

**LAPORAN**  
**PENGABDIAN MASYARAKAT**



**Bimbingan Teknis membuat Media Pembelajaran yang**  
**Asyik**  
**di Tengah Pandemi COVID-19**

Oleh :

Yosi Apriani, S.T., M.T	(0213048201)
Wiwin A. Oktaviani, ST., M. Sc	(0002107302)
Kgs. Ahmad Roni, S.T., M.T., PhD	(0227077004)
Bengawan Alfaresi	(0205118504)
Ramadisul Mafra, S.T., M.T	(0015087701)
Taufik Barlian, S.T., M. Eng	(0218017202)
Karnadi, S.T., M.Kom	(0210038202)
Sofiah, S.T., M.T	(0209047302)

**FAKULTAS TEKNIK**  
**UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH PALEMBANG**  
**2020**

## HALAMAN PENGESAHAN

1. Judul : **Bimbingan Teknis membuat Media Pembelajaran yang Asyik di Tengah Pandemi COVID-19**
2. Bidang Penerapan Ipteks : Teknik
3. Ketua Tim Pengusul : Yosi Apriani, S.T., M. T
  - a. Nama Lengkap : Perempuan
  - b. Jenis Kelamin : Teknik Elektro
  - c. Disiplin Ilmu : Penata Muda/ III.b
  - d. Pangkat/Golongan : Dosen Tetap Yayasan
  - e. Jabatan : Teknik/Elektro
  - f. Fakultas/Jurusan : Jl. A. Yani 13 Ulu Palembang
  - g. Alamat Kantor : 0711 - 518783
  - h. Telpn
4. Anggota Tim
  - a. Anggota 1 : Wiwin A. Oktaviani, ST., M. Sc
  - b. Anggota 2 : Kgs. Ahmad Roni, S.T., M.T., PhD
  - c. Anggota 3 : Bengawan Alfaresi, S.T., M.T, IPM
  - d. Anggota 4 : Ramadisu Mafra, S.T., M.T
  - e. Anggota 5 : Taufik Barlian, S.T., M. Eng
  - f. Anggota 6 : Karnadi, S.T., M.Komp
  - g. Anggota 7 : Sofiah, S.T., M.T
5. Lokasi Kegiatan : SDIT Mushab bin Umair- Kertapati Palembang
6. Biaya : 1.000.000,-

Mengetahui  
Dekan FT-UMP



Klaus Ahmad Roni, ST, MT, PhD  
NBM/NIDN: 763049/0227077004

Palembang, 25 Agustus 2020  
Ketua Tim,

Yosi Apriani  
Yosi Apriani, ST., M. T  
NIDN 0213048201

Menyetujui  
Ketua LPPM UM-Palembang,



Dr. Ir. Mustopa Masli Batu bara, M.P  
NBM/NIDN: 764382/0227036901

## **KATA PENGANTAR**

Puji syukur kepada Allah SWT, yang senantiasa membimbing, melimpahkan rahmatNya kepada penulis, sehingga laporan akhir pengabdian masyarakat dapat diselesaikan.

Pengabdian masyarakat ini diajukan sebagai unsur penunjang Tri Darma Perguruan Tinggi, khususnya mengenai penerapan ipteks bagi masyarakat. Melalui pengabdian masyarakat ini penulis berharap dapat menjembatani antara ilmu pengetahuan baik dari hasil penelitian maupun studi literatur dengan para guru-guru, dan juga membantu dengan memberi pemahaman tentang pembuatan bahan ajar yang kreatif dan inovatif demi tercapai proses belajar mengajar yang aktif dan tidak membosankan.

Penulis ucapkan terimakasih kepada Bapak Rektor Universitas Muhammadiyah Palembang, Ketua LPPM (Lembaga Penelitian Pengabdian Masyarakat) yang telah banyak membantu terlaksananya program Pengabdian Masyarakat Program Penerapan Ipteks ini dapat berjalan dengan lancar.

Palembang, Agustus 2020

Tim Penyusun.

## DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL.....	i
HALAMAN PENGESAHAN.....	ii
KATA PENGANTAR .....	iii
DAFTAR ISI.....	iv
BAB 1 PENDAHULUAN .....	1
1.1 Latar Belakang .....	1
1.2 Tujuan Kegiatan.....	1
1.3 Manfaat Kegiatan.....	1
BAB 2 METODE PELAKSANAAN .....	2
2.1 Analisis Situasional .....	2
2.2 Metode Pelaksanaan.....	2
2.3 Tahapan Persiapan.....	3
2.4 Tahapan Pelaksanaan .....	3
BAB 3 METODE PELAKSANAAN .....	4
3.1 Pengenalan Google Classroom .....	4
3.2 Pemanfaatan Google Form untuk Ujian/ Evaluasi Secara Online .....	5
BAB 4 EVALUASI DAN PEMBAHASAN .....	13
4.1 Evaluasi keberhasilan .....	13
4.2 Dokumentasi.....	14
BAB 5 KESIMPULAN DAN SARAN .....	15
5.1 Kesimpulan.....	15
5.2 Saran .....	15
LAMPIRAN	

# BAB 1

## PENDAHULUAN

### 1.1 Latar Belakang

Pertengahan Februari 2020, pandemi COVID 19 mulai merebak di Indonesia dan di bulan Maret 2020 penyebaran pandemi ini berlangsung secara masif. Hal ini membuat membuat pergeseran aktifitas masyarakat disegala lini, yang semula dapat berkegiatan di luar rumah dan secara tatap muka menjadi kegiatan berbasis rumah dan dilakukan secara daring. Jargon “*stay at home, work from home*” bergaung dimana-mana. Masyarakat diingatkan untuk berdiam di rumah dan menjaga jarak sosial untuk mengurangi penyebaran pandemi ini. Akibatnya, aktifitas masyarakat berpindah ke rumah. Lalu lintas komunikasi data tiba-tiba melonjak dikarenakan semua kegiatan tadi dilakukan secara *online* atau daring.

Salah satu pergeseran aktifitas dimaksud adalah kegiatan KBM di sekolah yang tiba-tiba beralih menjadi kegiatan KBM jarak jauh yang umumnya berbasis online. Keadaan ini tentu saja menimbulkan “kegagapan” di kalangan siswa, orangtua dan utamanya guru, diakibatkan ketidaksiapan sarana, prasarana dan sumber daya manusia dalam melakukan KBM online. Ditambah lagi, pembelajaran secara *online* belum terlalu dikenal di hampir seluruh sekolah di Indonesia, salah satunya adalah Sekolah Dasar Islam Terpadu (SDIT) Mushab bin Umair yang berada di bawah naungan Yayasan Hizab Rabbani yang terletak di bagian Ulu Kota Palembang. Sekolah ini selama masa pandemi COVID 19, melakukan Pembelajaran Jarak Jauh (PJJ) menggunakan aplikasi Whatsapp yang tentu saja sangat terbatas kemampuannya untuk digunakan sebagai suatu Learning Management System (LMS). Karenanya diperlukan suatu upaya untuk memberikan pengetahuan dan keterampilan bagi guru di SDIT Mushab bin Umair dalam mengelola kegiatan PJJ ini secara lebih baik, terutama untuk mata pelajaran Matematika dan Sains. Pada pengabdian yang dilakukan mengambil tema kegiatan “***Bimbingan Teknis membuat Media Pembelajaran yang Asyik di Tengah Pandemi COVID-19***”.

### 1.2 Tujuan Kegiatan

Tujuan dari pelaksanaan program pengabdian kepada masyarakat. ini untuk memberikan tambahan pengetahuan sekaligus meningkatkan kemampuan guru-guru SDIT Mushab bin Umair dalam mengelola dan melakukan Pembelajaran Jarak Jauh dengan menggunakan berbagai media pembelajaran yang *asyik* sehingga menarik bagi siswa-siswa yang belajar secara mandiri di rumah.

### 1.3 Manfaat Kegiatan

Manfaat yang dapat dari pelaksanaan program pengabdian ini adalah:

1. Bagi peserta bisa memperoleh tambahan pengetahuan dan keterampilan dalam mengelola kelas virtual menggunakan Google Class Room untuk mendukung proses pembelajaran
2. Memberikan pengetahuan wawasan tentang berbagai *platform* multimedia yang dapat digunakan untuk penyampaian materi ajar secara menarik.
3. Bagi UM-Palembang sebagai wujud kontribusi untuk kemajuan pendidikan anak bangsa.

## BAB 2

### METODE PELAKSANAAN

#### 2.1. Analisis Situasional

Sebanyak lebih kurang 28,6 juta siswa dari SD sampai dengan SMA/SMK di sejumlah provinsi di Indonesia terdampak program KBM *online* ini (Pancawati, 2020). Konsekuensi dari kegiatan belajar di rumah adalah munculnya berbagai kesulitan seperti orangtua merasa bertambah bebannya karena tidak jarang harus menjadi guru di rumah (Pancawati, 2020), **para siswa terutama siswa tingkat Sekolah Dasar kesulitan untuk mempelajari dan memahami materi pelajaran secara mandiri akibat ketidakhadiran guru** untuk memberikan penjelasan terhadap materi pelajaran kepada anak didiknya secara langsung / tatap muka. Di lain pihak para guru juga kebingungan bagaimana melakukan pembelajaran jarak jauh yang benar, efektif dan efisien serta terarah secara manajerial. Karena “kegagapan-kegagapan” tadi, maka media yang dirasa mudah dan murah adalah menggunakan aplikasi *Whatsapp* . Tentu saja aplikasi ini tidak dapat 100 persen mengakomodir *Learning Management System* yang baik. Kesulitan inipun juga dialami oleh sebagian warga Sekolah Dasar Islam Terpadu (SDIT) Mushab bin Umair yang berlokasi di pinggiran kota Palembang. Oleh karenanya, perlu dipikirkan solusi untuk mengatasi hal ini.

Salah satu **solusi** yang ditawarkan tim pengabdian adalah dengan memberikan bimbingan teknis bagaimana melakukan PJJ secara efektif dengan manajemen yang baik, sehingga memudahkan para guru dalam mengelola kelas virtual mereka.

#### 2.2. Metode Pelaksanaan

Pengabdian masyarakat ini dilaksanakan secara *offline* berlokasi di Masjid SDIT Mushab bin Umair dan secara *online*. Hal ini untuk mengurangi jumlah kerumunan massa sesuai kebijakan PSBB Kota Palembang terkait wabah COVID-19. Pelaksanaan secara *online tidak* dapat dilakukan secara penuh, karena parapeserta guru-guru SDIT Mushab bin Umair masih membutuhkan pendampingan secara langsung. Karenanya tim dibagi dua yaitu ; 1) tim lapangan yang terdiri dari 3 orang dosen dan 1 orang mahasiswa; 2) tim *online* yang terdiri dari 2 orang pemateri dan 2 orang *technical support*.

Sasaran dari pengabdian masyarakat yaitu para guru-guru SDITMushab bin Umair yang berstatus guru yayasan dan honorer. Kegiatan Pengabdian ini dilakukan dengan pendekatan yang bersifat ‘persuasif-edukatif’, dengan memberikan pengetahuan, pemahaman, dan

keterampilan dalam menggunakan Google Class, Google Form dan Video pembelajara. Adapun metode yang digunakan adalah: ceramah, diskusi dan praktek langsung.

Sebagai bentuk *follow up* dan evaluasi kegiatan, dibentuklah grup WA sebagai sarana diskusi lanjutan dan monitoring hasil kegiatan bimtek.

#### 1. Tahapan Persiapan

- a. Observasi tempat sasaran pelatihan.
- b. Penetapan permasalahan
- c. Pengadaan alat dan bahan.

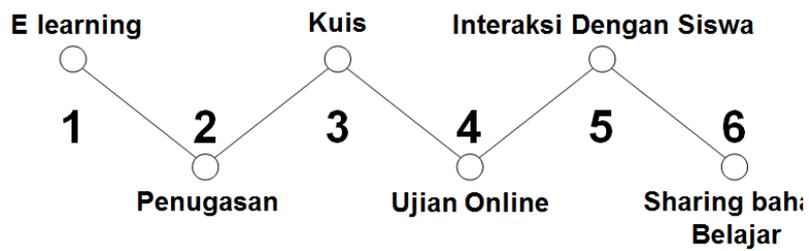
#### 2. Tahapan Pelaksanaan

- a. Pembukaan membahas tentang dinamika dan oersoalan-persoalan yang dihadapi dalam melaksanakan Pembelajaran Jarak Jauh
- b. Pengenalan Google Class Room dan Google Form Manajemen pengelolaan kelas virtual
- c. Pembuatan video pembelajaran dengan aplikasi yang mudah dan free
- d. Pembuatan evaluasi pembelajaran *online* dengan Google Form
- e. Praktek singkat
- f. Penutup

**BAB 3**  
**MATERI BIMBINGAN TEKNIS**  
**PEMBUATAN MEDIA PEMBELAJARAN YANG ASYIK**  
**DI TENGAH PANDEMI COVID-19**

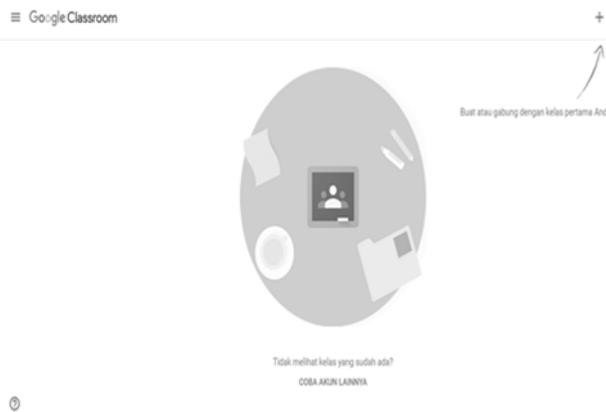
**3.1. Pengenalan Google Class Room**

**PENDAHULUAN**



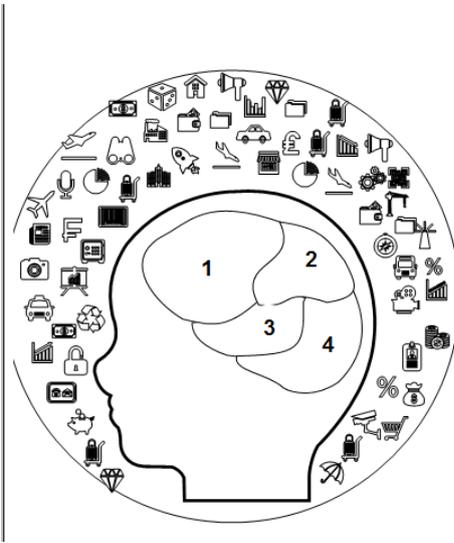
**GOOGLE CLASSROOM**

-  Sangat Muda Mengelola Kelas
-  Semua Aktivitas tercatat pada drive google
-  Semua Anggota dapat informasi lewat email maupun classroom



**PEMBUATAN AKUN CLASSROOM**





## FITUR PADA CLASSROOM



### FORUM

Sebagai median komunikasi antara Guru dan Siswa



### TUGAS KELAS

Guru dapat memberikan tugas kepada siswa dengan batasan waktu



### ANGGOTA KELAS

Yang dapat menjadi anggota pada kelas ini terdiri dari Guru dan Siswa



### NILAI

Semua tugas mahasiswa dapat diberikan nilai sesuai porsinya

### 3.2. Pemanfaatan Google Form untuk Ujian / Evaluasi secara Online

## Google Form

Google Form atau yang disebut Google formulir adalah alat yang berguna untuk membantu anda merencanakan acara, mengirim survei, memberikan siswa atau orang lain kuis, atau mengumpulkan informasi yang mudah dengan cara yang efisien.



Spreadsheet juga dapat diedit



Palet warna untuk mempercantik desainnya.



Spreadsheet secara otomatis



Interface yang mudah digui

## Cara membuat Google Form

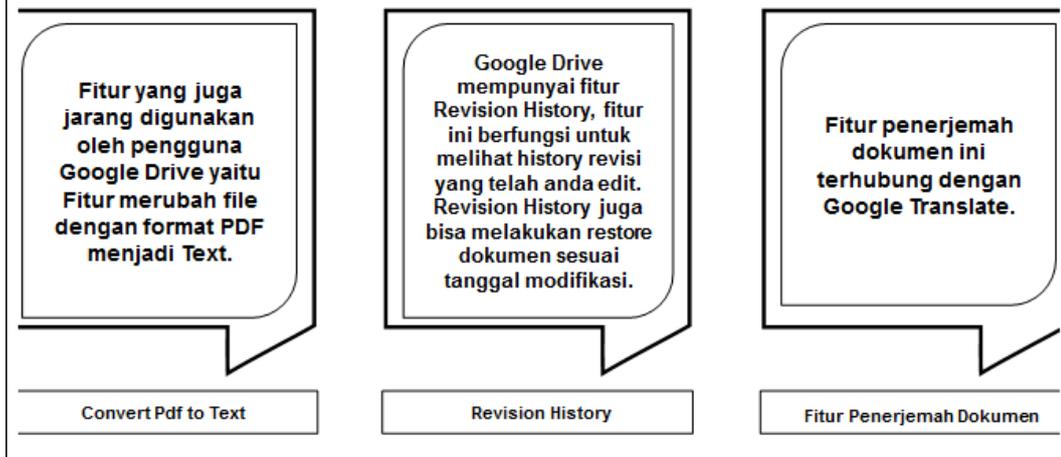
Setelah memahami keunggulannya, kini saatnya kamu membuat Google Form sendiri. Berikut adalah langkah-langkah sederhana yang dapat kamu ikuti:

1. Buka <https://docs.google.com/forms>, lalu klik **Blank**. Kamu bisa memilih berbagai template yang sudah tersedia di sini, mulai dari template informasi kontak, konfirmasi kehadiran acara, undangan pesta, dan sebagainya.
2. Berikan nama untuk survei yang kamu buat pada kolom **Untitled form**, lalu tuliskan deskripsi survei pada kolom **Form description**.
3. Ketik kolom **Untitled Question** dan isilah dengan pertanyaan pertama.
4. Klik opsi **Multiple choice** dan kamu akan melihat semua tipe pertanyaan yang tersedia. Tipe pertanyaan terdiri dari **Multiple choice**, **Checkboxes**, **Short answer and Paragraph**, **Dropdown**, **Linear scale**, dan **Date and Time**.
5. Klik ikon menu di sisi kanan. Tersedia beberapa tombol dengan fungsi masing-masing. Ikon **Plus** untuk menambah pertanyaan, **Tt** untuk menambah judul dan deskripsi, **Photo and Video** untuk memberikan ilustrasi survei, dan ikon dua persegi panjang untuk memisahkan survei menjadi beberapa segmen.
6. Klik **Required** untuk membuat sebuah pertanyaan wajib dijawab. Kamu bisa menggandakan pertanyaan dengan mengklik ikon duplikasi atau menghapus pertanyaan dengan mengklik ikon tempat sampah.
7. Ulangi langkah 3 hingga 6 sesuai kebutuhan dan jumlah pertanyaan.
8. Klik ikon **Palette** untuk mengubah warna lama survei atau menambahkan foto ke header. Klik ikon **Eye** untuk pratinjau survei. Klik ikon **Gear** untuk mengakses pengaturan survei.
9. Setelah survei selesai dibuat, klik **Send**. Kemudian, masukkan alamat email penerima.
10. Masukkan subyek dan isi email, lalu klik **Send**.

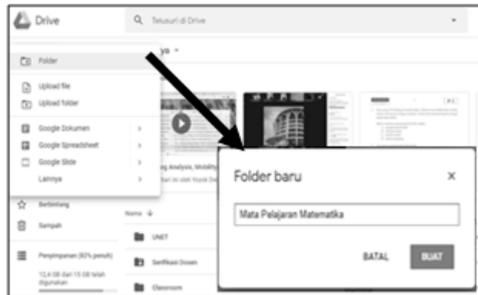
# Fitur Google Drive



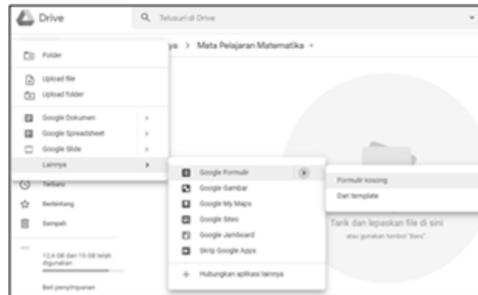
# Fitur Google Drive



## Pembuatan Formulir Ujian



1. Buka Google Drive dengan menggunakan account gmail dan Buatlah Folder "Mata Pelajaran xxx" untuk memudahkan dalam manajemen file



2. Mulai dengan membuat Google Formulir dengan -> Formulir kosong di folder "Mata Pelajaran xxx" yang telah dibuat

## Pembuatan Identitas Ujian



3. Ubah nama Google Form untuk memperjelas Nama Ujian atau kuis, dan berikan deskripsi sebagai aturan menjawab soal



4. Dipojok kanan atas, klik **SETELAN** – klik tab menu **KUIS** – aktifkan fitur **Jadikan ini sebagai kuis** dan sesuaikan pengaturan sesuai dengan aturan yang akan digunakan

## Pengisian Identitas Ujian

The image shows two screenshots of the 'Setelan' (Settings) menu in a testing application. The left screenshot shows the 'Umum' (General) tab with options for email collection, response limits, and editing. The right screenshot shows the 'Presentasi' (Presentation) tab with options for progress display, question order, and confirmation messages.

5. Klik tab menu **Umum** -> Untuk men-setting tanggapan dan respon terhadap responden. Klik tab menu **Presentasi** -> untuk melakukan acak pertanyaan dan konfirmasi

## Pembuatan Soal Ujian pada Google Form

The image shows two screenshots of Google Forms. The left screenshot shows the 'Soal Essay (Jawaban Singkat)' (Short Answer Essay Question) form, and the right screenshot shows the 'Soal Essay (Jawaban Panjang)' (Long Answer Essay Question) form.

Soal Essay (Jawaban Singkat)

Soal Essay (Jawaban Panjang)

## Pembuatan Soal Ujian pada Google Form

*Contoh Soal Pilihan Ganda (Jawaban yang benar hanya 1 pilihan)*

*Contoh soal Multiple Choice (Jawaban yang benar bisa 1 atau lebih pilihan)*

## Pembuatan Soal Ujian pada Google Form

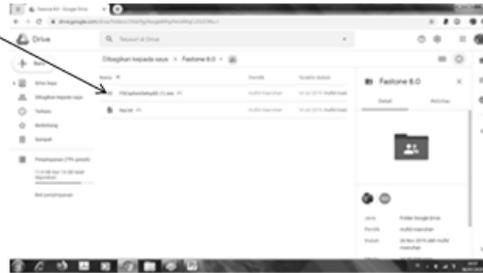
*Soal Hitungan yang membutuhkan jawaban berbentuk uraian/cara perhitungan (alternative dikerjakan di kertas dan difoto -> upload file)*

*Soal yang berbentuk gambar maupun formula, bisa dibuat dalam word dan save .jpeg dll lalu -> upload file*

### 3.3. Pembuatan Video Pembelajaran dengan metode Tangkap Layar

## Fast Stone 8

- › Ketikkan di Google : [bit.ly/faststone8](http://bit.ly/faststone8), akan muncul di layar link unduhan.
- › Untuk Install aplikasi faststone 8, pilih/klik kanan di file installer -nya.



- › Hasil download akan disimpan PC. Ikuti perintah yang muncul. Untuk menyelesaikan peng-installan , anda cukup mengklik file hasil download dan ikuti arahnya

## Pengenalan Fast Stone 8

- Jika sudah terinstall, di desktop kita akan muncul icon



- Menu Fast Stone
- Menu umum yang dipakai adalah menu **Screen Recorder**

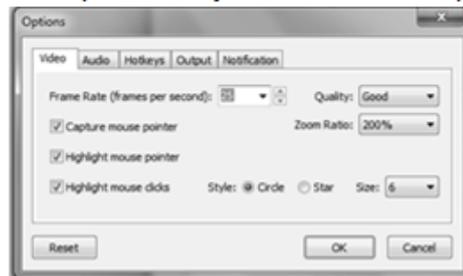


## Let's Start

- Siapkan materi pembelajaran terlebih dulu, misal PPT
- Klik Screen Recorder, akan muncul menu :  
Pastikan pilihan Full Screen di centang



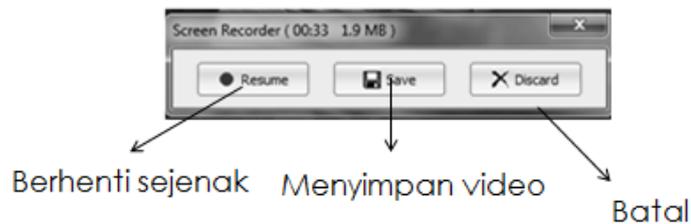
- Pilih options untuk pengaturan lebih lanjut. Set Frames per second nya menjadi 25, Quality cukup Good, lalu OK



- Mulai merekam, buka file PPT yang akan digunakan, lalu ke FastStone dan klik tombol Record

## Finishing

- Jika telah selesai merekam, atau ingin berhenti sejenak, tekan **Ctrl + F10**. Muncul menu pilihan :



- Hasil rekaman video dapat disimpan di folder sesuai keinginan, dan bisa dishare kepada siswa melalui platform : WA dan FB (jika file video > 17 MB) ataupun youtube dan IG.

## **BAB 4**

### **EVALUASI DAN PEMBAHASAN**

#### **4.1 Evaluasi keberhasilan kegiatan PKM**

Keberhasilan pelaksanaan program pengabdian masyarakat ini dilihat dari dua sebagai indikator sebagai berikut:

1. Respon positif dari peserta.
2. Peserta mampu membuat kelas virtual.
3. Peserta dapat mengelola pemberian materi ajar di kelas virtual
4. Peserta mampu membuat soal-soal dengan Google Form
5. Peserta terpilih dapat menghasilkan video pembelajaran sederhana

Berikut ini tabel capaian yang telah dilakukan pada saat pelaksanaan PKM di sekolah Mushab Bin Umair Palembang, tabel ini menggambarkan kondisi pada saat belum di adakan PKM dengan kondisi setelah berlangsungnya PKM.

Tabel 4.1 Berikut tabel indikator capaian kegiatan PKM

No.	Indikator	Sebelum	Sesudah
1	Mitra memahami pembuatan kelas virtual yang semula tidak tahu	50%	85%
2	Peserta dapat mengelola pemberian materi ajar di kelas virtual	50%	90%
3	Peserta mampu membuat soal-soal dengan Google Form	5%	30%
4	. Peserta terpilih dapat menghasilkan video pembelajaran sederhana	50%	85%

#### **4.2 Kontribusi Mitra dalam Pelaksanaan PKM**

Kontribusi mitra selama pelaksanaan program PKM ini sangat banyak, selain mitra turut serta dalam proses pembelajaran daring secara offline mitra juga sangat antusias untuk mengikuti kegiatan BIMTEK secara online sehingga bisa lebih meningkatkan kemampuan mitra dalam proses pembelajaran daring selama pandemi covid 19 yang sedang melanda.

### 4.3 Kegiatan PKM secara *Off line* dan *On Line*



Gambar 4.1.pemberian materi secara *offline*

Pada gambar diatas terlihat dua orang pemateri sedang memberikan pelatihan pembuatan video bagi guru-guru disekolah.



Gambar 4.2. Pemberian materi secara *online*

Pada gambar diatas terlihat pemberian materi secara online, sehingga dua metode secara online dan offline bisa terlaksana dengan berkesinambungan sehingga kegiatan belajar mengajar akan lebih berkualitas setelah diadakannya BIMTEK PKM.

## **BAB 5**

### **KESIMPULAN Dan SARAN**

#### **5.1 Kesimpulan**

Dengan diadakannya Bimtek berupa pelatihan pembelajaran Daring bagi guru-guru dimasa pandemi Covid-19 , menambah pemahaman para guru bahwa pembelajaran tetap bisa dilakukan secara profesional dan asyik meskipun dilakukan secara daring karena terkendala wabah, sehingga kegiatan belajar mengajar tetap terlaksana dengan baik.

#### **5.2 Saran**

Diharapkan para guru terus mengasah skill mereka dibidang IT sebagai penunjang kemampuan belajar mengajar mereka sehingga kualitas peserta didik pada khususnya semakin baik dan berkualitas.

## DAFTAR PUSTAKA

- Agustiningsih, A. (2015). Video Sebagai Alternatif Media Pembelajaran Dalam Rangka Mendukung Keberhasilan Penerapan Kurikulum 2013 di Sekolah Dasar. *PEDAGOGIA: Jurnal Pendidikan*, 4(1), 50. <https://doi.org/10.21070/pedagogia.v4i1.72>
- Apriani, M. (2010). *Profil Guru Idola Dan Pengaruhnya Dalam Proses Pembelajaran Siswa Pada Sekolah Dasar Muhammadiyah* [Universitas Muhammadiyah Surakarta]. [https://www.academia.edu/32024958/PROFIL\\_](https://www.academia.edu/32024958/PROFIL_)
- Batubara, H. H., & Ariani, D. N. (2016). Pemanfaatan Video sebagai Media Pembelajaran Matematika SD/MI. *Muallimuna: Jurnal Madrasah Ibtidaiyah*, 2(1), 47. <https://doi.org/10.31602/muallimuna.v2i1.741>
- Gusmania, Y., & Dari, T. W. (2018). Efektivitas Penggunaan Media Pembelajaran Berbasis Video Terhadap Pemahaman Konsep Matematis Siswa. *Pythagoras: Jurnal Program Studi Pendidikan Matematika*, 7(1). <https://doi.org/10.33373/pythagoras.v7i1.1196>
- Hadi, S. (2017). *Efektivitas Penggunaan Video Sebagai Media Pembelajaran Untuk Siswa Sekolah Dasar*. 7.
- Munir. (2012). *MULTIMEDIA Konsep & Aplikasi dalam Pendidikan*. alfabeta bandung.
- Pancawati, D. (2020, March 26). *Suka Duka Belajar di Rumah*. Bebas Akses. <https://bebas.kompas.id/baca/riset/2020/03/26/suka-duka-belajar-di-rumah/>

# LAMPIRAN

LAMPIRAN FOTO-FOTO KEGIATAN PKM





LAMPIRAN SURAT PERMINTAAN PEMBICARA DARI PIHAK SEKOLAH MBU.



SEKOLAH ISLAM TERPADU  
**SDIT MUSH'AB BIN UMAIR**



NSS: 102116092397, NPSN: 69892397

STATUS : TERAKREDITASI

Alamat : Jl KH Wahid Hasyim Lr. Kedukan RT 21 RW 05 Kel. 5 ulu Kec.S.U 1  
Palembang HP/ WA 0813.66649499/0853.8142.1325

Email : mushabbinu@gmail.com Facebook: Sdit Mub Bin Umair Palembang

Nomor : 527/42.6/SDIT.MBU/VII/2020

Perihal : Permohonan Narasumber Pelatihan Pembelajaran Jarak Jauh

Palembang, 2 Juli 2020

Kepada Yth.

Dekan Fakultas Teknik Universitas Muhammadiyah Palembang

Assalamualaikum Wr.Wb

Sehubungan dengan terjadinya pandemik Covid 19 pada tahun ajaran 2020-2021 yang membuat proses Kegiatan Belajar Mengajar (KBM) di setiap Sekolah harus dilaksanakan secara DARING (jarak jauh), sehingga berdampak harus adanya pelatihan kemampuan Tenaga Pendidik agar bisa tetap profesional dalam proses KBM meskipun secara jarak jauh (DARING).

Karena alasan tersebut kami dari pihak Sekolah Islam Terpadu Mushab Bin Umair Palembang memohon kesediaan beberapa Dosen di Fakultas Teknik Universitas Muhammadiyah Palembang untuk menjadi Narasumber kegiatan Pelatihan Pembelajaran Jarak Jauh, terutama mata pelajaran IPA (Fisika) terkait Bidang Ilmu Elektro, Matematika berupa GEOMETRI (Bangun Ruang) terkait dalam ilmu Teknik Arsitektur, Praktek Laboratorium Jarak jauh, dan mata pelajaran lainnya yang terkait.

Demikianlah surat permohonan dari kami. Atas bantuan dan perkenannya kami ucapkan terimakasih.

Wassalamualikum Wr.Wb





# UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH PALEMBANG

University of Muhammadiyah Palembang

## FAKULTAS TEKNIK

Faculty of Engineering

**TERAKREDITASI**

Accredited

Program Studi : Teknik Sipil, Teknik Kimia, Teknik Elektro, Teknik Arsitektur, Teknik Industri, Teknologi Informasi  
Study Program : Civil Engineering, Chemical Engineering, Electrical Engineering, Architecture Engineering, Industrial Engineering, Information Technology  
Jalan Jenderal Ahmad Yani 13 Ulu Palembang Phone : (0711) 510820 Fax. (0711) 519408  
Email : ft@um-palembang.ac.id

Bismillahirrahmanirrahim

### SURAT TUGAS

Nomor : 174 /C-13/FT-UMP/VII/2020

Dalam rangka memenuhi Catur Dharma Universitas Muhammadiyah berupa kewajiban dosen melaksanakan tugas pengabdian, serta menimbang dasar hukum :

1. Statuta 2017 UM Palembang SK.No.207/KEP/I.3?D/2007, Pasal 84 butir (5)
2. ORTALA 2015 FT UM Palembang, Sk.No.306/E-1/KPTS/UMP/IX/2015, Pasal 55 butir (5)
3. SPMI-FT-UMP/SM/03/04 sub kewajiban Dosen melaksanakan Penelitian
4. Kode etik Dosen Fakultas Teknik UM Palembang Tahun 2015, SK.No.139/E-1/KPTS/UMP/VIII/2013, Bab II Pasal 4 butir (2)
5. Pedoman Operasional Penilaian Angka Kredit Kenaikan Jabatan Akademik/ Pangkat Dosen Tahun 2019, oleh Dirjen Sumber Daya Iptek dan Dikti, Kemenritekdikti.

Dekan Fakultas Teknik Universitas Muhammadiyah Palembang menunjuk dan menugaskan kepada nama yang tercantum dibawah ini :

NO	NAMA	NIDN
1	Yosi Apriani, S.T., M.T.	0213048201
2	Wiwin A. Oktaviani, S.T., M. Sc.	0002707302
3	Dr. Ir. Kgs. Ahmad Roni, M.T.	0227077004
4	Bengawan Alfaresy, S.T., M.T., IPM	0205118504
5	Ramadisul Mafra, S.T., M.T.	0015087701
6	Taufik Barlian, S.T., M. Eng.	0218017202
7	Kamadi, S. Kom., M. Kom..	0210038202
8	Sofiah, S.T., M.T.	0209047302

Untuk ditugaskan di Sekolah Islam Terpadu Mush'ab Bin Umair Palembang sebagai Narasumber kegiatan Pelatihan Pembelajaran Jarak Jauh, terutama mata pelajaran IPA (Fisika) terkait Bidang Ilmu Elektro, Matematika Berupa Geometri (Bangun Ruang) terkait dalam ilmu Teknik Arsitektur, Praktek Laboratorium Jarak Jauh, dan mata pelajaran lainnya yang terkait.

Demikian surat tugas ini diterbitkan untuk dilaksanakan sebaik-baiknya.

Palembang, 3 Juli 2020

Dekan,

**Dr. Ir. Kgs. Ahmad Roni, M.T.**  
NBM/NIDN: 763049/0227077004



SEKOLAH ISLAM TERPADU  
**SDIT MUSH'AB BIN UMAIR**

NSS: 102116092397, NPSN: 69892397

STATUS : TERAKREDITASI

Alamat : Jl. KH Wahid Hasyim Lr. Kedukan RT 21 RW 05 Kel. 5 ulu Kec. S U I  
Palembang HP/ WA 0813 6664 9499/0853 8142 1325

Email : mushabmbin@central.com Facebook: Sdt Mushabbinumair Palembang



Nomor :

Perihal : Keterangan Telah Melakukan Pengabdian Kepada Masyarakat  
SURAT KETERANGAN

Assalamualaikum Wr.Wb

Saya yang bertandatangan dibawah ini :

Nama : Lian, S.Pd.  
Jabatan : Kepala Sekolah  
Institusi : S.D I.T Mushab Bin Umair Palembang (MBU)

Menyatakan nama-nama anggota tim PKM (Pengabdian Kepada Masyarakat) Fakultas Teknik Universitas Muhammadiyah Palembang:

No	NAMA	NIDN
1	Yosi Apriani, S.T., M.T	0213048201
2	Wiwini A. Oktaviani, S.T., M.Sc.	0002707302
3	Dr. Ir. Kgs. Ahmad Roni, M.T	0227077004
4	Bengawan Alfaresy, S.T., M.T., IPM	0205118504
5	Ramadis Mafra, S.T., M.T	0015087701
6	Taufik Barlian, S.T., M.Eng	0218017202
7	Karnadi, S.Kom., M.Kom.	0210038202
8	Sofiah, S.T., M.T	0209047302

Bahwa nama-nama yang tersebut diatas adalah memang benar telah melakukan kegiatan PKM (Pengabdian Kepada Masyarakat) dengan Tema " BIMTEK Membuat Media Pembelajaran Daring Yang Asyik Ditengah Pandemi Covid-19" di sekolah Islam Terpadu Mushab Bin Umair Palembang pada tanggal 9-10 Juli 2020, baik secara Offline maupun Online.

Demikianlah surat keterangan ini saya buat dengan sebenarnya untuk dapat dipergunakan sebaik-baiknya sesuai kebutuhan. Sebelum dan sesudahnya saya ucapkan terimakasih.  
Wassalamualaikum Wr.Wb

Palembang, 15 Juli 2020

Kepala Sekolah Dasar

Islam Terpadu Mushab Bin Umair



Lian, S.Pd

NIY. 01692022



# SEKOLAH ISLAM TERPADU SDIT MUSH'AB BIN UMAIR



NSS: 102116092397, NPSN: 69892397

STATUS : TERAKREDITASI

Alamat : Jl KH Wahid Hasyim Lr Kedukan RT 21 RW 05 Kel. 5 ulu Kec. S U I

Palembang HP/ WA 0813 6664 9499/0853 8142 1325

Email : mushab@mbu.com Facebook: Sdt Mushab Bin Umair Palembang

## ABSENSI KEHADIRAN PESERTA BIMTEK PENGABDIAN MASYARAKAT DENGAN TEMA " MEMBUAT MEDIA PEMBELAJARAN DARING YANG ASYIK DI TENGAH PANDEMI COVID-19" DI SEKOLAH ISLAM TERPADU MUSHAB BIN UMAIR (MBU) PALEMBANG (9-10 JULI 2020)

NO	NAMA PESERTA	NO HP	GURU SD / PAUD	TTD/ PARAF
1	Lenawati	0823-7137-7115	Guru SD	
2	Miratul Chasanah	0821 8451 3208	Guru SD	
3	Sundari	0812 7385 0448	Guru SD	
4	Sumpa	0853 77207092	Guru SD	
5	Listikariya	0052.7311.9947	GURU SD	
6	Yeni putri	0856 0909 4398	Guru SD	
7	Sita Holipah	0812 7514 2001	Guru SD	
8	Siti Rahayu	0813 666 49499	Guru SD	
9	Septi Astria	0831 7734 8573	Guru SD	
10	Jeni Adisti	0896 26577880	Guru SD	
11	Pungque	082374176190	Guru SD	
12	Lian	005366551727	kepsek	
13	Ishoorn	0887294871	stake 15	
14	Fitri Yuliet	082182532977	kepsek PAUDTK	

Kepala Sekolah Dasar

Islam Terpadu Mushab Bin Umair





# SEKOLAH ISLAM TERPADU SDIT MUSH'AB BIN UMAIR



NSS: 102116092397, NPSN: 69892397

STATUS : TERAKREDITASI

Alamat : Jl KH Wahid Hasyim Lr Kedukan RT 21 RW 05 Kel. 5 ulu Kec.S.U I

Palembang HP/ WA 0813 6664 9499/0853.8142.1325

Email : mushab.mbu@gmail.com Facebook: Sdit Mushabbinumair Palembang

## ABSENSI KEHADIRAN PESERTA BIMTEK PENGABDIAN MASYARAKAT DENGAN TEMA " MEMBUAT MEDIA PEMBELAJARAN DARING YANG ASYIK DI TENGAH PANDEMI COVID-19" DI SEKOLAH ISLAM TERPADU MUSHAB BIN UMAIR (MBU) PALEMBANG (9-10 JULI 2020)

NO	NAMA PESERTA	NO HP	GURU SD / PAUD	TTD/ PARAF
15	Siti auraisin	085780963627	Guru PAUD	
16	Serli Pratiwi	08973018152	Guru PAUD	
17	Msy Melda Wahyuni	085105349602	PAUD Tk /Guru	
18	Silvia Mulianis	089617843105	Guru SD	
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				
26				
27				
28				

Kepala Sekolah Dasar

Islam Terpadu Mushab Bin Umair

