir, M.Si.

BIODATA PENULIS

Nama Lengkap : Rizki Sari Dahniati
NIM : 22 2011 366.M
Tempat, Tanggal lahir : Palembang, 23 Oktober 1991
Agama : Islam
Pendidikan Sebelumnya : SMK Tamansiswa 1 Palembang
Nama Orangtua/Wali : KGS. M. Guntur
Alamat Rumah : Jl. Slamet Riady Lr. Sei Jeruju No. 718 RT.
11 RW.03 8 Ilir Kuto Palembang
Telepon/HP : 0853 6833 5085
Judul Skripsi : Perancangan Sistem Akuntansi Utama
Menurut Standar Akuntansi Keuangan
Entitas Tanpa Akuntabilitas Publik (SAK-
ETAP) Pada PT. Universal Megabrain
Center

Palembang, 10 Maret 2015

Mahasiswi/Penulis



AKREDITASI

UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH PALEMBANG FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS

INSTITUSI PERGURUAN TINGGI
PROGRAM STUDI MANAJEMEN (S1)
PROGRAM STUDI AKUNTANSI (S1)
PROGRAM STUDI MANAJEMEN PEMASARAN (D.III)

Nomor: 027/SK/BAN-PT/Akred/PT/I/2014 (B)
Nomor: 044/SK/BAN-PT/Akred/S/I/2014 (B)
Nomor: 044/SK/BAN-PT/Ak-XIII/S1/II/2011 (B)
Nomor: 005/BAN-PT/Ak-X/Dpl-III/VI/2010 (B)

Website: umpalembang.net/feumpEmail: feumplg@gmail.com

Alamat : Jalan Jenderal Ahmad Yani 13 Ulu Palembang 30263 Telp. (0711) 511433 Faximile (0711) 518018

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ

LEMBAR PERSETUJUAN PERBAIKAN SKRIPSI

i/Tanggal : Kamis, 2 April 2015
 ctu : 13.00 s/d 17.00 WIB
 na : Rizki Sari Dahniati
 i : 22.2011.366.M
 isan : Akuntansi
 ang Skripsi : Sistem Informasi Akuntansi
 il : Perancangan Sistem Akuntansi Utama Menurut Standar Akuntansi Keuangan Entitas Tanpa Akuntabilitas Publik (SAK-ETAP) Pada Universal Megabrain Center

**TELAH DIPERBAIKI DAN DISETUJUI OLEH TIM PENGUJI DAN PEMBIMBING SKRIPSI DAN
DIPERKENANKAN UNTUK MENGIKUTI WISUDA**

| No | NAMA DOSEN | JABATAN | TANGGAL PERSETUJUAN | TANDA TANGAN |
|----|---------------------------------|-----------------|---------------------|--------------|
| 1 | M.Orba Kurniawan,SE,SH,M.Si | Pembimbing | 8/4 2015 | |
| 2 | Dr,Sa'adah Siddik,SE,M.Si.Ak.CA | Ketua Penguji | 13/4 - 2015 | |
| 3 | Drs.Sunardi,SE,M.Si | Ang. Penguji I | 8/4. 2015 | |
| 4 | M.Orba Kurniawan,SE,SH,M.Si | Ang. Penguji II | 8/4 2015 | |

Palembang, ...13-4-2015

A.n. Dekan

Ketua Program Studi Akuntansi



Rosalina Ghazali,SE,Ak,M.Si

NIDN/NBM: 0228115802/1021961