

**EVALUASI SISTEM INFORMASI AKUNTANSI KONVENSIONAL
UNTUK PENERAPAN *SOFTWARE* AKUNTANSI
MIND YOUR OWN BUSINESS (MYOB)
PADA CV. OBI MOTOR
PALEMBANG**

SKRIPSI



Nama : Fani Nurhidayah A
NIM : 22 2011 116

**UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH PALEMBANG
FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS
2015**

**EVALUASI SISTEM INFORMASI AKUNTANSI KONVENSIONAL
UNTUK PENERAPAN *SOFTWARE* AKUNTANSI
MIND YOUR OWN BUSINESS (MYOB)
PADA CV. OBI MOTOR
PALEMBANG**

SKRIPSI

**Untuk Memenuhi Salah Satu Persyaratan
Memperoleh Gelar Sarjana Ekonomi**



Nama : Fani Nurhidayah A
NIM : 22 2011 116

**UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH PALEMBANG
FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS
2015**

Fakultas Ekonomi dan bisnis
Universitas Muhammadiyah
Palembang

TANDA PENGESAHAN SKRIPSI

Judul : Evaluasi Sistem Informasi Akuntansi
Konvensional Untuk Penerapan *Software Mind
Your Own Business* (MYOB) Pada CV. Obi
Motor Palembang

Nama : Fani Nurhidayah Anggraini
NIM : 22 2011 116
Fakultas : Ekonomi dan Bisnis
Program Studi : Akuntansi
Mata Kuliah Pokok : Sistem Informasi Akuntansi

Diterima dan Disahkan
Pada Tanggal... 20/4/2015

Pembimbing,



Welly, S.E., M.Si

NIDN/NBM : 0212128101/1085022

Mengetahui,

Dekan

u.b. Ketua Program Studi Akuntansi



Rosalina Ghazali, SE., Ak., M.Si

NIDN/NBM : 0228115802/1021960

PERNYATAAN BEBAS PLAGIAT

Saya yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : Fani Nurhidayah Anggreini
NIM : 22 2011 115
Program Studi : Akuntansi

Menyatakan bahwa skripsi ini telah ditulis sendiri dengan sungguh-sungguh dan tidak ada bagian yang merupakan penjiplakan karya orang lain.

Apabila dikemudian hari terbukti bahwa pernyataan ini tidak benar, maka saya sanggup menerima sanksi apapun sesuai peraturan yang berlaku.

Palembang, Maret 2015

Penulis



Fani Nurhidayah Anggreini

PERSEMBAHAN DAN MOTTO

Motto :

- ❖ *"There are only two ways to live your life. One is as though nothing is a miracle. The other is as though everything is a miracle - Albert Einstein"*
- ❖ *"Success is the good fortune that comes from aspiration, desperation, perspiration and inspiration"*
- ❖ *"Mimpi tidak selalu berlengan, tapi akan selalu ada jika kamu menginginkannya."*

(Fani Nurhidayah A)

Terucap syukur pada Mu Allah S.W.T.

Ku persembahkan untuk:

1. Ayah dan Ibu yang Selalu Mengasihiku
2. Seluruh Keluargaku
3. Kakak-Ku
4. Sahabat-sahabat terbaiku dan teman-temanku
5. Almamater



PRAKATA

Assalamu' alaikum Warahmatullahi Wabarakatuh

Alhamdulillahirabbil alamin, dengan memanjatkan puji dan syukur atas kehadiran Allah S.W.T. yang telah memberikan rahmat, dan hidayah Nya sehingga penulis dapat menyelesaikan skripsi ini yang berjudul "Evaluasi Sistem Informasi Akuntansi Konvensional untuk Penerapan *Software Mind Your Own Business* (MYOB) pada CV. Obi Motor Palembang" tepat pada waktunya.

Penerapan sistem akuntansi yang berbasis konvensional merupakan pencatatan akuntansi yang dilakukan secara manual. Keunggulan dan kelemahan yang ditimbulkan dari penerapan akuntansi secara konvensional, yakni tenaga kerja yang dilibatkan dalam kegiatan akuntansi cukup banyak memberikan peluang kesempatan kerja, namun waktu penyajian laporan keuangan cenderung lebih lama dan rumit. Pada penerapan sistem akuntansi berbasis komputerisasi merupakan suatu dampak perkembangan ilmu dan teknologi, dimana pencatatan akuntansi secara manual dapat digantikan oleh komputer dalam hal proses pengolahan data transaksi harian sampai tersajikan ke dalam laporan keuangan.

Penelitian ini dilakukan di CV. Obi Motor yang bergerak dibidang penjualan barang dagangan yang terletak di Palembang. Pada saat ini, sistem informasi yang dimiliki oleh CV. Obi Motor masih menggunakan sistem

informasi berbasis manual yaitu pencatatannya dengan memanfaatkan pembukuan sederhana, sehingga informasi yang dihasilkan perusahaan belum optimal, mengingat operasional perusahaan yang saling terkait satu sama lain. Oleh karena itu, dari sistem berbasis manual yang diterapkan oleh CV. Obi Motor, banyak informasi yang tidak dapat diperoleh dengan cepat oleh perusahaan.

Demi kelancaran kegiatan perusahaan CV. Obi Motor Palembang harus dapat memilih dan menerapkan program akuntansi yang dapat menghasilkan sistem informasi akuntansi yang tepat, akurat dan relevan sehingga bisa mengatasi kelemahan-kelemahan yang terdapat di dalam perusahaan. Salah satu program akuntansi tersebut adalah software MYOB (*mind Your Own Bussines*) for *Accounting*. Oleh karena itu penulis melakukan penerapan sistem informasi akuntansi berbasis komputer dengan menggunakan MYOB (*Mind Your Own Bussiness*). Adapun penulisan laporan penelitiannya dibagi menjadi beberapa bab yaitu Bab Pendahuluan, kajian pustaka, metode penelitian, hasil penelitian serta simpulan dan saran.

Penulisan laporan ini tentu tidak akan selesai tanpa dorongan dan dukungan banyak pihak. Untuk ini penulis mengucapkan terima kasih yang sangat tulus kepada kedua orang tuaku, yaitu Ayah dan Ibu (M. Farid Abror & Nispa Suryani) yang telah sangat berjasa dalam mendidik, mendo'akan, dan memberikan motivasi kepada penulis. Kepada adik-adiku Ahmad Fauzi Nopriansyah dan M. Fitrian Zayyan Rasyello terima kasih karena telah memberikan dorongan semangat, dan do'a yang tulus disetiap langkah dan perjuanganku. Kepada kakak ku M. Agus Chaeromi terima kasih banyak karena

telah banyak memberikan semangat, dorongan dan doa yang tulus. Serta selalu menemani aku baik suka maupun duka dan terima kasih karena telah menjadi kakak yang hebat.

Penulis juga mengucapkan terima kasih banyak kepada ibu Welly, S.E., M.Si yang telah membimbing, mengarahkan dan memberikan saran-saran yang berguna dalam menyelesaikan skripsi ini. Selain itu disampaikan juga ucapan terima kasih kepada pihak-pihak yang telah memberikan izin dan membantu penulis dalam menyelesaikan studi di Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Muhammadiyah Palembang, diantaranya:

1. Bapak DR. H. M. Idris, S.E., M.Si. selaku Rektor Universitas Muhammadiyah Palembang.
2. Bapak. Abid Djazuli, S.E., M.M. selaku Dekan Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Muhammadiyah Palembang.
3. Ibu Rosalina Ghazali, S.E., M.Si., Ak selaku ketua Program Studi Akuntansi Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Muhammadiyah Palembang dan Ibu Welly, S.E., M.Si selaku Sekretaris Program Studi Akuntansi Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Muhammadiyah Palembang.
4. Ibu Lis Djuniar S.E., M.Si selaku pembimbing akademik.
5. Bapak dan Ibu Dosen serta Staf pengajar fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Muhammadiyah Palembang.
6. Pimpinan dan Karyawan CV. Obi Motor Palembang yang telah membantu penulis menyediakan data dan informasi dalam penyelesaian skripsi ini.

Terima kasih atas waktu yang telah disediakan dan data serta penjelasan yang diberikan.

7. Kedua orang tuaku tercinta Ayahanda M. Farid Abror dan ibunda ku Nispa Suryani (Sembah sujudku untuk kalian)
8. Saudara-saudaraku Ahmad Fauzi Nopriansyah dan M. Fitrian Zayyan Rasyello.
9. Kedua nenek tersayang Hj. Sakdiah H sofwatuddin dan Kartila, tetap sehat nenek hingga cucumu ini menuju gerbang kebahagiaannya.
10. Sahabat-sahabat terbaikku Melia Apriani, Nita Utami, Ayu Agesti, Taufik Nurrahman dan Adi Gunawan Chandra terima kasih atas dukungan, semangat, doa kalian. Serta persahabatan terindah dan istimewa ini yang tidak akan pernah dilupakan.
11. Kakak-kakak terhebatku M. Agus Chaeromi, Anggi Rizki, Pandu Apri Wibowo, Leo Dharma Putra, dll terima kasih atas semangat, doa, ilmu dan bantuan yang telah diberikan selama ini. Serta kasih sayang dan perhatian yang kakak-kakak berikan terima kasih banyak.
12. Teman-teman seperjuangan menyelesaikan Skripsi Suci, Linda, Puput, Icha, Uni, Ulik, Maya, dll terima kasih atas dukungan dan semangatnya.
13. Teman-teman Akuntansi Angkatan 2011
14. Teman-teman KKN Posko 148 di desa Suka Mulya dan para warga desa Suka Mulya terima kasih banyak.
15. Teman-teman seperjuangan di BEM FEB UMP LKMTD Tim 24 yang telah memberikan banyak pembelajaran dan kenangan didalam berorganisasi dan

pada waktu Aksi Sosial, Demonstrasi, Salam Perjuangan, Hidup Mahasiswa!!!

16. Kepada seluruh keluarga besar BEM FEB UMP tetap semangat dan jaga selalu kebersamaan serta kekompakan guna tercapainya Visi dan Misi BEM FEB UMP.
17. Sahabat-sahabat SMP N 47 Palembang M. Halim Alfajrin, Raden Tarmizi, Sulaiman, M. Joan Delian Hamzah terima kasih karena selalu memberikan semangat, dorongan, doa serta hiburan dikala suntuk dan malas datang. Dan terima kasih juga atas aksi culik-menyuliknya. Sayang kalian bro!!
18. Semua pihak yang telah ikut membantu dalam penyusunan skripsi ini yang tidak dapat disebut satu persatu oleh penulis.

Akhirul kalam dengan segala kerendahan hati, penulis mengucapkan banyak terima kasih kepada semua pihak yang telah membantu dalam menyelesaikan skripsi ini, semoga amal dan ibadah yang dilakukan mendapatkan balasan dari Allah SWT. Harapan penulis semoga skripsi ini bisa bermanfaat bagi para pembaca, Amin yarobbal alamin.

Wassalamu' alaikum Warohmatullahi Wabarakatuh

Palembang, Maret 2015

Penulis

Fani Nurhidayah

DAFTAR ISI

	Halaman
HALAMAN JUDUL LUAR	i
HALAMAN JUDUL DALAM	ii
HALAMAN PENGESAHAN	iii
HALAMAN PERNYATAAN BEBAS PLAGIAT	iv
HALAMAN MOTTO DAN PERSEMBAHAN.....	v
HALAMAN PRAKATA	vi
HALAMAN DAFTAR ISI.....	xi
HALAMAN DAFTAR TABEL.....	xiii
HALAMAN DAFTAR GAMBAR.....	xiv
HALAMAN DAFTAR LAMPIRAN	xv
HALAMAN ABSTRAK	xvi
 BAB I PENDAHULUAN	
A. Latar belakang Masalah.....	1
B. Rumusan Masalah.....	6
C. Tujuan Penelitian	6
D. Manfaat Penelitian	7
 BAB II KAJIAN PUSTAKA	
A. Penelitian Terdahulu	8
B. Landasan teori.....	12
1. Sistem Informasi Akuntansi Konvensional	12
2. Sistem Informasi Akuntansi Berbasis Komputer	27
3. Perkembangan Sistem Akuntansi Berbasis Komputer	28
4. MYOB (<i>Mind Your Own Bussines</i>)	41
 BAB III METODE PENELITIAN	
A. Jenis Penelitian	49
B. Lokasi Penelitian	50
C. Operasionalisasi Variabel	50
D. Data yang Digunakan	50
E. Teknik Pengumpulan Data	51

F. Analisis Data dan Teknik Analisis	53
BAB IV HASIL PENELITIAN DAN PEMBAHASAN	
A. Hasil Penelitian.....	54
1. Sejarah Singkat PT. Sinar Wisata Mandiri Palembang	54
2. Visi dan Misi	55
3. Struktur Organisasi	55
4. Aspek Kegiatan Perusahaan	58
B. Pembahasan Hasil Penelitian.....	60
1. Evaluasi Sistem Informasi Akuntansi Konvensional pada CV. Obi Motor Palembang.....	62
2. Langkah-langkah Penggunaan <i>Software</i> Akuntansi <i>Mind Your Own Business (MYOB)</i>	73
3. Hasil Penerapan Program MYOB pada CV. Obi Motor Palembang	96
BAB V SIMPULAN DAN SARAN	
A. Simpulan.....	99
B. Saran	100
DAFTAR PUSTAKA	101
LAMPIRAN	102

DAFTAR TABEL

Tabel II. 1	Penelitian Sebelumnya	11
Tabel III. 1	Operasionalisasi Variabel.....	50
Tabel IV. 1	Daftar Akun dalam Format Excel	76

DAFTAR GAMBAR

Gambar IV. 1	Struktur Organisasi	57
Gambar IV. 2	Nota Penjualan	64
Gambar IV. 3	Bukti Kas Masuk	66
Gambar IV. 4	Pencatatan pemasukan dan pengeluaran pada CV. Obi Motor Palembang	69
Gambar IV. 5	Jendela Program Myob V13	73
Gambar IV. 6	Introduction MYOB V13	74
Gambar IV. 7	Company Information	74
Gambar IV. 8	Accounting Information.....	75
Gambar IV. 9	Command Centre	75
Gambar IV. 10	Account List	78
Gambar IV. 11	Account Opening Balance	79
Gambar IV. 12	Bank Register	80
Gambar IV. 13	Daftar Nama Customer	81
Gambar IV. 14	Card List Customer	81
Gambar IV. 15	To Do List - Receivable.	82
Gambar IV. 16	Daftar Nama Supplier	82
Gambar IV. 17	Card List Supplier	83
Gambar IV. 18	Payable Reconciliation Detail	83
Gambar IV. 19	Item List	84
Gambar IV. 20	Inventory Value Reconciliation	85
Gambar IV. 21	Card List	86

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1	Jadwal Penelitian	103
Lampiran 2	hasil penerapan Software MYOB	104
Lampiran 3	Berkas-berkas dari CV Obi.....	105
Lampiran 4	Surat Selesai Penelitian.....	106
Lampiran 5	Sertifikat AIK	107
Lampiran 6	Sertifikat Tes Toefle	108
Lampiran 7	Biodata Penulis	109
Lampiran 8	Lembar bimbingan Skripsi	110
Lampiran 9	Piagam Kuliah Kerja Nyata	111
Lampiran 10	Lembar Persetujuan Perbaikan Skripsi	112

ABSTRAK

Fani Nurhidayah Anggreini /222011115/2016/ Evaluasi Sistem Akuntansi Konvensional untuk Penerapan *Software Mind Your Own Business* (MYOB) pada CV Obi Motor Palembang/ Sistem Informasi Akuntansi.

Perumusan masalah dalam penelitian ini adalah Bagaimanakah evaluasi sistem informasi akuntansi konvensional untuk penerapan software akuntansi *Mind Your Own Business* (MYOB) pada CV. Obi Motor Palembang? Tujuan penelitian ini adalah untuk mengetahui evaluasi sistem informasi akuntansi konvensional untuk penerapan software akuntansi *Mind Your Own Business* (MYOB) pada CV. Obi Motor Palembang

Variabelnya adalah Sistem Informasi Akuntansi Konvensional dengan indikator Formulir, Jurnal, Buku besar dan Laporan Keuangan dan MYOB (*Mind Your Own Business*) yang terdiri dari *Account, Banking, Sales, Purchase, Inventory* dan *Card File* . penelitian ini termasuk jenis penelitian Deskriptif . Data yang digunakan adalah data primer dan sekunder, teknik pengumpulan data dengan menggunakan dokumentasi dan wawancara. Metode analisis yang digunakan adalah metode analisis kualitatif.

Hasil penelitian menunjukkan bahwa Sistem Informasi Konvensional di CV Obi Motor Palembang memiliki kelemahan dimana Formulir, Jurnal, Buku Besar dan Laporan Keuangannya tidak lengkap oleh karena itu penulis tertarik untuk menerapkan *Software MYOB* pada CV Obi Motor Palembang. Penerapan MYOB (*Mind Your Own Bussines*) dapat mengatasi kelemahan yang terjadi pada CV Obi Motor Palembang seperti terjadinya *human error* dan keamanan yang kurang terjaga, pembuatan laporan keuangan lebih cepat, akurat dan relevan, dapat membantu sumber daya manusia pada perusahaan tersebut dalam pembuatan laporan keuangan serta membantu perusahaan dalam mengambil keputusan.

Kata kunci: *Account, Bankng, Sales, Purchase, Inventory, dan Card File.*

ABSTRACT

Fani Nurhidayah Anggreini / 222011115/2016 / Evaluation of Conventional Accounting System for Application Software Mind Your Own Business (MYOB) on CV Obi Motor Palembang/ accounting information system.

The problem of in this research was how the evaluation of conventional accounting information system for the application of accounting software Mind Your Own Business (MYOB) at CV. Obi Motor Palembang? The purpose of this study was to determine the evaluation of conventional accounting information system for the application of accounting software Mind Your Own Business (Myob) At Cv. Obi Motor Palembang

The variable were the Conventional Accounting Information Systems Form indicators, Journal, great books and financial statements and MYOB (Mind Your Own Business) which consists of Accounts, Banking, Sales, Purchase, Inventory and Card File. This research includes the type of descriptive research. The data were primary data and secondary data. The techniques of collecting the data were documentation and unorganized interviews. The techniq of analyzing the data were quantitative and qualitative.

The results showed that application of MYOB (Mind Your Own Bussines) can overcome the weakness that occurs in CV Obi Motor Palembang as the occurrence of human error and security less intact, making financial reports more quickly, accurately and are relevant, can help human resources in the company in the manufacture of the financial statements and assist companies in making decisions.

Keywords: Account, Bankng, Sales, Purchase, Inventory, dan Card File.

BIODATA DIRI

Nama : Fani Nurhidayah Anggreini
NIM : 22 2011 116
Fakultas : Ekonomi
Program Studi : Akuntansi
Jenis Kelamin : Perempuan
Tempat/Tanggal Lahir : Palembang/ 02 Mei 1992
Alamat : Jln. PSI Lautan Lr. PMI No. 1360 RT. 34 RW. 07
35 ilir Palembang
No Telepon : 085709002569
Nama Orang Tua
Ayah : M. Farid Abror
Ibu : Nispa Suryani
Pekerjaan Orang Tua
Ayah : Pegawai Swasta
Ibu : Ibu Rumah tangga
Alamat Orang Tua : Jln. PSI Lautan Lr. PMI No. 1360 RT. 3 RW. 07
35 ilir Palembang

Palembang, Maret 2013

Penulis,

(Fani Nurhidayah A)

BAB I

PENDAHULUAN

A. Latar Belakang Masalah

Penerapan sistem akuntansi yang berbasis konvensional merupakan pencatatan akuntansi yang dilakukan secara manual. Keunggulan dan kelemahan yang ditimbulkan dari penerapan akuntansi secara konvensional, yakni tenaga kerja yang dilibatkan dalam kegiatan akuntansi cukup banyak memberikan peluang kesempatan kerja, namun waktu penyajian laporan keuangan cenderung lebih lama dan rumit. Pada penerapan sistem akuntansi berbasis komputerisasi merupakan suatu dampak perkembangan ilmu dan teknologi, pencatatan akuntansi secara manual dapat digantikan oleh komputer dalam hal proses pengolahan data transaksi harian sampai tersajikan ke dalam laporan keuangan.

Hal ini tentunya dapat memberikan keunggulan dan kelemahan bagi perusahaan, keunggulannya adalah pekerjaan akuntansi menjadi lebih mudah, ringkas dan cepat dalam proses penyajian laporan keuangan, karena aplikasi akuntansi secara komputerisasi diciptakan untuk mengotomatisasi transaksi-transaksi akuntansi kedalam sebuah laporan dan analisa laporan untuk mendukung pengambilan keputusan sehubungan dengan keadaan keuangan perusahaan dalam suatu periode akuntansi, serta dapat meminimalisasi kesalahan dalam menyusun laporan keuangan, disisi lain kelemahan yang ditimbulkan terjadinya pengurangan tenaga kerja. Penerapan sistem akuntansi

baik yang berbasis konvensional maupun berbasis komputer, memiliki keunggulan maupun kelemahannya, maka dari itu penelitian terhadap keduanya sangat diperlukan guna mengurangi adanya kesalahan dalam penerapannya khususnya untuk diterapkan dalam perusahaan.

Perkembangan teknologi informasi secara garis besar mempengaruhi setiap bidang kehidupan manusia. Hal ini dipengaruhi oleh kebutuhan yang semakin hari semakin banyak dan manusia tidak akan pernah puas dengan apa yang sudah dicapai. Penggunaan teknologi informasi untuk memenuhi kebutuhan manusia akan memberikan manfaat yang besar. Salah satu perkembangan teknologi informasi yang sangat pesat bagi kehidupan manusia adalah sistem komputerisasi.

Menurut Mulyadi (2008: 5), sistem adalah suatu jaringan prosedur yang dibuat menurut pola yang terpadu untuk melaksanakan kegiatan pokok perusahaan. Informasi menjadi bagian terpenting pada setiap pengambilan keputusan. Informasi yang tepat, akurat dapat membantu perusahaan dalam mencapai tujuan perusahaan tersebut.

Menurut Bodnar dan Hopwood (2004: 3), sistem informasi akuntansi adalah kumpulan sumber daya, seperti manusia dan peralatan, yang dirancang untuk mengubah data keuangan dan data lainnya ke dalam informasi). Sistem informasi akuntansi berbasis komputer mempunyai perangkat-perangkat yaitu perangkat lunak, perangkat keras, *brainware* serta jaringan komputer. Ada beberapa sistem informasi akuntansi yang sudah dikembangkan oleh berbagai

perusahaan, ada yang mengembangkan secara umum dan mengembangkan berdasarkan kasus per kasus dalam suatu organisasi.

Menurut Warren (2008: 5), sistem komputerisasi telah semakin banyak digunakan karena biaya *hardware* dan *software* sudah cukup murah. Selain itu, sistem akuntansi terkomputerisasi memiliki tiga keuntungan utama dibandingkan dengan sistem manual. Pertama, sistem yang terkomputerisasi menyederhanakan proses pencatatan dan penyimpanan data. Kedua, sistem yang terkomputerisasi biasanya lebih akurat dibandingkan dengan sistem manual. Ketiga, sistem yang terkomputerisasi menyediakan manajemen dengan informasi saldo akun yang mutakhir untuk mendukung pengambilan keputusan.

Sistem informasi akuntansi komputerisasi yang dikembangkan secara umum yaitu *Dac Easy Accounting* (DEA) dan *Mind Your Own Business* (MYOB). *Dac Easy Accounting* (DEA) adalah satu *software* komputer untuk akuntansi yang diproduksi oleh Sage Software, Inc. *Dac Easy Accounting* merupakan serangkaian modul yang terintegrasi guna mengolah data akuntansi sehingga menghasilkan laporan keuangan. Sedangkan *Mind Your Own Business* (MYOB) adalah sebuah *software* akuntansi yang diperuntukkan bagi usaha kecil menengah (UKM) yang dibuat secara terpadu (*integrated software*). MYOB merupakan program akuntansi yang digunakan untuk mengotomatiskan pembukuan secara lengkap, cepat dan akurat. Dalam proses akuntansinya, MYOB terkenal *User friendly* (mudah digunakan), tingkat keamanan yang valid, mempunyai kemampuan *explorasi*, mempunyai

kemampuan *trash back*, penampilan laporan keuangan yang komparasi dan dalam bentuk grafik, serta bisa digunakan secara *online/offline*.

Hasil penelitian Ambaradewi (2011), sistem komputerisasi dapat diimplementasikan diberbagai bidang. Salah satu sistem akuntansi komputerisasi adalah untuk proses pencatatan persediaan. Komputerisasi persediaan akan meningkatkan keakuratan pencatatan persediaan, mengurangi kesalahan dalam pencatatan, serta mempercepat penyajian informasi persediaan. Hal ini akan mempengaruhi pelayanan bagi konsumen menjadi lebih baik.

Suatu perusahaan pastinya ingin mendapatkan keuntungan yang besar demi kelangsungan hidup perusahaan. Tidaklah heran apabila perusahaan tersebut berlomba-lomba merancang strategi guna pencapaian tujuan perusahaan. Perusahaan membutuhkan sebuah sistem komputerisasi untuk mempermudah pengolahan informasi dan prosedur dalam menentukan kebijakan guna membangun sebuah sistem.

Penelitian ini dilakukan di CV. Obi Motor yang bergerak di bidang penjualan barang dagangan yang terletak di Palembang. Pada saat ini, sistem informasi yang dimiliki oleh CV. Obi Motor masih menggunakan sistem informasi berbasis manual yaitu pencatatannya dengan memanfaatkan pembukuan sederhana, sehingga informasi yang dihasilkan perusahaan belum optimal, mengingat operasional perusahaan yang saling terkait satu sama lain. Oleh karena itu, dari sistem berbasis manual yang diterapkan oleh CV. Obi Motor, tidak dapat menyajikan Informasi secara tepat dan akurat.

CV. OBI Motor Palembang masih menggunakan Sistem Informasi Akuntansi Manual dalam pencatatan laporan keuangan. Pada laporan keuangan yang dibuat belum disajikan secara lengkap karena hanya menyajikan laporan secara sederhana saja dan formulir yang digunakan oleh CV. Obi Motor dalam aktivitasnya hanya berupa kwitansi, Nota biasa dan tidak memiliki format khusus yang dapat memudahkan pihak manajemen maupun pihak eksternal perusahaan.

Selain itu, dalam perusahaan sering terjadi kesalahan dalam pencatatan dan pembuatan laporan keuangan (*human error*) serta keamanan yang kurang terjaga. Laporan keuangan yang dibuat oleh perusahaan ini berupa laporan data penjualan saja.

Perusahaan ini juga tidak membuat laporan keuangan (neraca saldo, laporan laba rugi perbulan, laporan arus kas) karena sumber daya manusia atau karyawan bagian keuangan mengalami kesulitan dalam membuat laporan posisi keuangan tersebut. Hal ini akan menjadi kendala bagi perusahaan untuk mengolah pencatatan laporan keuangan secara tepat, akurat dan relavan, serta dapat menghambat dalam pengambilan keputusan. Oleh karena itu, CV. Obi Motor sebaiknya mengubah sistem informasi akuntansi manual menjadi sistem informasi akuntansi berbasis komputer, dengan menerapkan *software* akuntansi program *Mind Your Own Business* (MYOB) agar kinerja perusahaan menjadi lebih efektif dan efesien. Dengan terdapatnya masalah tersebut maka alternatif pemecahan masalah dengan menggunakan sistem informasi akuntansi berbasis komputer berupa *software* akuntansi MYOB.

Berdasarkan hal tersebut penulis tertarik untuk melakukan penelitian mengenai sistem akuntansi pada perusahaan dagang dengan judul **Evaluasi Sistem Informasi Akuntansi Konvensional Untuk Penerapan *Software* Akuntansi *Mind Your Own Business* (MYOB) Pada CV Obi Motor Palembang.**

B. Rumusan Masalah

Berdasarkan latar belakang masalah yang ada dapat dirumuskan masalah sebagai berikut: bagaimanakah evaluasi sistem informasi akuntansi konvensional untuk penerapan *software* akuntansi *Mind Your Own Business* (MYOB) pada CV. Obi Motor Palembang?

C. Tujuan Penelitian

Berdasarkan masalah yang dikemukakan di atas, yang menjadi tujuan dari penelitian ini adalah untuk mengetahui evaluasi sistem informasi akuntansi konvensional untuk penerapan *software* akuntansi *Mind Your Own Business* (MYOB) pada CV. Obi Motor Palembang.

D. Manfaat Penelitian

Penelitian ini diharapkan dapat memberikan manfaat untuk pihak-pihak sebagai berikut:

1. Bagi Peneliti

Penelitian ini diharapkan dapat menambah pengetahuan dan wawasan penulis pada bidang yang diteliti. Sekaligus sebagai tambahan informasi mengenai evaluasi sistem informasi akuntansi konvensional untuk penerapan *software* akuntansi *Mind Your Own Business* (MYOB).

2. Bagi CV. Obi Motor Palembang

Hasil penelitian ini diharapkan dapat memberikan tambahan informasi dan juga masukan yang baik berupa informasi tentang evaluasi sistem informasi akuntansi konvensional untuk penerapan *software* akuntansi *Mind Your Own Business* (MYOB).

3. Bagi Almamater

Sebagai bahan pertimbangan penting bagi penelitian yang serupa dimasa yang akan datang.

BAB II

KAJIAN PUSTAKA

A. Penelitian Sebelumnya

Penelitian sebelumnya berjudul Analisis Efisiensi dan Efektivitas Sistem Akuntansi Manual dan usulan Penerapan Sistem Informasi Akuntansi berbasis komputer dengan *Metode Database Management System Microsoft Access* pada beberapa usaha dagang *accessories handphone* di Semarang yang telah dilakukan oleh Anita (2002). Perumusan masalah dalam penelitian tersebut adalah 1. Bagaimana tingkat efisiensi dan efektifitas sistem akuntansi manual dalam penyaediaan dan penyajian informasi akuntansi berdasarkan elemen (Sistem Pengendalian Intern) SPI pada beberapa usaha dagang *accessories handphone* di Semarang? 2. Apakah sejumlah usaha dagang *accessories handphone* perlu menerapkan sistem informasi akuntansi dengan *metode databse management system microsoft access* untuk meningkatkan efisiensi dan efektivitasnya?

Variabel yang digunakan adalah sistem informasi berbasi komputer dan *Metode Database Management System Microsoft Access* pada beberapa perusahaan dagang. Data yang digunakan adalah data primer dan sekunder. Teknik pengumpulan data berupa wawancara, observasi dan dokumentasi.

Hasil penelitian tersebut menyimpulkan bahwa penggunaan sistem informasi berbasis komputer akan memberikan kemudahan bagi semua pihak yang terkait dengan sistem tersebut, sehingga dapat meningkatkan efisiensi

dan efektivitas bagi sistem itu sendiri serta menyelaraskan segala aspek aktivitas bisnis menjadi informasi yang dibutuhkan perusahaan dengan membawa perubahan pada pemrosesan dan penyimpanan data.

Penelitian sebelumnya yang berjudul Penerapan Sistem Akuntansi Berbasis Komputer Bagi Usaha Mikro Kecil Menengah (UMKM) Untuk Meningkatkan Kinerja Keuangan Unit Usaha yang telah dilakukan oleh I Gede Cahyadi Putra (2012). Perumusan masalah dalam penelitian tersebut 1. Bagaimana cara meningkatkan kemauan pelaku UMKM agar menggunakan akuntansi untuk meningkatkan kinerja keuangan unit usaha? 2. Bagaimana tahap pencatatan transaksi UMKM yang mudah dan sesuai dengan standar pelaporan? 3. Bagaimana pemindah bukuan yang sederhana dan mudah bagi pelaku UMKM? 4. Bagaimana daftar dan melakukan pencatatan penyesuaian, serta menyusun kembali daftar saldo dengan mudah dan tepat? 5. Bagaimana menyusun laporan keuangan dengan mudah dan sesuai dengan standar pelaporan? 6. Bagaimana memahami dan mengoperasikan fungsi-fungsi *financial* yang terdapat dalam *Ms. Excel*? 7. Bagaimana menerapkan fungsi-fungsi dalam *Ms. Excel* untuk menyusun laporan keuangan yang sederhana, mudah dan cepat sesuai dengan standar pelaporan?

Variabel yang digunakan adalah sistem akuntansi berbasis komputer dan *Ms. Excel* untuk meningkatkan kinerja usaha. Data yang digunakan adalah data primer dan sekunder. Teknik pengumpulan data berupa wawancara, observasi dan dokumentasi. Hasil penelitian tersebut menyimpulkan bahwa diperlukan inovasi baru agar pelaku usaha mikro, kecil

dan menengah yang sebagian dari mereka yang belum mengerti pencatatan akuntansi menjadi mengerti dan mudah menerapkannya.

Penelitian sebelumnya yang berjudul Penerapan Sistem Komputerisasi Akuntansi Program *Mind Your Own Business* (MYOB) Pada Koperasi SMK Negeri 1 Kota Sabang yang telah dilakukan oleh Indri (2013). Perumusan masalah dalam penelitian tersebut adalah bagaimana penerapan sistem akuntansi yang terkomputerisasi dengan program MYOB *for Accounting* pada koperasi SMK Negeri 1 sabang?

Variabel yang digunakan dalam adalah sistem komputerisasi akuntansi dan program MYOB (*Mind Your Own Bussines*). Teknik pengumpulan data yaitu kuesioner. Analisis data yaitu kualitatif dan kuantitatif. Teknik analisis data yaitu kuantitatif.

Hasil penelitian ini untuk mengimplementasikan sistem pencatatan akuntansi yang berkomputerisasi dengan basis program MYOB *accounting*. Diharapkan dengan penerapan sistem pencatatan yang terkomputerisasi akan dapat mengurangi subyektifitas personal yang melaksanakan pencatatan dan membatasi kesalahan pencatatan sehingga meningkatkan pendendalian intern di organisasi.

Tabel II.1
Penelitian Sebelumnya

No	Judul Penelitian	persamaan	Perbedaan
1	Penelitian sebelumnya berjudul Analisis Efisiensi dan Efektivitas Sistem Akuntansi Manual dan usulan Penerapan Sistem Informasi Akuntansi berbasis komputer dengan <i>Metode Database Management System Microsoft Access</i> pada beberapa usaha dagang <i>accessories handphone</i> di Semarang yang diteliti oleh Anita (2002).	sama-sama menerapkan sistem informasi berbasis komputer pada perusahaan dagang.	Penggunaan variabel dan teknik analisis
2	Penerapan Sistem Akuntansi Berbasis Komputer Bagi Usaha Mikro Kecil Menengah (UMKM) Untuk Meningkatkan Kinerja Keuangan Unit Usaha yang diteliti oleh I Gede Cahyadi Putra (2012)	sama-sama meneliti tentang penerapan sistem akuntansi berbasis komputer.	Penggunaan variabel dan teknik analisis
3	Penerapan Sistem Komputerisasi Akuntansi Program <i>Mind Your Own Business</i> (MYOB) pada Koperasi SMK Negeri 1 Kota Sabang oleh Indri Sri Rahayu (2013)	sama-sama menerapkan sistem akuntansi berbasis komputer pada perusahaan	Penggunaan variabel dan teknik analisis

Sumber: Penulis, 2015

B. Landasan Teori

1. Sistem Informasi Akuntansi Konvensional.

Sistem Informasi Akuntansi (SIA) banyak digunakan oleh organisasi bisnis untuk mendukung proses bisnisnya. Kebutuhan akan Sistem Informasi Akuntansi (SIA) tergantung pada jenis proses bisnis dan kompleksitas informasi yang diinginkan. Ditinjau dari hal tersebut, Sistem Informasi Akuntansi merupakan suatu proses yang menghasilkan informasi baik untuk kepentingan managerial maupun eksternal berbasis data akuntansi.

Rama dan Jones yang diterjemahkan oleh M. Slamet Wibowo (2008: 17), Sistem Informasi Akuntansi-SIA (*accounting information system-AIS*) adalah subsistem sistem informasi manajemen (SIM) yang menyediakan informasi akuntansi dan keuangan seperti halnya informasi lain yang diperoleh dari pengolahan rutin transaksi akuntansi.

Grande, Estébanez dan Colomina (2011: 26), "*The impact of Accounting Information Systems (AIS) on performance measures*", Sistem Informasi Akuntansi (SIA) adalah alat yang bila dimasukkan kedalam bidang sistem Informasi dan Teknologi (IT), yang dirancang untuk membantu dalam pengelolaan dan pengendalian topik yang terkait dengan ekonomi-keuangan perusahaan. Namun kemajuan yang menakjubkan dalam teknologi telah membuka kemungkinan menghasilkan dan menggunakan informasi akuntansi dari sudut pandang strategis.

Berdasarkan pengertian diatas, maka dapat disimpulkan bahwa Sistem Informasi Akuntansi (SIA) adalah suatu sistem yang berbasis Informasi dan Teknologi (IT) yang dibuat untuk mengumpulkan, mencatat, menyimpan, dan memproses data-data transaksi rutin menjadi suatu informasi akuntansi yang digunakan untuk pengambilan keputusan.

a. Pengertian Sistem

Definisi sistem adalah sekumpulan komponen yang saling berhubungan yang menghasilkan hasil tertentu (Shelly, 2012: 7) dan (James, 2011: 5), sistem adalah sebuah kelompok dari dua atau lebih komponen yang saling berhubungan atau subsistem untuk mencapai tujuan bersama.

Dari definisi diatas, dapat disimpulkan bahwa sistem adalah komponen-komponen yang saling berkaitan dan bekerjasama untuk mencapai suatu tujuan tertentu.

Kedua pendekatan tersebut adalah pendekatan prosedur dan pendekatan komponen atau elemen dalam sistem. Pendekatan yang menekankan pada prosedur mendefinisikan sistem sebagai suatu kumpulan dari prosedur-prosedur, saling berhubungan dan membentuk jaringan kerja untuk mencapai tujuan tertentu. Namun, banyak pakar mendefinisikan sistem melalui pendekatan yang kedua yaitu pendekatan komponen. Pendekatan komponen didefinisikan pada kumpulan dari komponen-komponen yang saling berhubungan,

berinteraksi dan bekerja sama untuk membentuk satu kesatuan mencapai tujuan tertentu.

b. Karakteristik Sistem

Suatu sistem untuk mencapai tujuan tertentu harus memiliki sifat-sifat dasar yang menjadikannya suatu karakter. Jogiyanto (2008: 49), menjabarkan karakteristik suatu sistem yaitu mempunyai komponen-komponen (*components*), batas sistem (*boundary*), lingkungan luar sistem (*environments*), penghubung (*interface*), masukan (*input*), keluaran (*output*), pengolah (*process*), dan sasaran (*objectives*) atau tujuan (*goal*).

1) Komponen Sistem

Suatu sistem terdiri dari sejumlah komponen yang saling berinteraksi membentuk satu kesatuan. Komponen-komponen sistem dapat berupa suatu subsistem. Setiap subsistem mempunyai sifat-sifat dari sistem yang menjalankan suatu fungsi tertentu dan mempengaruhi proses sistem secara keseluruhan. Suatu sistem dapat mempunyai suatu sistem yang lebih besar yang disebut dengan *supra system*. Apabila masih ada sistem yang lebih besar lagi diatas *supra system* maka disebut dengan *supra* dari *supra sistem* dan sebaliknya

2) Batas Sistem

Batas sistem merupakan daerah yang membatasi antara suatu sistem dengan sistem yang lainnya atau dengan lingkungan luarnya. batas sistem ini memungkinkan suatu sistem dipandang sebagai satu kesatuann. Batas sistem menunjukkan ruang lingkup (*scope*) dari sistem tersebut.

3) Lingkungan Luar Sistem

Lingkungan luar dari suatu sistem adalah apapun di luar batas dari sistem yang mempengaruhi operasi sistem, dapat bersifat menguntungkan maupun merugikan. Lingkungan luar yang menguntungkan merupakan energi dari sistem yang harus dijaga dan dipelihara. Sedang lingkungan luar yang merugikan harus ditahan dan dikendalikan, karena akan mengganggu kelangsungan hidup dari sistem.

4) Penghubung Sistem

Penghubung merupakan media penghubung antara satu subsistem dengan subsistem lainnya. Keluaran (*output*) dari satu subsistem akan menjadi masukan (*input*) untuk subsistem yang lainnya dengan melalui penghubung. Dengan penghubung satu subsistem dapat berintegrasi dengan subsistem yang lainnya membentuk satu kesatuan.

5) Masukan Sistem

Masukan sistem adalah energi yang dimasukkan kedalam sistem. Masukan dapat berupa masukan perawatan (*maintenance input*) dan masukan sinyal (*signal input*). *Maintenance input* adalah energi yang dimasukkan supaya sistem tersebut dapat beroperasi. *Signal input* adalah energi yang diproses untuk didapatkan keluaran.

6) Keluaran Sistem

Keluaran adalah hasil dari energi yang diolah dan diklasifikasikan menjadi keluaran yang berguna dan sisa pembuangan. Keluaran dapat berupa masukan untuk subsistem yang lain atau kepada supra sistem.

7) Pengolah Sistem

Suatu sistem dapat mempunyai suatu bagian pengolah atau sistem itu sendiri sebagai pengolahnya. Pengolah yang akan mengubah masukan menjadi keluaran.

8) Sasaran sistem

Suatu sistem pasti mempunyai sasaran (*objective*) atau tujuan (*goal*), kalau tidak mempunyai sasaran maka operasi sistem tidak akan ada gunanya. Suatu sistem dikatakan berhasil bila mengenai sasaran atau tujuannya.

c. Batasan Sistem

Menurut Sutarman (2012: 13), yang disebut batas (*boundary*) sistem adalah pemisah antara sistem dan daerah di luar sistem (lingkungan). Batas sistem menentukan konfigurasi, ruang lingkup, atau kemampuan sistem. Sebagai contoh, tim sepakbola mempunyai aturan permainan dan keterbatasan kemampuan pemain. Pertumbuhan sebuah toko kelontong dipengaruhi oleh pembelian pelanggan, gerakan pesaing dan keterbatasan dana dari bank. Tentu saja batas sebuah sistem dapat dikurangi atau dimodifikasi sehingga akan mengubah perilaku sistem. Sebagai contoh, dengan menjual saham ke publik, sebuah perusahaan dapat mengurangi keterbatasan dana.

Menurut Mustakini (2009: 34), batasan sistem merupakan Ruang lingkup sistem merupakan daerah yang membatasi antara sistem dengan sistem yang lain atau sistem dengan lingkungan luarnya. Batasan sistem ini memungkinkan suatu sistem dipandang sebagai satu kesatuan yang tidak dapat dipisahkan.

Dari definisi diatas, dapat disimpulkan bahwa Batasan sistem (*boundary*) merupakan daerah yang membatasi antara suatu sistem dengan sistem yang lainnya atau dengan lingkungan luarnya. batasan suatu sistem menunjukan ruang lingkup dari sistem tersebut.

d. Konsep Dasar Sistem

Jogiyanto (2005: 1-2), terdapat dua kelompok pendekatan di dalam mendefinisikan sistem, yaitu menekankan pada prosedurnya dan yang menekankan pada komponen atau elemennya.

- 1) Prosedur, suatu sistem adalah suatu jaringan kerja dari prosedur-prosedur yang berupa urutan kegiatan yang saling berhubungan, berkumpul bersama-sama untuk mencapai tujuan tertentu.
- 2) Komponen/elemen, suatu sistem adalah kumpulan komponen yang saling berkaitan dan bekerja sama untuk mencapai suatu tujuan tertentu.

Menurut Sutabri, Tata (2012: 2), terdapat dua kelompok pendekatan didalam mendefinisikan sistem, yaitu yang menekankan pada prosedurnya dan yang menekankan pada komponen atau elemennya. Pendekatan yang menekankan pada prosedur mendefinisikan sistem sebagai suatu jaringan kerja prosedur-prosedur yang saling berhubungan, berkumpul bersama-sama untuk melakukan suatu kegiatan atau untuk menyelesaikan suatu sasaran tertentu. Sedangkan pendekatan sistem yang lebih menekankan pada elemen atau komponen mendefinisikan sistem sebagai kumpulan elemen yang berinteraksi untuk mencapai suatu tujuan tertentu.

Dari definisi diatas, dapat disimpulkan bahwa kedua kelompok ini adalah benar dan tidak bertentangan. Yang berbeda adalah cara pendekatannya.

e. Tujuan Sistem Informasi Akuntansi

Mulyadi (2008: 19-20), sistem informasi akuntansi memiliki empat tujuan dalam penyusunannya, yaitu:

- 1) Untuk menyediakan informasi bagi pengelolaan kegiatan usaha.
- 2) Untuk memperbaiki informasi yang dihasilkan oleh sistem yang sudah ada, baik mengenai mutu, ketepatan penyajian maupun struktur informasinya.
- 3) Untuk memperbaiki pengendalian akuntansi dan pengecekan intern, yaitu untuk memperbaiki tingkat kehandalan (*reliability*) informasi akuntansi dan untuk menyediakan catatan lengkap mengenai pertanggung jawaban dan perlindungan kekayaan perusahaan.
- 4) Untuk mengurangi biaya klerikal dalam pemeliharaan catatan akuntansi.

Menurut Romney dan Steinbart (Fitriasari 2004: 3), menyatakan bahwa sistem informasi akuntansi adalah suatu rangkaian yang terdiri dari beberapa komponen yaitu orang-orang, prosedur-prosedur data *software* dan infrastruktur teknologi yang saling berhubungan dan berinteraksi untuk mencapai suatu tujuan. Sistem Informasi Akuntansi terdiri dari:

- 1) Orang-orang yang mengoperasikan sistem tersebut dan melaksanakan berbagai fungsi.

- 2) Prosedur-prosedur, baik manual maupun yang terotomatisasi, yang dilibatkan dalam mengumpulkan, memproses dan menyimpan data tentang aktivitas-aktivitas organisasi.
- 3) Data tentang proses-proses bisnis organisasi.
- 4) Intrastruktur teknologi informasi, termasuk komputer, peralatan pendukung dan peralatan untuk komunikasi jaringan.

Menurut Romney dan Steinbart tujuan dari sistem informasi akuntansi adalah sebagai berikut:

1. Kegunaan Sistem harus menghasilkan catatan yang tepat waktu dan relevan untuk digunakan dalam pengambilan keputusan.
2. Ekonomis Semua komponen sistem akuntansi harus menyumbang nilai manfaat minimal bagi pengadaan sistem.
3. Keandalan *Output* atau laporan yang dihasilkan harus mempunyai tingkat ketelitian tinggi dalam sistem, harus mampu bersaing secara *efektif*.
4. Pelayanan pelanggan Sistem harus memberikan pelayanan yang baik dan *efisien* kepada para pelanggan.
5. Kapasitas Kapasitas atau kemampuan harus memadai, untuk menangani prosedur-prosedur operasi perusahaan.
6. Kesederhanaan Sistem harus cukup sederhana atau simpel sehingga struktur operasinya dapat dengan mudah dimengerti.

7. Fleksibilitas Sistem harus cukup fleksibel untuk menampung perubahan-perubahan kepentingan yang cukup beralasan dalam kondisi apapun pada saat sistem beroperasi.

Berdasarkan dari sistem informasi akuntansi tersebut diatas dapat ditarik suatu kesimpulan mengenai tujuan dari suatu sistem informasi akuntansi, yaitu:

1. Merupakan suatu *frame work* yang terintegrasi dan terorganisasi didalam suatu perusahaan.
2. Melakukan kegiatan mulai dari mengumpulkan data, mencatat, mengklasifikasi, memproses, menganalisa hingga menjadi informasi keuangan yang relevan dan mengkomunikasikan kepada pihak yang berkepentingan.
3. Informasi keuangan yang dihasilkan menggambarkan kegiatan operasional dan manajemen perusahaan serta prestasi yang dicapai.

f. Unsur-unsur Sistem Informasi Akuntansi

Mulyadi (2008: 3), sistem informasi akuntansi menyajikan informasi bagi pihak internal maupun *eksternal* sebagai dasar pengambilan keputusan. Untuk pencapaian tujuan tersebut diperlukan unsur-unsur sistem informasi akuntansi yang terdiri dari beberapa unsur pokok sebagai berikut:

- 1) Formulir.
- 2) Catatan (jurnal, buku besar, dan buku pembantu).

- 3) Laporan keuangan, hasil akhir proses akuntansi adalah laporan keuangan.

Bodnar dan Hopwood (2010: 1), sistem informasi akuntansi terdiri dari beberapa unsur sebagai berikut:

- 1) *People and equipment*
- 2) Data
- 3) *Information.*

Romney dan Steinbart yang diterjemahkan oleh Fitrianasari dan Kwary (2004: 3), unsur-unsur sistem informasi akuntansi terdiri dari:

- 1) Orang-orang yang mengoperasikan sistem tersebut dan melaksanakan berbagai fungsi.
- 2) Prosedur-prosedur, baik manual maupun terotomatisasi, yang dilibatkan dalam mengumpulkan, memproses, dan menyimpan data tentang aktivitas-aktivitas organisasi.
- 3) Data tentang proses-proses bisnis organisasi.
- 4) Software yang dipakai untuk memproses data organisasi.
- 5) Infrastruktur teknologi informasi, termasuk komputer, peralatan pendukung (*peripheral device*), dan peralatan komunikasi jaringan.

Dari unsur-unsur sistem informasi akuntansi diatas dapat disimpulkan bahwa sumber daya manusia, prosedur, dan lainnya sangat mempengaruhi manajemen dalam pengambilan keputusan organisasi.

g. Fungsi Sistem Informasi Akuntansi

Manajemen memperoleh informasi yang diperlukan dengan adanya informasi akuntansi, dimana manajemen mengetahui segala sesuatu yang terjadi dalam perusahaan. Fungsi dari sistem informasi akuntansi membantu manajemen untuk mengambil keputusan dalam mencapai tujuan perusahaan.

Fungsi sistem informasi akuntansi menurut Hall yang dialih bahasakan oleh Dewi Fitriyani (2007: 12) adalah:

1. Pekerjaan yang sifatnya yang berulang dapat diminimalisir.
2. Sistem penyimpanan data menjadi lebih sistematis.
3. Mengurangi tingkat kesalahan.
4. Pekerjaan menjadi lebih mudah karena Sistem Informasi Akuntansi sudah berjalan. Dalam hal ini akuntan hanya melakukan secara *safing* untuk membuktikan bahwa Sistem Informasi Akuntansi sudah berjalan dengan benar.

Lebih lanjut Steinbert yang dialih bahasakan oleh Mulyadi (2006: 3), menyatakan Sistem Informasi Akuntansi mempunyai tiga fungsi penting:

1. Mengumpulkan dan menyimpan data tentang aktivitas-aktivitas yang dilaksanakan oleh organisasi, sumber daya yang dipengaruhi oleh aktivitas-aktivitas tersebut, dan para pelaku yang terlibat dalam berbagai aktivitas tersebut, agar pihak manajemen, para

pegawai, dan pihak-pihak luar yang berkepentingan dapat meninjau ulang hal-hal tersebut.

2. Mengubah data menjadi informasi yang berguna bagi pihak manajemen untuk membuat keputusan dalam aktivitas perencanaan, pelaksanaan dan pengawasan.
3. Menyediakan pengendalian yang memadai untuk menjaga aset-aset organisasi. Termasuk data organisasi, untuk memastikan bahwa data tersebut tersedia saat dibutuhkan.

h. Komponen-komponen Sistem Informasi Akuntansi

Sistem akuntansi mempunyai komponen-komponen yang membentuknya, adapun komponen-komponen tersebut adalah:

1) Pihak-pihak yang terlibat

Sistem informasi memerlukan data untuk dipakai sebagai bahan mentah dan menghasilkan informasi sebagai bahan jadi. Pihak yang terlibat dalam suatu sistem informasi adalah operator, manajer, analisis sistem, *librarian*, *programmer*, *group* pengendalian dan *administrator*, dan *data base administrator*.

2) Komputer dan mesin otomatis

Komputer merupakan perangkat keras yang digunakan untuk menginput data dan memproses data sehingga menjadi informasi. Mesin-mesin yang sangat diperlukan adalah mesin fotocopy, mesin

pencatat presensi karyawan, pesawat *facsimile (fax)*, pesawat telepon dan sebagainya.

3) Program komputer

Program komputer merupakan *software* (perangkat lunak) yang diperlukan untuk menggunakan komputer. Tanpa program komputer, komputer tidak akan berfungsi. Berdasarkan kegunaanya program komputer dapat digolongkan menjadi 3 jenis:

a) Sistem operasi

Berisi perintah-perintah membuat program aplikasi. Misalnya: Sistem Operator *Windows*, *DOS*, dan lain sebagainya.

b) Bahasa komputer (bahasa program)

Digunakan untuk membuat program aplikasi. Contohnya: *Delphi*, *Visual Basic*, *Pascal*, *Clipper*, dan lain sebagainya.

c) Program Aplikasi

yaitu program yang siap digunakan untuk mengelola data menjadi informasi. Contohnya: *Microsoft Office*, *DEA*, *SPSS*, dan lain sebagainya.

4) Database

Database merupakan kumpulan berbagai data yang diperlukan untuk menghasilkan informasi. Data yang sejenis akan disimpan di satu *file* tersendiri, misalnya data *supplier*, data barang, dan data transaksi. *Database* merupakan inti setiap sistem informasi, karena tanpa *database* maka tidak dapat dihasilkan laporan ataupun

informasi. Dokumentasi yang harus ada dalam sistem komputerisasi adalah:

- a) Dokumentasi sistem, dokumentasi yang menjelaskan semua hal yang berhubungan langsung dengan sistem pemrosesan data.
- b) Dokumentasi Program, menguraikan kegunaan program, petunjuk cara mengubah program, dan berbagai dokumentasi lain yang berhubungan dengan pemeliharaan dan pembuatan program komputer.
- c) Dokumentasi operasi, yang berisi petunjuk cara menjalankan program dan menghentikan program, data apa yang diperlukan dan informasi apa yang akan dihasilkan.

5) Dokumentasi

Sistem informasi yang baik seringkali ditandai dengan dokumentasi yang baik pula. Dokumentasi yang sudah distandarisasi akan memudahkan pihak yang ingin mempelajari sistem informasi yang saat ini ada.

6) Laporan

Soegito (2008: 15-18), suatu sistem informasi menghasilkan berbagai macam output dan yang paling penting adalah laporan manajerial. Sebagai media informasi yang terstruktur, laporan ini memberikan dasar/bagi pengambilan keputusan yang sehat.

Dari definisi diatas, dapat disimpulkan bahwa sebagai sebuah sistem, akuntansi terdiri dari berbagai unsur-unsur utama. Keberadaan semua unsur utama dalam sebuah sistem adalah sangat penting. Kelemahan salah satu unsur saja mengakibatkan sistem tersebut menjadi cacat atau tidak akan berfungsi dengan baik. Komponen pokok sistem akuntansi tersebut antara lain adalah laporan, catatan atau pembukuan, dokumen input, prosedur dan kontrol.

2. Sistem Informasi Akuntansi Berbasis Komputer

Hall (2011: 15), Sistem Informasi Akuntansi (SIA) dapat diterapkan dengan basis komputerisasi. Beriringan dengan perubahan yang terjadi pada sistem berbasis komputerisasi maka sistem yang lama akan ditinggalkan. Sistem Informasi Akuntansi yang berbasis komputer biasanya perangkat-perangkat sistem informasi itu terdiri dari

a. Perangkat Keras (*hardware*)

Perangkat keras merupakan komponen dasar yang membentuk suatu sistem komputer, fisiknya seperti komputer sesungguhnya. Perangkat keras dapat dikelompokkan lima komponen yaitu:

- a. *Central Processing Unit (CPU)*
- b. *Input Equipment*
- c. *Output Equipment*
- d. *Computer Communication Equipment* alat komunikasi
- e. *Kombinasi Input dan Output*

b. Perangkat Lunak (*Software*)

Perangkat komputer dapat dikelompokkan menjadi 2 yaitu: program dan dokumentasi. Program komputer digunakan untuk memerintah komputer yang bertujuan untuk memudahkan memahami suatu program suatu sistem.

c. *Brain ware*

Komputer hanya dapat bekerja sesuai instruksi yang diterimanya. Manusia terlibat di dalam mengoperasikan serta mengatur sistem komputer.

d. Jaringan Komputer (*Network*)

Merupakan jaringan dari sistem komunikasi data yang melibatkan satu atau lebih sistem komputer dengan jalur transmisi alat komunikasi yang dapat membentuk sistem, seperti *Local Area Network* (LAN), *Metropolitan Area Network* (MAN), *Wide Area Network* (WAN).

3. Perkembangan Sistem Akuntansi Berbasis Komputer

a. Pengertian Pengembangan Sistem

Jogiyanto (2005: 35-36), pengembangan sistem (*System Development*) adalah proses memodifikasi atau mengubah sebagian atau keseluruhan sistem yang lama perlu diperbaiki atau diganti disebabkan beberapa hal, antara lain:

- 1) Adanya permasalahan yang timbul di sistem yang lama. Seperti ketidakberesan dalam sistem yang lama atau bisa juga akibat dari

pertumbuhan organisasi yang membutuhkan informasi yang lebih luas, efektif dan efisien.

- 2) Untuk meraih kesempatan-kesempatan, keadaan pasar bersaing, kecepatan informasi atau efisiensi waktu sangat menentukan berhasil atau tidaknya strategi dan rencana-rencana yang telah disusun untuk meraih kesempatan-kesempatan yang ada.
- 3) Adanya intruksi-intruksi, bisa datang dari pimpinan atas atau pihak dari luar perusahaan.

b. Proses Pengembangan sistem

Whitten (2001: 75), proses pengembangan sistem merupakan suatu kumpulan aktivitas, metode, praktek terbaik, proses penyampaian dan peralatan otomatis yang digunakan *stakeholder* untuk mengembangkan dan meningkatkan sistem informasi dan perangkat lunak (*software*) secara terus-menerus. *Stakeholder* dapat berupa tenaga teknis ataupun tenaga nonteknis. Dalam sistem informasi, stakeholder dapat diklasifikasikan sebagai: pemilik sistem, pengguna sistem, analisis sistem, perancang sistem, pembangun sistem, penjual dan konsultan teknologi informasi.

1) Perlunya Pengembangan Sistem

dengan seiringnya perkembangan jaman maka sebuah sistem tentu tidak selamanya dapat digunakan dengan baik. Untuk itu perlu ada

perubahan terhadap sistem tersebut baik dengan cara memperbaiki sistem yang lama ataupun jika perlu untuk mengganti sistem yang lama. Ada beberapa hal yang mendasari hal tersebut, antara lain:

- a) Ada permasalahan pada sistem yang lama permasalahan yang dimaksud disini seperti adanya ketidakberesan pada sistem yang lama sehingga hasilnya pun tidak sesuai dengan yang diharapkan. Contohnya: terdapat kesalahan-kesalahan baik yang disengaja ataupun tidak yang menyebabkan data pada suatu perusahaan tidak dapat terjamin kebenarannya, adanya kesempatan atau peluang anggota dari sistem tersebut untuk melakukan kecurangan. Permasalahan yang lain juga dapat disebabkan oleh pertumbuhan organisasi tersebut. Contohnya: pada sebuah perusahaan perdagangan yang berkembang yang sebelumnya hanya sebatas dalam kota kini hingga nasional bahkan internasional. Pertumbuhan organisasi (perusahaan) memaksa sistem yang dimiliki sebelumnya harus disesuaikan dengan kebutuhan kerja dari perusahaan tersebut, misalnya transaksi yang sebelumnya bersifat konvensional kini lebih moderen dengan memanfaatkan internet.
- b) Untuk meraih kesempatan (*opportunities*) sebuah sistem harus diperbaiki atau dikembangkan juga disebabkan untuk meraih kesempatan dari suatu organisasi atau perusahaan. Misalnya pada tingkat manajer pada sebuah perusahaan dituntut untuk

cepat menghasilkan suatu kebijakan agar perusahaan mendapatkan keuntungan yang lebih banyak, sehingga perusahaan tersebut memanfaatkan sistem pendukung keputusan agar kebijakan yang didapat lebih cepat.

- c) Adanya intruksi-intruksi (*directives*) sistem harus diperbaharui atau dikembangkan juga disebabkan oleh faktor eksternal seperti pemerintah. Adanya kebijakan-kebijakan pemerintah memaksa sebuah perusahaan menggunakan sistem yang tidak bertentangan dengan kebijakan tersebut.

Pengembangan atau pembuatan sebuah sistem tentu tidak memakan biaya yang sedikit, sehingga organisasi harus secara bijak menentukan apakah sistem yang digunakan masih layak untuk dipakai atau sudah harus dikembangkan atau diganti. Beberapa indikator yang dapat digunakan untuk melihat sebuah sistem harus diperbaiki adalah keluhan dari pelanggan, pengiriman barang yang sering tertunda, pembayaran gaji yang terlambat, ketidakberesan keuangan, persediaan barang yang terlalu tinggi, investasi yang tidak efisien, dll.

2) Tujuan Pengembangan Sistem

- a) Performance (kinerja), dapat diukur dengan 2 parameter yaitu *throughput* dan *respon time*. *Throughput* adalah banyaknya transaksi yang dapat dilakukan pada suatu saat tertentu. *Respon time* adalah waktu yang terbuang pada saat perpindahan proses

transaksi. Jadi peningkatan kinerja bertujuan untuk meningkatkan jumlah transaksi dengan waktu yang secepat mungkin.

- b) *Information* (Informasi), peningkatan kualitas dari informasi tersebut. Tentu saja kualitas dari informasi ini akan menentukan kebijakan dari organisasi tersebut.
- c) *Economy*, meningkatkan keuntungan dengan biaya yang minimum.
- d) *Control* (pengendalian), digunakan untuk mengontrol atau mendeteksi adanya kesalahan-kesalahan pada suatu system.
- e) *Efficiency* (efisiensi), berbeda dengan ekonomis yang bertitik berat pada keuangan, efisiensi disini adalah pemanfaatan sumber daya semaksimal mungkin.
- f) *Service*, peningkatan layanan oleh sebuah sistem.

3) Prinsip Pengembangan Sistem beberapa prinsip yang harus digunakan pada saat pengembangan sistem adalah:

- a) Sistem digunakan untuk manajemen ini adalah prinsip pokok yang harus diingat pada saat pengembangan sistem, karena tujuan akhir dari pengembangan sistem ini adalah mendukung kebutuhan yang diperlukan oleh pihak manajemen.
- b) Sistem yang dikembangkan merupakan investasi modal besar Pengembangan suatu sistem tentu memerlukan modal yang

besar sehingga pengembangan sistem juga merupakan sebuah investasi untuk perusahaan itu sendiri. Beberapa hal yang harus diperhatikan terhadap investasi modal adalah semua alternatif yang ada harus diinvestigasi, dan investasi yang terbaik harus bernilai.

- c) Sistem yang dikembangkan memerlukan orang yang terdidik komponen utama dari sebuah sistem tentu saja orang yang menggunakan sistem tersebut. Jadi sistem yang baik tanpa didukung oleh sumber daya yang baik pula tentu tidak akan menghasilkan hasil yang optimal.
- d) Tahapan kerja dan tugas-tugas yang harus dikerjakan pada saat pengembangan sistem untuk menyelesaikan pengembangan sistem harus terlebih dahulu mempersiapkan perencanaan yang baik dan waktu kerja yang ditentukan. Tahapan-tahapan kerja ini biasanya dapat dijelaskan pada daur hidup sistem. Siklus hidup sistem akan dibahas dipoin berikutnya.
- e) Proses pengembangan sistem tidak harus urut tidak selamanya pengembangan sistem harus dilakukan secara urut, bisa saja beberapa langkah dijalankan bersamaan. Tentu saja akan menghemat waktu dan memperhatikan hasil kerja agar tetap optimal.
- f) Tidak takut untuk membatalkan proyek rancangan yang telah dibuat akan dilakukan analisa, dan jika pada tahap analisa

tersebut ternyata rancangan tidak dapat dilanjutkan pada tahap implementasi karena suatu hal maka proyek tersebut harus dibatalkan. Tentu saja ini bertujuan untuk perusahaan/ organisasi itu sendiri, agar tidak terjadi kerugian baik dari segi waktu dan tenaga ataupun masalah ekonomi.

g) Dokumentasi

Dokumentasi sangat berguna untuk pengembangan sistem berikutnya. Dokumentasi seharusnya dilakukan dari awal pengembangan sistem sampai proses tersebut selesai dilakukan.

4) Pendekatan Pengembangan Sistem ada beberapa pendekatan yang digunakan untuk pengembangan sistem dan dapat dilihat dari beberapa sudut pandang, antara lain:

a) Metodologi yang digunakan

(1) Pendekatan Klasik

(2) Pendekatan Terstruktur

b) Sasaran yang ingin dicapai

(1) Pendekatan Sepotong

(2) Pendekatan Sistem

c) Cara menentukan kebutuhan dari Sistem

(1) Pendekatan Bawah-naik

(2) Pendekatan Atas-turun

- d) Cara mengembangkannya
 - (1) Pendekatan Sistem-menyeluruh
 - (2) Pendekatan Modular
- e) Teknologi yang digunakan
 - (1) Pendekatan Lompatan jauh
 - (2) Pendekatan Berkembang

c. Metodologi Pengembangan Sistem

Whitten (2001: 78), Metodologi pengembangan sistem adalah suatu proses pengembangan sistem yang sangat tepat dan formal yang menggambarkan suatu kumpulan aktivitas, metode, praktek terbaik, penyampaian dan peralatan otomatis sebagai pengembangan sistem dan rencana manajer yang digunakan untuk mengembangkan dan memelihara hampir keseluruhan sistem informasi dan perangkat lunak (*software*). Faktor-faktor pemicu yang menyebabkan suatu pengembangan sistem informasi adalah kombinasi sebagai berikut:

- 1) *Problem*, sebagai suatu situasi yang tidak diinginkan dan harus dicegah dan diselesaikan oleh suatu organisasi agar tercapai apa yang menjadi tujuan dan sasarannya.
- 2) *Opportunity*, suatu kesempatan suatu organisasi untuk memperbaiki suatu masalah yang sangat spesifik.
- 3) *Directive*, yaitu suatu kebutuhan baru yang dikenakan oleh manajemen, pemerintahan, atau beberapa pihak luar.

Menurut Mulyadi (2007: 11), Definisi metodologi pengembangan sistem adalah langkah-langkah yang dilalui oleh analisis sistem dalam mengembangkan sistem informasi.

1) Tujuan dari pengembangan sistem akuntansi

Tujuan umum pengembangan sistem akuntansi menurut Mulyadi:

- a) Untuk menyediakan informasi bagi pengelolaan kegiatan usaha baru.
- b) Untuk memperbaiki informasi yang dihasilkan oleh sistem yang sudah ada, baik mengenai mutu, ketepatan penyajian, maupun struktur informasinya.
- c) Untuk memperbaiki pengendalian akuntansi dan pengecekan intern yaitu untuk memperbaiki tingkat keandalan (*Reliability*) informasi akuntansi dan untuk menyediakan catatan lengkap mengenai pertanggungjawaban dan perlindungan kekayaan perusahaan.
- d) Untuk mengurangi biaya klerikal dalam penyelenggaraan catatan akuntansi.

2) Tahapan-tahapan dalam Pengembangan Sistem Akuntansi

Tahapan-tahapan dalam Pengembangan Sistem Akuntansi menurut Mulyadi:

Pengembangan Sistem Akuntansi dilaksanakan melalui tiga tahap sebagai berikut:

- a) Analisis Sistem: Analisis sistem membantu pemakai informasi dalam mengidentifikasi informasi yang diperlukan oleh pemakai untuk melaksanakan pekerjaannya terdiri dari :
- (1) Analisis Pendahuluan: Analisis sistem mengumpulkan informasi untuk memperoleh gambaran secara menyeluruh mengenai perusahaan kliennya.
 - (2) Penyusunan Usulan Pelaksanaan Analisis Sistem: Untuk mempertemukan pikiran pemakai informasi dengan analisis sistem mengenai pekerjaan pengembangan sistem akuntansi yang akan dilaksanakan oleh analisis sistem untuk memenuhi kebutuhan pemakai informasi.
 - (3) Pelaksanaan Analisis Sistem: Didasarkan pada rencana kerja yang dituangkan dalam Usulan Pelaksanaan Analisis Sistem. Contoh langkah yang dilakukan oleh analisis sistem dalam melaksanakan analisis sistem adalah:
 - (a) Analisis Laporan yang Dihasilkan Sistem Sekarang
 - (b) Menganalisis Transaksi
 - (c) Mempelajari Catatan Pertama
 - (d) Mempelajari Catatan Terakhir
- b) Penyusunan Laporan Hasil Analisis Sistem merupakan dokumen tertulis yang dibuat oleh analisis sistem untuk diserahkan kepada pemakai informasi yang berisi temuan-

temuan yang diperoleh oleh analis sistem dalam analisis sistem.

Isi Laporan Hasil Analisis Sistem meliputi:

- (1) Pernyataan kembali alasan yang mendasari dan luas analisis sistem yang dilaksanakan oleh analis sistem.
- (2) Daftar masalah besar yang ditemukan analis sistem.
- (3) Surat pernyataan persyaratan informasi yang diperlukan oleh pemakai informasi.
- (4) Suatu pernyataan tentang asumsi penting yang dibuat oleh analis sistem selama melakukan analisis sistem.
- (5) Suatu proyeksi sumber daya yang diperlukan beserta biaya yang dibutuhkan dalam perancangan sistem akuntansi yang baru, atau pengubahan sistem yang sekarang digunakan oleh perusahaan. Proyeksi ini mencakup kelaikan dilanjutkannya tahap-tahap berikutnya pengembangan sistem akuntansi.
- (6) Rekomendasi yang bersangkutan dengan sistem yang diusulkan atau persyaratan-persyaratan yang harus dipenuhi oleh sistem yang diusulkan tersebut.

3) Sumber Informasi dalam Analisis Sistem

- a) Sistem Akuntansi yang sekarang digunakan Manfaat utama dilakukannya analisis terhadap sistem akuntansi yang lama:

- (1) Efektifitas Sistem Akuntansi Yang Sekarang Digunakan.

(2) Ide Rancangan.

(3) Identifikasi Sumber Daya.

(4) Pengetahuan Konversi.

(5) Titik awal yang sama dalam menuju ke Perubahan Baru.

b) Sumber Intern Yang lain Terdiri dari:

(1) Orang

(2) Pekerjaan Tulis Menulis

(3) Hubungan

c) Sumber Luar

4) Teknik Pengumpulan Informasi dalam Analisis Sistem

a) Wawancara

b) Kuesioner

c) Metode Analisis Kelompok

d) Pengamatan, dan

e) Pengambilan sampel dan pengumpulan dokumen.

d. Strategi Pengembangan sistem

Menurut Yulius (2005: 23), Pengembangan suatu sistem di dalam perusahaan ada banyak cara yang dapat dilakukan. Keputusan yang diambil manajer sangat penting mengenai strategi-strategi apa yang harus dilakukan agar sistem yang dikembangkan sesuai sasaran

dan prioritas perusahaan dapat terpenuhi. Strategi yang dapat dilakukan adalah:

1) *Model-Driven Development (MDD)*

Merupakan strategi pembangunan sistem yang mengutamakan gambar untuk model membantu memberi gambaran dan meneliti masalah, kebutuhan bisnis, dan desain sistem informasi

2) *Rapid Application Development (RAD)*

Merupakan strategi pengembangan sistem yang menggunakan kecepatan pengembangan melalui keterlibatan pemakai luas dalam penggunaan suatu rangkaian konstruksi, dimana rangkaian tersebut berfungsi sebagai suatu model (*prototype*) sistem yang lebih efektif.

3) *Commercial Off-the-Shelf Package Software*

Commercial Off-the-Shelf Package Software adalah suatu paket perangkat lunak atau solusi yang dibeli untuk digunakan sebagai pendukung satu atau lebih fungsi bisnis dan sistem informasi.

Strategi yang digunakan dalam penelitian ini sendiri menggunakan *Commercial Off-the-Shelf Package software*, karena tidak memerlukan waktu yang lama untuk pemograman selain itu biaya yang dikeluarkan tidak mahal dan waktu yang diperlukan untuk implementasi sistem relatif cepat.

4. *Mind Your Own Business (MYOB)*

1. Pengertian *Mind Your Own Business (MYOB)*

Menurut Indri (2013: 19), MYOB atau *Mind Your Own Business* adalah *software* akuntansi yang berfungsi membantu bagian keuangan dalam menyusun laporan keuangan, lengkap dengan pengendalian persediaan, penjualan, pembelian aset perusahaan, bahkan tersedia lebih dari 150 jenis laporan keuangan yang tersimpan secara otomatis dan tersaji secara detail. Sedangkan secara umum pengertian MYOB adalah sebuah *software* akuntansi yang diperuntukkan bagi usaha kecil dan menengah (UKM) yang dibuat secara terpadu. MYOB juga merupakan program akuntansi yang digunakan untuk mengotomatiskan pembukuan secara lengkap, cepat dan akurat.

Menurut Dwi (2013: 2), Pengertian MYOB *Accounting* program aplikasi akuntansi yang digunakan untuk mengotomatiskan pembukuan secara lengkap, cepat dan akurat. MYOB *Limited* mengeluarkan MYOB *Accounting* versi 13 hadir dengan sejumlah fasilitas namun tetap memiliki karakteristik yang sama, yaitu memasukkan daftar akun, pengaturan (*setup*), mengelola bank, pelanggan, pemasok, produk sampai pada laporan keuangan seperti neraca, labarugi dan sebagainya. MYOB *Accounting* adalah sebuah *software* akuntansi yang diperuntukkan bagi usaha kecil menengah (UKM) yang dibuat secara terpadu (*integrated software*). *Software* ini

sebagai *tool* yang membantu proses pekerjaan akuntansi ada supaya menjadi lebih cepat dan tepat adlah sebagai berikut:

1. Mudah digunakan dengan tampilan menu dan aliran transaksi yang sederhana dan mudah di ingat, MYOB mudah dimengerti oleh orang awam yang tidak mempunyai pengetahuan mendalam tentang komputer dan akuntansi.
 2. Tingkat keamanan yang cukup *valid* untuk setiap pemakai (*user*)
 3. Kemampuan *eksplorasi* semua laporan ke program *excel* tanpa melalui proses *ekspor/impor file* yang merepotkan.
 4. Dapat diaplikasiakn untuk 105 jenis perusahaan yang telah direkomendasikan.
 5. Menampilkan laporan keuangan komparasi (perbandingan) serta menampilkan analisis dalam bentuk grafik.
2. Langkah-langkah mengoperasikan MYOB dan membuat data perusahaan:

Klik tombol *start* Pilih *all program*> MYOB *Accounting* v13> MYOB *Accounting* v13 didalam kotak dialog yang terbuka terdapat 5 tombol *akses*

- 1) *Open*, untuk membuka data MYOB yang telah ada.
- 2) *Create*, untuk membuat data perusahaan baru
- 3) *Explore*, untuk menampilkan data contoh yang telah disediakan

- 4) *What's New*, untuk menampilkan *File.Html* yang terhubung dengan *internet*, yang berisi berita terbaru dalam versi 13 ini
- 5) *Exit*, untuk mengakhiri program MYOB
 - a) Klik tombol *create new company file*, klik *next*
 - b) Klik *company information* lalu masukkan data perusahaan.
setelah itu
 - c) klik *next* lalu masukkan periode akuntansi, dan klik *next* bila sudah selesai
 - d) Klik tombol *save*.
 - e) Klik *next* selanjutnya akan tampil informasi proses telah selesai mengakhiri Program MYOB *Accounting v13*

3. Langkah-langkah untuk mengakhiri progam MYOB:

- 1) Klik *file > Exit* kotak dialog konfirmasi akan tampil
- 2) Klik tombol *yes* MYOB akan menampilkan kotak informasi lagi, kemudian tandai *option backup all data* dan *check company file for errors*
- 3) Klik tombol *continue* kota konfirmasi MYOB *accounting* ditampilkan, yang memberitahukan bahwa tidak terjadi kesalahan dalam data anda.
- 4) Klik ok kotak *dialog backup* ditampilkan, ketik nama *file absolute* pada kotak *file name*, klik *save proses backup* dilakukan setelah selesai aplikasi MYOB *accounting* akan langsung tertutup.

4. Software MYOB

Menurut Feroza (2013: 15), MYOB adalah sebuah paket software accounting yang dikembangkan pertama kali oleh MYOB Technology Pty Ltd di Australia. Kemudahan penggunaan, kecepatan akses data dari sebuah laporan ke sumber transaksi dan linked dengan aplikasi *Microsoft* serta aplikasi lainnya.

Beberapa pertimbangan menggunakan *software* ini sebagai *tool* yang membantu proses pekerjaan akuntansi diantaranya:

- 1) *User friendly* (mudah digunakan) dimana tampilan menu dan aliran transaksi yang sederhana, mudah diingat dan dimengerti oleh orang awam yang tidak mempunyai pengetahuan mendalam tentang komputer dan akuntansi.
- 2) Tingkat keamanan (*Security*) yang valid untuk setiap *user*.
- 3) Kemampuan *explorasi* semua laporan ke program *EXCEL* tanpa melalui proses *export/import* file yang merepotkan.
- 4) Kemampuan *trash back* semua laporan ke sumber dan *source* transaksi.
- 5) Dapat diaplikasikan untuk 150 jenis perusahaan yang telah direkomendasi.
- 6) Menampilkan laporan keuangan komparasi (perbandingan) serta menampilkan analisis laporan dalam bentuk grafik.
- 7) Bisa dijalankan secara *offline* maupun *online*.

- 8) *Software* tersebut telah diuji mengingat program tersebut juga dikembangkan di negara lain seperti Amerika, dimana Amerika adalah gudang *software* akuntansi yang hebat.

5. Manfaat MYOB

Menurut Albertus (2003), menyatakan bahwa MYOB *accounting* mempunyai manfaat untuk mempermudah penyusunan laporan keuangan perusahaan dengan efisien dan cepat. Manfaat lainnya yang dapat dirasakan dengan menggunakan *software* ini adalah kecepatan dalam mengelola data dan terkadang data sudah dilakukan secara otomatis oleh komputer bila dibandingkan dengan cara manual.

Menurut Erly Suandy dan Jessica (2008: 3), Beberapa manfaat Myob *Accounting* antara lain:

1. MYOB *Accounting* mudah dimengerti dan dipelajari, sehingga kendala untuk mengoperasikannya menjadi sangat kecil. Fungsi-fungsi yang terdapat pada *software* ini didefinisikan dan dikelompokkan secara jelas, dan serupa dengan fungsi-fungsi yang dilakukan pada kegiatan akuntansi manual sehari-hari. Anda dapat langsung memilihnya tanpa harus memilih serangkaian perintah dari menu yang tersedia.
2. MYOB *Accounting* sangat fleksibel dan langsung dapat dioperasikan, tanpa menuntut prasyarat yang harus dikerjakan sebelumnya. *Software* ini hampir seratus persen memenuhi prinsip

GAAP (*Generally Accepted Accounting Principles*) dan SAK (Standar Akuntansi Keuangan). Sehingga perusahaan tidak perlu bersusah payah memodifikasi sistem akuntansi ini.

3. MYOB *Accounting* tumbuh sejalan dengan perkembangan perusahaan.
 4. MYOB *Accounting* dapat menangani transaksi-transaksi dan laporan keuangan dengan nilai di atas satu Milyar Rupiah.
6. Keuntungan MYOB menurut kukuh irawan (2006: 34):
1. Kemudahan penggunaannya, artinya pengguna dapat mempergunakannya walaupun yang bersangkutan tidak memiliki latar belakang pembukuan sama sekali.
 2. *Accounting Power*, sehingga pengelolaan informasi dengan menggunakan *software* ini cukup dapat diandalkan.
 3. *Feature Job* dan *Category* yang dapat digunakan untuk pengelolaan proyek
 4. *Departmentalisasi*
 5. Proses instalasi dan *maintenance* yang murah
 6. Tenaga kerja yang paham MYOB cukup banyak
 7. Dapat digunakan untuk memantau 3 tahun periode pembukuan
 8. Nilai investasi yang relatif murah.
 9. Jangka waktu implementasi yang relatif cepat

7. Kekurangan MYOB menurut kukuh irawan (2006: 34):

1. *Database* MYOB merupakan *database* yang dikunci, pengguna tidak dapat melakukan modifikasi laporan, modifikasi *field*, sehingga *customization* apabila diperlukan relatif sulit.
2. MYOB merupakan *software* buatan luar negeri sehingga tidak ada fitur perpajakan didalamnya.
3. Tidak ada modul *fixed assets*, sehingga apabila perusahaan memerlukan modul untuk mengelola *assets* yang dimiliki maka tidak dapat dipenuhi.
4. Kelemahan *Multi Warehouse* yang mengakibatkan pengelolaan atas barang konsinyasi relatif sulit dikelola di dalam MYOB.
5. Tidak dapat digunakan untuk mengelola perusahaan dengan multi *company*, artinya laporan konsolidasi tidak dapat diharapkan dapat dibuat dengan menggunakan MYOB

8. Modul-modul *Mind Your Own Bussines* (MYOB)

Albertus (2003), menyatakan bahwa modul-modul yang terdapat di dalam program MYOB *accounting* sebagai berikut:

- 1) *Account*, adalah komponen utama aktivitas sistem akuntansi perusahaan dan merupakan ringkasan dari seluruh aktivitas perusahaan dan digunakan untuk membuat perkiraan dan melakukan jurnal umum.

- 2) *Banking*, berfungsi untuk memasukan transaksi-transaksi penerimaan, pengeluaran kas serta merekonsiliasi rekening koran dengan akun-akun bank pada buku besar.
- 3) *Sales*, berfungsi untuk mencatat aktivitas penjualan, pembayaran pelanggan, dan penerbitan laporan-laporan yang terkait.
- 4) *Purchase*, berfungsi untuk mencatat aktivitas pembelian barang, pembayaran hutang kepada pemasok.
- 5) *Inventory*, berfungsi untuk mencatat aktivitas yang berkaitan dengan persediaan.
- 6) *Card File*, berfungsi untuk membuat, mencari, menampilkan, mengubah dan mengelompokkan catatan individu, perusahaan, dan lembaga tersebut.

BAB III

METODE PENELITIAN

A. Jenis Penelitian

Menurut Sugiyono (2009: 53-55) ditinjau dari tingkat eksplanasinya jenis penelitian dibagi menjadi tiga macam yaitu:

1. Penelitian Deskriptif

yaitu penelitian yang dilakukan untuk mengetahui nilai variabel mandiri, baik hanya pada suatu variabel atau lebih.

2. Penelitian Komparatif

yaitu penelitian yang bersifat membandingkan dua variabel atau lebih. Kedua variabel bisa jadi tidak berhubungan atau mandiri. Tujuan penelitian ini antara lain untuk bisa menentukan mana yang lebih baik atau mana yang sebaiknya dipilih.

3. Penelitian Asosiatif

yaitu penelitian yang bersifat menanyakan hubungan antara dua variabel atau lebih.

Jenis penelitian yang akan digunakan dalam penelitian ini adalah penelitian deskriptif, yaitu untuk mengimplementasikan sistem informasi akuntansi berbasis komputer dengan menggunakan *software* MYOB pada CV. Obi Motor Palembang.

B. Lokasi Penelitian

Penelitian ini dilakukan di CV. Obi Motor yang beralamat di jalan SH Wardoyo Kel. 7 ulu Palembang. Telp. 0813- 6743-4374.

C. Operasionalisasi Variabel

Tabel III.1
Operasional Variabel

No	Variabel	Definisi	Indikator
1	Evaluasi Sistem Informasi Akuntansi Konvensional.	Suatu sistem yang berbasis IT yang dibuat untuk mengumpulkan, mencatat, menyimpan, dan memproses data-data transaksi rutin menjadi suatu informasi akuntansi yang digunakan untuk pengambilan keputusan.	a. Formulir b. Catatan c. Buku besar d. Laporan keuangan
2	MYOB (<i>Mind Your Own Business</i>)	MYOB atau <i>Mind Your Own Business</i> adalah <i>software</i> akuntansi yang digunakan untuk mengotomatiskan pembukuan secara lengkap, cepat dan akurat.	a. <i>Account</i> b. <i>Banking</i> c. <i>Sales</i> d. <i>Purchase</i> e. <i>Inventory card</i> f. <i>Card file</i>

Sumber: penulis, 2015

D. Data yang diperlukan

Menurut Nur dan Bambang (2009: 146-147) data penelitian pada dasarnya dapat di kelompokkan menjadi:

1. Data Primer

Data primer merupakan sumber data yang diperoleh secara langsung dari sumber asli (tidak melalui media perantara).

2. Data Sekunder

Data sekunder merupakan sumber data yang diperoleh penelitian secara tidak langsung melalui media perantara. Data sekunder dapat berupa bukti catatan atau laporan historis yang telah tersusun dalam arsip.

Data yang digunakan penelitian ini adalah data *primer* dan *sekunder*. Data primer dalam penelitian ini diperoleh dengan melalui wawancara dengan pegawai CV. Obi Motor Palembang. Data sekunder diperoleh berupa laporan dan catatan dari perusahaan.

E. Metode Pengumpulan Data

Menurut Sugiyono (2009: 402-425) dilihat dari segi cara atau teknik pengumpulan data dapat dilakukan sebagai berikut:

1. Interview (wawancara)

Interview merupakan teknik pengumpulan data dalam metode survei yang menggunakan pertanyaan secara lisan kepada subjek penelitian.

2. Kuesioner (angket)

Kuesioner merupakan teknik pengumpulan data yang dilakukan dengan cara memberi seperangkat atau pertanyaan tertulis kepada responden untuk menjawab

3. Observasi

Observasi merupakan pengamatan dan pencatatan yang sistematis terhadap gejala-gejala yang diteliti.

4. Dokumentasi

Dokumentasi merupakan catatan peristiwa yang sudah berlalu, dokumen bisa berbentuk tulisan, gambar, atau karya-karya monumental dari seseorang.

Metode pengumpulan data yang digunakan dalam penelitian ini adalah teknik wawancara dan dokumentasi, yaitu wawancara dilakukan dengan staf karyawan di CV. Obi Motor Palembang dan dokumentasi dilakukan penulis dengan cara menyalin dan mengutip dokumen-dokumen yang ada di perusahaan.

F. Analisis Data dan Teknik Analisis

1. Analisis Data

Menurut Sugiono (2009: 13-14) analisis data dalam penelitian dapat dikelompokkan menjadi 2 yaitu:

a. Analisis kualitatif

Analisis kualitatif yaitu analisis yang digunakan dalam bentuk kata, kalimat dan gambar.

b. Analisis kuantitatif

Analisis kuantitatif yaitu analisis yang berbentuk angka atau data kualitatif yang diangkakan.

Analisis data yang digunakan dalam penelitian ini adalah analisis kualitatif yaitu melakukan analisis dengan cara menjelaskan dan menguraikan dengan menggunakan teori-teori yang terkait dengan objek penelitian.

2. Teknik analisis

Teknik analisis data yang digunakan dalam penelitian ini adalah teknik analisis kualitatif yaitu menerapkan atau mengimplementasikan sistem informasi akuntansi berbasis komputer dengan menggunakan myob pada CV. Obi Motor Palembang.

BAB IV

HASIL PENELITIAN DAN PEMBAHASAN

A. Hasil Penelitian

1. Sejarah Singkat CV. OBI Motor Palembang

CV. OBI Motor merupakan perusahaan yang bergerak di bidang penjualan berbagai jenis motor baik motor baru maupun bekas (*second*) di kota Palembang. Perusahaan berdiri pada tahun 2007 oleh Bapak Biopsi Ardaya, SH dengan surat izin usaha nomor 503/IG.R/4063/KPPT/2013. CV OBI Motor berlokasi di jalan Sukarjo Harjo Wardoyo 7 Ulu Palembang, telepon 0813-67434374. CV OBI Motor Palembang memiliki 4 (empat) orang karyawan, dan meliputi usaha antara lain :

- a. Jual motor baru semua *merk*, seperti Yamaha, Honda, Vespa, Suzuki dan Kawasaki.
- b. Jual beli motor bekas
- c. Menyediakan bengkel khusus bagi pelanggan CV OBI Motor

Perusahaan ini merupakan kantor pusat yang memiliki 1 kantor anak cabang dan bekerja sama dengan PT. Adira dan beberapa Perusahaan motor yang berada di Palembang, perkembangan dan komitmen CV OBI Motor adalah menjadi perusahaan dagang yang menjual motor baik baru maupun bekas (*second*) yang memberikan kualitas yang baik dan bagus telah menjadikan CV OBI Motor memiliki pelanggan tetap.

2. Visi dan Misi Perusahaan

Visi CV OBI Motor adalah menjadikan suatu perusahaan dagang yang menjualkan berbagai macam jenis motor yang berkualitas, unggul, terpercaya dan berdaya saing dengan berorientasi pada kepuasan dan kualitas dalam pelayanan penjualan motor.

Misi CV OBI Motor adalah:

- a. Mengembangkan usaha perdagangan motor baik baru ataupun bekas (*second*) dengan meningkatkan kualitas dan mutu barang.
- b. Membentuk citra positif atas dasar kejujuran kepada pelanggan dan pihak-pihak yang terkait.
- c. Memenuhi kebutuhan akan sparepart dan suku cadang yang bermutu.
- d. Menjalankan bisnis usaha penjualan motor yang didasarkan pada kepuasan pelanggan yang bersifat efektif dan konstruktif.
- e. Membangun jaringan kerjasama dengan perusahaan motor lainnya serta pihak-pihak yang terkait.

3. Struktur Organisasi

Agar tujuan perusahaan dapat dicapai dengan baik, maka setiap perusahaan harus mempunyai struktur organisasi yang lengkap dan jelas agar dapat mendukung segala aktivitas perusahaan. Struktur organisasi yang jelas menggambarkan pembagian tugas dan tanggung jawab serta

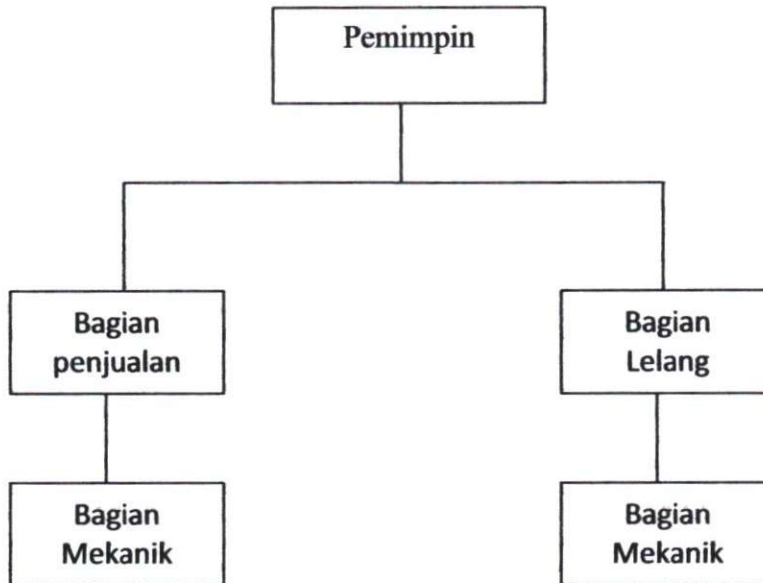
wewenang setiap individu secara jelas. Struktur organisasi yang baik membantu pengkoordiniran aktivitas secara terpadu, sehingga suatu kerja sama yang baik dapat tercapai. Dengan adanya struktur organisasi, maka orang-orang yang berada dan menjadi anggota dalam suatu organisasi harus bekerja menurut tugasnya masing-masing dan bertanggung jawab sesuai dengan tugas yang diberikan padanya.

Struktur organisasi yang dipergunakan oleh CV OBI Motor berbentuk garis atau lini, yaitu atasan atau pemilik dapat secara langsung memberikan perintah kepada bawahannya atau karyawan akan bertanggung jawab secara langsung kepada atasannya dan terhadap operasional perusahaan.

Struktur organisasi CV OBI Motor Palembang adalah sebagai berikut:

:

Gambar IV.1
Struktur Organisasi
CV OBI Motor Palembang



Sumber: CV OBI Motor Palembang 2015

Keterangan:

a. Pemilik (*Owner*)

Pemilik merupakan jabatan tertinggi di CV OBI Motor Palembang yang tugas dan tanggung jawabnya langsung pada pelaksanaan, perencanaan, pengorganisasian, melakukan pencatatan laporan keuangan dan pengawasan kegiatan perusahaan sehari-hari dan bertanggung jawab atas kelangsungan hidup perusahaan.

b. Bagian Penjualan

Tugas Penjualan CV OBI Motor Palembang:

- 1) Proses data dan penjualan barang dagangan
- 2) Menyiapkan data dan berkas untuk proses pembelian

c. Bagian Lelang

Tugas bagian lelang CV OBI Motor Palembang:

1. menyusun rencana pemilihan Barang yang di lelang.
2. menyiapkan Dokumen Pengadaan.
3. menetapkan besaran nominal Jaminan Penawaran.
4. menilai kualifikasi Barang/Jasa melalui prakualifikasi atau pascakualifikasi.
5. melakukan evaluasi administrasi, teknis dan harga terhadap penawaran yang diberikan.

d. Bagian Mekanik

Tugas dan wewenangnya adalah memeriksa, memperbaiki dan menservice motor-motor yang mengalami kerusakan dengan sebaik-baiknya dan cepat, melaporkan kerusakan tambahan pada kendaraan sewaktu diperbaiki, melayani perawatan motor, merawat peralatan bengkel serta menjaga kebersihan bengkel.

4. Aspek Kegiatan Perusahaan

Aspek kegiatan CV OBI Motor Palembang adalah sebagai berikut:

a. Bengkel (*service* dan pemeliharaan kendaraan)

Kegiatan-kegiatan yang dilakukan adalah menerima kendaraan *customer* yang masuk ke CV OBI Motor oleh *front lady*, baik yang tujuannya untuk diperbaiki/ diservice maupun hanya untuk pemeliharaan saja. Lalu *front lady* mengestimasi pekerjaan yang akan

dilakukan beserta biaya perbaikan/pemeliharaannya. Setelah *customer* menyetujui *estimasi* pekerjaan maupun harga yang telah dibuat maka mekanik langsung memperbaiki kendaraan atau melakukan pemeliharaan kendaraan secara efektif dan efisien. Terakhir *final checker* melakukan pemeriksaan ulang kendaraan sebelum diserahkan kembali kepada *customer*. Sebagian besar kendaraan *customer* yang masuk biasanya dibeli dari CV Obi Motor Palembang, akan tetapi CV Obi Motor Palembang dapat melayani kendaraan selain kendaraan *customer* tetap CV Obi Motor.

b. Showroom dan Penjualan motor

Kegiatan-kegiatan yang dilakukan adalah menyediakan ruang pameran (*showroom*) untuk Motor-motor dari berbagai macam *merk* jenis motor, memberikan informasi kepada *customer* yang datang ke *showroom* baik informasi mengenai produk maupun harga produk, melakukan penjualan motor baik penjualan melalui bagian penjualan maupun pada pemilik langsung, mengevaluasi hasil penjualan motor, mencari pelanggan baru, serta melakukan promosi penjualan seperti *customer* yang membeli kendaraan di CV Obi Motor Palembang akan mendapatkan dua kali *service* gratis. *Service* gratis pertama dilakukan ketika motor berada pada jarak tempuh 1.000 km dan *service* gratis kedua dilakukan ketika motor berada pada jarak tempuh 5.000 km. Kegiatan lainnya yaitu perusahaan mengingatkan para *customernya*

melalui surat, SMS, telepon, ketika kendaraannya harus menjalani proses pengecekan. Jenis motor yang dijual diantaranya adalah Yamaha, Honda, Kawasaki, Vespa dan lain-lain.

c. Penjualan suku cadang (*sparepart*)

Kegiatan-kegiatan yang dilakukan adalah menjual suku cadang (*sparepart*) semua jenis motor, dimana sebelumnya perusahaan harus melakukan pemesanan suku cadang (*sparepart*) agar perusahaan memiliki persediaan suku cadang (*sparepart*) untuk dijual kepada *customer* maupun untuk memenuhi kebutuhan bengkel, serta mengawasi persediaan suku cadang (*sparepart*) tersebut agar tidak terjadi kekurangan maupun kelebihan persediaan suku cadang (*sparepart*). Penjualan suku cadang (*sparepart*) dilakukan ke toko-toko, bengkel, maupun perusahaan-perusahaan melalui *salesman* maupun penjualan secara langsung saat kendaraan *customer* sedang diperbaiki maupun dalam pemeliharaan di bengkel CV Obi Motor Palembang. Jenis-jenis suku cadang (*sparepart*) yang dijual diantaranya yaitu aki motor, oli, ban, kampas rem dan tali rem, lampu, rantai/belt, busi, karburator, tali gas, dan lain-lain.

B. Pembahasan Hasil Penelitian

Evaluasi Sistem Informasi Akuntansi Konvensional Untuk Penerapan Software Akuntansi *Mind Your Own Business* (MYOB) Pada CV. Obi Motor Palembang.

Penerapan system informasi akuntansi yang berbasis konvensional merupakan pencatatan akuntansi yang dilakukan secara manual. Keunggulan dan kelemahan yang ditimbulkan dari penerapan akuntansi secara konvensional, yakni tenaga kerja yang dilibatkan dalam kegiatan akuntansi cukup banyak memberikan peluang kesempatan kerja, namun waktu penyajian laporan keuangan cenderung lebih lama dan rumit. Sedangkan pada penerapan sistem akuntansi berbasis komputerisasi merupakan suatu dampak perkembangan ilmu dan teknologi, dimana pencatatan akuntansi secara manual dapat digantikan oleh komputer dalam hal proses pengolahan data transaksi harian sampai tersajikan ke dalam laporan keuangan.

Dari penelitian yang telah dilakukan menunjukan bahwa CV. OBI Motor Palembang masih menggunakan Sistem Informasi Akuntansi Manual dalam pencatatan laporan keuangan. Pada laporan keuangan yang dibuat belum disajikan secara lengkap karena hanya menyajikan laporan secara sederhana saja dan formulir yang digunakan oleh CV. Obi Motor dalam aktivitasnya hanya berupa kwitansi, Nota biasa dan tidak memiliki format khusus yang dapat memudahkan pihak manajemen maupun pihak eksternal perusahaan.

Selain itu, dalam perusahaan sering terjadi kesalahan dalam pencatatan dan pembuatan laporan keuangan (*human error*) serta keamanan yang kurang terjaga. Laporan keuangan yang dibuat oleh perusahaan ini berupa laporan data penjualan saja.

Perusahaan ini juga tidak membuat laporan posisi keuangan (neraca saldo, laporan laba rugi perbulan, laporan arus kas) karena sumber daya manusia atau karyawan bagian keuangan mengalami kesulitan dalam membuat laporan posisi keuangan tersebut. Hal ini akan menjadi kendala bagi perusahaan untuk mengolah pencatatan laporan keuangan secara tepat, akurat dan relevan, serta dapat menghambat dalam pengambilan keputusan.

Berdasarkan kondisi tersebut maka sebaiknya CV. OBI Motor Palembang harus merancang sistem akuntansi akuntansi utamanya terlebih dahulu yang terdiri dari bukti transaksi yang berupa formulir, jurnal, buku besar dan kode akun, buku pembantu dan laporan keuangan secara tepat. Berikut indikator untuk Sistem Informasi Akuntansi Konvensional dan *Software Mind Your Own Business* (MYOB):

1. Evaluasi Sistem Informasi Akuntansi Konvensional

Dari hasil penelitian menunjukan bahwa CV. OBI Motor Palembang masih menggunakan Sistem Informasi Akuntansi Manual dalam pencatatan laporan keuangan. Pada laporan keuangan yang dibuat belum disajikan secara lengkap karena hanya menyajikan laporan secara sederhana saja dan formulir yang digunakan oleh CV. OBI Motor dalam aktivitasnya hanya berupa kwitansi, Nota biasa dan tidak memiliki format

khusus yang dapat memudahkan pihak manajemen maupun pihak eksternal perusahaan.

Berikut gambaran beserta penjelasan dari aktivitas pencatatan laporan keuangan serta formulir yang digunakan pada CV Obi Motor Palembang:

a. Formulir

Merupakan dokumen yang digunakan untuk merekam terjadinya transaksi. Dengan formulir ini, data yang bersangkutan dengan transaksi yang direkam pertama kali dijadikan dasar dalam pencatatan.

Berdasarkan penelitian yang dilakukan diketahui bahwa CV OBI Motor Palembang masih menggunakan formulir yang berupa nota dan kwitansi biasa dan belum lengkap, karena belum mempunyai rangkapan serta tidak mempunyai format sendiri. Hal ini akan berdampak pada terjadinya kecurangan yang berupa penyelewengan terhadap kas.

Berikut ini adalah bukti transaksi formulir yang digunakan oleh CV Obi Motor Palembang yaitu:

1) Nota Penjualan

Nota penjualan tunai digunakan untuk menampilkan penjualan tunai yang sudah diinput pada *form* jual dan bisa langsung dicetak sebagai bukti.

Berikut bentuk Nota Penjualan tunai yang digunakan oleh
CV. Obi Motor Palembang.

Gambar IV. 2
Nota Penjualan



OBİ MOTOR 32
JUAL BELI MOTOR SECOND CASH & KREDIT
Jl. Sukarjo Harjo Wardoyo 7 Ulu Palembang Telp. 0813 67434374 / 7888193

Diterima Dari :
 Jumlahnya Uang : ..
 Untuk Pembayaran Satu Unit Sp. Motor Merk Type
 1 Warna No. Polisi
 Basis No. Mesin
 No.

ah Rp.



Palembang, 20

Pembeli,



Penjual,

OBİ MOTOR
JUAL BELI MOTOR SECOND CASH & KREDIT
JL. SUKARJO HARJO WARDYOYO 7 ULU KLINIK
PALEMBANG
Telp. (0711) 7888193 - HP. 0813 6743 4374

motor telah di cocokan dengan ket. Surat-surat,
3PKB dan STNK oleh kedua belah pihak Penjual
Pembeli, Serta ditanda tangani bersama

Sumber : CV Obi Motor, 2015

Kelemahan pada nota penjualan yang dipakai oleh CV Obi Motor belum lengkap dan masih sederhana, karena belum mempunyai rangkapan, format nomor urut tercetak, dan nama formulir. Sehingga menyebabkan terjadinya penyelewengan kas, kesalahan dalam pencatatan karena sering terjadinya kehilangan yang di akibatkan tidak adanya rangkapan dokumen serta nomor urut tercetak, dan kesulitan dalam menghasilkan informasi bagi pihak internal dalam perusahaan.

2) Kwitansi Bukti Kas Keluar

Bukti kas keluar berguna sebagai bukti setiap kegiatan yang berhubungan dengan pengeluaran kas. Berikut Kwitansi/ Bukti Kas Keluar yang dimiliki oleh CV. Obi Motor Palembang

Gambar IV. 3
Bukti Kas Masuk

B6

KWITANSI BIAYA ADMINISTRASI

Sudah terima dari : Biopsi Ardaya

Banyaknya uang : # Enam ratus ribu rupiah #

Untuk Pembayaran : Biaya Administrasi Lelang

Jenis Pembayaran : ☐ Setor Bank / ATM ☒ Setor tunai di counter ☐ Debit

Jumlah unit yang dibayarkan : 2 unit.

LUNAS
22 JAN 2015

22 Jan 2015
Penerima,

JBA
Indonesia

Terbilang Rp 600.000,-

Sumber: CV Obi Motor Palembang, 2015

Kelemahan pada kwitansi bukti kas keluar yang dipakai oleh CV Obi Motor belum lengkap dan masih biasa, karena belum mempunyai rangkapan, format nomor urut tercetak, dan nama formulir. Sehingga menyebabkan terjadinya penyelewengan kas, kesalahan dalam pencatatan karena sering terjadinya kehilangan yang di akibatkan tidak adanya rangkapan dokumen serta nomor urut tercetak, dan kesulitan dalam menghasilkan informasi bagi pihak internal dalam perusahaan.

b. Jurnal

Berdasarkan penelitian yang dilakukan diketahui bahwa CV OBI Motor belum melakukan pencatatan terhadap transaksi-transaksi yang terjadi yang berhubungan dengan penerimaan dan pengeluaran kas ke dalam jurnal. Kondisi ini menyebabkan ketidakjelasan kronologis urutan waktu teradinya transaksi sehingga tidak dapat memberikan gambaran secara lengkap tentang seluruh transaksi CV OBI Motor. Apabila terjadi kesalahan, CV OBI Motor akan sulit menemukan letak kesalahan tersebut.

c. Buku Besar

Buku besar terdiri dari rekening-rekening yang digunakan untuk meringkas data keuangan yang telah dicatat sebelumnya dalam jurnal. Rekening buku besar ini disatu pihak dapat dipandang sebagai wadah untuk menggolongkan data keuangan, di pihak lain dapat dipandang pula sebagai sumber informasi keuangan untuk penyajian laporan keuangan.

CV. OBI Motor Palembang belum mempunyai buku besar. Data-data keuangan yang telah dicatat dalam penerimaan dan pengeluaran kas tidak dilanjutkan pencatatannya ke dalam buku besar. Sumber informasi keuangan CV Obi Motor Palembang hanya berasal dari penerimaan dan pengeluaran kas selama satu periode. Tidak adanya buku besar ini menyebabkan perusahaan akan kesulitan dalam menyusun laporan keuangan, serta kesulitan dalam menghasilkan informasi keuangan pada saat diperlukan, sehingga laporan keuangan yang disajikan tidak akurat.

Berikut ini bentuk pencatatan pemasukan dan pengeluaran dana pada CV Obi Motor Palembang:

Gambar IV. 4
Pencatatan Pemasukan dan Pengeluaran CV Obi Motor

No	Jumlah motor yang dijual (pemasukan)	Jumlah barang (pengeluaran)	Harga
1	Honda Blade "New" 2011	Ongkos	Rp. 25.000
	BG 6523 IT	Velg motor + kokpit	Rp. 1.300.000
	Rp. 5.300.000	Behel jok	Rp. 100.000
	Rp. 175.000	Knalpot	Rp. 400.000
	Rp. 5.475.000	Gendala	Rp. 100.000
	Rp. 3.505.000	Aki	Rp. 100.000
	Rp. 8. 975.000	Dinamo	Rp. 250.000
		Karburator filter	Rp. 350.000
		<u>Ban</u>	<u>Rp. 200.000</u>
			Rp. 3. 505.000

Sumber: CV. Obi Motor Palembang, 2015

d. Laporan

Merupakan hasil akhir proses akuntansi yang berupa neraca, laporan laba rugi, laporan perubahan laba ditahan, laporan harga pokok produksi, laporan biaya pemasaran, laporan harga pokok penjualan, daftar umur piutang, daftar utang yang akan dibayar, dan daftar saldo persediaan yang lambat penjualannya (Mulyadi, 2008: 3).

CV. OBI Motor Palembang tidak melakukan pencatatan laporan keuangan baik itu neraca, laporan laba rugi dan arus kas.

Sumber informasi keuangan CV Obi Motor Palembang hanya berasal dari penerimaan dan pengeluaran kas selama satu periode. Tidak adanya laporan keuangan ini menyebabkan perusahaan akan kesulitan dalam mengambil keputusan, serta kesulitan dalam menghasilkan informasi keuangan pada saat diperlukan, sehingga laporan keuangan yang disajikan tidak akurat.

1) Neraca

Neraca adalah laporan yang menyajikan aset, kewajiban, dan ekuitas suatu entitas pada suatu tanggal tertentu, akhir periode pelaporan. Laporan neraca dikatakan sesuai atau benar apabila jumlah total aktiva dan total kewajiban & ekuitas adalah sama (*balance*).

Berdasarkan penelitian yang telah dilakukan diketahui bahwa CV OBI Motor belum melakukan pencatatan terhadap menyajikan aset, kewajiban, dan ekuitas suatu entitas pada suatu tanggal tertentu, akhir periode pelaporan dalam bentuk Neraca. Kondisi ini menyebabkan tidak dapat memberikan gambaran secara lengkap tentang seluruh aset dan hutang yang dimiliki oleh perusahaan CV OBI Motor.

2) Laporan laba rugi

Berdasarkan penelitian yang telah dilakukan diketahui bahwa CV OBI Motor belum melakukan pencatatan terhadap menyajikan aset, kewajiban, dan ekuitas suatu entitas pada suatu tanggal tertentu, akhir periode pelaporan dalam bentuk laporan laba rugi. Kondisi ini menyebabkan tidak dapat memberikan gambaran secara lengkap tentang seluruh seluruh pendapatan dan hutang yang dimiliki oleh perusahaan CV OBI Motor.

3) Laporan Arus Kas

Berdasarkan penelitian yang telah dilakukan diketahui bahwa CV OBI Motor belum melakukan pencatatan terhadap menyajikan aset, kewajiban, dan ekuitas suatu entitas pada suatu tanggal tertentu, akhir periode pelaporan dalam bentuk laporan arus kas. Kondisi ini menyebabkan tidak dapat memberikan gambaran secara lengkap tentang aktivitas keuangan dan pendanaan yang ada pada CV OBI Motor.

Dari hasil penelitian yang telah dilakukan menunjukan bahwa sistem informasi akuntansi konvensional yang ada pada CV. OBI Motor Palembang belum sesuai dan masih sederhana. Pada laporan keuangan yang dibuat belum disajikan secara lengkap karena hanya menyajikan laporan secara sederhana saja dan formulir

yang digunakan oleh CV. Obi Motor dalam aktivitasnya hanya berupa kwitansi, nota biasa dan tidak memiliki format khusus yang dapat memudahkan pihak manajemen maupun pihak eksternal perusahaan. Selain itu, dalam perusahaan sering terjadi kesalahan dalam pencatatan dan pembuatan laporan keuangan (*human error*) serta keamanan yang kurang terjaga. Laporan keuangan yang dibuat oleh perusahaan ini berupa laporan data penjualan saja.

Perusahaan ini juga tidak membuat laporan keuangan (neraca saldo, laporan laba rugi perbulan, laporan arus kas) karena sumber daya manusia atau karyawan bagian keuangan mengalami kesulitan dalam membuat laporan posisi keuangan tersebut. Hal ini akan menjadi kendala bagi perusahaan untuk mengolah pencatatan laporan keuangan secara tepat, akurat dan relavan, serta dapat menghambat dalam pengambilan keputusan.

Berdasarkan kondisi tersebut maka sebaiknya CV. OBI Motor Palembang harus merancang sistem akuntansi utamanya terlebih dahulu yang berbasis komputer dengan menggunakan sistem aplikasi *Software Mind Your Own Business* (MYOB) agar memudahkan dalam hal pencatatan laporan keuangan. Dan lebih efektif dan efisien karena tidak perlu memerlukan waktu yang lama.

2. Langkah-langkah penggunaan *Software Akuntansi MYOB*

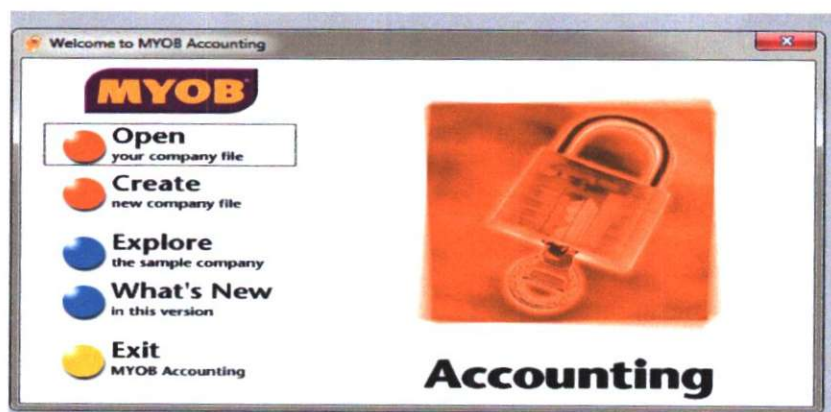
MYOB atau *Mind Your Own Business* adalah *software* akuntansi yang berfungsi membantu bagian keuangan dalam menyusun laporan keuangan, lengkap dengan pengendalian persediaan, penjualan, pembelian aset perusahaan.

Langkah yang dilakukan untuk menerapkan program MYOB sebagai berikut:

Membuat *set up* perusahaan

- a. Buka program MYOB dengan mengklik ganda gambar MYOB pada *desktop* atau melalui menu *start*

Gambar IV. 5
Jendela Program Myob Versi 2013

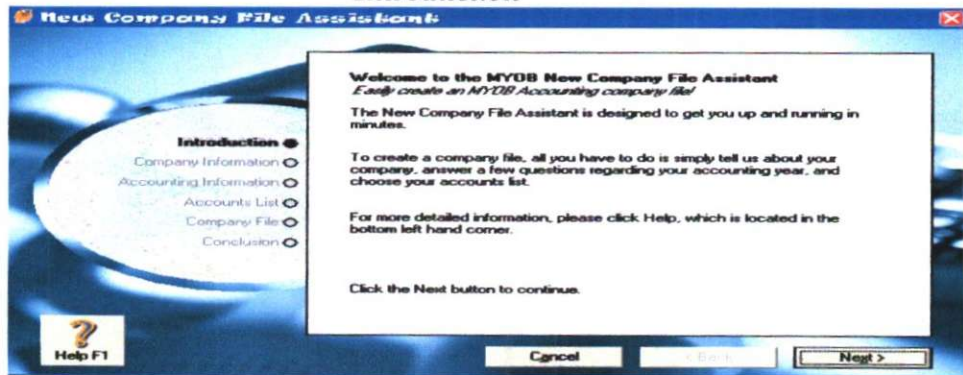


Sumber: MYOB Versi 2013, 2015

- b. Buka program MYOB Versi 13 dengan mengklik ganda gambar MYOB pada *desktop* atau melalui menu *Start*
- c. Selanjutnya muncul menu pembuka MYOB, kemudian klik *Create* karena kita akan membuat perusahaan baru

- d. Buat perusahaan baru

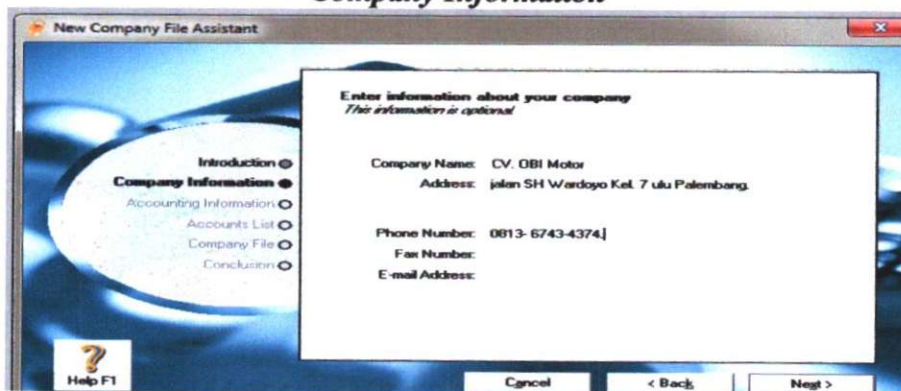
Gambar IV. 6
Introduction



Sumber: MYOB Versi 13, 2015

- a. Klik *next*
- b. Buat nama perusahaan, alamat, nomor telepon, nomer fax dan *E-mail* Address.

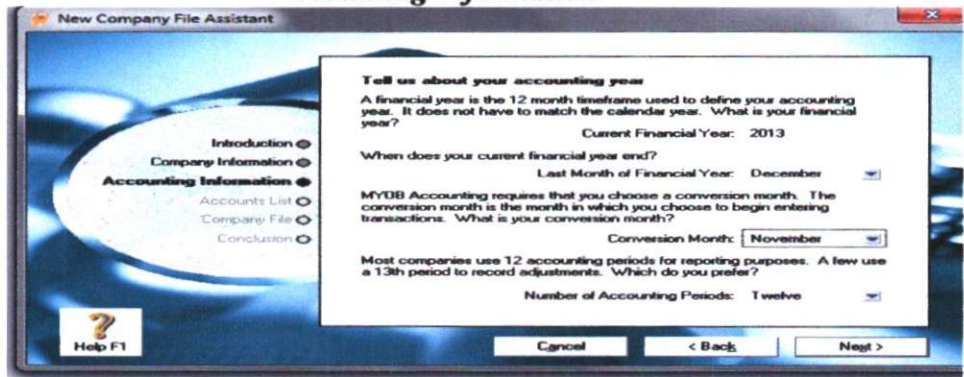
Gambar IV. 7
Company Information



Sumber: MYOB Versi 13, 2015

- a. Klik *next*
- b. Buat periode transaksi

Gambar IV. 8
Accounting Information



Sumber: MYOB Versi 13, 2015

- a. klik *next*
- b. simpan file perusahaan beserta foldernya
- c. Klik *next* dan klik *Comment Centre*, akan muncul modul MYOB

Gambar IV. 9
Command Centre



Sumber: MYOB Versi 13, 2015

Modul-modul yang terdapat didalam *software* MYOB for *Accounting* sebagai berikut:

a. *Account*

Account, adalah komponen utama aktivitas sistem akuntansi perusahaan dan merupakan ringkasan dari seluruh aktivitas perusahaan yang digunakan untuk membuat perkiraan dan melakukan jurnal umum.

Tabel IV.1
Daftar Akun pada CV Obi Motor Palembang

Account Number	Account Name	Header	Balance	Account Type
1-0000	Asset	H		ASSET
1-1000	Asset Lancar	H		ASSET
1-1100	Kas ditangan	H		ASSET
1-1101	Kas			BANK
1-1102	Kas Kecil			BANK
1-1200	Bank	H		BANK
1-1201	Bank Mandiri			BANK
1-1301	Piutang Usaha			ACCOUNT RECEIVABLE
1-1400	Piutang Karyawan			OTHER CURRENT ASSET
1-1500	Persediaan barang dagang			OTHER CURRENT ASSET
1-1600	Perlengkapan Kantor			OTHER CURRENT ASSET
1-1700	Perlengkapan Bengkel			OTHER CURRENT ASSET
1-1800	Sewa dibayar dimuka			OTHER CURRENT ASSET
1-19000	Asuransi dibayar dimuka			OTHER CURRENT ASSET
1-20000	Asset Tetap	H		FIXED ASSET
01-21000	Peralatan Kantor			FIXED ASSET
1-21100	Akum. Peny Peralatan			FIXED ASSET
1-22000	Peralatan Bengkel			FIXED ASSET
1-22200	Akum. Per Bengkel			FIXED ASSET
2-0000	Hutang	H		LIABILITY
2-1000	Hutang Lancar	H		LIABILITY
2-1100	Hutang Usaha			ACCOUNT PAYABLE
2-1200	Pendapatan diterima dimuka			ACCOUNT PAYABLE
2-1300	Barang diterima dimuka			ACCOUNT PAYABLE
2-1400	PPN keluaran			OTHER CURRENT LIABILITY

2-1500	PPN Masukan			OTHER CURRENT LIABILITY
3-0000	Modal	H		EQUITY
3-1000	Modal Usaha			EQUITY
4-0000	Pendapatan	H		INCOME
4-1000	Penjualan			INCOME
4-1100	Potongan Penjualan			INCOME
4-1200	Retur Penjualan			INCOME
4-200	Jasa Servis			INCOME
5-0000	Harga Pokok	H		COST OF SALES
5-100	Harga Pokok Barang Dagang			COST OF SALES
5-200	Potongan Pembelian			COST OF SALES
6-000	Beban-Beban			EXPENSE
6-100	Gaji Karyawan			EXPENSE
6-200	Beban Adm & Umum			EXPENSE
6-300	Beban Listrik, air dan telepon			EXPENSE
6-1203	Beban Perlengkapan Kantor			EXPENSE
6-400	Beban Perlengkapan Bengkel			EXPENSE
6-500	Beban Sewa			EXPENSE
6-700	Beban Asuransi			EXPENSE
6-800	Beban Peny. Peralatan			EXPENSE
6-900	Beban Peny per Bengkel			EXPENSE
8-000	Pendapatan Lain-lain	H		OTHER INCOME
9-000	Beban Lain-lain	H		OTHER EXPENSE

Sumber: Data diolah, 2015

Akun-akun dari *Excel* tersebut akan di impor ke dalam program MYOB, sehingga akan menghasilkan nomer-nomer akun, nama-nama akun pada modul *Account*

Gambar IV. 10
Account List

MYOB Accounting - [Accounts List]					
File Edit Lists Command Centres Setup Reports Window Help					
Asset	Liability	Equity	Income	Cost of Sales	Expense
Account Name		Type	Linked	Balance	
1-0000	Asset	Header	*	Rp0,00	
1-0100	Cheque Account	Detail Cheque	*	Rp0,00	
1-0150	Undeposited Funds	Detail Cheque	*	Rp0,00	
1-0190	Electronic Clearing Account	Detail Cheque	*	Rp0,00	
1-0200	Trade Debtors	Detail	*	Rp0,00	
1-1000	Asset lancar	Header	*	Rp0,00	
1-1100	Kas ditangan	Header	*	Rp0,00	
1-1101	Kas	Detail Cheque	*	Rp0,00	
1-1102	Kas kecil	Detail Cheque	*	Rp0,00	
1-1200	Bank	Header	*	Rp0,00	
1-1201	Bank Mandiri	Detail Cheque	*	Rp0,00	
1-1301	Piutang usaha	Detail Cheque	*	Rp0,00	
1-1400	Piutang Karyawan	Detail Cheque	*	Rp0,00	
1-1500	Persediaan Barang-barang	Detail Cheque	*	Rp0,00	
1-1600	Perlengkapan Kantor	Detail Cheque	*	Rp0,00	
1-1700	Perlengkapan Bengkel	Detail Cheque	*	Rp0,00	
1-1800	Sewa dibayar dimuka	Detail Cheque	*	Rp0,00	
1-1900	Asuransi dibayar dimuka	Detail Cheque	*	Rp0,00	
1-2000	Asset tetap	Header	*	Rp0,00	
1-2100	Peralatan Kantor	Detail Cheque	*	Rp0,00	
1-2110	Akum. Peny. per kantor	Detail Cheque	*	Rp0,00	
1-2200	Peralatan Bengkel	Detail Cheque	*	Rp0,00	
1-2220	Akum. Peralatan Bengkel	Detail Cheque	*	Rp0,00	

?

Help F1

Up

Down

History

Print

New

Edit

Close

Sumber: MYOB Versi 13, 2015

Dengan menggunakan modul *Account* dalam MYOB memudahkan Cv Obi Motor Palembang dalam memasukan nomor akun dan nama akun karena didalam MYOB telah menyediakan beberapa akun standar yang pasti digunakan dalam suatu perusahaan. Bahkan ada beberapa akun yang telah dikaitkan (*link*) dengan akun-akun lain yang berhubungan. Sehingga dengan penggunaan MYOB dapat mempermudah CV Obi dalam memasukan akun-akun yang ada. Berikut contoh gambar *Account Opening Balance*.

Gambar IV. 11

Account Opening Balance

MYOB Accounting - [Account Opening Balances]			
File	Edit	Lists	Command Centres Setup Reports Window Help
Enter the balance of your accounts as of 01/01/2013 (Balance Sheet Only)			
[Remember, enter all balances as positive numbers, unless the balance really was negative.]			
Acct #	Name	Opening Balance	
Asset			
1-0100	Cheque Account	Rp0.00	
1-0150	Undeposited Funds	Rp0.00	
1-0190	Electronic Clearing Account	Rp0.00	
1-0200	Trade Debtors	Rp0.00	
1-1101	Kas	Rp0.00	
1-1102	Kas kecil	Rp0.00	
1-1201	Bank Mandiri	Rp0.00	
1-1202	Kas di bank	Rp0.00	
1-1301	Pinjaman Usaha	Rp0.00	
1-1400	Pinjaman Karyawan	Rp0.00	
1-1500	Persediaan Barang-barang	Rp0.00	
1-1600	Persediaan Karyawan Kantor	Rp0.00	
1-1700	Persediaan Barang-barang Kantor	Rp0.00	
1-1800	Sewa dibayar dimuka	Rp0.00	
1-1900	Asuransi dibayar dimuka	Rp0.00	
1-2100	Persediaan Kantor	Rp0.00	
1-2110	Akumul. Peny. per Kantor	Rp0.00	
1-2200	Persediaan Bengkel	Rp0.00	
1-2220	Akumul. Peralatan Bengkel	Rp0.00	
Liability			
2-0200	Trade Creditors	Rp0.00	
2-0300	Payroll Deductions Payable	Rp0.00	
2-1100	Hutang Usaha	Rp0.00	
2-1200	Hutang Utang	Rp0.00	
2-1300	Pendapatan diterima dimuka	Rp0.00	
2-1400	Barang diterima dimuka	Rp0.00	
2-1500	PPN Masukan	Rp0.00	
2-1500	PPN Keluaran	Rp0.00	
3-0800	Retained Earnings	Rp0.00	
3-1000	Modal usaha	Rp0.00	
Equity			
Amount left to be allocated: Rp0.00			
This will be the Opening Balance of the Historical Balancing Account.			

Sumber: MYOB Versi 13, 2015

b) Banking

Banking, berfungsi untuk memasukkan transaksi-transaksi penerimaan, pengeluaran kas serta merekonsiliasi rekening koran dengan akun-akun bank pada buku besar.

Gambar IV. 12
Bank Register

MYOB Accounting - [Report Display]

File Edit Lists Command Centres Setup Reports Window Help

ated From: 01/03/2015 To: 08/03/2015 Redisplay View: Print Preview

CV Obi Motor Palembang
jalan SH Wardoyo Kec. 7 Ulu Palembang

Bank Register

01/03/2015 To 08/03/2015

08/03/2015 1:20:07 Page 1

	ID#	Src	Date	Memo/Payee	Deposit	Withdrawal	Balance
1-1201	Bank Mandiri CR000001	CR	08/03/2015	Payment: Mahmud	p31.531.500,00		p31.531.500,00
					p31.531.500,00	Rp0,00	

Help F1 Print Send To Customise Save As Close

Sumber: MYOB Versi 13, 2015

Dengan menggunakan modul *Banking* dalam MYOB membantu perusahaan untuk menentukan akun yang berhubungan dengan laba periode berjalan, modal pemilik atau laba ditahan, akun penyeimbang saldo awal dan akun untuk penerimaan pembayaran melalui bank.

c) Sales

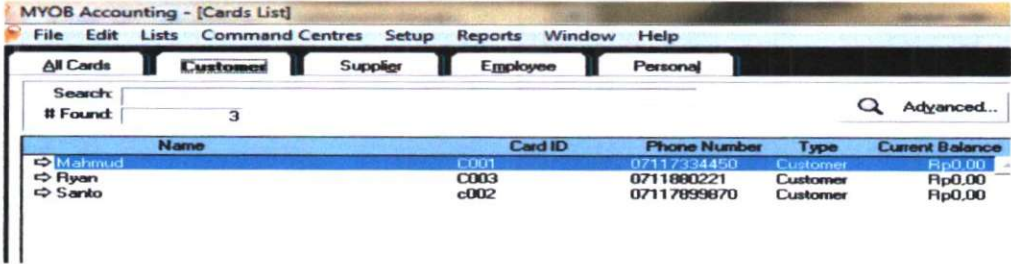
Sales, berfungsi untuk mencatat aktivitas penjualan, pembayaran pelanggan, dan penerbitan laporan-laporan yang terkait atau seluruh aktivitas yang berkaitan dengan penjualan dan piutang dagang.

Gambar IV. 13
Daftar Nama *Customer*

No	Kode Pelanggan	Nama Pelanggan	Alamat Pelanggan
1	C001	Mahmud	Jln. Lumina No. 99 Palembang Telp. 0711-7334450
2	C002	Ryan	Jln. Cendrawasih No. 11 Palembang Telp. 0711-7899870
3	C003	Santo	Jln. Kenari No. 55 Palembang Telp. 0711-770880

Sumber: Data diolah, 2015

Gambar IV. 14
Card List *Customer*



The screenshot shows the MYOB Accounting software interface for the 'Cards List' window. The menu bar includes File, Edit, Lists, Command Centres, Setup, Reports, Window, and Help. Below the menu bar are tabs for All Cards, Customer (selected), Supplier, Employee, and Personal. A search bar on the left shows 'Search: # Found: 3'. On the right, there is a magnifying glass icon and the text 'Advanced...'. The main table displays customer information with columns: Name, Card ID, Phone Number, Type, and Current Balance. The data rows are: Mahmud (C001, 07117334450, Customer, Rp0.00), Ryan (C003, 0711880221, Customer, Rp0.00), and Santo (c002, 07117899870, Customer, Rp0.00).

MYOB Accounting - [Cards List]				
File Edit Lists Command Centres Setup Reports Window Help				
All Cards Customer Supplier Employee Personal				
Search: # Found: 3 Q Advanced...				
Name	Card ID	Phone Number	Type	Current Balance
⇒ Mahmud	C001	07117334450	Customer	Rp0.00
⇒ Ryan	C003	0711880221	Customer	Rp0.00
⇒ Santo	c002	07117899870	Customer	Rp0.00

Sumber: MYOB Versi 13, 2015

Gambar IV. 15
To Do List - Receivable

YOB Accounting - [Report Display] (Not Responding)

File Edit Lists Command Centres Setup Reports Window Help

As Of: 01/01/2013

Redisplay

View: Print Preview

CV Obi Motor Palembang

jalan SH Wardoyo Kec. 7 Ulu Palembang

To Do List - Receivables

01/01/2013

Page 1

08/03/2015
23:52:50

Name	ID#	Due Date	Balance Due
Mahmud	FU124	13/02/2013	p31.531.500,00
Total:			p31.531.500,00

Help F1

Print

Send To

Customise

Save As

Close

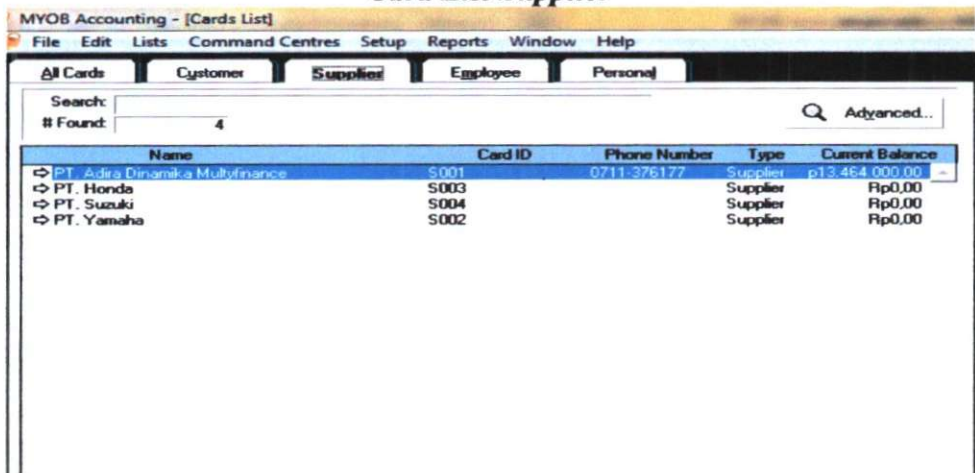
Sumber: MYOB Versi 13, 2015

Gambar IV. 16
Daftar Nama Supplier

No	Kode supplier	Nama Supplier	Alamat
1	S001	PT. Adira Multyfinance	Jln. Basuki Rahmat No 1779 A-D Palembang Telp. 0711-376177
2	S002	Yamaha	Jln. Kapt Arivai No. 9 Palembang, Sumatera Selatan Telp. 0711-313933
3	S003	Honda	Jln. A Yani No. 99 Kel. 14 ulu Kec. SU II Palembang
4	S004	Suzuki	Jln. Mayor Santoso No. 3138 B Palembang

Sumber: Data diolah, 2015

Gambar IV. 17
Card List Supplier



MYOB Accounting - [Cards List]

File Edit Lists Command Centres Setup Reports Window Help

All Cards Customer **Suppliers** Employee Personal

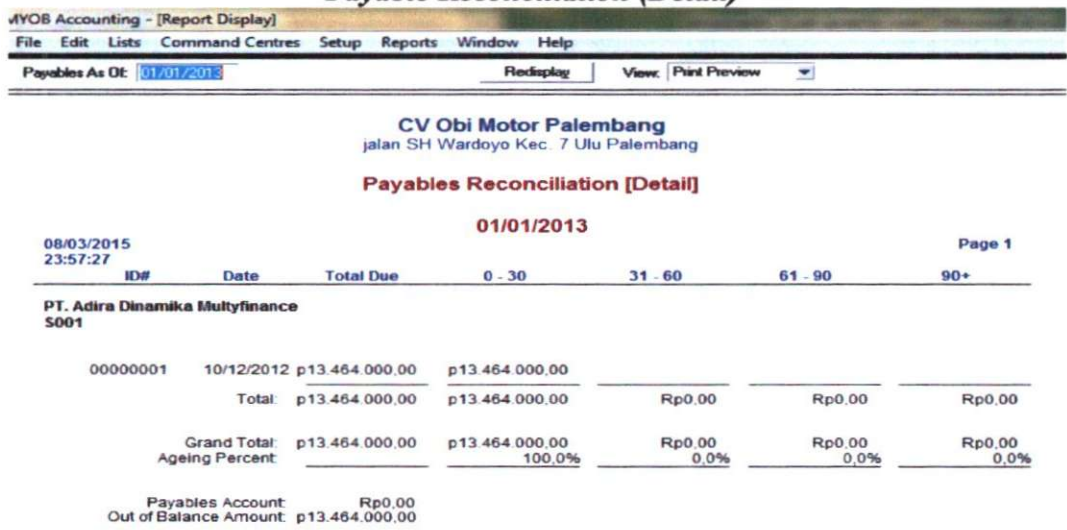
Search: Advanced...

Found: 4

Name	Card ID	Phone Number	Type	Current Balance
PT. Adira Dinamika Multyfinance	S001	0711-376177	Supplier	p13.464.000,00
PT. Honda	S003		Supplier	Rp0,00
PT. Suzuki	S004		Supplier	Rp0,00
PT. Yamaha	S002		Supplier	Rp0,00

Sumber: MYOB Versi 13, 2015

Gambar IV. 18
Payable Reconciliation (Detail)



MYOB Accounting - [Report Display]

File Edit Lists Command Centres Setup Reports Window Help

Payables As Of: 01/01/2013 Redisplay View: Print Preview

CV Obi Motor Palembang
jalan SH Wardoyo Kec. 7 Ulu Palembang

Payables Reconciliation [Detail]

08/03/2015 23:57:27 01/01/2013 Page 1

ID#	Date	Total Due	0 - 30	31 - 60	61 - 90	90+
PT. Adira Dinamika Multyfinance						
S001						
00000001	10/12/2012	p13.464.000,00	p13.464.000,00			
	Total:	p13.464.000,00	p13.464.000,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00
	Grand Total:	p13.464.000,00	p13.464.000,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00
	Ageing Percent:		100,0%	0,0%	0,0%	0,0%
Payables Account:		Rp0,00				
Out of Balance Amount:		p13.464.000,00				

Sumber: MYOB Versi 13, 2015

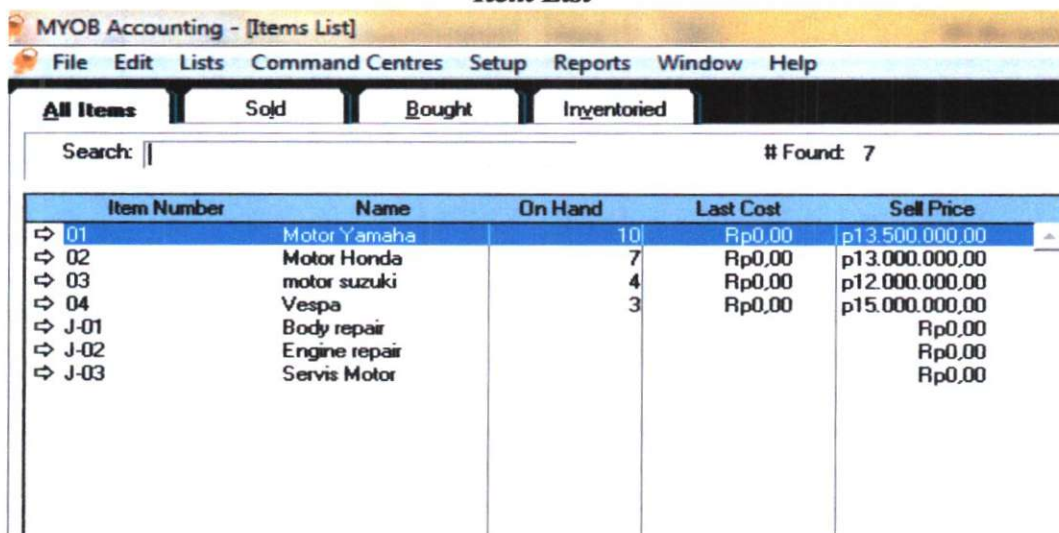
Dengan menggunakan modul *Sales* dalam MYOB membantu perusahaan dalam menunjang kelancaran aktivitas, dalam menjalin hubungan relasi dengan beberapa supplier dan customer. Data-data

tersebut akan dicatat ke dalam MYOB untuk mempermudah pencatatan transaksi dan melihat saldo transaksi setiap relasi.

d) *Purchase*

Purchase, berfungsi untuk memasukkan pembelian, mencatat pembelian berulang, menyiapkan pemesanan pembelian, menerima barang dagang yang telah dipesan, memeriksa barang-barang yang dibeli.

Gambar IV. 19
Item List



Item Number	Name	On Hand	Last Cost	Sell Price
⇒ 01	Motor Yamaha	10	Rp0,00	p13.500.000,00
⇒ 02	Motor Honda	7	Rp0,00	p13.000.000,00
⇒ 03	motor suzuki	4	Rp0,00	p12.000.000,00
⇒ 04	Vespa	3	Rp0,00	p15.000.000,00
⇒ J-01	Body repair			Rp0,00
⇒ J-02	Engine repair			Rp0,00
⇒ J-03	Servis Motor			Rp0,00

Sumber: MYOB Versi 13, 2015

e) *Inventory*

Inventory, berfungsi untuk mengelola persediaan secara tepat dan akurat atau untuk mencatat aktivitas persediaan yang berkaitan dengan persediaan.

Gambar IV. 20
Inventory Value Reconciliation

MYOB Accounting - [Report Display]

File Edit Lists Command Centres Setup Reports Window Help

As Of: 01/01/2013 Redisplay View Print Preview

CV Obi Motor Palembang
jalan SH Wardoyo Kec. 7 Ulu Palembang

Inventory Value Reconciliation

01/01/2013

Page 1

09/03/2015
0:03:48

Item #	Item Name	On Hand	Current Value
1-1500	Persediaan Barang-barang		
01	Motor Yamaha	0	Rp0.00
02	Motor Honda	0	Rp0.00
03	motor suzuki	0	Rp0.00
04	Vespa	0	Rp0.00

Inventory Value:

Account Balance:

Out of Balance:

Rp0.00

Rp0.00

Rp0.00

Sumber: MYOB Versi 13, 2015

f) *Card File*

Card File, berfungsi untuk membuat, mencari, menampilkan, mengubah dan mengelompokkan catatan individu, perusahaan, dan lembaga tersebut.

Gambar IV. 21
Card List

MYOB Accounting - [Cards List]				
File Edit Lists Command Centres Setup Reports Window Help				
All Cards	Customer	Supplier	Employee	Personal
Search:				Q Advanced...
# Found:	11			
Name	Card ID	Phone Number	Type	Current Balance
⇒ Adin	E001	0711 112334	Employee	
⇒ Aisto	E004	0711990112	Employee	
⇒ Aya	E003	0711778990	Employee	
⇒ Mahmud	C001	07117334450	Customer	Rp0,00
⇒ PT. Adira Dinamika Multifinance	S001	0711-376177	Supplier	p13.464.000,00
⇒ PT. Honda	S003		Supplier	Rp0,00
⇒ PT. Suzuki	S004		Supplier	Rp0,00
⇒ PT. Yamaha	S002		Supplier	Rp0,00
⇒ Ryan	C003	0711880221	Customer	Rp0,00
⇒ Santo	c002	07117899670	Customer	Rp0,00
⇒ Wendi	E002	0711223445	Employee	

Sumber: MYOB Versi 13, 2015

Langkah yang dilakukan untuk menerapkan program MYOB sebagai berikut:

A. ACCOUNT

- 1. Klik *Setup, Link Account, Account and Banking*
- 2. Dikotak *Equality* Isi akun *Historical Balancing Account*
- 3. Dikotak *Elektronic Payment* Isi Kas Dibank
- 4. Dikotak *Undeposited Fund* Isi Kas Sementara

B. SALES ACCOUNT

- 1. Di kotak *Tracking Recevables* isi piutang
- 2. Di kotak *Customer Receive* isi kas di bank
- 3. Aktipkan kotak *“I Change Freight On Sales”* isi pendapatan jasa transport

4. Aktipkan kotak "*I Give Discount For Early Payment*" Isi potongan penjualan
5. Aktipkan kotak "*I Access Charges For Late Payment*" Isi pendapatan denda

C. PURCHASE ACCOUNT

1. Di kotak *tracking Payables* isi Hutang Dagang
2. Di kotak *Paying Bills* isi Kas di Bank
3. Aktipkan "*I Pay Freight On Purchase*" isi Transportasi Pembelian
4. Aktipkan "*I Track Deposits*" Isi Uang Muka Pembelian
5. Aktipkan "*I Take Discount*" isi dengan Potongan Pembelian
6. Aktipkan "*I Pay Charges*" Isi Biaya Denda Pembayaran

D. MENGISI DATA PAJAK

1. Klik *List, Tax Codes*
2. Klik *New* pada kotak *Tax Codes*
 - a) Dikotak *Tax Codes* isi PPN
 - b) Dikotak *Description* isi kepanjangan PPn (Pajak Pertambahan Nilai)
 - c) Dikotak *Tax Type*, Pilih PPN, *Good And Service Tax*
 - d) Dikotak *Rates* isi 10%
 - e) Dikotak *Tax Collected* isi PPN Keluaran
 - f) Dikotak *Tax Paid* isi PPn Masukan

g) Klik Ok

E. SETTING TERMIN PEMBAYARAN

1. Klik *Set Up, Preferences, Sales, Term*
2. Dikotak *Payment* isi Bagaimana Syarat Pembayaran (*Due*), isi dengan EOM
3. Dikotak *Discount Date* isi berapa hari bisa mendapatkan diskon
4. Dikotak *Balance Due Date* isi 30 hari/ tahun
5. Dikotak *% Disc For Early Payment* isi % pembayaran awal
6. Dikotak *% Monthly Charge* isi % keterlambatan membayar
7. Dikotak *Tax Code* isi PPN
8. Dikotak *Freight Tax Code* isi PPN
9. Klik Ok

F. MASUKAN DATA PELANGGAN (CUSTOMER)

1. Klik *Card File, Card List, New, Customer*
2. *Card Type* pilih status
3. *Designation* pilih perusahaan/ individual
4. *Name* isi nama pelanggan, Klik *enter*
5. *Card Id* isi Kode Pemasok
6. *Location* pilih beberapa alamat Pelanggan
7. *Address* isi beberapa alamat pelanggan
8. *City* isi Kota pelanggan

9. *State* isi Provinsi Pelanggan
10. *Post Code* isi kode pos alamat pelanggan
11. *Country* isi negara pelanggan
12. *Phone* isi Telepon pelanggan
13. *Klik Selling Details, Ok*
14. *Sales Layout* Pilih salah satu
15. *Income Account* Isi Penjualan
16. Kotak *Tax Code* isi PPN
17. *Payment* isi *Due Smoke* dengan termin pembyaran tadi
18. *Klik ok*

G. MEMASUKAN SALDO PELANGGAN (SUPPLIER)

1. *Klik Setup, Balance, Custom Opening Balance*
2. Pilih *Customer* yang akan diisi saldonya dengan mengklik tanda panaha dan klik *add sale*
3. *Invoice #* tidak diubah
4. *Date* isi tanggal saldo awal (sesuai soal)
5. *Customer PO #* isi kode pelanggan
6. *Memo* isi Saldo awal
7. *Total including Tax* isi jumlah piutang
8. *Tax Code* pilih PPN
9. *Klik O*

H. MENGISI DATA PERSEDIAAN BARANG=PERSEDIAAN JASA

1. Klik *Inventory, Item List, New*
2. Isi *Item Number* dengan kode Persediaan, Isi name
3. Conteng: *I Buy* isi dengan HPP, *I Sell* isi dengan Penjualan, *I Inventory* isi dengan Persediaan.
4. Klik *Buying Details, Buying Unit Of Measure* isi unit, *Tax Code* pilih PPN
5. Klik *Selling Details, Base Selling Price* isi harga Jual, *Tax Code* isi PPN
6. Klik *Ok*

I. MENGISI HARGA PERSEDIAAN BARANG=PERSEDIAAN JASA

1. Klik *Inventory, Count Inventory*
2. Isi kuantitas dalam colom Counted
3. Klik *Adjust Inventory* isi persediaan barang dagangan, *Opening Balances*
4. *Date* isi tanggal persediaan barang dagangan
5. *Memo* isi saldo awal
6. *Unit Cost* isi barang/Unit
7. Klik *Ok*

12. Klik Ok

L. FAKTUR PENJUALAN KEPADA PELANGGAN

1. Klik *Sales*, *Enter Sales*

2. Klik panah

a) *Quote*: Faktur permohonan

b) *Order*: Faktur pemesanan

c) *Invoice*: Faktur penjualan tunai dan kredit

3. *Customer* pilih saah satu customer

4. Klik *Use Customer*

5. *Invoice#* isi no faktur

6. *Date* isi tanggal transaksi

7. *Cust. PO#* isi nomor *Purchase Order*

8. Pilih *Layout*

a) *Service* untuk jasa

b) *Item* untuk barang

c) *Miscellaneous* untuk yang tidak termasuk di tiga atas

d) Klik Ok

9. *Ship*, masukan kuantitas barang yang dijual

10. *Item Number* pilih barang yang dijual

11. Klik *Use Item*

12. Kolom *Price* masukkan harga/ unit

13. *Tax* isi PPN

14. *Freight* isi transport penjualan/ beban angkut, disebelah *Freight* isi N-T
15. *Promosi date* isi tanggal barang yang dikirim
16. Jurnal Memo teriisi otomatis, klik ok

M. FAKTUR PEMBELIAN KEPADA PEMBELI

1. Klik *Purchase*, Enter *Purchase*, *Bill*
2. Pilih *Supplier*, Klik *Use Supplier*
3. *Tax Inclusive* jangan di aktipkan
4. *Purchase* Masukan No. Pesanan pembeli
5. *Date* Masukan tanggal transaksi
6. *Supplier Inv* isi No. Faktur
7. Pilih *Layout*, pilih item, Ok
8. Dikolom *Receive* masukan kuantitas barang yang dibeli
9. Dikolom *Item Number* pilih kode yang digunakan
10. Dikolom *Price* masukan harga beli/ unit
11. Dikolom *Tax* isi PPN
12. Dikolom *Freight* masukkan ongkos angkut pembelian
13. Kolom pajak sesuai soal
14. *Promised Date* isi tanggal kirim
15. Klik *Record*, No

N. RETUR PEMBELIAN

1. Klik *Purchase, Enter Purchase, Bill*
2. *Supplier* nama *supplier*
3. *Tax Inclusive* tidak usah di aktipkan
 - a) *Purchase*: No. Faktur
 - b) *Date*: tanggal faktur
 - c) *Supplier Invoice#*: Nama Supplier
4. Pilih *Layout*, pilih Item, Ok
5. *Received* isi jumlah barang yang dikembalikan, didahului tanda (-)
6. *Item* isi nomor
7. *Price* isi harga barang yang dikembalikan
8. *Tax* isi PPN, N-T
9. *Record*

O. PENGELUARAN KAS KEPADA PEMASOK

1. KLIK *Purchase, Pay Bill*
2. Pilih *Group With E-Payment*
3. Pilih *Supplier*
4. *Cheque No.* Isi nomor cek, contoh: 12-1
 - a) *Date* isi tanggal pengeluaran cek
 - b) *Amount* isi uang yang dikeluarkan
5. Klik kotak *Amount Applied*
6. Klik *Record*

P. UNTUK DOKUMEN 14: NOTA KONTAN

Sama dengan dokumen 2 tetapi diubah link nya:

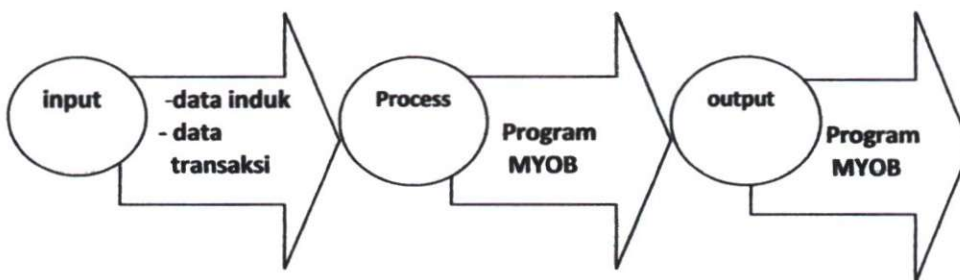
1. Ubah *Setup* menjadi *Sales Account*
2. Ubah *Asset Tracking Receivable* pilih kas sementara
3. Jika transaksi sudah di input kembalikan posisi ke awal
4. Jika tidak ada nama pelanggan, di *Enter Sales* pilih *Custom*, Klik *New*, Isi Name dengan Penjualan tunai.

Q. UNTUK DOKUMEN 15: BUKTI PENYETORAN BANK

1. Klik *Banking, Prepare Bank Deposit*
2. *Deposit To Account* isi kas bank
3. *Id#* isi bukti setoran
4. *Date* isi tanggal transaksi
5. Conteng semua kolom deposit
6. Klik *Record*
7. *Journal* ganti *Date From*
8. Klik *Enter*

3. Hasil Penerapan *Software Mind Your Own Business* (MYOB)

Sistem pengelolaan data elektronik dengan program MYOB ini dipandang memberikan kontribusi yang baik bagi perusahaan. Penerapan dari pengelolaan data elektronik dengan program MYOB dapat dilihat pada gambar sebagai berikut:



Gambar: Proses Penerapan Sistem Informasi Akuntansi berbasis Komputer Program MYOB.

Dari gambar di atas terlihat bahwa proses akuntansi pada perusahaan CV Obi Motor dibagi atas tiga tahapan yaitu:

Tahap pertama, aktivitas *input* (masukan) dilakukan pada indikator pertama yaitu modul *Account, Banking, Sales, Time Billing, Purchase, Payroll, Inventory, Card File*. Terdapat dua hal pokok yang berhubungan dengan memasukkan data ke dalam program MYOB. Langkah pertama, input yang terdiri dari kegiatan memasukan File induk, bagian *accounting* pada awal penggunaan dari program MYOB ini akan menginput data awal berupa akun-akun yang dipergunakan dalam setiap transaksi perusahaan, saldo-saldo akun saat awal menggunakan program MYOB, pembuatan data persediaan beserta jumlah persediaan. Langkah

kedua, input data transaksi merupakan memasukkan data dokumen atau bukti transaksi yang terjadi pada perusahaan ke dalam program MYOB. Bukti transaksi untuk satu hari kerja dikumpulkan yaitu bukti transaksi penjualan, pembelian, penerimaan dan pengeluaran kas kemudian di-input ke dalam program MYOB.

Tahap kedua dalam penerapan pengolahan data elektronik dengan program MYOB adalah proses (*process*) pada tahap proses atau pengolahan data, program MYOB akan secara otomatis mengolah data transaksi yang telah di-input. Contohnya ketika memasukkan bukti penjualan, pembelian, penerimaan kas, pengeluaran kas maka akan otomatis menghasilkan jurnal dari transaksi tersebut.

Tahap ketiga adalah *output* (keluaran) setelah pengolahan data dilakukan akan diperoleh suatu hasil berupa laporan keuangan sebagai informasi kepada pihak-pihak yang membutuhkan terutama manajemen. Laporan keuangan ini berupa Laporan Laba-Rugi, Neraca dan Arus Kas. Laporan keuangan dicetak secara periodik, yaitu setiap akhir bulan dan pada saat akhir periode akuntansi. Selain itu, transaksi yang setiap hari dilakukan seperti perubahan data mengenai persediaan, utang jasa, piutang jasa, aktivitas penjualan dan pembelian, kas dan lainnya juga dapat dicetak sesuai kebutuhan manajemen perusahaan.

Berdasarkan hasil kesimpulan di atas, dapat di ketahui bahwa Sistem informasi Akuntansi Konvensional yang ada di CV Obi Motor Palembang belum disajikan secara lengkap karena hanya menyajikan

laporan secara sederhana saja dan formulir yang digunakan oleh CV. Obi Motor dalam aktivitasnya hanya berupa kwitansi, Nota biasa dan tidak memiliki format khusus yang dapat memudahkan pihak manajemen maupun pihak eksternal perusahaan.

CV. OBI Motor Palembang harus merancang sistem akuntansi utamanya terlebih dahulu yang berbasis komputer dengan menggunakan sistem aplikasi *Software Mind Your Own Business* (Myob) agar memudahkan dalam hal pencatatan laporan keuangan.

BAB V

SIMPULAN DAN SARAN

A. Simpulan

Berdasarkan pembahasan dan hasil analisis tentang Evaluasi Sistem Informasi Akuntansi Konvensional untuk Penerapan *Software Akuntansi Mind Your Own Business* (MYOB) yang tepat dalam penyajian laporan keuangan pada CV Obi Motor Palembang dapat disimpulkan bahwa:

Sistem akuntansi CV Obi Motor Palembang masih terdapat kekurangan, laporan keuangan belum disajikan secara lengkap karena tidak menyajikan laporan arus kas, neraca, laba rugi masih terdapat kekurangan, yaitu tidak menggunakan kode akun dan referensi. Dalam Sistem Akuntansi Utama pada CV Obi Motor Palembang juga belum memiliki sistem akuntansi utama yang benar seperti formulir, jurnal, buku besar dan kode akun, sehingga dengan kondisi yang seperti itu CV Obi Motor Palembang akan sulit untuk menghasilkan informasi keuangan secara wajar dan tepat.

B. Saran

Berdasarkan simpulan yang diuraikan diatas ada beberapa saran sebagai bahan masukan bagi CV Obi Motor Palembang yang dapat penulis ajukan berkaitan dengan penelitian yaitu perlunya Penerapan Software Akuntansi *Mind Your Own Business* (MYOB), antara lain:

1. CV Obi Motor Palembang harus membuat daftar *inventory* dan kode akun
2. CV. Obi Motor Palembang harus membuat daftar konsumen, *supplier*, persediaan barang dan *card file*
3. CV Obi Motor harus menyiapkan Sarana dan Prasarana berupa komputer dan Program *Software* MYOB, serta menyiapkan sumber daya manusia yang mampu menjalankan aplikasi tersebut.

DAFTAR PUSTAKA

- Bodnar George H dan Hoopwood William S. 2004. *Sistem Informasi Akuntansi*. Edisi 9. (Julianto Agung Saputra dan Lilis Setiawati. Penerjemah). Yogyakarta: Penerbit Andi.
- Grande, Estébanez; Colomina (2011). *The International Journal Of Digital Accounting Research*. 11(Feb 2011): 1577-8517
- Hall, James A. (2011). *Introduction To Accounting Information Systems*. 7th edition. South Western Cengage Learning, USA.
- Hall, James A.(2011). *Introduction to Accounting Information Systems*. Seventh Edition, Cengage Learning, Canada
- Haryanto, Sahmuddin, dan Arifuddin. 2007. *Akuntansi Sektor Publik*. Edisi Pertama, Semarang: Badan Penerbit Universitas Diponogoro.
- Hartono, Jogyanto. 2005. *Analisis dan Desain Sistem Informasi*. Edisi Ketiga. Yogyakarta: Penerbit Andi.
- Hartono, Jogyanto. 2008. *Analisis dan Desain Sistem Informasi: Pendekatan Terstruktur Teori dan Praktek Aplikasi Bisnis*. Edisi Ketiga. Yogyakarta: ANDI.
- Mulyadi. 2008. *Sistem Akuntansi*. Edisi Ketiga. Cetakan Keempat. Jakarta: Gramedia Pustaka Utama.
- Narko. 2007. *Sistem Akuntansi*, Edisi Kelima. Yogyakarta: Yayasan Pustaka Nusantara.
- Niswonger, C. Rollin, Phillip E. Fress and Carl S. Warren. 2002. *Prinsip-prinsip Akuntansi*. Edisi 9. Jilid I (Hygirus Ruswinto dan Herman Wibowo. Penerjemah). Jakarta: Erlangga.
- Nan Lin Ahli Bahasa W, Gulo. 2009. *Metode Penelitian*. PT. Grasindo, Jakarta.
- Nugroho Widjajantoro. 2001. *Sistem Informasi Akuntansi*. Jakarta: Erlangga.
- Rama, D.V & Jones, F.L. diterjemahkan oleh M. Slamet Wibowo. (2008). *Sistem Informasi Akuntansi*. (Buku-1). Bandung: Salemba Empat.
- Rama, D.V & Jones, F.L. diterjemahkan oleh M. Slamet Wibowo. (2008). *Sistem Informasi Akuntansi*. (Buku-2). Bandung: Salemba Empat.

- Romney, Marshall B. Paul John Steinbart. 2004. *Accounting Infomation System*. Alih Bahasa: Deny Arnos Kwary dan Dewi Fitriasari. Jakarta: Salemba empat.
- Shelly, G. B., & Rossenblatt, H. J. (2012). *System Analysis and Design*. Boston: Course Technology.
- Sugiyono. 2009. *Metode Penelitian Bisnis*. Bandung: CV.Alfabeta.
- Sugiyono. 2009. *Metode Penelitian Kombinasi (Mixed Pethods)*. CV. Alfabeta: Bandung.
- Whitten, Jeffry L., Bentley, and Kevin Dittman. 2001. *System Analysis and Design Methods*. Fifth Edition. International Edition. Irwin McGraw-Hill.

Jadwal Penelitian

Keterangan	November			Desember				Januari				Februari				Maret				April		
	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3
Survei Pendahuluan																						
Laporan Suvei Pendahuluan																						
Proposal																						
Seminar Proposal																						
Revisi Seminar																						
Pengambilan Data																						
Pengolahan Data Analisis																						
Hasil Penelitian																						
Penggandaan Penelitian																						
Ujian Komprehensif																						
Perbaikan Skripsi																						

Sumber : Penulis, 2015

CV Obi Motor Palembang
jalan SH Wardoyo Kec. 7 Ulu Palembang

Account Transactions [Accrual]

01/04/2015 To 06/04/2015

06/04/2015
23:07:04

Page 1

ID#	Src	Date	Memo/Payee	Debit	Credit	Job
1-0100	Cheque Account					
1	CD	06/04/2015	Adin		35.000.000,00	
2	CD	06/04/2015			Rp0,00	
CR000002	CR	06/04/2015	Adin	Rp0,00		
				Rp0,00	35.000.000,00	
1-1201	Bank Mandiri					
1	CD	06/04/2015	Adin	35.000.000,00		
				35.000.000,00	Rp0,00	

Accounts List [Detail]

Page 1

5

#	Account	Type	Dr/Cr	Header/Detail	Level	Cheq	Balance	Tax Cod
	Asset	Asset	Debit	Header	1	N	47.202.652,00	
	Cheque Account	Asset	Debit	Detail	2	Y	35.000.000,00)	N-T
	Undeposited Funds	Asset	Debit	Detail	2	Y	Rp0,00	N-T
	Electronic Clearing Account	Asset	Debit	Detail	2	Y	Rp0,00	N-T
	Trade Debtors	Asset	Debit	Detail	2	N	Rp0,00	N-T
	Asset lancar	Asset	Debit	Header	2	N	61.529.902,00	
	Kas ditangan	Asset	Debit	Header	3	N	26.229.500,00	
	Kas	Asset	Debit	Detail	4	Y	26.229.500,00	N-T
	Kas kecil	Asset	Debit	Detail	4	Y	Rp0,00	N-T
	Bank	Asset	Debit	Header	3	N	35.300.402,00	
	Bank Mandiri	Asset	Debit	Detail	4	Y	35.300.402,00	N-T
	Kas di bank	Asset	Debit	Detail	4	N	Rp0,00	N-T
	Piutang usaha	Asset	Debit	Detail	2	Y	19.981.500,00	N-T
	Piutang Karyawan	Asset	Debit	Detail	2	Y	p1.750.000,00	N-T
	Persediaan Barang-barang	Asset	Debit	Detail	2	Y	55.270.000,00	N-T
	Perlengkapan Kantor	Asset	Debit	Detail	2	Y	Rp750.000,00	N-T
	Perlengkapan Bengkel	Asset	Debit	Detail	2	Y	Rp650.000,00	N-T
	Sewa dibayar dimuka	Asset	Debit	Detail	2	Y	Rp0,00	N-T
	Asuransi dibayar dimuka	Asset	Debit	Detail	2	Y	Rp0,00	N-T
	Asset tetap	Asset	Debit	Header	2	N	42.271.250,00	
	Pearalatan Kantor	Asset	Debit	Detail	3	Y	27.000.000,00	N-T
	Akum. Peny per kantor	Asset	Debit	Detail	3	Y	p7.612.500,00)	N-T
	Peralatan Bengkel	Asset	Debit	Detail	3	Y	23.200.000,00	N-T
	Akum. Peralatan Bengkel	Asset	Debit	Detail	3	Y	(Rp316.250,00)	N-T
	Hutang	Liability	Credit	Header	1	N	p8.284.000,00	
	Trade Creditors	Liability	Credit	Detail	2	N	Rp0,00	N-T
	Payroll Deductions Payable	Liability	Credit	Detail	2	N	Rp0,00	N-T
	Hutang Lancar	Liability	Credit	Header	2	N	p8.284.000,00	
	Hutang Usaha	Liability	Credit	Detail	3	Y	Rp836.000,00	N-T
	Pendapatan diterima dimuka	Liability	Credit	Detail	3	Y	Rp0,00	N-T
	Barang diterima dimuka	Liability	Credit	Detail	3	Y	Rp0,00	N-T
	PPN Keluaran	Liability	Credit	Detail	3	Y	p6.148.000,00	N-T
	PPN Masukan	Liability	Credit	Detail	3	Y	p1.300.000,00	N-T
	Modal	Equity	Credit	Header	1	N	38.918.652,00	
	Retained Earnings	Equity	Credit	Detail	2	N	Rp0,00	N-T
	Selisih Pembukuan	Equity	Credit	Detail	2	N	57.080.872,00	N-T
	Modal usaha	Equity	Credit	Detail	2	N	81.837.780,00	N-T
	Current Year Earnings	Equity	Credit	Detail	2	N	Rp0,00	N-T
	Pendapatan	Income	Credit	Header	1	N	Rp0,00	
	Penjualan	Income	Credit	Detail	2	N	Rp0,00	N-T
	Potongan Penjualan	Income	Credit	Detail	2	N	Rp0,00	N-T
	Retur penjualan	Income	Credit	Detail	2	N	Rp0,00	N-T
	Jasa Servis	Income	Credit	Detail	2	N	Rp0,00	N-T
	Harga Pokok	Cost of Sales	Debit	Header	1	N	Rp0,00	
	Harga Pokok barang dagang	Cost of Sales	Debit	Detail	2	N	Rp0,00	N-T
	potongan Pembelian	Cost of Sales	Debit	Detail	2	N	Rp0,00	N-T
	biaya angkut pembelian	Cost of Sales	Debit	Detail	2	N	Rp0,00	N-T
	Beban-beban	Expense	Debit	Header	1	N	Rp0,00	
	Gaji Karyawan	Expense	Debit	Detail	2	Y	Rp0,00	N-T
	Beban Adm & Umum	Expense	Debit	Detail	2	Y	Rp0,00	N-T
	Beban Listrik, Air & telepon	Expense	Debit	Detail	2	N	Rp0,00	N-T
	Beban perlengkapan kantor	Expense	Debit	Detail	2	N	Rp0,00	N-T
	beban Perlengkapan bengkel	Expense	Debit	Detail	2	N	Rp0,00	N-T
	Beban Sewa	Expense	Debit	Detail	2	N	Rp0,00	N-T
	Beban Asuransi	Expense	Debit	Detail	2	N	Rp0,00	N-T
	Beban Peny. Peralatan	Expense	Debit	Detail	2	N	Rp0,00	N-T

CV Obi Motor Palembang

Accounts List [Detail]

4/2015
6:52
unt #

Page 2

Account	Type	Dr/Cr	Header/Detail	Level	Cheq	Balance	Tax Cod
00 Beban Peny. Per bengkel	Expense	Debit	Detail	2	N	Rp0,00	N-T
00 Pendapatan Lain-lain	Other Income	Credit	Header	1	N	Rp0,00	
00 Beban Lain-lain	Other Expense	Debit	Header	1	N	Rp0,00	
00 beban bunga	Other Expense	Debit	Detail	2	N	Rp0,00	N-T

CV Obi Motor Palembang
jalan SH Wardoyo Kec. 7 Ulu Palembang

Accounts List [Summary]

06/04/2015
23:06:19

Page 1

Account	Current Balance
Asset	247.202.652,00
Cheque Account	p35.000.000,00)
Undeposited Funds	Rp0,00
Electronic Clearing Account	Rp0,00
Trade Debtors	Rp0,00
Asset lancar	161.529.902,00
Kas ditangan	p26.229.500,00
Kas	p26.229.500,00
Kas kecil	Rp0,00
Bank	135.300.402,00
Bank Mandiri	135.300.402,00
Kas di bank	Rp0,00
Piutang usaha	p19.981.500,00
Piutang Karyawan	Rp1.750.000,00
Persediaan Barang-barang	p55.270.000,00
Perlengkapan Kantor	Rp750.000,00
Perlengkapan Bengkel	Rp650.000,00
Sewa dibayar dimuka	Rp0,00
Asuransi dibayar dimuka	Rp0,00
Asset tetap	p42.271.250,00
Peralatan Kantor	p27.000.000,00
Akum. Peny per kantor	(Rp7.612.500,00)
Peralatan Bengkel	p23.200.000,00
Akum. Peralatan Bengkel	(Rp316.250,00)
Hutang	Rp8.284.000,00
Trade Creditors	Rp0,00
Payroll Deductions Payable	Rp0,00
Hutang Lancar	Rp8.284.000,00
Hutang Usaha	Rp836.000,00
Pendapatan diterima dimuka	Rp0,00
Barang diterima dimuka	Rp0,00
PPN Keluaran	Rp6.148.000,00
PPN Masukan	Rp1.300.000,00
Modal	238.918.652,00
Retained Earnings	Rp0,00
Selisih Pembukuan	p57.080.872,00
Modal usaha	181.837.780,00
Current Year Earnings	Rp0,00
Pendapatan	Rp0,00
Penjualan	Rp0,00
Potongan Penjualan	Rp0,00
Retur penjualan	Rp0,00
Jasa Servis	Rp0,00
Harga Pokok	Rp0,00
Harga Pokok barang dagang	Rp0,00
potongan Pembelian	Rp0,00
biaya angkut pembelian	Rp0,00
Beban-beban	Rp0,00
Gaji Karyawan	Rp0,00
Beban Adm & Umum	Rp0,00
Beban Listrik, Air & telepon	Rp0,00
Beban perlengkapan kantor	Rp0,00
beban Perlengkapan bengkel	Rp0,00
Beban Sewa	Rp0,00
Beban Asuransi	Rp0,00
Beban Peny. Peralatan	Rp0,00
Beban Peny. Per bengkel	Rp0,00
Pendapatan Lain-lain	Rp0,00

Accounts List [Summary]

06/04/2015
23:06:19

Account	Current Balance
Beban Lain-lain	Rp0,00
beban bunga	Rp0,00

CV Obi Motor Palembang
jalan SH Wardoyo Kec. 7 Ulu Palembang

Address List

Page 1

04/2015
14:19

dress 1 Contact	Name	Address 1 Phone#1	Address 1
	Adin	0711 112334	Jl. Tulip No. 60 Palembang Sumatera Selatan Indonesia
	Aristo	0711990112	Komp. Kedamaian Blok D-15 Palembang SUMSEL Indonesia
	Arya	0711778990	Perumahan blok C-5 Palembang SUMSEL Indonesia
	Mahmud	07117334450	Jl. Lumina No. 99 Palembang Sumatera Selatan Palembang
	PT. Adira Dinamika Multifinance	0711-376177	Jln. Basuki Rahmat No 1779 A-D Palembang Sumatera Selatan 30125 Indonesia
	PT. Honda		Palembang Sumatera Selatan Indonesia
	PT. Suzuki		Palembang Sumatera Selatan Indonesia
	PT. Yamaha		Palembang Sumatera Selatan Indonesia
	Ryan	0711880221	Jalan A. Rozak No. 77 Palembang Sumatera Selatan Indonesia
	Santo	07117899870	Jl. Cendrawasih No. 11 Palembang Sumatera Selatan Indonesia
	Wendi	0711223445	Jl. Siliwangi No. 90 Palembang SUMSEL Indonesia0722

Aged Payables [Summary]

31/12/2013

06/04/2015
23:12:07

Page 1

Name	Total Due	0 - 30	31 - 60	61 - 90	90+
PT. Adira Dinamika Multyfi	13.464.000,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	p13.464.000,00
Total:	13.464.000,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	p13.464.000,00
Ageing Percent:		0,0%	0,0%	0,0%	100,0%

Aged Payables [Detail]

31/12/2013

ID#	Date	Total Due	0 - 30	31 - 60	61 - 90	90+
T. Adira Dinamika Multyfinance						
001						
11-376177						
1% 30 Net 60						
00000001	10/12/2012	13.464.000,00				p13.464.000,00
Total:		13.464.000,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	p13.464.000,00
Grand Total:						
Ageing Percent:			Rp0,00 0,0%	Rp0,00 0,0%	Rp0,00 0,0%	p13.464.000,00 100,0%

CV Obi Motor Palembang
jalan SH Wardoyo Kec. 7 Ulu Palembang

Card File [Summary]

Page 1

04/2015
13:43

Name	Phone	Type	Current Balance	Identifiers
lin	0711 112334	Employee		
isto	0711990112	Employee		
ya	0711778990	Employee		
ahmud	07117334450	Customer	Rp0,00	
T. Adira Dinamika Multyfinance	0711-376177	Supplier	p13.464.000,00	
T. Honda		Supplier	Rp0,00	
T. Suzuki		Supplier	Rp0,00	
T. Yamaha		Supplier	Rp0,00	
yan	0711880221	Customer	Rp0,00	
into	07117899870	Customer	Rp0,00	
endi	0711223445	Employee		

CV Obi Motor Palembang
jalan SH Wardoyo Kec. 7 Ulu Palembang

Balance Sheet [Budget Analysis]

December 2013

06/04/2015
23:09:37

	Selected Period	Budgeted	\$ Difference	% Difference
Asset				
Cheque Account	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	NA
Undeposited Funds	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	NA
Electronic Clearing Account	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	NA
Trade Debtors	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	NA
Asset lancar				
Kas ditangan				
Kas	Rp26.229.500,00	Rp26.229.500,00	Rp0,00	0,0%
Kas kecil	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	NA
Bank				
Bank Mandiri	Rp68.768.902,00	Rp68.768.902,00	Rp0,00	0,0%
Kas di bank	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	NA
Piutang usaha	Rp51.513.000,00	Rp51.513.000,00	Rp0,00	0,0%
Piutang Karyawan	Rp1.750.000,00	Rp1.750.000,00	Rp0,00	0,0%
Persediaan Barang-barang	Rp55.270.000,00	Rp55.270.000,00	Rp0,00	0,0%
Perlengkapan Kantor	Rp750.000,00	Rp750.000,00	Rp0,00	0,0%
Perlengkapan Bengkel	Rp650.000,00	Rp650.000,00	Rp0,00	0,0%
Sewa dibayar dimuka	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	NA
Asuransi dibayar dimuka	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	NA
Asset tetap				
Peralatan Kantor	Rp27.000.000,00	Rp27.000.000,00	Rp0,00	0,0%
Akum. Peny per kantor	(Rp7.612.500,00)	(Rp7.612.500,00)	Rp0,00	0,0%
Peralatan Bengkel	Rp23.200.000,00	Rp23.200.000,00	Rp0,00	0,0%
Akum. Peralatan Bengkel	(Rp316.250,00)	(Rp316.250,00)	Rp0,00	0,0%
Total Asset	<u>Rp247.202.652,00</u>	<u>p247.202.652,00</u>	<u>Rp0,00</u>	<u>0,0%</u>
Hutang				
Trade Creditors	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	NA
Payroll Deductions Payable	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	NA
Hutang Lancar				
Hutang Usaha	Rp836.000,00	Rp836.000,00	Rp0,00	0,0%
Pendapatan diterima dimuka	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	NA
Barang diterima dimuka	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	NA
PPN Keluaran	Rp6.148.000,00	Rp6.148.000,00	Rp0,00	0,0%
PPN Masukan	Rp1.300.000,00	Rp1.300.000,00	Rp0,00	0,0%
Total Hutang	<u>Rp8.284.000,00</u>	<u>Rp8.284.000,00</u>	<u>Rp0,00</u>	<u>0,0%</u>
Net Assets	<u>Rp238.918.652,00</u>	<u>p238.918.652,00</u>	<u>Rp0,00</u>	<u>0,0%</u>
Modal				
Retained Earnings	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	NA
Selisih Pembukuan	Rp57.080.872,00	Rp57.080.872,00	Rp0,00	0,0%
Modal usaha	Rp181.837.780,00	p181.837.780,00	Rp0,00	0,0%
Current Year Earnings	Rp0,00	Rp62.250.000,00	p62.250.000,00)	(100,0%)
Total Modal	<u>Rp238.918.652,00</u>	<u>p301.168.652,00</u>	<u>p62.250.000,00)</u>	<u>(20,7%)</u>

CV Obi Motor Palembang
jalan SH Wardoyo Kec. 7 Ulu Palembang

Balance Sheet [Last Year Analysis]

December 2013

04/2015
09:26

	This Year	Last Year	\$ Difference	% Difference
Asset				
Cheque Account	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	NA
Undeposited Funds	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	NA
Electronic Clearing Account	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	NA
Trade Debtors	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	NA
Asset lancar				
Kas ditangan				
Kas	Rp26.229.500,00	Rp26.229.500,00	Rp0,00	0,0%
Kas kecil	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	NA
Bank				
Bank Mandiri	Rp68.768.902,00	Rp68.768.902,00	Rp0,00	0,0%
Kas di bank	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	NA
Piutang usaha	Rp51.513.000,00	Rp51.513.000,00	Rp0,00	0,0%
Piutang Karyawan	Rp1.750.000,00	Rp1.750.000,00	Rp0,00	0,0%
Persediaan Barang-barang	Rp55.270.000,00	Rp55.270.000,00	Rp0,00	0,0%
Perlengkapan Kantor	Rp750.000,00	Rp750.000,00	Rp0,00	0,0%
Perlengkapan Bengkel	Rp650.000,00	Rp650.000,00	Rp0,00	0,0%
Sewa dibayar dimuka	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	NA
Asuransi dibayar dimuka	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	NA
Asset tetap				
Peralatan Kantor	Rp27.000.000,00	Rp27.000.000,00	Rp0,00	0,0%
Akum. Peny per kantor	Rp7.612.500,00)	Rp7.612.500,00)	Rp0,00	0,0%
Peralatan Bengkel	Rp23.200.000,00	Rp23.200.000,00	Rp0,00	0,0%
Akum. Peralatan Bengkel	(Rp316.250,00)	(Rp316.250,00)	Rp0,00	0,0%
total Asset	<u>p247.202.652,00</u>	<u>p247.202.652,00</u>	<u>Rp0,00</u>	<u>0,0%</u>
Liabilitas				
Trade Creditors	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	NA
Payroll Deductions Payable	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	NA
Hutang Lancar				
Hutang Usaha	Rp836.000,00	Rp836.000,00	Rp0,00	0,0%
Pendapatan diterima dimuka	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	NA
Barang diterima dimuka	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	NA
PPN Keluaran	Rp6.148.000,00	Rp6.148.000,00	Rp0,00	0,0%
PPN Masukan	Rp1.300.000,00	Rp1.300.000,00	Rp0,00	0,0%
total Hutang	<u>Rp8.284.000,00</u>	<u>Rp8.284.000,00</u>	<u>Rp0,00</u>	<u>0,0%</u>
Net Assets	<u>p238.918.652,00</u>	<u>p238.918.652,00</u>	<u>Rp0,00</u>	<u>0,0%</u>
Modal				
Retained Earnings	Rp0,00	p12.911.600,00)	Rp12.911.600,00	(100,0%)
Selisih Pembukuan	Rp57.080.872,00	Rp57.080.872,00	Rp0,00	0,0%
Modal usaha	p181.837.780,00	p181.837.780,00	Rp0,00	0,0%
Current Year Earnings	Rp0,00	Rp12.911.600,00	p12.911.600,00)	(100,0%)
total Modal	<u>p238.918.652,00</u>	<u>p238.918.652,00</u>	<u>Rp0,00</u>	<u>0,0%</u>

CV Obi Motor Palembang
jalan SH Wardoyo Kec. 7 Ulu Palembang

General Ledger [Detail]

01/04/2015 To 06/04/2015

Page 1

04/2015

07:56

ID#	Src	Date	Memo	Debit	Credit	Job	Net Activity	Ending Balance
100 Cheque Account								
Opening Balance:			Rp0,00					
	CD	06/04/2015	Adin		5.000.000,00			p35.000.000,00cr
	CD	06/04/2015			Rp0,00			p35.000.000,00cr
000002	CR	06/04/2015	Adin	Rp0,00				p35.000.000,00cr
Total:				Rp0,00	5.000.000,00		p35.000.000,00cr	p35.000.000,00cr
150 Undeposited Funds								
Opening Balance:			Rp0,00					
Total:				Rp0,00	Rp0,00		Rp0,00	Rp0,00
190 Electronic Clearing Account								
Opening Balance:			Rp0,00					
Total:				Rp0,00	Rp0,00		Rp0,00	Rp0,00
200 Trade Debtors								
Opening Balance:			Rp0,00					
Total:				Rp0,00	Rp0,00		Rp0,00	Rp0,00
101 Kas								
Opening Balance:			Rp26.229.500,00					
Total:				Rp0,00	Rp0,00		Rp0,00	p26.229.500,00
102 Kas kecil								
Opening Balance:			Rp0,00					
Total:				Rp0,00	Rp0,00		Rp0,00	Rp0,00
201 Bank Mandiri								
Opening Balance:			p100.300.402,00					
	CD	06/04/2015	Adin	5.000.000,00				135.300.402,00
Total:				5.000.000,00	Rp0,00		p35.000.000,00	135.300.402,00
202 Kas di bank								
Opening Balance:			Rp0,00					
Total:				Rp0,00	Rp0,00		Rp0,00	Rp0,00
301 Piutang usaha								
Opening Balance:			Rp19.981.500,00					
Total:				Rp0,00	Rp0,00		Rp0,00	p19.981.500,00
300 Piutang Karyawan								
Opening Balance:			Rp1.750.000,00					
Total:				Rp0,00	Rp0,00		Rp0,00	Rp1.750.000,00
400 Persediaan Barang-barang								
Opening Balance:			Rp55.270.000,00					
Total:				Rp0,00	Rp0,00		Rp0,00	p55.270.000,00
500 Perlengkapan Kantor								
Opening Balance:			Rp750.000,00					

CV Obi Motor Palembang

General Ledger [Detail]

01/04/2015 To 06/04/2015

Page 2

04/2015

07:56

ID#	Src	Date	Memo	Debit	Credit	Job	Net Activity	Ending Balance
600			Perlengkapan Kantor					
			Opening Balance:					Rp750.000,00
			Total:	Rp0,00	Rp0,00		Rp0,00	Rp750.000,00
700			Perlengkapan Bengkel					
			Opening Balance:					Rp650.000,00
			Total:	Rp0,00	Rp0,00		Rp0,00	Rp650.000,00
800			Sewa dibayar dimuka					
			Opening Balance:					Rp0,00
			Total:	Rp0,00	Rp0,00		Rp0,00	Rp0,00
900			Asuransi dibayar dimuka					
			Opening Balance:					Rp0,00
			Total:	Rp0,00	Rp0,00		Rp0,00	Rp0,00
100			Peralatan Kantor					
			Opening Balance:					Rp27.000.000,00
			Total:	Rp0,00	Rp0,00		Rp0,00	p27.000.000,00
110			Akum. Peny per kantor					
			Opening Balance:					Rp7.612.500,00cr
			Total:	Rp0,00	Rp0,00		Rp0,00	Rp7.612.500,00cr
200			Peralatan Bengkel					
			Opening Balance:					Rp23.200.000,00
			Total:	Rp0,00	Rp0,00		Rp0,00	p23.200.000,00
220			Akum. Peralatan Bengkel					
			Opening Balance:					Rp316.250,00cr
			Total:	Rp0,00	Rp0,00		Rp0,00	Rp316.250,00cr
300			Trade Creditors					
			Opening Balance:					Rp0,00
			Total:	Rp0,00	Rp0,00		Rp0,00	Rp0,00
400			Payroll Deductions Payable					
			Opening Balance:					Rp0,00
			Total:	Rp0,00	Rp0,00		Rp0,00	Rp0,00
500			Hutang Usaha					
			Opening Balance:					Rp836.000,00cr
			Total:	Rp0,00	Rp0,00		Rp0,00	Rp836.000,00cr
600			Pendapatan diterima dimuka					
			Opening Balance:					Rp0,00
			Total:	Rp0,00	Rp0,00		Rp0,00	Rp0,00
700			Barang diterima dimuka					
			Opening Balance:					Rp0,00

CV Obi Motor Palembang

General Ledger [Detail]

01/04/2015 To 06/04/2015

04/2015
:07:57

ID#	Src	Date	Memo	Debit	Credit	Job	Net Activity	Ending Balance
1300			Barang diterima dimuka					
			ginning Balance:	Rp0,00				
			Total:	Rp0,00	Rp0,00		Rp0,00	Rp0,00
400			PPN Keluaran					
			ginning Balance:	Rp6.148.000,00cr				
			Total:	Rp0,00	Rp0,00		Rp0,00	Rp6.148.000,00cr
500			PPN Masukan					
			ginning Balance:	Rp1.300.000,00cr				
			Total:	Rp0,00	Rp0,00		Rp0,00	Rp1.300.000,00cr
800			Retained Earnings					
			ginning Balance:	Rp0,00				
			Total:	Rp0,00	Rp0,00		Rp0,00	Rp0,00
999			Selisih Pembukuan					
			ginning Balance:	Rp57.080.872,00cr				
			Total:	Rp0,00	Rp0,00		Rp0,00	p57.080.872,00cr
000			Modal usaha					
			ginning Balance:	p181.837.780,00cr				
			Total:	Rp0,00	Rp0,00		Rp0,00	181.837.780,00cr
990			Current Year Earnings					
			ginning Balance:	Rp0,00				
			Total:	Rp0,00	Rp0,00		Rp0,00	Rp0,00
000			Penjualan					
			ginning Balance:	Rp0,00				
			Total:	Rp0,00	Rp0,00		Rp0,00	Rp0,00
100			Potongan Penjualan					
			ginning Balance:	Rp0,00				
			Total:	Rp0,00	Rp0,00		Rp0,00	Rp0,00
200			Retur penjualan					
			ginning Balance:	Rp0,00				
			Total:	Rp0,00	Rp0,00		Rp0,00	Rp0,00
000			Jasa Servis					
			ginning Balance:	Rp0,00				
			Total:	Rp0,00	Rp0,00		Rp0,00	Rp0,00
000			Harga Pokok barang dagang					
			inning Balance:	Rp0,00				
			Total:	Rp0,00	Rp0,00		Rp0,00	Rp0,00
000			potongan Pembelian					
			inning Balance:	Rp0,00				

CV Obi Motor Palembang

General Ledger [Detail]

01/04/2015 To 06/04/2015

Page 4

2015

57

#	Src	Date	Memo	Debit	Credit	Job	Net Activity	Ending Balance
potongan Pembelian								
ing Balance:			Rp0,00					
Total:				Rp0,00	Rp0,00		Rp0,00	Rp0,00
biaya angkut pembelian								
ing Balance:			Rp0,00					
Total:				Rp0,00	Rp0,00		Rp0,00	Rp0,00
Gaji Karyawan								
ing Balance:			Rp0,00					
Total:				Rp0,00	Rp0,00		Rp0,00	Rp0,00
Beban Adm & Umum								
ing Balance:			Rp0,00					
Total:				Rp0,00	Rp0,00		Rp0,00	Rp0,00
Beban Listrik, Air & telepon								
ing Balance:			Rp0,00					
Total:				Rp0,00	Rp0,00		Rp0,00	Rp0,00
Beban perlengkapan kantor								
ing Balance:			Rp0,00					
Total:				Rp0,00	Rp0,00		Rp0,00	Rp0,00
beban Perlengkapan bengkel								
ing Balance:			Rp0,00					
Total:				Rp0,00	Rp0,00		Rp0,00	Rp0,00
Beban Sewa								
ing Balance:			Rp0,00					
Total:				Rp0,00	Rp0,00		Rp0,00	Rp0,00
Beban Asuransi								
ing Balance:			Rp0,00					
Total:				Rp0,00	Rp0,00		Rp0,00	Rp0,00
Beban Peny. Peralatan								
ing Balance:			Rp0,00					
Total:				Rp0,00	Rp0,00		Rp0,00	Rp0,00
Beban Peny. Per bengkel								
ing Balance:			Rp0,00					
Total:				Rp0,00	Rp0,00		Rp0,00	Rp0,00
beban bunga								
ing Balance:			Rp0,00					
Total:				Rp0,00	Rp0,00		Rp0,00	Rp0,00

CV Obi Motor Palembang

General Ledger [Detail]

01/04/2015 To 06/04/2015

04/2015
07:57

ID#	Src	Date	Memo	Debit	Credit	Job	Net Activity	Ending Balance
0100			beban bunga					
			Beginning Balance:	Rp0,00				
			Grand Total:	<u>5.000.000,00</u>	<u>5.000.000,00</u>			

CV Obi Motor Palembang
jalan SH Wardoyo Kec. 7 Ulu Palembang

Items List [Summary]

06/04/2015
23:13:04

Page 1

Item #	Item Name	Supplier	Units On Hand	Total Value	Average Cost	Current Price
01	Motor Yamaha		10	00.000.000,00	.000.000,00	.500.000,00
02	Motor Honda		7	77.000.000,00	.000.000,00	.000.000,00
03	motor suzuki		4	00.000.000,00	.000.000,00	.000.000,00
04	Vespa		3	33.000.000,00	.000.000,00	.000.000,00
J-01	Body repair		0	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00
J-02	Engine repair		0	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00
J-03	Servis Motor		0	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00
Grand Total:				10.000.000,00		

Items Register [Summary]

31/12/2013

06/04/2015

23:13:32

Page 1

Item #	Item Name	On Hand	Current Value
01	Motor Yamaha	10	00.000.000,00
02	Motor Honda	7	77.000.000,00
03	motor suzuki	4	00.000.000,00
04	Vespa	3	33.000.000,00

General Ledger [Summary]

01/04/2015 To 06/04/2015

Page 1

01/04/2015
07:43

Account#	Account Name	Beginning Balance	Total Debit	Total Credit	Net Activity	Ending Balance
0100	Cheque Account	Rp0,00	Rp0,00	35.000.000,00	Rp35.000.000,00cr	Rp35.000.000,00cr
0150	Undeposited Fund	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00
0190	Electronic Clearin	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00
0200	Trade Debtors	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00
1101	Kas	Rp26.229.500,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp26.229.500,00
1102	Kas kecil	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00
1201	Bank Mandiri	Rp100.300.402,00	35.000.000,00	Rp0,00	Rp35.000.000,00	p135.300.402,00
1202	Kas di bank	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00
1301	Piutang usaha	Rp19.981.500,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp19.981.500,00
1400	Piutang Karyawan	Rp1.750.000,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp1.750.000,00
1500	Persediaan Baran	Rp55.270.000,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp55.270.000,00
1600	Perlengkapan Kan	Rp750.000,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp750.000,00
1700	Perlengkapan Ben	Rp650.000,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp650.000,00
1800	Sewa dibayar dim	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00
1900	Asuransi dibayar d	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00
2100	Pearalatan Kantor	Rp27.000.000,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp27.000.000,00
2110	Akum. Peny per k	Rp7.612.500,00cr	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp7.612.500,00cr
2200	Peralatan Bengkel	Rp23.200.000,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp23.200.000,00
2220	Akum. Peralatan	Rp316.250,00cr	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp316.250,00cr
0200	Trade Creditors	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00
0300	Payroll Deduction	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00
1100	Hutang Usaha	Rp836.000,00cr	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp836.000,00cr
1200	Pendapatan diteri	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00
1300	Barang diterima di	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00
1400	PPN Keluaran	Rp6.148.000,00cr	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp6.148.000,00cr
1500	PPN Masukan	Rp1.300.000,00cr	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp1.300.000,00cr
0800	Retained Earnings	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00
0999	Selisih Pembukua	Rp57.080.872,00cr	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp57.080.872,00cr
1000	Modal usaha	Rp181.837.780,00cr	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	p181.837.780,00cr
9990	Current Year Eam	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00
1000	Penjualan	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00
1100	Potongan Penjual	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00
1200	Retur penjualan	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00
2000	Jasa Servis	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00
0100	Harga Pokok bara	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00
0200	potongan Pembel	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00
0300	biaya angkut pem	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00
0100	Gaji Karyawan	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00
0200	Beban Adm & Um	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00
0300	Beban Listrik, Air	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00
0400	Beban perlengkapan	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00
0500	beban Perlengkap	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00
0600	Beban Sewa	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00
0700	Beban Asuransi	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00
0800	Beban Peny. Pera	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00
0900	Beban Peny. Per	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00
0100	beban bunga	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00
Total:			35.000.000,00	35.000.000,00		

CV Obi Motor Palembang
jalan SH Wardoyo Kec. 7 Ulu Palembang

Price Analysis

Item #	Item Name	Current Price	Cost Basis	Gross Profit	% Margin	% Markup
1	Motor Yamaha	00.000,00	0.000,00	.500.000,00	25,9%	35,0%
2	Motor Honda	00.000,00	0.000,00	.000.000,00	15,4%	18,2%
3	motor suzuki	00.000,00	0.000,00	.000.000,00)	9.066,7%)	(99,9%)
4	Vespa	00.000,00	0.000,00	.000.000,00	26,7%	36,4%
01	Body repair	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	NA	NA
02	Engine repair	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	NA	NA
03	Servis Motor	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	NA	NA

Payables Reconciliation [Summary]

31/12/2013

06/04/2015
23:12:33

Page 1

Name	Total Due	0 - 30	31 - 60	61 - 90	90+
PT. Adira Dinamika Multyfinan	13.464.000,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	p13.464.000,00
Total:	13.464.000,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	p13.464.000,00
Ageing Percent:		0,0%	0,0%	0,0%	100,0%
Payables Account:	Rp836.000,00				
Out of Balance Amount:	12.628.000,00				

CV Obi Motor Palembang
jalan SH Wardoyo Kec. 7 Ulu Palembang

Price List

06/04/2015

23:12:56

Page 1

Item #	Item Name	Current Price
01	Motor Yamaha	.500.000,00
02	Motor Honda	.000.000,00
03	motor suzuki	.000.000,00
04	Vespa	.000.000,00
J-01	Body repair	Rp0,00
J-02	Engine repair	Rp0,00
J-03	Servis Motor	Rp0,00

Payables Reconciliation [Detail]

31/12/2013

T. Adira Dinamika Multyfinance
001

11-376177						
00000001	10/12/2012	13.464.000,00				p13.464.000,00
	Total:	13.464.000,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	p13.464.000,00
	Grand Total:	13.464.000,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	p13.464.000,00
	Ageing Percent:		0,0%	0,0%	0,0%	100,0%
	Payables Account:	Rp836.000,00				
	Out of Balance Amount:	12.628.000,00				

Balance Sheet [Spreadsheet]

December 2013

06/04/2015
 23:08:34

Page 1

December

Asset	
Cheque Account	Rp0,00
Undeposited Funds	Rp0,00
Electronic Clearing Account	Rp0,00
Trade Debtors	Rp0,00
Asset lancar	
Kas ditangan	
Kas	p26.229.500,00
Kas kecil	Rp0,00
Bank	
Bank Mandiri	p68.768.902,00
Kas di bank	Rp0,00
Piutang usaha	p51.513.000,00
Piutang Karyawan	Rp1.750.000,00
Persediaan Barang-barang	p55.270.000,00
Perlengkapan Kantor	Rp750.000,00
Perlengkapan Bengkel	Rp650.000,00
Sewa dibayar dimuka	Rp0,00
Asuransi dibayar dimuka	Rp0,00
Asset tetap	
Peralatan Kantor	p27.000.000,00
Akum. Peny per kantor	Rp7.612.500,00)
Peralatan Bengkel	p23.200.000,00
Akum. Peralatan Bengkel	(Rp316.250,00)
Total Asset	247.202.652,00
Hutang	
Trade Creditors	Rp0,00
Payroll Deductions Payable	Rp0,00
Hutang Lancar	
Hutang Usaha	Rp836.000,00
Pendapatan diterima dimuka	Rp0,00
Barang diterima dimuka	Rp0,00
PPN Keluaran	Rp6.148.000,00
PPN Masukan	Rp1.300.000,00
Total Hutang	Rp8.284.000,00
Net Assets	238.918.652,00
Modal	
Retained Earnings	Rp0,00
Selisih Pembukuan	p57.080.872,00
Modal usaha	181.837.780,00
Current Year Earnings	Rp0,00
Total Modal	238.918.652,00

CV Obi Motor Palembang
jalan SH Wardoyo Kec. 7 Ulu Palembang

Balance Sheet

As of December 2013

06/04/2015
23:14:59

Asset		
Cheque Account		Rp0,00
Undeposited Funds		Rp0,00
Electronic Clearing Account		Rp0,00
Trade Debtors		Rp0,00
Asset lancar		
Kas ditangan		
Kas	p26.229.500,00	
Kas kecil	Rp0,00	
Bank		
Bank Mandiri	p68.768.902,00	
Kas di bank	Rp0,00	
Piutang usaha		p51.513.000,00
Piutang Karyawan		Rp1.750.000,00
Persediaan Barang-barang		p55.270.000,00
Perlengkapan Kantor		Rp750.000,00
Perlengkapan Bengkel		Rp650.000,00
Sewa dibayar dimuka		Rp0,00
Asuransi dibayar dimuka		Rp0,00
Asset tetap		
Peralatan Kantor	p27.000.000,00	
Akum. Peny per kantor	Rp7.612.500,00)	
Peralatan Bengkel	p23.200.000,00	
Akum. Peralatan Bengkel	(Rp316.250,00)	
Total Asset		247.202.652,00
Hutang		
Trade Creditors		Rp0,00
Payroll Deductions Payable		Rp0,00
Hutang Lancar		
Hutang Usaha	Rp836.000,00	
Pendapatan diterima dimuka	Rp0,00	
Barang diterima dimuka	Rp0,00	
PPN Keluaran	Rp6.148.000,00	
PPN Masukan	Rp1.300.000,00	
Total Hutang		Rp8.284.000,00
Net Assets		238.918.652,00
Modal		
Retained Earnings		Rp0,00
Selisih Pembukuan	p57.080.872,00	
Modal usaha	181.837.780,00	
Current Year Earnings	Rp0,00	
Total Modal		238.918.652,00

CV Obi Motor Palembang
jalan SH Wardoyo Kec. 7 Ulu Palembang

Trial Balance

December 2013

06/04/2015
23:08:10

Page 1

Account	Debit	Credit	YTD Debit	YTD Credit
Cheque Account	Rp0,00		Rp0,00	
Undeposited Funds	Rp0,00		Rp0,00	
Electronic Clearing Account	Rp0,00		Rp0,00	
Trade Debtors	Rp0,00		Rp0,00	
Kas	Rp0,00		26.229.500,00	
Kas kecil	Rp0,00		Rp0,00	
Bank Mandiri	Rp0,00		68.768.902,00	
Kas di bank	Rp0,00		Rp0,00	
Piutang usaha	Rp0,00		51.513.000,00	
Piutang Karyawan	Rp0,00		p1.750.000,00	
Persediaan Barang-barang	Rp0,00		55.270.000,00	
Perlengkapan Kantor	Rp0,00		Rp750.000,00	
Perlengkapan Bengkel	Rp0,00		Rp650.000,00	
Sewa dibayar dimuka	Rp0,00		Rp0,00	
Asuransi dibayar dimuka	Rp0,00		Rp0,00	
Pearalatan Kantor	Rp0,00		27.000.000,00	
Akum. Peny per kantor	Rp0,00			p7.612.500,00
Peralatan Bengkel	Rp0,00		23.200.000,00	
Akum. Peralatan Bengkel	Rp0,00			Rp316.250,00
Trade Creditors		Rp0,00		Rp0,00
Payroll Deductions Payable		Rp0,00		Rp0,00
Hutang Usaha		Rp0,00		Rp836.000,00
Pendapatan diterima dimuka		Rp0,00		Rp0,00
Barang diterima dimuka		Rp0,00		Rp0,00
PPN Keluaran		Rp0,00		p6.148.000,00
PPN Masukan		Rp0,00		p1.300.000,00
Retained Earnings		Rp0,00		Rp0,00
Selisih Pembukuan		Rp0,00		57.080.872,00
Modal usaha		Rp0,00		81.837.780,00
Penjualan		Rp0,00		Rp0,00
Potongan Penjualan		Rp0,00		Rp0,00
Retur penjualan		Rp0,00		Rp0,00
Jasa Servis		Rp0,00		Rp0,00
Harga Pokok barang dagang	Rp0,00		Rp0,00	
potongan Pembelian	Rp0,00		Rp0,00	
biaya angkut pembelian	Rp0,00		Rp0,00	
Gaji Karyawan	Rp0,00		Rp0,00	
Beban Adm & Umum	Rp0,00		Rp0,00	
Beban Listrik, Air & telepon	Rp0,00		Rp0,00	
Beban perlengkapan kantor	Rp0,00		Rp0,00	
beban Perlengkapan bengkel	Rp0,00		Rp0,00	
Beban Sewa	Rp0,00		Rp0,00	
Beban Asuransi	Rp0,00		Rp0,00	
Beban Peny. Peralatan	Rp0,00		Rp0,00	
Beban Peny. Per bengkel	Rp0,00		Rp0,00	
beban bunga	Rp0,00		Rp0,00	
Total:	Rp0,00	Rp0,00	55.131.402,00	55.131.402,00



OBI MOTOR

32

JUAL BELI MOTOR SECOND CASH & KREDIT

Jl. Sukerjo Harjo Wardoyo 7 Ulu Palembang Telp. 0813 67434374 / 7888193

h Terima Dari :
aknya Uang : ..
Pembayaran Satu Un't Sp. Motor Merk Type
Warna No. Polisi
hasis No. Mesin
No.

ah Rp.

Palembang, 20

Pembeli,



Penjual,

OBI MOTOR
JUAL BELI MOTOR SECOND CASH & KREDIT
JL. SUKERJO HARJO WARDYO 7 ULU KLINIK
PALEMBANG
HP: 0813 67434374 - HP: 0813 6743 4374

motor telah di cocokan dengan ket. Surat-surat,
BPKB dan STNK oleh ke dua belah pihak Penjual
Pembeli, Serta ditanda tangani bersama

B6

KWITANSI BIAYA ADMINISTRASI

Sudah terima dari : Prisopi Ardaya

Banyaknya uang : # Enam ratus ribu rupiah #

Untuk Pembayaran : Biaya Administrasi Lelang

Jenis Pembayaran : ☐ Setor Bank / ATM ☒ Setor tunai di counter ☐ Debit

Jumlah unit yang dibayarkan : 2 unit.

LUNAS
22 JAN 2015

22 Jan 2015
Penerima,

JBA
Indonesia

Terbilang Rp / 600.000,-

CV Obi Motor Palembang
JL. Sukarjo Harjo Kec. 7 Ulu Palembang
Telp/Fax. (0711)-7888193/081367434374

Palembang, Maret 2013

Perihal : Keterangan Setelah Riset
Kepada Yth.
Dekan Fakultas Ekonomi
Universitas Muhammadiyah Palembang
di-
Palembang

Dengan Hormat,
Saya yang bertanda tangan dibawah ini:
Nama : Biopsi Ardaya, S.H
Jabatan : Owner CV. Obi Motor Palembang

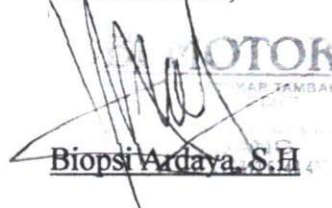
Dengan ini menerangkan bahwa:

Nama : Fani Nurhidayah Anggreini
NIM : 22.20011.116
Fakultas : Ekonomi
Program Studi : Akuntansi
Judul : Evaluasi Sistem Informasi Akuntansi Konvensional untuk
Penerapan *Software Mind Your Own Business* (MYOB) pada CV.
Obi Motor Palembang.

Benar mahasiswa tersebut di atas, telah selesai melakukan penelitian
(Riset) di CV Obi Motor Palembang.

Demikian surat keterangan ini kami buat dengan sebenar-benarnya. Atas
perhatian dan kerjasamanya kami ucapkan terima kasih.

Hormat kami,


Biopsi Ardaya, S.H.



UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH PALEMBANG
FAKULTAS KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN
LABORATORIUM BAHASA

Jl. Jendral Ahmad Yani 13 Ulu Palembang Telp. (0711) 512637

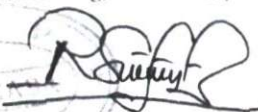
TEST OF ENGLISH ABILITY SCORE RECORD

Name : Fani Nurhidayah
Place/Date of Birth : Palembang, May 2nd, 1992
Test Times Taken : +1
Test Date : February 17th, 2015

Scaled Score

Listening Comprehension : 51
Structure Grammar : 41
Reading Comprehension : 47
OVERALL SCORE : 463

Palembang, March 5th, 2015


Rini Susanti, S.Pd., M.A.
NBM/NIDN. 1164932/0210098402

123 certificates

BIODATA DIRI

Nama : Fani Nurhidayah Anggreini
NIM : 22 2011 116
Fakultas : Ekonomi
Program Studi : Akuntansi
Jenis Kelamin : Perempuan
Tempat/Tanggal Lahir : Palembang/ 02 Mei 1992
Alamat : Jln. PSI Lautan Lr. PMI No. 1360 RT. 34 RW. 07
35 ilir Palembang
No Telepon : 085709002569
Nama Orang Tua
Ayah : M. Farid Abror
Ibu : Nispa Suryani
Pekerjaan Orang Tua
Ayah : Pegawai Swasta
Ibu : Ibu Rumah tangga
Alamat Orang Tua : Jln. PSI Lautan Lr. PMI No. 1360 RT. 3 RW. 07
35 ilir Palembang

Palembang, Maret 2013

Penulis,

(Fani Nurhidayah A)



بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ

KARTU AKTIVITAS BIMBINGAN SKRIPSI

NAMA MAHASISWA :	FANI NURHIDAYAH A	PEMBIMBING	
NIM :	222011116	KETUA :	WELLY, S.E., M.Si
PROGRAM STUDI :	AKUNTANSI	ANGGOTA :	
JUDUL SKRIPSI :	EVALUASI SISTEM INFORMASI AKUNTANSI KONVENSIONAL UNTUK PENERAPAN SOFTWARE AKUNTANSI <i>MIND YOUR OWN BUSINESS</i> (MYOB) PADA CV. OBI MOTOR PALEMBANG		

NO.	TGL/BL/TH KONSULTASI	MATERI YANG DIBAHAS	PARAF PEMBIMBING		KETERANGAN
			KETUA	ANGGOTA	
1	26/2/2015	Bab I s/d III			Perbaiki lagi
2					
3	28/2/2015	Bab I s/d III			Acc Lemut.
4					
5	3/3/2015	Bab IV s/d V			Perbaiki lagi
6					
7	5/3/2015	Bab IV s/d V			Perbaiki
8					
9	6/3/2015	Bab IV s/d V			Perbaiki
10					
11	9/3/2015	Bab IV s/d V			Perbaiki
12					
13	10/3/2015	Bab IV s/d V			Acc
14					
15	11/3/2015	Abstrak			Acc Ujian
16					komprehensif

CATATAN :

Mahasiswa diberikan waktu menyelesaikan skripsi,
6 bulan terhitung sejak tanggal ditetapkan

Dikeluarkan di : Palembang

Pada tanggal : / /

a.n. Dekan

Program Studi :

Rozalina Ghazali, S.E., Ak., M.Si



MAJELIS PENDIDIKAN TINGGI PIMPINAN PUSAT MUHAMMADIYAH
UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH PALEMBANG
STATUS TERAKREDITASI

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ
PIAGAM

No. 259/H-4/LPKKN/UMP/IX/2014

Lembaga Pengelola Kuliah Kerja Nyata (LPKKN) Universitas Muhammadiyah Palembang
menerangkan bahwa :

Nama : **FANI NURHIDAYAH**
Nomor Pokok Mahasiswa : 222011116
Fakultas : Ekonomi
Tempat Tgl. Lahir : PALEMBANG, 02-05-1993

Telah mengikuti Kuliah Kerja Nyata Tematik Posdaya Angkatan ke-7 yang dilaksanakan dari tanggal
16 Juli sampai dengan 02 September 2014 bertempat di:

Kelurahan/Desa : SUKA MULYA
Kecamatan : Betung
Kota/Kabupaten : Banyuasin
Dinyatakan : LULUS

Mengetahui
Rektor

Dr. H. M. Idris, S.E., M.Si.



Palembang, 15 September 2014
Ketua LPKKN-UMP

Al Hafidhannasir, M.Si.



UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH PALEMBANG
FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS

AKREDITASI

INSTITUSI PERGURUAN TINGGI
PROGRAM STUDI MANAJEMEN (S1)
PROGRAM STUDI AKUNTANSI (S1)
PROGRAM STUDI MANAJEMEN PEMASARAN (D3)

Nomor : 027/SK/BAN-PT/Akred/PT/I/2014 (B)
Nomor : 044/SK/BAN-PT/Akred/S/I/2014 (B)
Nomor : 044/SK/BAN-PT/Ak-XIII/S1/II/2011 (B)
Nomor : 005/BAN-PT/Ak-X/Dpl-III/VI/2010 (B)

umpalembang.net/feump Email : feumplg@gmail.com
alamat : Jalan Jenderal Ahmad Yani 13 Ulu Palembang 30263 Telp. (0711) 511433 Faximile (0711) 518018



LEMBAR PERSETUJUAN PERBAIKAN SKRIPSI

Hari / Tanggal : Rabu, 25 Maret 2015
Waktu : 08.00 s/d 12.00 WIB
Nama : Fani Nurhidayah Anggreini
NIM : 222011116
Program Studi : Akuntansi
Mata Kuliah Pokok : Sistem Informasi Akuntansi
Judul Skripsi : EVALUASI SISTEM INFORMASI AKUNTANSI
KONVENSIONAL UNTUK PENERAPAN SOFTWARE
AKUNTANSI MYOB (MIND YOUR OWN BUSINESS) PADA CV.
OBI MOTOR PALEMBANG

TELAH DIPERBAIKI DAN DISETUJUI OLEH TIM PENGUJI DAN
PEMBIMBING SKRIPSI DAN DIPERKENANKAN
UNTUK MENGIKUTI WISUDA

NO	NAMA DOSEN	JABATAN	TGL PERSETUJUAN	TANDA TANGAN
1	Welly. S.E., M.Si.	Pembimbing	14-4-2015	
2	DR.Hj. Sa'adah Siddik., S.E., Ak., M.Si, CA	Ketua Penguji	14-4-2015	
3	Rosalina Ghazali, S.E., Ak., M.Si	Penguji I	7/4/2015	
4	Welly. S.E., M.Si.	Penguji II	7 APRIL 2015	

Palembang, April 2015
An. Dekan
Ketua Program Studi Akuntansi

Rosalina Ghazali, S.E, Ak., M.Si
NIDN/NBM : 0228115802/1021961