

**PENGUKURAN KINERJA DENGAN  
MENGGUNAKAN *BALANCED SCORECARD*  
PADA STIKES MUHAMMADIYAH PALEMBANG**

**Untuk Memenuhi Salah Satu Persyaratan  
Memperoleh Gelar Sarjana Ekonomi**



**NAMA : RENI OKTAVIANA  
NIM : 22 2011 452.K**

**UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH PALEMBANG  
FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS  
2015**

### **PERNYATAAN BEBAS PLAGIAT**

Saya yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Reni Oktaviana

NIM : 22.2011.452.K

Jurusan : Akuntansi

Menyatakan bahwa skripsi ini telah ditulis sendiri dengan sungguh-sungguh dan tidak ada bagian yang merupakan penjiplakan karya orang lain.

Apabila dikemudian hari terbukti bahwa pernyataan ini tidak benar, maka saya sanggup menerima sanksi berupa pembatalan skripsi dan segala konsekuensinya.

Palembang, Juli 2015



Reni Oktaviana

Fakultas Ekonomi dan Bisnis  
Universitas Muhammadiyah  
Palembang

**TANDA PENGESAHAN SKRIPSI**

Judul : Pengukuran Kinerja Dengan Menggunakan  
*Balanced Scorecard* pada STIKes Muhammadiyah  
Palembang  
Nama : Reni Oktaviana  
NIM : 22.2008.249.M  
Fakultas : Ekonomi dan Bisnis  
Program Studi : Akuntansi  
Mata Kuliah : Sistem Pengendalian Manajemen

Diterima dan Disahkan  
Pada Tanggal .....  
Pembimbing,

  
Rosalina Ghozali, SE., Ak., M. Si  
NIDN/NBM. 0228115802/1021961

Mengetahui,  
Dekan  
U.b Ketua Program Studi Akuntansi



  
Rosalina Ghozali, SE., Ak., M. Si  
NIDN/NBM. 0228115802/1021961

## **MOTO DAN PERSEMBAHAN**

**Motto :**

*Jangan mudah menyerah dan berputus asa dalam kegagalan,  
dibalik kegagalan ada Allah SWT yang akan menunjukkan jalan  
untuk meraih kesuksesan.*

*(Reni Oktaviana)*

*Kupersembahkan kepada :  
Ayahanda dan Ibunda Tercinta  
Saudara-saudaraku dan keluarga besarku tercinta  
Untuk Pembimbingku (Rosalina Ghazali, S.E., Ak., M. Si  
Sahabat - Sahabatku Tersayang  
Almamater tercinta*

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ

## PRAKATA

Assalamu'alaikum Wr. Wb.

Syukur alhamdulillahirobbil a'lamin, segala puji dan syukur penulis panjatkan kehadiran Allah SWT, karena berkat rahmat dan hidayah-Nya sehingga penulis dapat menyelesaikan skripsi ini yang berjudul “Pengukuran Kinerja dengan menggunakan Balanced Scorecard Pada STIKes Muhammadiyah Palembang”.

*Balanced Scorecard* merupakan suatu sistem manajemen, pengukuran dan pengendalian yang sangat bermanfaat bagi perusahaan dalam mencapai tujuan saat ini dan tujuan yang akan datang. Pengukuran *Balanced Scorecard* bukan hanya aspek keuangan saja melainkan aspek non keuangan juga seperti proses dari bawah yang berdasarkan visi, misi dan strategi perusahaan dalam mencapai tujuan. Laporan penelitian ini dibagi menjadi 5 Bab , yaitu Bab Pendahuluan, Kajian Pustaka, Metode Penelitian, Hasil Penelitian dan Pembahasan serta Simpulan dan Saran.

Ucapan terima kasih, penulis sampaikan kepada kedua orang tuaku : **Zainal dan Yarnis** yang telah mendidik, membiayai, memberikan do'a dan memberikan semangat kepada penulis. Penulis juga sampaikan terima kasih kepada **Ibu Rosalina Ghazali, S.E., Ak., M. Si** yang telah membimbing dan memberikan pengarahan serta saran-saran dengan tulus dan ikhlas dalam menyelesaikan skripsi ini. Selain itu juga ucapan terima kasih disampaikan

kepada pihak-pihak yang mengizinkan, membantu penulis dalam penyelesaian studi di Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Muhammadiyah Palembang.

1. Bapak H. M. Idris, SE, M.Si Selaku Rektor Universitas Muhammadiyah Palembang beserta wakil-wakil rektor dan staf karyawan / karyawati Universitas Muhammadiyah Palembang.
2. Bapak Abid Djazuli, S.E., M.M Selaku Dekan Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Muhammadiyah Palembang beserta wakil-wakil Dekan dan karyawan / karyawati Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Muhammadiyah Palembang.
3. Ibu Rosalina Ghazali S.E., Ak., M. Si dan Ibu Welly, S.E., M. Si selaku Ketua dan Sekretaris Program Studi Akuntansi Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Muhammadiyah Palembang.
4. Bapak Yudha Mahrom DS, S.E., M. Si Selaku Koordinator Kelas Padat Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Muhammadiyah Palembang.
5. Bapak M. Fahmi, S.E, Ak., M.Si Selaku Sekretaris Kelas Padat dan Pembimbing Akademik Jurusan Akuntansi Universitas Muhammadiyah Palembang.
6. Saudara-saudaraku yang selalu memberikan do'a untukku
7. Bapak dan Ibu Dosen di Fakultas Ekonomi Universitas Muhammadiyah Palembang
8. Pimpinan beserta staf bagian Akademik Fakultas Ekonomi Universitas Muhammadiyah Palembang.
9. Pimpinan beserta karyawan / karyawati STIKes Muhammadiyah Palembang

10. Sahabat terbaikku dan Teman-teman seperjuangan kelas padat dan kelas reguler malam.
11. Semua pihak yang tidak dapat disebutkan satu persatu.

Semoga Allah SWT membalas budi baik kalian. Akhirul kalam dengan segala kerendahan hati penulis mengucapkan banyak terima kasih kepada semua pihak yang membantu dalam menyelesaikan skripsi ini, semoga amal dan ibadah yang dilakukan mendapat balasan dari-Nya. Amin.

Palembang, Juli 2015

Reni Oktaviana

## **DAFTAR ISI**

Halaman

<b>HALAMAN JUDUL .....</b>	<b>i</b>
<b>HALAMAN PERNYATAAN BEBAS PLAGIAT .....</b>	<b>ii</b>
<b>HALAMAN PENGESAHAN SKRIPSI .....</b>	<b>iii</b>
<b>HALAMAN PERSEMBAHAN DAN MOTTO .....</b>	<b>iv</b>
<b>HALAMAN PRAKATA .....</b>	<b>v</b>
<b>HALAMAN DAFTAR ISI .....</b>	<b>viii</b>
<b>HALAMAN DAFTAR TABEL .....</b>	<b>xi</b>
<b>HALAMAN DAFTAR GAMBAR .....</b>	<b>xii</b>
<b>HALAMAN DAFTAR LAMPIRAN .....</b>	<b>xiii</b>
<b>HALAMAN ABSTRAK .....</b>	<b>xiv</b>
<b>HALAMAN ABSTRACT .....</b>	<b>xv</b>

### **BAB I PENDAHULUAN**

A. Latar Belakang Masalah .....	1
B. Rumusan Masalah .....	6
C. Tujuan Penelitian .....	6
D. Manfaat Penelitian .....	6

### **BAB II KAJIAN PUSTAKA**

A. Penelitian Sebelumnya .....	7
B. Landasan Teori .....	9

1. Pengertian <i>Balanced Scorecard</i> .....	9
2. Manfaat <i>Balanced Scorecard</i> .....	10
3. Keunggulan <i>Balanced Scorecard</i> .....	10
4. Kelemahan <i>Balanced Scorecard</i> .....	11
5. Perancangan Pengukuran Kinerja dengan menggunakan <i>Balanced Scorecard</i> .....	11
6. Perspektif <i>Balanced Scorecard</i> .....	12
7. Pengertian Pengukuran Kinerja .....	15
8. Tujuan Pengukuran Kinerja .....	16
9. Manfaat Sistem Kinerja Keuangan .....	18
10. Prinsip-prinsip Pemilihan Ukuran Kinerja .....	20
11. Siklus Pengukuran Kinerja .....	20
12. Aspek Pengukuran Kinerja .....	22

### **BAB III METODE PENELITIAN**

A. Jenis Penelitian .....	24
B. Tempat Penelitian .....	25
C. Operasionalisasi Variabel .....	25
D. Data yang Digunakan .....	27
E. Teknik Pengumpulan Data .....	28
F. Analisis Data dan Teknik Analisis .....	29

## **BAB VI HASIL PENELITIAN DAN PEMBAHASAN**

A. Hasil Penelitian .....	31
1. Gambaran Umum Tempat Penelitian .....	31
2. Struktur Organisasi dan Pembagian Tugas .....	33
3. Visi dan Misi STIKes Muhammadiyah Palembang .....	45
4. Tujuan Umum dan Khusus STIKes Muhammadiyah Palembang .....	45
5. Fasilitas .....	48
B. Pembahasan Hasil Penelitian .....	49
1. Pengukuran Kinerja dengan Menggunakan Metode Balanced Scorecard pada STIKes Muhammadiyah Palembang .....	49
2. Analisis Pengukuran Kinerja dengan Menggunakan Metode Balanced Scorecard pada STIKes Muhammadiyah Palembang .....	66

## **BAB V SIMPULAN DAN SARAN**

A. Simpulan .....	72
B. Saran .....	73

## **DAFTAR PUSTAKA**

## **LAMPIRAN-LAMPIRAN**

## **DAFTAR TABEL**

Tabel	Judul	Halaman
Tabel I. 1	Persamaan dan Perbedaan Penelitian Sebelumnya .....	5
Tabel II. 1	Persamaan dan Perbedaan Penelitian Sebelumnya .....	9
Tabel III.1	Operasionalisasi Variabel .....	27
Tabel IV.01	Target dan Realisasi Penerimaan .....	51
Tabel IV.02	Target dan Realisasi Belanja .....	52
Tabel IV.03	Persentase Penerimaan Mahasiswa Baru .....	54
Tabel IV.04	Kepuasan Mahasiswa Terhadap Layanan .....	55
Tabel IV.05	Kepuasan Mahasiswa terhadap fasilitas .....	56
Tabel IV.06	Proses Inovasi .....	57
Tabel IV.07	Rasio Pegawai yang Dilatih .....	64
Tabel IV.08	Rasio Keluar Pegawai .....	66
Tabel IV.09	Skor Penilaian Menggunakan <i>Balanced Scorecard</i> .....	67
Tabel IV.10	Ikhtisar Kinerja dengan <i>Balanced Scorecard</i> .....	69

## **DAFTAR GAMBAR**

Gambar	Judul	Halaman
Gambar IV.1	Struktur Organisasi .....	36
Gambar IV.2	Diagram Data Perbandingan Pelayanan Mahasiswa .....	63

## **DAFTAR LAMPIRAN**

- Lampiran 1 Laporan Aktivitas STIKes Muhammadiyah Palembang
- Lampiran 2 Surat Izin Penelitian
- Lampiran 3 Lembar Persetujuan Skripsi
- Lampiran 5 Kartu Aktivitas Bimbingan Skripsi
- Lampiran 6 Sertifikat Membaca Al-Qur'an
- Lampiran 7 Sertifikat TOEFL
- Lampiran 8 Biodata Penulis

## ABSTRAK

Reni Oktaviana/222011452.K/2015/Pengukuran Kinerja Dengan Metode *Balanced Scorecard* Pada STIKes Muhammadiyah Palembang/Sistem Pengendalian Manajemen.

Rumusan masalah dalam penelitian ini adalah bagaimanakah Pengukuran kinerja pada STIKes Muhammadiyah Palembang dengan menggunakan Balanced Scorecard. Tujuan penelitian ini adalah mengetahui kinerja STIKes Muhammadiyah Palembang dengan apabila diukur dengan menggunakan Balanced Scorecard.

Jenis penelitian ini adalah penelitian deskriptif dengan objek penelitian STIKes Muhammadiyah Palembang. Jenis data yang digunakan adalah data primer. Metode pengumpulan data adalah wawancara dan dokumentasi. Analisis data yang digunakan analisis kualitatif. Teknik analisis yang digunakan adalah kuantitatif.

Hasil penelitian ini adalah kinerja STIKes Muhammadiyah Palembang tahun 2012-2013 sampai 2013-2014 mengalami peningkatan. Hal ini tercermin dari 4 (empat) perspektif yang digunakan yaitu perspektif keuangan, perspektif pelanggan, perspektif bisnis internal dan perspektif pertumbuhan dan pembelajaran.

Kata kunci : balanced scorecard, perspektif keuangan, perspektif pelanggan, perspektif bisnis internal dan perspektif pertumbuhan dan pembelajaran

## *ABSTRACT*

*Reni Oktaviana / 222011452.K / 2015 / Corporate Performance Using the Balanced Scorecard at STIKes Muhammadiyah Palembang / Management Control System.*

*The problem of the study was how the measurement of company's performance using the Balanced Scorecard at STIKes Muhammadiyah Palembang. The objective of the study was to determine company's performance of STIKes Muhammadiyah Palembang the company was using the Balanced Scorecard.*

*The study was a descriptive study. The data were primary. The techniques of collecting the data were interview and documentation. The techniques of analyzing data were quantitative and qualitative.*

*The result showed the measurement of company's performance using Balanced Scorecard at STIKes Muhammadiyah Palembang from academic year 2012-2013 to 2013-2014 was good enough. It could be seen from the result of 4 perspective measurements consisted of financial perspective, customer perspective, internal business perspective and growth and learning perspective.*

*Keywords : Balanced Scorecard, a financial perspective, customer perspective, internal business perspective and growth and learning perspective.*

## **BAB I**

### **PENDAHULUAN**

#### **A. Latar Belakang Masalah**

Peran pendidikan nasional dengan berbagai jenjang dan jalurnya merupakan sarana paling strategis untuk mengasuh, membesarkan dan mengembangkan warga negara yang demokratis dan memiliki keadaban (*civility*) kemampuan, keterampilan, etos dan motivasi serta berpartisipasi aktif, untuk meningkatkan kualitas pendidikan telah dilahirkan undang-undang nomor 20 tahun 2003 tentang system pendidikan nasional. Secara operasional telah diterbitkan berbagai peraturan pemerintah dan permen. Sebagai suatu proses pembudayaan dan pemberdayaan peserta didik yang berlangsung sepanjang hayat. Memberi keteladanan, membangun kemauan, dan mengembangkan kreativitas peserta didik dalam proses pembelajaran. Mengembangkan budaya membaca, menulis, dan berhitung bagi segenap warga masyarakat. Memberdayakan semua komponen masyarakat melalui peran serta dalam penyelenggaraan dan pengendalian mutu layanan pendidikan. Prinsipnya pendidikan harus menganut azas keseimbangan dan relevansi dengan pola hidup dan kehidupan bangsa.

Pengukuran kinerja merupakan salah satu faktor yang sangat penting bagi organisasi bisnis. Didalam sistem pengendalian manajemen pada suatu organisasi bisnis, pengukuran kinerja merupakan usaha yang

dilakukan pihak manajemen untuk mengevaluasi hasil-hasil kegiatan yang telah dilaksanakan oleh masing-masing pusat pertanggung jawaban yang dibandingkan dengan tolak ukur yang telah ditetapkan. Pengukuran kinerja merupakan salah satu faktor yang amat penting bagi sebuah perusahaan. Pengukuran tersebut, dapat digunakan untuk menilai keberhasilan perusahaan serta sebagai dasar penyusunan imbalan dalam perusahaan. Sistem pengukuran kinerja dalam manajemen tradisional ditekankan pada aspek keuangan, karena ukuran keuangan ini mudah dilakukan sehingga kinerja personal yang diukur hanya berkaitan dengan aspek keuangan. Sistem pengukuran kinerja pada aspek keuangan memang umum dilakukan, ada beberapa kelebihan dan kelemahan dalam sistem pengukuran tradisional yang menitik beratkan pada aspek keuangan. Kelebihannya adalah orientasinya pada keuntungan jangka pendek dan hal ini akan mendorong manajer lebih banyak memperbaiki kinerja perusahaan jangka pendek. Kelemahannya adalah terbatas dengan waktu, mengungkapkan prestasi keuangan yang nyata tanpa dengan adanya suatu pengharapan yang dapat dilihat dari faktor-faktor yang menyebabkan terjadinya prestasi itu sendiri, dan ketidakmampuan dalam mengukur kinerja harta tak tampak (*intangible asset*) dan harta intelektual (sumber daya manusia) perusahaan. Untuk mengatasi kekurangan ini, maka diciptakan suatu metode pendekatan yang mengukur kinerja perusahaan dengan mempertimbangkan 4 aspek yaitu aspek keuangan, pelanggan, proses bisnis internal serta proses belajar dan berkembang.

Metode ini berusaha untuk menyeimbangkan pengukuran aspek keuangan dengan aspek non keuangan yang secara umum dinamakan *Balanced Scorecard*. Dengan menerapkan metode *Balanced Scorecard* para manajer perusahaan akan mampu mengukur bagaimana unit bisnis mereka melakukan penciptaan nilai saat ini dengan tetap mempertimbangkan kepentingan masa yang akan datang. Mahmudi (2007) *Balanced Scorecard* dinilai cocok untuk organisasi sektor publik karena *Balanced Scorecard* tidak hanya menekankan pada aspek kuantitatif finansial, tetapi juga aspek kualitatif dan non finansial. Penilaian juga dapat memberi informasi kepada manajemen mengenai pencapaian tujuan, tingkat keberhasilan pelaksanaan program dan dampaknya setelah program itu dilaksanakan. Pada akhir penilaian akan memberi petunjuk tentang strategi yang perlu diterapkan guna mencapai keinginan organisasi dalam jangka pendek (misi) dan jangka panjang (visi).

Pada setiap institusi pendidikan visi dan misi dirumuskan secara berbeda. Secara umum substansi perbedaannya terletak pada visi dan misi yang dimiliki dan diusahakan untuk direalisasikan. Oleh karena itu, pengukuran dan penilaian kinerja suatu lembaga pendidikan seharusnya didasarkan pada kemampuannya untuk mewujudkan visi dan misinya. Selain itu dalam pada suatu lembaga pendidikan harus dilakukan secara menyeluruh dan menggunakan alat ukur yang bisa mengukur pelayanan yang dilakukan organisasi, karena kegiatan jasa dan bukan mencari laba.

STIKes Muhammadiyah Palembang merupakan salah satu lembaga pendidikan tinggi yang bergerak dibidang jasa pendidikan yang terdiri dari Program Studi Ilmu Keperawatan (S1 Keperawatan) dan Program Profesi Ners, DIII Kebidanan, DIII Keperawatan, DIII Fisioterapi dan DIII Kesehatan Lingkungan.

STIKes Muhammadiyah mempunyai visi “Pada tahun 2017 STIKes Muhammadiyah Palembang menjadi Lembaga Pendidikan Tinggi Kesehatan yang berkarakter Islami dan Berdaya Saing Nasional dan Global” dan misi STIKes Muhammadiyah Palembang adalah :

1. Menyelenggarakan pendidikan yang berkualitas melalui pencapaian kompetensi profesional dan islami secara nasional dan global.
2. Menyelenggarakan tata kelola dan manajemen organisasi yang efektif, efisien dan islami dengan mengedepankan akuntabilitas dan transparansi serta mutu pelayanan.
3. Mengembangkan kontribusi dan kompetensi civitas akademika dalam penelitian, pengabdian masyarakat dan penerapan nilai-nilai islami.
4. Meningkatkan kualitas tenaga pendidik dan tenaga kependidikan.
5. Mengembangkan kemitraan dengan organisasi/institusi dalam lingkup nasional dan global.

Pernyataan visi dan misi suatu organisasi merupakan gambaran ideal organisasi atas apa yang dicapai di masa yang akan datang melalui kegiatan operasionalnya. Untuk mencapai visi dan misi tersebut organisasi menyusun rencana – rencana strategis yang dilakukan oleh setiap anggota

organisasi (Imelda, 2004). Dari rencana – rencana strategis tersebut kemudian diimplementasikan agar menjadi aktifitas operasional yang selaras dan secara efektif menjadi proses akumulatif dari ketercapaian visi dan misi.

STIKes Muhammadiyah Palembang memerlukan sistem pengelolaan dan pengukuran yang tepat dalam menilai kinerja baik dari segi keuangan maupun non keuangan seperti yang terdapat dalam metode *Balanced Scorecar*. Berikut data penerimaan mahasiswa STIKes Muhammadiyah Palembang 2 (dua) tahun terakhir.

**Tabel I.1  
Percentase penerimaan mahasiswa Baru  
STIKes Muhammadiyah Palembang**

TAHUN AKADEMIK	JUMLAH IKUT SELEKSI	JUMLAH LULUS SELEKSI	PERSENTASE
2012-2013	810	510	62,96%
2013-2014	954	461	48,32%

Sumber : STIKes Muhammadiyah Palembang

Berdasarkan Tabel I.1 diatas mengalami penurunan jumlah penerimaan mahasiswa baru, maka penulis ingin menerapkan elemen-elemen yang dimiliki Balanced Scorecard untuk mengukur kinerja organisasi melalui empat aspek yaitu aspek keuangan, aspek pelanggan, aspek bisnis internal dan aspek pembelajaran dan pertumbuhan berdasarkan visi, misi dan tujuan yang dijabarkan dalam strategi organisasi dan nantinya setelah aspek-aspek non finansial tersebut

diukur, diharapkan dapat membuat pengukuran kinerja di STIKes Muhammadiyah Palembang menjadi lebih baik dari sekarang.

Berdasarkan uraian latar belakang di atas, maka penulis tertarik untuk melakukan penelitian yang berjudul **“Pengukuran Kinerja dengan Menggunakan Balanced Scorecard pada STIKes Muhammadiyah Palembang”**.

#### **B. Rumusan Masalah**

Adapun rumusan masalah dalam penulisan ini adalah “Bagaimana Pengukuran kinerja pada STIKes Muhammadiyah Palembang dengan menggunakan Balanced Scorecard?

#### **C. Tujuan Penulisan**

Berdasarkan rumusan masalah di atas di dapatkan tujuan penelitian ini adalah mengetahui kinerja STIKes Muhammadiyah Palembang dengan menggunakan Balanced Scorecard.

#### **D. Manfaat Penelitian**

Penelitian ini diharapkan dapat memberikan manfaat bagi pihak-pihak sebagai berikut :

1. Bagi Penulis

Dapat menambah pengetahuan penulis mengenai pengukuran kinerja dengan menggunakan konsep Balanced Scorecard

2. Bagi STIKes Muhammadiyah Palembang

Hasil penelitian ini dapat memberikan masukan dan informasi yang berguna bagi STIKes Muhammadiyah Palembang.

3. Bagi Almamater

Dapat sebagai sumber informasi didalam penelitian selanjutnya dan bermanfaat bagi pihak yang berkepentingan.

## BAB II

### KAJIAN PUSTAKA

#### A. Penelitian Sebelumnya

Penelitian sebelumnya dilakukan oleh Neles Wina (2013) yang berjudul Analisis Penerapan Metode *Balanced Scorecard* untuk Mengukur Kinerja Perusahaan PT. BNI *Securities* Palembang. Rumusan masalah yaitu Bagaimanakah penerapan metode *balanced scorecard* untuk mengukur kinerja pada PT. BNI *Securities* Palembang. Tujuan dari penelitian ini untuk mengetahui penerapan metode *balanced scorecard* untuk mengukur kinerja pada PT. BNI *Securities* Palembang. Jenis penelitian yang digunakan adalah deskriptif. Data yang digunakan adalah data primer. Teknik pengumpulan data adalah riset lapangan berupa wawancara dan dokumentasi. Teknik analisis data adalah analisis kualitatif dan kuantitatif berupa sejarah singkat perusahaan, struktur organisasi, data karyawan dan data nasabah serta laporan keuangan dari tahun 2010-2012. Hasil penelitian adalah PT. BNI *Securities* Palembang menunjukkan bahwa kinerja perusahaan dikatakan baik.

Penelitian sebelumnya dilakukan oleh Chandra Okto Wijaya Sasmito (2012) yang berjudul Rancangan *Balanced Scorecard* sebagai Tolok Ukur Penilaian Kinerja pada Badan Usaha Berbentuk Rumah Sakit (Studi Kasus Pada RSUD Syarifah Ambani Rato Ebu Bangkalan). Tujuan penelitian ini adalah merancang *Balanced Scorecard* sebagai alat

pengukur kinerja dengan menggunakan empat perspektif *Balanced Scorecard* sebagai tolak ukur.

Metode penilaian yang digunakan pada penelitian yang digunakan dalam penelitian ini adalah metode penelitian kualitatif dengan studi kasus deskriptif yang menjabarkan serta menggambarkan kejadian yang telah direkam secara sistematis dengan sumber bukti seperti dokumentasi, wawancara dan observasi langsung yang dilakukan oleh peneliti dengan mengidentifikasi visi, misi, strategi dan menentukan tujuan-tujuan strategis.

**Tabel II.1**  
**Persamaan dan Perbedaan Penelitian Sebelumnya**

Penulis	Judul	Persamaan dan Perbedaan
Neles Wina	Analisis Penerapan Metode <i>Balanced Scorecard</i> untuk Mengukur Kinerja Perusahaan PT. BNI <i>Securities Palembang</i> .	Persamaan penelitian ini adalah menggunakan teknik yang sama. Perbedaan penelitian ini tempat pengambilan data.
Chandra Okto Wijaya Sasmito	Rancangan Balanced Scorecard Sebagai Tolok Ukur Penilaian Kinerja pada Badan Usaha Berbentuk Rumah Sakit (Studi Kasus Pada RSUD Syarifah Ambani Rato Ebu Bangkalan)	Persamaan penelitian ini menggunakan metode penelitian yang sama. Perbedaan penelitian ini dilaksanakan pada tempat yang berbeda

## B. Landasan Teori

### 1. Pengertian *Balanced Scorecard*

Robert Kaplan dan David P. Norton (2000:3) mendefenisikan *Balanced Scorecard* adalah suatu metode pengukuran kinerja yang komprehensif yang mencakup empat perspektif keuangan, perspektif pelanggan, perspektif proses bisnis internal, perspektif pembelajaran dan pertumbuhan yang digunakan untuk mengukur kinerja didalam organisasi masa depan.

Mulyadi (2001:1) mendefinisikan *Balanced Scorecard* berdasarkan asal katanya yaitu *Balanced* (seimbang) dan *Scorecard* (kartu skor). Pengertian *Balanced Scorecard* menurut asal katanya adalah kartu skor yang digunakan untuk mencatat skor hasil kinerja seseorang. Kartu skor juga dapat digunakan untuk merencanakan skor yang hendak diwujudkan oleh personel masa depan.

Berdasarkan pengertian tersebut dapat disimpulkan bahwa *Balanced Scorecard* adalah suatu sistem pengendalian dan mengevaluasi kinerja dengan memperhatikan sisi keuangan dan non keuangan.

## 2. Manfaat *Balanced Scorecard*

Sony Yuwono (2006:13), *Balanced Scorecard* merupakan petunjuk arah bagi para manajer dalam mencapai sukses dalam persaingan dimasa yang akan datang. Melalui *Balanced Scorecard* memungkinkan para manajer perusahaan mengukur bagaimana bisnis yang mereka lakukan saat ini dengan tetap mempertimbangkan kepentingan-kepentingan dimasa mendatang.

Berdasarkan penjelasan-penjelasan manfaat *Balanced Scorecard* diatas dapat disimpulkan bahwa *Balanced Scorecard* dapat memberikan kerangka berfikir untuk menjabarkan strategi perusahaan ke dalam segi operasional secara komprehensif, jelas dan koheren.

## 3. Keunggulan *Balanced Scorecard*

Sony Yuwono (2006:13) keunggulan *Balanced Scorecard* sebagai metode pengukuran kinerja adalah :

- a. Merupakan konsep pengukuran yang komprehensif
- b. *Balanced Scorecard* menekankan pengukuran kinerja tidak hanya pada aspek kuantitatif. Aspek financial dengan aspek konsumen, inovasi dan pengembangan pasar merupakan focus pengukuran internal, keempat perspektif menyediakan keseimbangan antara pengukuran eksternal seperti laba dengan ukuran internal seperti pengembangan produk baru.

- c. Merupakan konsep yang adaptif dan responsif terhadap lingkungan bisnis.
- d. Memberikan focus terhadap tujuan menyeluruh perusahaan.

#### **4. Kelemahan *Balanced Scorecard***

Sony Yuwono (2006:16) adapun kelemahan-kelemahan *Balanced Scorecard* adalah sebagai berikut :

- a) *Balanced Scorecard* mengasumsikan semua strategi objektif mesti kuantitatif, padahal pasti ada aspek didalam lingkungan organisasi yang tidak bisa dikuantitatifkan.
- b) *Balanced scorecard* mengasumsikan harus adanya *cost effect relationship*, tetapi bagaimana memverifikasinya. Alur verifikasi ini tidak dijelaskan dalam konsep *Balanced Scorecard*, sehingga menjadi subjektif.
- c) Asumsi *Balanced Scorecard* adalah strategi statis.

#### **5. Perancang Pengukuran Kinerja dengan menggunakan *Balanced Scorecard***

Sony Yuwono (2006:157) langkah-langkah yang dilakukan dalam penentuan perancangan *Balanced Scorecard* adalah :

1. Evaluasi dan consensus visi, misi dan strategi perusahaan

Dalam perancangan *Balanced Scorecard* haruslah dibentuk tim yang dipimpin oleh pemimpin dengan anggota dari berbagai

bagian dalam perusahaan sehingga terwakili. Perancangan *Balanced Scorecard* ini adalah evaluasi visi, misi dan strategi yang ada.

## 2. Penentuan strategi perusahaan

Penentuan strategi yang ada akan digunakan dalam menjalankan usahanya haruslah didahului dengan analisis SWOT (*Strength, Weakness, Opportunity and Threat*).

## 3. Pemilihan perspektif dan penentuan sasaran strategi perusahaan

Penentuan perspektif yang akan digunakan untuk menjabarkan strategi kedalam istilah-istilah operasional dilakukan dengan memperhatikan keseimbangan antara aspek keuangan dan non keuangan, aspek masa lalu dan aspek masa depan, serta aspek internal dan aspek eksternal.

## 4. Tolak ukur *Balanced Scorecard*

Dalam memilih tolak ukur yang akan digunakan tentu saja yang harus diperhatikan keterkaitan antara visi, misi dan eksternal.

## 6. Perspektif dalam *Balanced Scorecard*

### 1. Perspektif Keuangan

*Balanced Scorecard* memakai tolak ukur kinerja keuangan seperti laba bersih, karena tolak ukur tersebut secara umum digunakan dalam perusahaan untuk mengetahui laba. Tolak

ukur keuangan saja tidak dapat menggambarkan penyebab yang menjadikan perubahan kekayaan yang diciptakan perusahaan atau organisasi.

## 2. Perspektif Pelanggan

Dalam perspektif pelanggan, perusahaan perlu terlebih dahulu menentukan segmen pasar dan pelanggan yang menjadi target bagi organisasi atau badan usaha. Selanjutnya, manajer harus menentukan alat ukur yang terbaik untuk mengukur kinerja dari tiap unit operasi dalam upaya mencapai target finansialnya. Selanjutnya apabila suatu unit bisnis ingin mencapai kinerja keuangan yang superior dalam jangka panjang, mereka harus menciptakan dan menyajikan suatu produk baru/jasa yang bernilai lebih baik kepada pelanggan. Produk dikatakan bernilai apabila manfaat yang diterima produk lebih tinggi daripada biaya perolehan (bila kinerja produk semakin mendekati atau bahkan melebihi dari apa yang diharapkan dan dipersepsikan pelanggan). Perusahaan terbatas untuk memuaskan potential customer sehingga perlu melakukan segmentasi pasar untuk melayani dengan cara terbaik berdasarkan kemampuan dan sumber daya yang ada.

### 3. Perspektif Bisnis Internal

Perspektif proses bisnis internal menampilkan proses kritis yang memungkinkan unit bisnis untuk memberi value proposition yang mampu menarik dan mempertahankan pelanggannya di segmen pasar yang diinginkan dan memuaskan harapan para pemegang saham. Tiap-tiap perusahaan mempunyai seperangkat proses penciptaan nilai yang unik bagi pelanggannya. Secara umum, membaginya dalam 3 prinsip dasar, yaitu :

#### 1) Proses Inovasi

adalah bagian terpenting dalam keseluruhan proses produksi. Ada 2 komponen, yaitu identifikasi keinginan pelanggan dan proses perancangan produk yang sesuai dengan keinginan pelanggan.

#### 2) Proses Operasi

Adalah aktifitas yang dilakukan perusahaan mulai dari saat penerimaan order dari pelanggan sampai produk dikirim ke pelanggan.

#### 3) Respon Times

Waktu tanggap yang diberikan oleh pegawai kepada pelanggan.

#### 4. Perspektif Pembelajaran dan Pertumbuhan

Perspektif proses bisnis internal menampilkan proses kritis. Perspektif ini menyediakan infrastruktur bagi tercapainya ketiga perspektif sebelumnya, dan untuk menghasilkan pertumbuhan dan perbaikan jangka panjang. Penting bagi suatu badan usaha saat melakukan investasi tidak hanya pada peralatan untuk menghasilkan produk/jasa, tetapi juga melakukan investasi pada infrastruktur, yaitu: sumber daya manusia, sistem dan prosedur. Tolak ukur kinerja keuangan, pelanggan, dan proses bisnis internal dapat mengungkapkan kesenjangan yang besar antara kemampuan yang ada dari manusia, sistem, dan prosedur. Untuk memperkecil kesenjangan itu, maka suatu badan usaha harus melakukan investasi dalam bentuk reskilling karyawan, yaitu: meningkatkan kemampuan sistem dan teknologi informasi, serta menata ulang prosedur yang ada.

### 7. Pengertian Pengukuran Kinerja

Mardiasmo (2002:121), penilaian kinerja merupakan bagian dari proses pengendalian manajemen yang dapat digunakan sebagai alat pengendalian. Pengendalian manajemen melalui sistem penilaian dilakukan dengan cara menciptakan mekanisme *reward* dan *punishment*. Penilaian kinerja dapat juga dilakukan untuk mengetahui

tingkat efisien dan efektivitas organisasi dalam mencapai tujuan yang di tetapkan.

Bastian (2006:274) kinerja adalah gambaran mengenai tingkat pencapaian pelaksanaan suatu kegiatan atau program atau kebijakan dalam mewujudkan sasaran, tujuan, misi, visi organisasi yang tertuang dalam perumusan skema strategi (*strategic planning*) suatu organisasi.

Robertson dan mahsun (2006:25) pengukuran kinerja adalah suatu proses penilaian kemajuan pekerjaan terhadap tujuan dan sasaran yang telah ditentukan sebelumnya, termasuk informasi atas : efisiensi penggunaan sumber daya dalam menghasilkan barang dan jasa (seberapa jauh pelanggan terpuaskan), hasil kegiatan dibandingkan dengan maksud yang diinginkan, dan efektivitas tindakan dalam mencapai tujuan.

Berdasarkan definisi diatas dapat disimpulkan pengukuran kinerja adalah proses pengendalian manajemen yang dapat digunakan sebagai alat pengendalian secara periodik efektivitas operasional suatu organisasi.

## **8. Tujuan Pengukuran Kinerja**

Tujuan utama pengukuran kinerja menurut Mulyadi dan Jhony Setyawan (2000:227), adalah untuk memotivasi karyawan dalam pencapaian sasaran organisasi dan dalam memenuhi standar perilaku

yang telah ditetapkan sebelumnya, agar membawa tindakan dan hasil yang diinginkan oleh organisasi.

Menurut Mardiasmo (2002:122), tujuan sistem pengukuran kinerja antara lain :

- a. Untuk mengkomunikasikan strategi secara lebih baik (*top down* dan *bottom up* ).
- b. Untuk mengukur kinerja financial dan non financial secara berimbang sehingga dapat ditelusuri perkembangan pencapaian strategi.
- c. Untuk mengakomodasikan pemahaman kepentingan manajer level menengah serta untuk memotivasi agar tercapainya *good congruence*.
- d. Sebagai alat untuk mencapai kepuasan berdasarkan pendekatan individual dan kemampuan kolektif yang rasional.

Berdasarkan definisi di atas dapat disimpulkan tujuan pengukuran kinerja adalah mengkomunikasikan strategi dan penerapan strategi perusahaan dan untuk memotivasi karyawan agar dapat mencapai tujuan yang ditetapkan.

## 9. Manfaat Sistem Kinerja Keuangan

Penilaian kinerja keuangan dimanfaatkan oleh organisasi menurut Mardiasmo (2002:122) untuk :

- a. Memberikan pemahaman mengenai ukuran yang digunakan untuk menilai kinerja manajemen.
- b. Memberikan arah untuk mencapai target kinerja yang telah ditetapkan.
- c. Untuk memonitor dan mengevaluasi pencapaian kinerja dan membandikannya dengan target kinerja serta melakukan tindakan korektif untuk memperbaiki kinerja.
- d. Sebagai dasar untuk memberikan penghargaan dan hukuman (*reward & punishment*) secara obyektif atas pencapaian prestasi yang diukur sesuai dengan sistem pengukuran kinerja yang telah disepakati.
- e. Sebagai alat komunikasi antara bawahan dan pimpinan dalam rangka memperbaiki kinerja organisasi.
- f. Membantu mengidentifikasi apakah kepuasan pelanggan sudah terpenuhi.
- g. Membantu memahami proses kegiatan instansi pemerintah.
- h. Memastikan bahwa pengambilan keputusan dilakukan secara obyektif.

Mulyadi dan Jhony Setyawan (2000:227) manfaat penilaian kinerja adalah untuk :

1. Mengolah operasi organisasi secara efektif dan efisien melalui pemotivasiyan karyawan secara maksimum.
2. Membantu pengambilan keputusan yang bersangkutan dengan karyawan seperti promosi, transfer dan pemberhentian.
3. Mengidentifikasi kebutuhan pelatihan dan pengembangan karyawan dan untuk menyediakan kriteria seleksi dan evaluasi program pelatihan karyawan.
4. Menyediakan umpan balik bagi karyawan mengenai bagaimana atasan mereka menilai kinerja mereka.
5. Menyediakan suatu dasar bagi distribusi penghargaan.

Hasil kesimpulan diatas menyimpulkan bahwa untuk mengetahui analisis kinerja keuangan dimasa depan diperlukan kinerja keuangan yang komprehensif agar karyawan dapat mengelola operasi organisasi secara efektif dan efisien.

## **10. Prinsip-Prinsip Pemilihan Ukuran Kinerja**

Pemilihan ukuran kinerja untuk instansi dan perusahaan mempertimbangkan prinsip-prinsip sebagai berikut (Indra Bastian, 2002:126) :

1. Evaluasi kembali ukuran yang ada, ukuran yang dievaluasi secara rutin, apabila sudah tidak berguna maka alasan yang terkait dengan kenyamanan manajemen perlu dikemukakan.
2. Mengukur kegiatan yang penting tidak hanya hasil secara keseluruhan.
3. Pengukuran hasil motivasi tim kerja untuk pencapaian tujuan.
4. Proses pengukuran merupakan perangkat yang terintegrasi.
5. Fokus pengukuran harus melibatkan akuntabilitas publik.  
Ukuran internal umumnya digunakan adalah perbandingan kinerja dari tahun ketahun atau antar unit, seperti visi, departemen, kelompok dan individu.

## **11. Siklus Pengukuran Kinerja**

Terdapat lima tahap untuk melakukan pengukuran kinerja, yaitu Indra Bastian (2001:328) :

1. Perencanaan strategik

Siklus pengukuran kinerja dimulai dengan proses perencanaan strategik, yang berkenan dengan penetapan

visi, misi, tujuan / sasaran, kebijaksanaan, program operasional dan kegiatan / aktifitas.

## 2. Penetapan indikator kerja

Setelah perumusan strategik, instansi atau perusahaan perlu menyusun dan menetapkan ukuran indikator kerja.

## 3. Pengembangan sistem pengukuran kinerja

Ada tiga kegiatan dalam kegiatan ini. Pertama, harus yakin bahwa mempunyai data atau pencarian data yang diperlukan dan dilanjutkan sesuai siklus pengukuran kinerja. Kedua, mengukur kinerja harus mengumpulkan data. Ketiga, menggunakan data pengukuran kinerja yang dihimpun, dan hal ini harus dipresentasikan dengan cara yang dapat dimengerti.

## 4. Penyempurnaan ukuran

Pada tahap ini, pemikiran pada indikator hasil (*outcome*) dan indikator dampak (*impact*) menjadi lebih penting dibandingkan pemikiran atas indikator masukan (*input*) dan keluaran (*output*).

## 5. Pengintegrasian dengan proses manajemen

Pada saat ukuran kinerja tersedia, tantangan selanjutnya adalah mengintegrasikan pengukuran kinerja dengan proses manajemen.

## 12. Aspek Pengukuran Kinerja

Indra Bastian (2001:331) menyatakan bahwa informasi pengukuran kinerja meliputi :

a. Aspek financial

Aspek financial meliputi anggaran, aspek financial ini sangat penting diperhatikan dalam pengukuran kinerja sehingga dianalogikan sebagai aliran darah dalam tubuh manusia.

b. Kepuasan Pelanggan

Dalam globalisasi perdagangan, peran dan posisi pelanggan sangat krusial dalam menentukan strategi perusahaan. Untuk itu manajemen perlu memperoleh informasi yang relevan tentang tingkat kepuasan pelanggan.

c. Operasi pasar dan internal

Informasi operasi dan mekanisme pasar internal diperlukan untuk memastikan bahwa kegiatan organisasi dirancang untuk mencapai tujuan dan sasaran organisasi. Disamping itu, informasi operasi dan pasar internal menentukan tingkat efisiensi dan efektivitas operasi organisasi.

d. Kepuasan Pegawai

Dalam organisasi yang banyak melaksanakan inovasi, peran strategi karyawan amat menentukan kelangsungan organisasi.

e. Kepuasan komunitas

Pengukuran kinerja perlu dirancang untuk mengakomodasikan kepuasan para *stakeholders*.

f. Waktu

Informasi untuk pengukuran harus terbaru, sehingga manfaat hasil pengukuran kinerja dapat dimaksimalkan.

Berdasarkan definisi diatas dapat disimpulkan bahwa aspek pengukuran kinerja meliputi aspek financial, aspek pelanggan, operasi pasar dan internal, kepuasan pegawai, kepuasan komunitas dan waktu.

## **BAB III**

### **METODE PENELITIAN**

#### **A. Jenis Penelitian**

Sugiyono (2009:53) jenis penelitian menurut eksplanasinya dibagi menjadi tiga yaitu:

1. Penelitian Deskriptif

Penelitian Deskriptif Adalah penelitian yang dilakukan untuk mengetahui nilai variabel mandiri baik satu atau lebih tanpa membandingkan atau menghubungkan dengan variabel lain.

2. Penelitian Komparatif

Penelitian Komparatif Adalah yang bersifat membandingkan satu variabel atau lebih tetapi untuk sampel yang lebih dari satu.

3. Penelitian Asosiatif.

Penelitian Asosiatif adalah penelitian yang bertujuan untuk mengetahui hubungan antara dua variabel atau lebih.

Penelitian ini menggunakan jenis penelitian deskriptif yaitu penelitian yang dilakukan untuk mengetahui pengukuran kinerja STIKes Muhammadiyah dengan menggunakan balanced scorecard.

## **B. Lokasi Penelitian**

Penelitian ini dilakukan pada STIKes Muhammadiyah Palembang yang terletak di jalan jendral ahmad yani 13 ulu Palembang 30252 telp. (0711) 516231, 516233 Faxs. (0711) 513202.

## **C. Operasionalisasi Variabel**

Operasional variabel adalah suatu defenisi yang diberikan kepada suatu variabel dengan cara memberi arti bagaimana variabel tersebut diukur. Untuk menjelaskan operasionalisasi variabel dalam penelitian dapat dilihat pada tabel berikut

**Tabel III.1**  
**Operasionalisasi Variabel**

Variabel	Definisi	Indikator
Pengukuran Kinerja dengan <i>Balanced Scorecard</i>	Pendekatan untuk mengukur kinerja keuangan dan kinerja non keuangan.	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Perspektif Keuangan           <ul style="list-style-type: none"> <li>a. Pertambahan pendapatan</li> <li>b. Perubahan biaya</li> </ul> </li> <li>● Perspektif Pelanggan           <ul style="list-style-type: none"> <li>a. Pangsa Pasar</li> <li>b. Akuisisi Pelanggan</li> <li>c. Kepuasan Pelanggan</li> </ul> </li> <li>● Perspektif Bisnis Internal           <ul style="list-style-type: none"> <li>a. Proses inovasi</li> <li>b. Proses operasional</li> <li>c. Respon times</li> </ul> </li> <li>● Perspektif Pertumbuhan &amp; Pembelajaran           <ul style="list-style-type: none"> <li>a. Pelatihan pegawai</li> <li>b. Retensi Pegawai</li> </ul> </li> </ul>

#### D. Data yang Diperlukan

Indrianto dkk (2004:146) data dilihat dari sumber pengambilannya, data terdiri dari :

##### 1. Data Primer

Data primer merupakan data yang diperoleh atau dikumpulkan oleh orang yang melakukan penelitian atau yang bersangkutan yang memerlukannya.

##### 2. Data Sekunder

Data yang diperoleh atau dikumpulkan dari sumber-sumber yang telah ada.

Data yang digunakan dalam penelitian ini adalah data primer dan data sekunder. Data primer berupa hasil wawancara yang didapat langsung dari bagian struktural Sekolah Tinggi Ilmu Kesehatan Muhammadiyah Palembang dan pegawai mengenai semangat kerja, motivasi, kondisi fisik tempat kerja dan tentang STIKes Muhammadiyah Palembang secara umum, sedangkan data sekunder mengenai jumlah mahasiswa, gambaran umum STIKes Muhammadiyah Palembang meliputi sejarah singkat, visi-misi, struktur organisasi, pemberian tugas dan laporan keuangan.

## E. Teknik Pengumpulan Data

Menurut Sugiyono (2009:42) teknik pengumpulan data terdiri dari:

1. Interview (Wawancara)

Wawancara yaitu suatu cara pengumpulan data yang digunakan untuk memperoleh informasi langsung dari sumbernya.

2. Kuesioner (Angket)

Merupakan teknik pengumpulan data yang dilakukan dengan cara memberi seperangkat pertanyaan atau pernyataan tertulis kepada responden untuk dijawabnya.

3. Observasi (Pengamatan)

Pengamatan yaitu melakukan pengamatan secara langsung ke objek penelitian untuk melihat dari dekat kegiatan yang dilakukan.

4. Dokumentasi

Dokumentasi ditujukan langsung untuk memperoleh data langsung dari tempat penelitian.

Teknik pengumpulan data yang digunakan dalam penelitian ini adalah wawancara dan dokumentasi kepada pihak yang berwenang untuk memberikan informasi.

## F. Analisis Data dan Teknik Analisis

### 1. Analisis Data

Soeratno dan Arsyad (2003:126) analisis data dalam penelitian terdiri dari :

#### a. Analisis Kualitatif

Analisis kualitatif adalah analisis yang dilakukan jika data yang dikumpulkan hanya sedikit, bersifat monografis atau berwujud kasus-kasus sehingga tidak dapat disusun ke dalam suatu struktur klasifikatoris.

#### b. Analisis Kuantitatif

Analisis kuantitatif adalah analisis yang dilakukan jika data yang dikumpulkan berjumlah besar dan mudah diklasifikasikan ke dalam kategori.

Analisis data yang digunakan dalam penelitian adalah analisis kualitatif dan kuantitatif dengan memberikan uraian penjelasan tentang pengukuran kinerja STIKes Muhammadiyah dengan dengan menggunakan *Balanced Scorecard*.

### 2. Teknik Analisis

Teknik analisis yang digunakan dalam penelitian ini yaitu metode analisis kuantitatif dan analisis kualitatif. Teknik kuantitatif yaitu metode analisis yang dilakukan dengan cara menganalisis dari laporan keuangan STIKes Muhammadiyah Palembang, dan teknik analisis

kualitatif melalui pendekatan deduktif yang meliputi pengumpulan, pengelolaan dan penyajian untuk menarik kesimpulan dengan melakukan pengukuran kinerja dengan *Balanced Scorecard* pada STIKes Muhammadiyah Palembang.

## BAB IV

### HASIL PENELITIAN DAN PEMBAHASAN

#### A. Hasil Penelitian

##### 1. Gambaran Umum STIKes Muhammadiyah Palembang

###### a. Sejarah Singkat

Sejarah berdirinya STIKes Muhammadiyah Palembang dimulai dengan didirikan Sekolah Perawat Kesehatan Muhammadiyah Palembang pada tahun 1984 dengan Surat izin Men. Kes. RI. Nomor : 162/Diklat/Kes/1984. Selanjutnya dalam rangka menjalankan amanah pemerintah, Muhammadiyah dipercaya menyelenggarakan pula pendidikan Diploma Satu (DI) kebidanan yaitu Bidan Proyek (1990-1996) dan Bina Swadaya (1992-1998). Pada tahun 1994 Muhammadiyah kembali mengembangkan diri dengan mendirikan Akademi Kesehatan Lingkungan dengan surat izin nomor : HK.00.06.1.1.168.7/1994.

Atas dasar kebijakan pemerintah, pada tahun 1995 Sekolah Perawat Kesehatan (SPK) Muhammadiyah dikonversi menjadi Akademi Keperawatan Muhammadiyah Palembang dengan izin dari Departemen Kesehatan Nomor : HK. 00.06.1.1.1687/1995.

Selanjutnya dalam rangka menghadapi pembangunan di bidang kesehatan kearah upaya mewujudkan indonesia sehat 2010

serta kesadaran untuk ikut serta dalam persaingan di era pasar bebas dengan menghasilkan sumber daya manusia di bidang kesehatan yang berkualitas tinggi, profesional, mandiri dan islami maka berdasarkan kesepakatan dengan 3 (tiga) akademi yang telah ada, didirikan Sekolah Tinggi Ilmu Kesehatan (STIKes) Muhammadiyah Palembang pada tahun 2006 dengan Surat Keputusan Menteri Pendidikan Nasional (SK MENDIKNAS) RI Nomor : 214/D/O/2006, tentang pemberian izin penyelenggaraan program studi dan perubahan bentuk AKPER, AKL dan AKFIS Muhammadiyah Palembang menjadi STIKes Muhammadiyah Palembang.

Pada proses berikutnya seiring dengan penggabungan 3 (tiga) akademi kesehatan dibawah naungan STIKes Muhammadiyah Palembang, dengan pemikiran dan keinginan untuk memberikan yang terbaik kepada masyarakat dengan menghasilkan tenaga keperawatan dan kebidanan yang profesional, mandiri dan islami maka didirikan pula program Diploma III Kebidanan berdasarkan Surat Keputusan Nomor: HK.03.2.4.1.03508/2006. Program Studi Ilmu Keperawatan (PSIK) STIKes Muhammadiyah Palembang diselenggarakan dengan melalui 2 tahap pendidikan yaitu tahap akademik dan tahap profesi.

Saat ini STIKes Muhammadiyah Palembang memiliki 5 program studi yaitu Program Studi Diploma III Keperawatan, Kebidanan, Kesehatan Lingkungan, Fisioterapi, serta Program S1 Keperawatan yang kesemuanya telah terakreditasi oleh Badan Akreditasi Nasional – Perguruan Tinggi (BAN-PT). Sejak tahun 2009 Program Profesi Ners telah mendapat izin penyelenggaraan program profesi oleh Kementerian Pendidikan Nasional. Hingga saat ini STIKes Muhammadiyah Palembang terakreditasi B dan Program Studi DIII Kesehatan Lingkungan, DIII Fisioterapi, DIII Kebidanan, dan DIII Keperawatan Juga Masing – masing telah terakreditasi B, sedangkan 1 (satu) program studi sedang proses penilaian dari LAMPTKes.

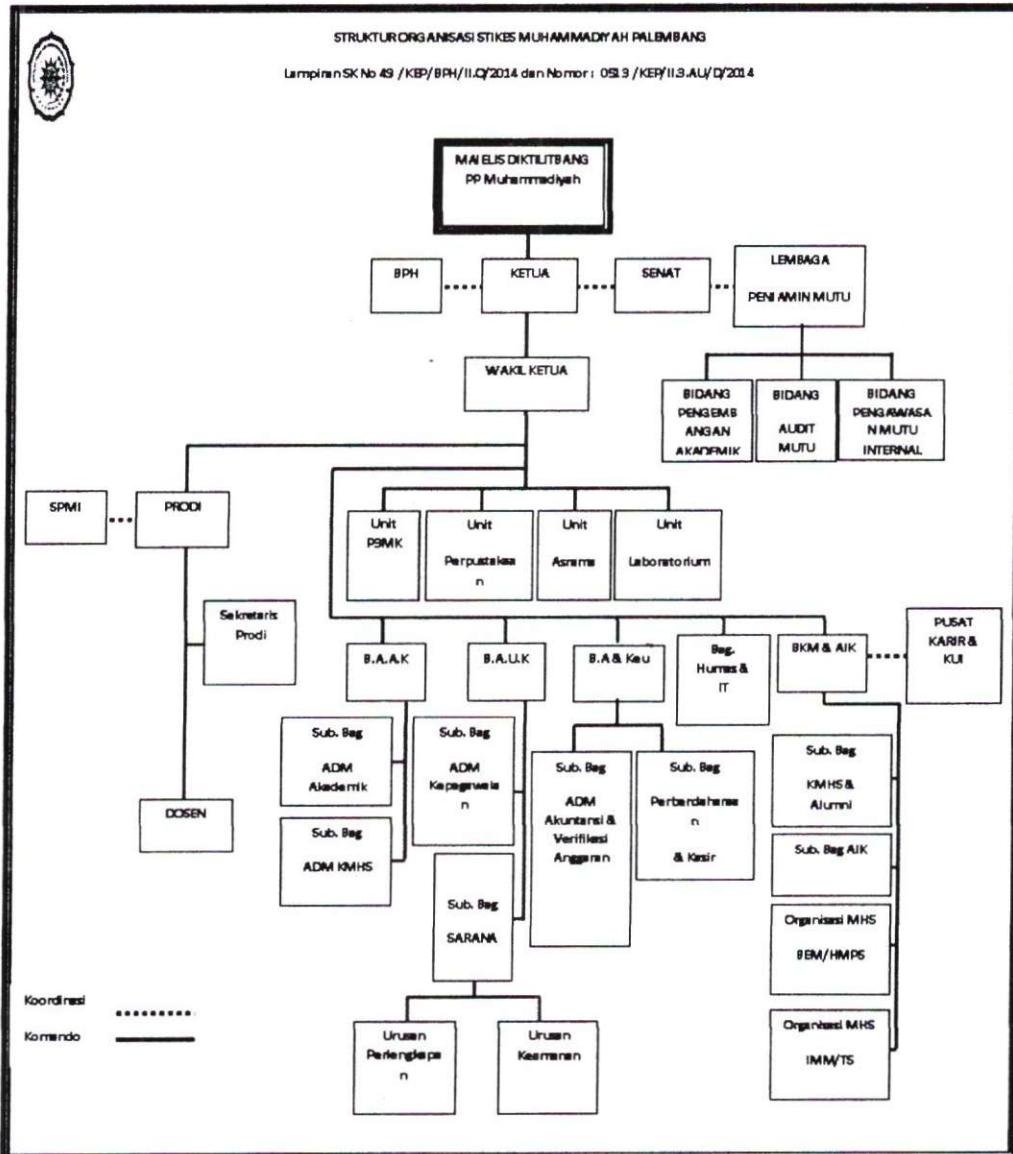
#### **b. Struktur Organisasi dan Pembagian Tugas**

Dalam pencapaian organisasi, organisasi harus membentuk suatu susunan tertentu yang dinamakan struktur organisasi yang bisa membantu dalam menetapkan pembagian kerja dan menentukan hubungan antara pimpinan dengan bawahan, dimana masing – masing akan mempunyai tugas dan wewenang serta kepada siapa harus bertanggungjawab atas pekerjaan yang telah dilakukan dan kepentingan-kepentingan lain yang menuju pada efektifitas dan efisiensi organisasi.

Struktur organisasi bertujuan untuk mengatur dan menghindari terjadinya kerancuan dalam pelaksanaan aktifitas kegiatan, sehingga masing-masing unit dalam organisasi mengerti apa yang menjadi tugas dan tanggungjawabnya. Melalui struktur organisasi, pihak manajemen akan lebih mudah mengatur kegiatan operasional serta memungkinkan dilakukannya koordinasi pelaksanaan tugas yang berhubungan dengan semua fungsi di dalam organisasi tersebut.

Berdasarkan Surat Keputusan bersama Ketua STIKes Muhammadiyah Palembang dan Badan Pelaksana Harian STIKes Muhammadiyah Palembang nomor : 49/KEP/II.03-AU/D/2014 dan Nomor : 0513/KEP/II.3/D/2014 tentang Struktur Organisasi STIKes Muhammadiyah Palembang tanggal 08 Sya'ban 1435 H/06 Juni 2014

Gambar IV.1  
Struktur STIKes Muhammadiyah Palembang



Berdasarkan struktur organisasi adapun uraian tugas dan fungsinya sebagai berikut :

- 1) Ka. Program Studi
  - a) Membuat rencana strategis program Studi
  - b) Membuat rencana kerja/kegiatan tahunan program studi
  - c) Membuat rencana anggaran tahunan program studi
  - d) Merumuskan desain kurikulum operasional program studi
  - e) Merumuskan program mata kuliah yang diprogramkan untuk setiap awal semester
  - f) Melaksanakan evaluasi kurikulum dan peninjauan kurikulum
  - g) Membuat perencanaan program pendidikan yang meliputi program pembelajaran teori, praktikum, klinik dan lapangan melalui koordinasi dengan dosen-dosen dan bagian serta unit yang terkait
  - h) Melakukan monitoring kegiatan pembelajaran teori, praktikum, klinik dan lapangan melalui koordinasi dengan dosen-dosen.
  - i) Melakukan rekapitusi persentase kehadiran dosen dan mahasiswa program studi (PJ mata kuliah/program studi)
  - j) Merencanakan dan melaksanakan proses evaluasi pendidikan dan program pembelajaran teori, praktikum dan

klinik melalui koordinasi dengan dosen-dosen dalam kelompok keilmuan.

- k) Membuat laporan proses belajar mengajar setiap semester
- l) Mempersiapkan hal-hal yang berhubungan dengan kegiatan yudisium bekerjasama dengan bagian administrasi akademik
- m) Merencanakan dan mengembangkan kerjasama program studi dengan berbagai institusi lainnya baik nasional maupun internasional.
- n) Dalam melaksanakan tugasnya Ketua Program Studi bertanggung jawab kepada Ketua STIKes Muhammadiyah Palembang melalui Wakil Ketua I.

## 2) Sekretaris Program Studi

- a) Membantu Ketua Program Studi dalam penyelenggaraan dan pengembangan akademik di program studi
- b) Membuat kalender akademik program studi sesuai dengan kalender akademik program studi sesuai dengan kalender akademik STIKes Muhammadiyah Palembang
- c) Menyusun jadwal kuliah teori, praktikum dan praktek
- d) Menyusun jadwal evaluasi perkuliahan

- e) Mengumpulkan nilai setiap mata kuliah dari dosen PJ terkait untuk diserahkan kepada Bagian Administrasi Akademik dan Kemahasiswaan (BAAK).
  - f) Bertanggungjawab dalam pengelolaan Penasehat Akademik (PA)
  - g) Dalam melaksanakan tugasnya sekretaris Program Studi Bertanggungjawab kepada Ketua STIKes Muhammadiyah Palembang melalui Ketua Program Studi dan Wakil Ketua I
- 3) Bagian Administrasi Akademik & Kemahasiswaan BAAK
- a) Mengkoordinir kegiatan administrasi akademik dan administrasi Kemahasiswaan.
  - b) Monitoring dan evaluasi kegiatan administrasi akademik dan administrasi kemahasiswaan
  - c) Membuat laporan kegiatan administrasi akademik dan kemahasiswaan setiap tahun
  - d) Dalam melaksanakan tugasnya BAAK bertanggungjawab kepada Ketua STIKes Muhammadiyah Palembang melalui Wakil Ketua I
- 4) Bagian Administrasi Umum dan Kepegawaian (BAUK)
- a) Membuat perencanaan kebutuhan sarana prasarana pembelajaran kelas dan laboratorium berkoordinasi dengan program studi dan unit atau bagian lainnya.

- b) Bertanggungjawab atas ketersediaan sarana prasarana STIKes Muhammadiyah Palembang
- c) Bertanggungjawab atas pemeliharaan sarana prasarana
- d) Monitoring dan evaluasi sarana dan prasarana STIKes Muhammadiyah Palembang
- e) Membuat perencanaan ketenagaan bekerjasama dengan program studi, bagian lain dan unit STIKes Muhammadiyah Palembang
- f) Merumuskan aturan dan ketentuan umum terkait administrasi dan kepegawaian
- g) Melakukan pengelolaan dan pembinaan staf dan dosen berkoordinasi dengan unit dan bagian terkait
- h) Bertanggung jawab melakukan pengelolaan atas surat masuk dan keluar
- i) Dalam hal melaksanakan pekerjaan BAUK bertanggung jawab kepada Ketua STIKes Muhammadiyah Palembang melalui wakil ketua II

### 5) Bagian Humas dan Informasi

- a) Membuat jadwal pertemuan pimpinan dengan pihak eksternal maupun internal
- b) Mempublikan data dan informasi mengenai akademik, kemahasiswaan dan sosial lainnya

- c) Mengelola sistem informasi mengenai akademik dan kemahasiswaan
  - d) Mendokumentasikan informasi aktifitas civitas akademika dan informasi lain yang diperlukan
  - e) Mengelola kegiatan promosi
- 6) Bagian Administrasi Keuangan
- a) Membantu wakil ketua II bidang keuangan dalam hal mengawasi, mengelola dan melaksanakan penyelenggaraan keuangan.
  - b) Membuat rekonsiliasi penerimaan dan pengeluaran
  - c) Membuat laporan penerimaan dan pengeluaran keuangan
  - d) Melaksanakan tugas lain yang diberikan atasan dalam rangka memperlancar pelaksanaan tugas
  - e) Membuat laporan keuangan bersama dengan wakil ketua II
- 7) Bagian Kemahasiswaan & AIK (BKMAIK)
- a) Merencanakan pengembangan program kemahasiswaan
  - b) Membina kegiatan dan organisasi kemahasiswaan
  - c) Mengelola organisasi Ikatan Alumni STIKes Muhammadiyah Palembang
  - d) Melakukan pembinaan AIK bagi civitas akademika STIKes Muhammadiyah Palembang

- e) Merumuskan kegiatan Al Islam Kemuhammadiyahan melalui kegiatan kurikuler, ko kurikuler dan ekstra kurikuler
  - f) Bertanggung jawab dalam pembinaan Al Islam dan Kemuhammadiyahan
  - g) Bertanggungjawab dalam pembinaan kader-kader kemuhammadiyahan
  - h) Dalam melaksanakan tugas bertanggung jawab kepada ketua STIKes Muhammadiyah Palembang melalui Wakil Ketua III
- 8) Unit Litbang, Pengabmas & Kerjasama
- a) Merencanakan program penelitian dosen dan mahasiswa
  - b) Memberikan informasi tentang program penelitian yang bersumber dari dana institusi dan dana luar institusi
  - c) Mengkoordinir upaya penelitian dengan menginformasikan pedoman dan tata cara penyusunan proposal dan pelaksanaan penelitian
  - d) Mengkoordinir penerbitan jurnal ilmiah sebagai sarana publikasi hasil penelitian
  - e) Merumuskan, merencanakan dan melaksanakan kegiatan pengembangan program berupa pelatihan-pelatihan yang bersifat internal maupun pelatihan yang melibatkan peserta

dari luar institusi dengan berkoordinasi dengan jajaran struktural

- f) Membangun kerjasama dengan lembaga atau institusi di luar STIKes Muhammadiyah Palembang pengembangan keterserapan lulusa, lahan praktek dan pengembangan lainnya.
- g) Melakukan koordinasi dengan unit lainnya untuk upaya pengembangan, penelitian dan pengabdian masyarakat
- h) Merencanakan dan mengkoordinasikan program pengabdian masyarakat
- i) Membuat laporan pelaksanaan penelitian dan pengembangan serta pengabdian masyarakat untuk selanjutnya disampaikan kepada Ketua STIKes Muhammadiyah Palembang
- j) Dalam melaksanakan tugas kepala unit litbang dan pengabmas bertanggungjawab kepada ketua STIKes Muhammadiyah Palembang

#### 9) Unit Perpustakaan

- a) Membuat perencanaan kebutuhan pustaka bagi STIKes Muhammadiyah Palembang
- b) Menyediakan dan mengelola bahan pustaka

- c) Memberikan layanan dan pendayagunaan bahan pustaka serta perlengkapan perpustakaan
- d) Pemeliharaan bahan pustaka/sirkulasi dan referensi
- e) Mengelola pengembangan perpustakaan
- f) Melaksanakan tata usaha perpustakaan/peraturan perpustakaan
- g) Melakukan koordinasi dengan program studi, unit lainnya serta bagian yang ada di STIKes Muhammadiyah Palembang
- h) Membuat laporan pengelolaan perpustakaan untuk disampaikan pada Ketua STIKes Muhammadiyah Palembang secara terus menerus setiap tahun

10) Unit Laboratorium

- a) Membuat perencanaan kebutuhan peralatan dan bahan laboratorium bagi STIKes Muhammadiyah Palembang dan pengelolaan bahan laboratorium
- b) Memberikan layanan dan pendayagunaan bahan dan peralatan laboratorium bagi penyelenggaraan pendidikan
- c) Melakukan inventarisir dan pemeliharaan bahan dan peralatan laboratorium
- d) Pengaturan kegiatan laboratorium
- e) Pelaksanaan urusan tata usaha laboratorium

- f) Pengembang kegiatan laboratorium
- g) Mengembangkan pedoman atau panduan pelaksanaan kegiatan laboratoriaum dengan berkoordinasi dengan program studi atau dosen pengajar
- h) Melakukan koordinasi dengan program studi, unit dan bagian lain dalam pelaksanaan tugas dan tanggungjawab
- i) Membuat laporan pengelolaan laboratorium untuk selanjutnya disampaikan pada Ketua STIKes Muhammadiyah Palembang
- j) Melakukan analisis kebutuhan habis pakai laboratorium
- k) Membuat rekapitulasi/analisis penggunaan laboratorium

#### 11) Unit Asrama

- a) Penyediaan dan pengelolaan fasilitas dan sumber daya asrama
- b) Pemberian layanan dan pendayagunaan fasilitas asrama bagi mahasiswa dan pihak luar
- c) Pengadaan dan pemeliharaan fasilitas asrama
- d) Pengembangan fasilitas dan program kegiatan asrama
- e) Pelaksanaan urusan administrasi asrama
- f) Mengelola dan menyetujui mahasiswa/pengunjung asrama baik yang akan masuk maupun yang akan keluar asrama

- g) Melakuakan pemantauan dan evaluasi aktivitas dan kegiatan mahasiswa dan pengunjung asrama
- h) Melakukan koordinasi dengan program studi, unit dan bagian lainnya
- i) Membuat laporan pengelolaan asrama untuk disampaikan pada Ketua STIKes Muhammadiyah Palembang.

**c. Visi dan Misi STIKes Muhammadiyah Palembang**

**1) Visi**

Pada tahun 2017 STIKes Muhammadiyah Palembang menjadi Lembaga Pendidikan Tinggi Kesehatan yang berkarakter Islami dan Berdaya Saing Nasional dan Global

**2) Misi**

- a) Menyelenggarakan pendidikan yang berkualitas melalui pencapaian kompetensi profesional dan islami secara nasional dan global.
- b) Menyelenggarakan tata kelola dan manajemen organisasi yang efektif, efisien dan islami dengan mengedepankan akuntabilitas dan transparansi serta mutu pelayanan.

- c) Mengembangkan kontribusi dan kompetensi civitas akademika dalam penelitian, pengabdian masyarakat dan penerapan nilai-nilai islami.
- d) Meningkatkan kualitas tenaga pendidik dan tenaga kependidikan.
- e) Mengembangkan kemitraan dengan organisasi/institusi dalam lingkup nasional dan global.

**d. Tujuan STIKes Muhammadiyah Palembang**

1) Tujuan Umum

Menyiapkan peserta didik menjadi tenaga ahli kesehatan yang mampu mengembangkan ilmu pengetahuan dan teknologi serta berakhlaq mulia dan profesional untuk mendukung terwujudnya masyarakat sehat dan islami.

2) Tujuan Khusus

- a) Mengembangkan dan memanfaatkan ilmu pengetahuan dan teknologi yang relevan dalam rangka mewujudkan menjadi lembaga perguruan tinggi ilmu kesehatan yang unggul
- b) Melaksanakan program pendidikan Ahli Madya, sarjan dan profesi yang menghasilkan lulusan mampu untuk memenuhi kebutuhan dunia kerja baik nasional maupun

internasional, dengan menerapkan sistem pembelajaran berbasis kompetensi dan nilai-nilai islami dengan penerapan SPICES (Student Centered, Problem baase learning, Integreated Approach, Community Based, Early Clinical Exposure Systematic) dan ICT dalam tata kelola proses pembelajaran

- c) Mewujudkan kampus sebagai masyarakat akademik yang handal, didukung oleh budaya ilmiah yang menjunjung tinggi kebenaran, terbuka, kritis, kreatif, serta tanggap terhadap dinamika perubahan regional, nasional dan global.
- d) Meningkatkan kemampuan penelitian, publikasi dan pengabdian masyarakat dalam rangka penerapan Catur Dharma Perguruan Tinggi.
- e) Memupuk dan mengembangkan jaringan kerjasama kemitraan dengan eksternal seperti pemerintah, perguruan tinggi, dunia usaha dan industri, lembaga-lembaga IPTEK baik didalam maupun luar negeri
- f) Meningkatkan produktivitas dan kualitas lulusan yang memiliki integritas kepribadian dan nilai-nilai islami dalam kaitan kehidupan individu dan sosial
- g) Meningkatkan mutu sarana dan teknologi serta mewujudkan suasana akademik yang kondusif yang

ditopang dengan nilai-nilai islami serta manfaat bagi masyarakat luas.

- h) Menyediakan layanan kesehatan kepada masyarakat melalui program edukasi, penelitian dan pengabdian masyarakat untuk mendukung program pemerintah dalam bidang kesehatan.

#### e. Fasilitas

- 1) Ruang kelas
- 2) Ruang laboratorium
- 3) Wifi/hotspot
- 4) Viewer dan alat pendukung lainnya (OHP dll)
- 5) Koleksi perpustakaan
- 6) Ruang perpustakaan
- 7) Toilet
- 8) Fasilitas ibadah (Musholla)
- 9) Area parkir
- 10) Taman
- 11) Asrama
- 12) Fasilitas olahraga

## B. Pembahasan Hasil Penelitian

### 1. Pengukuran kinerja dengan Menggunakan Metode Balanced Scorecard pada STIKes Muhammadiyah Palembang.

STIKes Muhammadiyah Palembang belum pernah melakukan pengukuran kinerja dengan metode *balanced scorecard*. Dengan metode *balanced scorecard* STIKes Muhammadiyah Palembang tidak hanya mengukur kinerja dari aspek keuangan saja tetapi juga dapat mengukur kinerja dengan memperhatikan aspek-aspek lainnya untuk melakukan perbaikan STIKes Muhammadiyah Palembang dimasa yang akan datang.

*Balanced Scorecard* merupakan suatu konsep yang bertujuan untuk mendukung perwujudan visi, misi dan strategi organisasi. *Balanced Scorecard* mempunyai empat perspektif yaitu perspektif keuangan, perspektif pelanggan, perspektif proses bisnis internal dan perspektif pembelajaran dan pertumbuhan sebagai berikut :

#### a. Perspektif Keuangan

Mengidikap apakah strategi organisasi, penerapannya dan pelaksanaannya memberikan kontribusi pada peningkatan yang mendasar.

1) Pertumbuhan Pendapatan

**Tabel IV.1  
Target dan Realisasi Penerimaan  
STIKes Muhammadiyah Palembang**

TAHUN	TARGET	REALISASI	PERSENTASE
2012/2013	Rp. 2.563.820.205	Rp. 5.026.595.947	196%
2013/2014	Rp. 2.068.422.504	Rp. 2.479.575.836	120%

Sumber : Bagian Keuangan STIKes Muhammadiyah Palembang

Tabel diatas menunjukkan bahwa realisasi penerimaan yang didapat mendapatkan lebih besar dari yang ditargetkan, namun realisasi penerimaan pada tahun 2013/2014 mengalami penurunan dibandingkan dengan tahun 2012/2013. Hal ini harusnya semakin menjadi perhatian STIKes Muhammadiyah Palembang agar dapat terus meningkatkan baik kualitas maupun kuantitas dari pelayanannya agar dapat semakin menarik minat masyarakat untuk kuliah di STIKes Muhammadiyah Palembang diharapkan dengan semakin banyaknya mahasiswa yang kuliah dapat membantu meningkatkan pendapatan sehingga dapat mencapai jumlah pendapatan yang telah ditargetkan.

## 2) Perubahan Biaya

**Tabel IV.2  
Target dan Realisasi Pengeluaran  
STIKes Muhammadiyah Palembang**

TAHUN	TARGET	REALISASI	PERSENTASE
2012/2013	Rp. 21.526.911.791	Rp. 21.505.150.024	100%
2013/2014	Rp. 23.974.216.471	Rp. 23.531.691.731	98%

Sumber : Bagian Keuangan STIKes Muhammadiyah Palembang

Dari tabel IV.2 di atas ini menunjukkan bahwa STIKes Muhammadiyah Palembang mampu untuk mengelola pengeluarannya dengan seefisien mungkin. Hal itu ditunjukkan dengan besarnya jumlah pembelanjaan STIKes Muhammadiyah Palembang setiap tahunnya tidak melebihi dari yang telah ditargetkan. Walaupun STIKes Muhammadiyah Palembang lebih efisien dalam mengelola pengeluarannya tetapi STIKes Muhammadiyah Palembang harus tetap mempertahankan kualitas maupun kuantitas pelayanan kesehatan dan fasilitas yang diberikan kepada mahasiswa.

### b. Perspektif Pelanggan

Prespektif kedua adalah pelanggan. Penilaian kinerja pelanggan ini sangat penting, karena maju atau mundurnya kinerja perusahaan sangat ditentukan oleh pelanggan ini, apalagi

masuknya era globalisasi sehingga persaingan antar perusahaan menjadi sangat ketat. Jadi perusahaan harus bersaing dengan usaha mencari pelanggan baru dan mempertahankan pelanggan lama. Oleh karena itu perusahaan harus benar-benar memperhatikan kepuasan pelanggan. Perspektif pelanggan terdiri dari dua pengukuran, yaitu jumlah pelanggan dan segmen pasar. pangsa pasar, akuisisi pelanggan dan kepuasan pelanggan.

### 1) Pangsa Pasar

STIKes Muhammadiyah Palembang , melayani penerimaan mahasiswa dari berbagai asal Sekolah Menengah Atas untuk menjadi mahasiswa STIKes Muhammadiyah Palembang.

Pangsa pasar merupakan proporsi penjualan yang dikuasai oleh perusahaan dalam suatu segmen tertentu. Segmen sasaran pelayanan yang diberikan oleh STIKes Muhammadiyah Palembang adalah seluruh segmen masyarakat. Dilihat dari segi geografis, STIKes Muhammadiyah Palembang ini berada pada berada di lokasi yang strategis yang dapat dilalui angkutan umum. Mahasiswa STIKes Muhammadiyah Palembang ini mayoritas bersasal dari luar kota palembang dan bahkan ada dari luar provinsi Sumatera Selatan. Kesimpulannya, STIKes Muhammadiyah Palembang memberikan pelayanan kepada semua masyarakat.

## 2) Akuisisi Pelanggan

Akuisisi pelanggan merupakan kemampuan perusahaan dalam memperoleh pelanggan baru. Akuisisi ini diukur dengan membandingkan jumlah pelanggan dari tahun ke tahun. Jika terdapat peningkatan jumlah pelanggan maka perusahaan mampu memperoleh pelanggan baru.

**Tabel IV.3  
Percentase penerimaan mahasiswa Baru  
STIKes Muhammadiyah Palembang**

TAHUN AKADEMIK	JUMLAH IKUT SELEKSI	JUMLAH LULUS SELEKSI	PERSENTASE
2012-2013	810	510	62,96%
2013-2014	954	461	48,32%

Sumber : STIKes Muhammadiyah Palembang

Berdasarkan data di atas tingkat akuisisi pelanggan dicapai pada calon mahasiswa yang ikut seleksi mulai dari tahun akademik 2012/2013 dan 2013/2014 mengalami penurunan.

## 3) Kepuasan Pelanggan

Sampara Lukman (2003:119), kepuasan pelanggan adalah salah satu alat untuk memenangkan persaingan. Jadi upaya untuk memuaskan pelanggan memang sangat mahal, bahkan sangat membebani para manager dalam upaya pemanfaatan sumber daya

yang dimiliki secara optimal. Terciptanya kepuasaan pelanggan dapat memberikan berbagai manfaat, diantaranya hubungan pelanggan dan pemberi layanan menjadi harmonis sehingga memberikan dasar yang baik bagi terciptanya loyalitas pelanggan membentuk suatu rekomendasi dari mulut ke mulut. Kepuasaan mahasiswa ini meliputi pelayanan yang diberikan selama menjadi mahasiswa STIKes Muhammadiyah Palembang. berikut data tingkat kepuasan mahasiswa selama menjadi Mahasiswa STIKes Muhammadiyah Palembang.

**Tabel IV.4  
Kepuasan Mahasiswa Terhadap Layanan**

No	LAYANAN	Skor
1	Kemudahan proses registrasi/revisi KRS	3,17
2	Informasi jadwal kuliah	3,02
3	Informasi hasil studi	3,45
4	Informasi koleksi perpustakaan	3,48
5	Kemudahan peminjaman dan pengembalian koleksi perpustakaan	3,49
6	Informasi beasiswa	2,84
7	Kemudahan mendapatkan beasiswa	2,83
8	Informasi mengenai kegiatan ilmiah	2,87
9	Informasi mengenai lowongan kerja	2,81
10	Peralatan laboratorium	3,04
	<b>Nilai Indeks</b>	<b>3,1</b>
	<b>Nilai Kepuasan</b>	<b>77,5</b>
	<b>Kluster</b>	<b>BAIK</b>

Sumber : data yang diolah STIKes Muhammadiyah Palembang

**Tabel IV.5**  
**Kepuasan Mahasiswa Terhadap Fasilitas**

No	FASILITAS	Skor
1	Ruang kelas	3,35
2	Ruang laboratorium	3,15
3	Wifi/hotspot	3,50
4	Viewer dan alat pendukung lainnya (OHP dll)	3,07
5	Ruang perpustakaan	3,47
6	Koleksi perpustakaan	3,31
7	Toilet	3,03
8	Fasilitas ibadah (Musholla)	3,76
9	Area parkir	3,06
10	Taman	3,07
11	Asrama	3,91
12	Fasilitas olahraga	2,82
<b>Nilai Indeks</b>		<b>3,28</b>
<b>Nilai Kepuasan</b>		<b>81,9</b>
<b>Kinerja</b>		<b>BAIK</b>

Sumber : data yang diolah STIKes Muhammadiyah Palembang

Berdasarkan tabel diatas mahasiswa merespon dengan baik atas pelayanan yang diberikan STIKes Muhammadiyah Palembang.

### c. Perspektif Bisnis Internal

Perspektif proses bisnis internal terdiri dari tiga bagian, yaitu proses inovasi, proses operasi dan proses layanan internal.

#### 1) Proses Inovasi

STIKes Muhammadiyah Palembang melakukan inovasi-inovasi baru untuk lebih meningkatkan mutu pendidikan kepada mahasiswa. Proses inovasi ini dilakukan dengan memperhatikan pada besarnya permintaan pasar dan kemampuan yang dimiliki oleh STIKes Muhammadiyah Palembang. Salah satu contoh pengembangan mutu pendidikan dengan memperbarui mata kuliah pada program studi dengan rincian sebagai berikut :

**Tabel IV.6**  
**Proses Inovasi**  
**Program Studi DIII Keperawatan**

No	No. MK	Nama MK	MK Baru/ Lama/ Hapus	Perubahan pada		Alasan Peninjauan	Atas usulan/ masukan dari
				Silabus/ SAP	Buku Ajar		
	WAT 1.02	Kewarganegaraan dan Pancasila	Lama	Silabus dan SAP		Adanya surat kopertis wilayah II nomor: 3587/K2/KM/2012	surat kopertis wilayah II nomor: 3587/K2/K M/2012
						perihal penyelenggaraan Pendidikan Anti Korupsi di Perguruan Tinggi.	

## Program Studi DIII Kebidanan

No.	No. MK	Nama MK	MK Baru/ Lama/H apus	Perubahan pada		Alasan Peninjauan	Atas usulan/ masukan dari
				Silabus/ SAP	Buku Ajar		
1	BDM 105	Bahasa Inggris	MK Baru			Materi bhs Inggris diperlukan bagi lulusan sesuai dengan visi yang akan dicapai yaitu ber orientasi global.	Usulan kelompok Dosen DIII Kebidanan
2	BDM.1 07 BDM.1 08 BDM.1 09 BDM.1 10	AIK II AIK III AIK IV AIK V	MK Baru			Mata Kuliah ini sebagai penciri dari STIKes Muhammadiyah Plg	Usulan kelompok Dosen DIII Kebidanan
3	BDM.4 07	Enterpreneur	MK Baru			Materi Enter preuner diperlukan bagi lulusan. Mengingat alumni harus mempunyai jiwa enterpreneur untuk me ngem bangkan diri.	Usulan kelompok Dosen DIII Kebidanan
4	BDM.3 01 BDM.3 02 BDM.3 03 BDM.3 04 BDM.3 05 BDM.3 06	Asuhan Kehamilan Asuhan Persalinan Asuhan Nifas Asuhan BBL Asuhan Kegawatdaruratan Askeb komunitas	MK Lama	√	√	Al Islam Kemuhammadiyah Diintegrasikan kedalam mata kuliah keahlian sebagai penciri STIKes Muhammadiyah	Usulan kelompok Dosen DIII Kebidanan

## Program Studi DIII Kesehatan Lingkungan

No	No. MK	Nama MK	MK Baru/ Lama/H apus	Perubahan pada		Alasan Peninjauan	Atas usulan/ masukan dari
				Silabus/SA P	Buku Ajar		
1.	KL 307	Penyehatan Air dan Pengelolaan Limbah Cair-B	MK. Lama	√		Perlu ditambahkan pokok bahasan tentang pengolahan limbah secara khusus bukan saja limbah rumah tangga tetapi limbah industri secara spesifik berdasarkan jenis industri dan karakteristik limbahnya	Usulan dosen D III Kesling
2	KL 310	Pemberanta san Penyakit Menular (P2M)	MK. Baru			Pemahaman mahasiswa terhadap berbagai metode pemberantasan penyakit juga penting dengan mengetahui penyebab/sumbe r, media transmisinya khususnya media lingkungan	Usulan dosen D III Kesling

3	KL 109	AMDAL	MK Baru			Materi AMDAL sangat penting bagi lulusan Kesling untuk mengetahui berbagai dampak dari pembangunan baik fisik, biologi, kimia dan sosial budaya dipandang dari sudut kesehatan lingkungan	Usulan dosen D III Kesling
4	KL 105 KL 108 KL 109 KL110	AIK-II AIK-III AIK-IV AIK-V	MK lama			Mata kuliah ini diintegrasikan ke dalam mata kuliah keahlian sebagai penciri dari STIKes MP	Dosen pemegang MK AIK

Program Studi DIII Fisioterapi

No.	No. MK	Nama MK	MK Baru/ Lama/Hapus	Perubahan pada		Alasan Peninjauan	Atas usulan/masukan dari
				Silabus/SAP	Buku Ajar		
1		Farmakologi	Lama	✓		Efektivitas penempatan MK	Panitia Lokakarya Kurikulum 2009
2		Bedah Orthopedi	Hapus	✓		Efisiensi SKS	Panitia Lokakarya Kurikulum 2009
3		Brigade Siaga Bencana	Hapus	✓		Efisiensi SKS	Panitia Lokakarya Kurikulum 2009
4		Komputer II	Baru	✓	✓	Penambahan Kompetensi	Panitia Lokakarya Kurikulum 2009
5		Terapi Komplementer	Lama	✓	✓	Penambahan Kompetensi	Panitia Lokakarya Kurikulum 2009
6		Fisiologi I	Lama	✓	✓		Panitia Lokakarya Kurikulum 2009
7		AIK V	Lama			Pemindahan Penempatan MK AIK V yang semula berada pada semester III dipindahkan ke SMT V	Panitia Lokakarya Kurikulum 2009

Program Studi Ilmu Keperawatan

No.	No. MK	Nama MK	MK Baru/ Lama/H apus	Perubahan pada		Alasan Peninjauan	Atas usulan/ masukan dari
				Silabus/ SAP	Buku Ajar		
1		Kurikulum yang di gunakan pada proses belajar mengajar tahun akademik 2010 mengacu pada kurikulum AIPNI 2010 dan sudah mengarah pada proses KBK. Jumlah SKS yang digunakan adalah 144 SKS				Perubahan terdapat pada jumlah sks keseluruhan. Mengevaluasi dari kurikulum yang sebelumnya dan masukan dari stake holder, juga hasil workshop KBK yang diselenggarakan STIKes sehingga terjadilah perubahan pada kurikulum.	

2) Proses Operasional

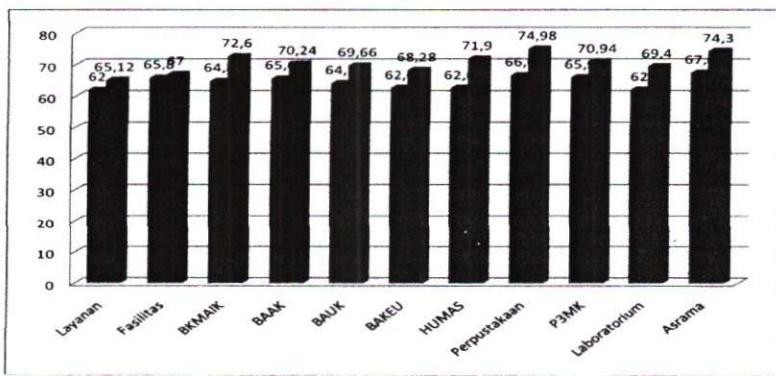
STIKes Muhammadiyah Palembang menjalankan proses operasionalnya sesuai dengan standar dan prosedur yang telah ditetapkan dari STIKes Muhammadiyah Palembang antara lain : memberikan kemudahan dalam kepengurusan KRS dan pelayanan mahasiswa terhadap proses perkuliahan. STIKes Muhammadiyah tetap berusaha untuk menjadi yang lebih baik

dalam meningkatkan fasilitas-fasilitas dalam perkuliahan dan mutu STIKes Muhammadiyah Palembang.

### 3) Respon Times

Respon times dapat diukur berdasarkan waktu pelayanan yang diberikan kepada mahasiswa.

**Gambar IV.2**  
**Data Perbandingan Pelayanan Mahasiswa**  
**STIKes Muhammadiyah Palembang**  
**Tahun Akademik 2012-2013 dan 2013-2014**



Sumber : STIKes Muhammadiyah Palembang

Diagram diatas Menunjukkan respon times pelayanan kepada mahasiswa pada STIKes Muhammadiyah Palembang selama 2 tahun akademik. Terlihat pada perubahan respon time dari tahun ke tahun mengalami perubahan kearah yang lebih baik.

#### **d. Perspektif Pertumbuhan dan Pembelajaran**

Perspektif ini merupakan pemicu untuk mencapai hasil yang baik diantara perspektif yang lain. Tujuan kinerja ini adalah untuk mendorong STIKes Muhammadiyah Palembang menjadi organisasi belajar dan mendorong pertumbuhannya. Sumber Daya Manusia memegang peranan penting dalam mencapai keberhasilan strategi perusahaan. Gambarannya adalah peningkatan mutu Sumber Daya Manusia dalam perspektif pembelajaran dan pertumbuhan mempengaruhi proses bisnis internal dalam bentuk peningkatan mutu dan siklus waktu proses. Dalam perspektif ini yang dinilai adalah :

##### **1) Pelatihan Pegawai**

Banyaknya pegawai yang diikut sertakan dalam pelatihan yang akan berguna bagi kemajuan STIKes Muhammadiyah Palembang.

**Tabel IV.7  
Rasio Pegawai Yang Mengikuti Pelatihan  
STIKes Muhammadiyah Palembang**

Uraian	2012-2013	2013-2014
Jumlah Pegawai Yang Ikut Pelatihan	45	60
Jumlah Keseluruhan Pegawai	100	115
Rasio SDM Yang Ikut Pelatihan	45 %	52,18 %

Sumber : Bagian Kepegawaian STIKes Muhammadiyah Palembang

Apabila semakin banyaknya pegawai yang ikut serta dalam pelatihan yang ada maka akan semakin banyak juga biaya yang dikeluarkan untuk mendukung kegiatan pelatihan tersebut. Maka pihak STIKes Muhammadiyah Palembang dapat membuat suatu penjadwalan dimana adanya pembagian pegawai yang diikutsertakan pada pelatihan yang berbeda sehingga masing-masing pegawai dapat mengikuti pelatihan walaupun tidak seluruhnya mengikuti pelatihan yang sama, namun terbagi rata ke beberapa pelatihan yang ada. Pegawai yang ikut pelatihan selalu bergilir, sehingga hampir semua pegawai pernah mengikuti pelatihan sesuai dengan bidangnya masing-masing. STIKes Muhammadiyah Palembang melaksanakan banyak pelatihan dan semua pegawai dilibatkan didalamnya dengan harapan kapabilitas karyawan akan terus meningkat. Setelah dihasilkan karyawan yang mempunyai kapabilitas yang baik, maka STIKes Muhammadiyah akan berusaha untuk mempertahankan keberadaan pegawai tersebut agar tidak keluar dari STIKes Muhammadiyah Palembang. Dibawah ini akan dijelaskan tentang rasio keluar pegawai.

2) Retensi Pegawai

**Tabel IV.8**  
**Rasio Keluar Pegawai**  
**STIKes Muhammadiyah Palembang**

	<b>2012-2013</b>	<b>2013-2014</b>
Jumlah Pegawai	120	123
Jumlah Pegawai Pensiun / Keluar	1	0
Rasio Keluar Pegawai	0,8 %	0%

Sumber : Bagian Kepegawaian STIKes Muhammadiyah Palembang

Dari tabel IV.8 diatas ini menunjukkan adanya tingkat kenaikan jumlah karyawan yang meningkat dari tahun ke tahun. Keluarnya karyawan disebabkan oleh beberapa alasan yaitu: ada yang dimutasi, pindah ke instansi lain atau ke daerah ikut suami, pensiun dan berhenti kerja karena alasan tertentu.

## 2. Analisis Pengukuran Kinerja Dengan Menggunakan Metode *Balanced Scorecard* pada STIKes Muhammadiyah Palembang

Setelah data tersaji, langkah selanjutnya adalah menilai apakah kinerja STIKes Muhammadiyah Palembang baik atau tidak. Kinerja STIKes Muhammadiyah Palembang ini diukur dengan membandingkan dari tahun ke tahun dan target yang telah ditetapkan.

Pembobotan menggunakan ukuran interval. Ukuran interval digunakan untuk mengurutkan objek berdasarkan suatu atribut. Interval/jarak yang sama pada skala interval dipandang dapat mewakili interval/jarak yang sama pada objek yang diukur. Jumlah item yang diukur adalah 10 item.

**Tabel IV.9**  
**Skor Penilaian Menggunakan *Balance Scorecard***

	SKOR	KETERANGAN
Kurang	-1	Tingkat prestasi dibawah standar / target
Cukup	0	Tingkat prestasi sesuai dengan standar / target
Baik	1	Tingkat prestasi diatas standar / target.

Hasil penilaian kinerja manajemen dibawah ini merupakan hasil analisa dari data-data yang tersaji.

a. Perspektif keuangan

Hasil pertumbuhan pendapatan STIKes Muhammadiyah Palembang pada tahun akademik 2012-2013 dengan persentase 196% dan tahun akademik 2013-2014 120% menunjukkan penurunan dari tahun sebelumnya dan diberi skor -1 atau “kurang” meskipun lebih besar dari yang ditargetkan. Sedangkan pada perubahan biaya menunjukkan penurunan biaya realisasi dari yang ditargetkan tahun akademik 2012-2013 dengan persentase 100% teralisis sedangkan tahun akademik 2013-2014 mengalami menurunan dari yang dianggarkan dengan persentase 98% dan diberi skor yang “baik”, skor 1.

b. Perspektif Pelanggan.

Pada pangsa pasar dinilai “baik” diberi skor 1, karena pangsa pasar di STIKes Muhammadiyah Palembang meliputi semua lapisan masyarakat. Akuisisi pelanggan yang ada diberi nilai “kurang baik” skor -1, karena jumlah mahasiswa baru yang ada di STIKes Muhammadiyah Palembang mengalami penurunan dari tahun sebelumnya. Sedangkan pada kepuasan pelanggan dinilai “baik” diberi skor “1” berdasarkan data kusioner dari STIKes Muhammadiyah Palembang.

c. Perspektif Bisnis Internal

Pada proses inovasi dan proses operasional diberi nilai “baik” skor “1” karena selalu mengadakan inovasi serta perbaikan-perbaikan untuk menciptakan pelayanan yang lebih baik kepada mahasiswa. Pada respons times dinilai “baik” skor “1” karena pelayanan yang diberikan STIKes Muhammadiyah Palembang mengalami peningkatan dari tahun sebelumnya

d. Perspektif Pertumbuhan dan Pembelajaran

Perspektif pembelajaran dan pertumbuhan dengan dua ukuran hasil yaitu retensi pegawai dan pelatihan pegawai. Retensi pegawai dinilai “baik” dan diberi skor 1, karena STIKes Muhammadiyah mampu mempertahankan karyawannya sehingga jumlah karyawan yang keluar relatif sedikit seperti yang diharapkan. Sedangkan untuk pelatihan karyawan dinilai “baik” dan diberi skor 1, karena STIKes Muhammadiyah Palembang mengikutsertakan karyawannya dalam berbagai pelatihan sesuai dengan bidangnya masing - masing.

**Tabel IV.10**  
**Ikhtisar Kinerja STIKes Muhammadiyah Palembang**

PERSPEKTIF	KRITERIA	SKOR
1. Perspektif Keuangan		
a). Pencapaian Pendapatan	KURANG	-1
b). Perubahan Biaya	BAIK	1
2. Perspektif Pelanggan		
a). Pangsa Pasar	BAIK	1
b). Akuisisi Pelanggan	KURANG	-1
c). Kepuasaan Pelanggan	BAIK	1
3. Perspektif Bisnis Internal		
a). Proses Inovasi	BAIK	1
b). Proses Operasional	BAIK	1
c). Respons Times	BAIK	1
4. Perspektif Pertumbuhan dan Pembelajaran		
a). Pelatihan Pegawai	BAIK	1
b). Retensi Pegawai	BAIK	1
<b>TOTAL</b>		<b>6</b>

Berikut gambar kinerja STIKes Muhammadiyah Palembang

Berdasarkan hasil dari beberapa tolok ukur finansial tersebut, dapat diartikan bahwa kinerja keuangan kinerja STIKes Muhammadiyah Palembang cukup baik. STIKes Muhammadiyah Palembang telah menekan biaya untuk mengurangi pengeluaran dan hal ini juga diikuti dengan pencapaian pendapatan yang mengalami penurunan dari tahun sebelumnya. Namun tidak semua komponen biaya dilakukan secara efektif. Walaupun perubahan biaya mengalami penurunan kearah yang lebih baik namun besarnya angka pertumbuhan pendapatan masih jauh lebih kecil daripada jumlah perubahan biaya. Maka, diharapkan bagi pihak STIKes Muhammadiyah Palembang untuk lebih meningkatkan pendapatannya sehingga dapat mencapai yang ditargetkan.

Dari perspektif pelanggan dikatakan cukup baik karena STIKes Muhammadiyah Palembang belum bisa mempertahankan jumlah mahasiswa yang akan kuliah pada STIKes Muhammadiyah Palembang akan tetapi peningkatan kualitas pelayanan pun terus dilakukan meskipun akuisisi pelanggan mengalami penurunan begitu juga dengan kenyamanan dalam perkuliahan dan mutu STIKes Muhammadiyah Palembang seperti meningkatkan hasil akreditasi pada tahun sebelumnya.

Dari perspektif proses bisnis internal dikatakan baik, karena STIKes Muhammadiyah Palembang mampu meningkatkan mutu dengan berinovasi dalam mata kuliah yang akan yang akan diberikan pada mahasiswa serta meningkatkan kualitas pelayanan.

Dari perspektif pertumbuhan dan pembelajaran, kinerja STIKes Muhammadiyah Palembang dianggap baik. Hal ini dikarenakan STIKes Muhammadiyah Palembang telah meningkatkan keikutsertaan pegawai dalam pelatihan. Dan STIKes Muhammadiyah Palembang mampu untuk mempertahankan jumlah pegawai dengan menyediakan fasilitas dan kemudahan untuk kesejahteraan pegawai sehingga pegawai akan merasa senang bekerja.

## BAB V

### SIMPULAN DAN SARAN

#### A. Simpulan

Berdasarkan data yang diperoleh dan analisis yang telah dilakukan dapat disimpulkan bahwa:

- a. STIKes Muhammadiyah Palembang memungkinkan untuk menerapkan *Balanced Scorecard*, karena dengan *Balanced Scorecard* semua aspek dapat diukur.
- b. Perspektif keuangan STIKes Muhammadiyah Palembang cukup baik. STIKes Muhammadiyah telah menekan biaya untuk mengurangi pengeluaran dan hal ini juga diikuti dengan pencapaian pendapatan yang baik.
- c. Perspektif pelanggan dikatakan baik karena STIKes Muhammadiyah mampu untuk mempertahankan jumlah mahasiswa yang masuk setiap tahunnya dan juga mampu untuk meningkatkan jumlah Mahasiswa.
- d. Perspektif proses bisnis internal dikatakan baik, karena STIKes Muhammadiyah Palembang mampu meningkatkan penjualan jasanya dengan menambah dan mengembangkan layanan jasa yang diberikan serta meningkatkan kualitas pelayanan dengan meningkatkan Kurikulum.

e. Perspektif pertumbuhan dan pembelajaran, kinerja STIKes Muhammadiyah Palembang dianggap baik. Hal ini dikarenakan STIKes Muhammadiyah Palembang mengalami peningkatan ikutserta pegawai dalam pelatihan . Hal itu mungkin disebabkan karena adanya keinginan dari pihak STIKes Muhammadiyah Palembang untuk meningkatkan kompetensi lulusan STIKes Muhammadiyah Palembang.

## B. Saran

1. Pihak STIKes Muhammadiyah Palembang sebaiknya menggunakan konsep Balanced Scorecar untuk mengimplementasikan dan mengintegrasikan perencanaan strategis STIKes Muhammadiyah Palembang.
2. STIKes Muhammadiyah Palembang sebaiknya lebih meningkatkan perspektif keuangan untuk meningkatkan pendapatannya sehingga dapat mencapai yang ditargetkan dan perspektif proses pertumbuhan dan pembelajaran terutama untuk meningkatkan kapabilitas dengan memberikan pelatihan kepada seluruh karyawan secara merata.
3. STIKes Muhammadiyah Palembang sebaiknya menambah serta memperbarui sistem informasinya agar dapat meningkatkan pelayanan dan memperlancar aktivitas STIKes Muhammadiyah Palembang.

## **DAFTAR PUSTAKA**

- Indra Bastian, 2001. **Akuntansi Sektor Publik di Indonesia.** Fakultas Ekonomi, UGM, Yogyakarta.
- Indriantoro dan Bambang Sutomo. 2004. **Metode Penelitian Bisnis.** Yogyakarta: BPEE Anggota (KAP)
- Mulyadi dan Jhony Setyawan. 2000. **Sistem Perencanaan dan Pengendalian Manajemen.** Aditya Medya, Yogyakarta.
- Mulyadi. 2001. **Balanced Scorecard : Alat Manajemen Kontemporer untuk Pelipat Ganda Kinerja Keuangan,** Edisi Kedua, Salemba Empat. Jakarta.
- Mardiasmo. 2002. **Akuntansi Sektor Publik,** Andi, Yogyakarta.
- Neles Wina. 2013. **Analisis Penerapan Metode Balanced Scorecard untuk Mengukur Kinerja Perusahaan PT. BNI Securities Palembang,** Skripsi S-1 Ekonomi Universitas Muhammadiyah Palembang.
- Sugiono. 2009. **Metodologi Penelitian Kualitatif,** ALVABETA, Bandung.
- Soeratno dan Lincoln. 2003. **Metodelogi Penelitian.** Jakarta: PT. Raja Grafindo Persada
- Tim dosen FE UMP.2014. *Pedoman Penulisan Usulan Penelitian dan Skripsi.* Fakultas Ekonomi Universitas Muhammadiyah Palembang
- Yuwono, Sony. 2002. **Petunjuk Praktis Penyusunan Balanced Scorecard,** Menuju Organisasi yang Berfokus pada Strategi, PT Gramedia Pustaka Utama, Jakarta.

**LAPORAN AKTIVITAS STIKES MUHAMMADIYAH PALEMBANG**  
**LAPORAN KEUANGAN**  
**PER 31 AGUSTUS 2013**

NO.	NAMA REKENING	ANGGARAN 2012-2013	REALISASI		PERSENTASE REALISASI (%)
			31 AGUSTUS 2013		
		1	3	2 : 1	
<b>IV. PENDAPATAN</b>					
	<b>1. DANA PEMBANGUNAN</b>			-	
4 10 10 14	2. DANA OPERASIONAL				
	- PAKET, SPP, SKS	16.442.185.000	14.474.552.829	88%	
	- SPP KELAS PINDAHAN & NERS		3.346.320.591		
4 10 10 18	- DANA KEGIATAN	2.599.047.000	3.891.106.754	150%	
	- BUKIT ASAM		104.096.658		
4 10 11 10	- DANA FISIOTERAPI		103.384.904		
4 10 11 11	- BAGI HASIL		181.787.670		
4 10 11 12	- BUNGA DEPOSITO		120.902.384		
4 10 11 13	- LAIN LAIN	457.500.000	985.152.365	215%	
4 10 10 13	<b>3. DANA ASRAMA</b>	4.592.000.000	3.324.441.816	72%	
		24.090.732.000	26.531.745.971		
<b>I. BIAYA AKADEMIK</b>					
	HONOR DOSEN TEORI				
5 10 10 10 11	SEMESTER I	35.400.000	22.440.000	63%	
5 10 10 10 12	SEMESTER II	36.810.000	16.540.000	45%	
5 10 10 10 13	SEMESTER III	70.110.000	38.915.000	56%	
5 10 10 10 14	SEMESTER IV	79.605.000	44.615.000	56%	
5 10 10 10 15	SEMESTER V	43.680.000	32.190.000	74%	
5 10 10 10 16	SEMESTER VI	17.040.000	9.450.000	55%	
5 10 10 10 17	SEMESTER VIII	9.180.000	16.565.000	180%	
5 10 10 10 18	SEMESTER VIII	-	-		
5 10 10 10 31	SEMESTER I	29.835.000	29.805.000	99%	
5 10 10 10 32	SEMESTER II	34.740.000	25.925.000	75%	
5 10 10 10 33	SEMESTER III	21.420.000	15.085.000	70%	
5 10 10 10 34	SEMESTER IV	15.300.000	18.200.000	119%	
5 10 10 10 35	SEMESTER V	13.770.000	20.725.000	151%	
5 10 10 10 36	SEMESTER VI	-	-		
5 10 10 10 41	SEMESTER I	10.710.000	3.680.000	34%	
5 10 10 10 42	SEMESTER II	13.215.000	9.195.000	70%	
5 10 10 10 43	SEMESTER III	9.180.000	12.110.000	132%	
5 10 10 10 44	SEMESTER IV	9.180.000	-	0%	
5 10 10 10 45	SEMESTER V	13.770.000	7.990.000	58%	
5 10 10 10 46	SEMESTER VI	-	-		
5 10 10 10 51	SEMESTER I	10.900.000	6.865.000	63%	
5 10 10 10 52	SEMESTER II	10.985.000	8.880.000	81%	
5 10 10 10 53	SEMESTER III	10.540.000	6.440.000	61%	
5 10 10 10 54	SEMESTER IV	9.265.000	6.175.000	67%	
5 10 10 10 55	SEMESTER V	7.055.000	5.300.000	75%	
5 10 10 10 56	SEMESTER VI	-	-		
5 10 10 10 61	SEMESTER I	13.110.000	6.235.000	48%	
5 10 10 10 62	SEMESTER II	17.700.000	4.780.000	27%	
5 10 10 10 63	SEMESTER III	9.945.000	5.880.000	59%	
5 10 10 10 64	SEMESTER IV	12.240.000	4.295.000	35%	
5 10 10 10 65	SEMESTER V	9.180.000	3.720.000	41%	
5 10 10 10 66	SEMESTER VI	-	6.140.000		
5 10 10 11 1	HONOR DOSEN ( MOU )	7.200.000	-	0%	
5 10 10 11 3	HONOR DOSEN ( MOU )		-		
5 10 10 11 4	HONOR DOSEN ( MOU )		-		
5 10 10 11 5	HONOR DOSEN ( MOU )	14.400.000	-	0%	
5 10 10 11 6	HONOR DOSEN ( MOU )		-		
	<b>TRANSPORTASI DOSEN</b>				
5 10 11 10 11	SEMESTER I	4.590.000	2.970.000	65%	
5 10 11 10 12	SEMESTER II	5.100.000	1.080.000	21%	
5 10 11 10 13	SEMESTER III	6.120.000	4.775.000	78%	

NO.	NAMA REKENING	ANGGARAN 2012-2013	REALISASI	PERSENTASE REALISASI (%)
			31 AGUSTUS 2013	
		1	3	
5 10 11 10 14	SEMESTER IV	5.355.000	2.970.000	55%
5 10 11 10 15	SEMESTER V	4.080.000	2.490.000	61%
5 10 11 10 16	SEMESTER VI	2.550.000	1.800.000	71%
5 10 11 10 17	SEMESTER VII	2.550.000	2.115.000	83%
5 10 11 10 18	SEMESTER VIII	-	-	-
5 10 11 10 31	SEMESTER I	7.650.000	3.240.000	42%
5 10 11 10 32	SEMESTER II	7.650.000	1.080.000	14%
5 10 11 10 33	SEMESTER III	5.100.000	3.285.000	64%
5 10 11 10 34	SEMESTER IV	3.570.000	2.025.000	57%
5 10 11 10 35	SEMESTER V	6.120.000	4.520.000	74%
5 10 11 10 36	SEMESTER VI	-	-	-
5 10 11 10 41	SEMESTER I	1.275.000	690.000	54%
5 10 11 10 42	SEMESTER II	1.530.000	-	0%
5 10 11 10 43	SEMESTER III	1.530.000	4.395.000	287%
5 10 11 10 44	SEMESTER IV	1.530.000	-	0%
5 10 11 10 45	SEMESTER V	1.275.000	-	0%
5 10 11 10 46	SEMESTER VI	-	-	-
5 10 11 10 51	SEMESTER I	2.550.000	1.410.000	55%
5 10 11 10 52	SEMESTER II	3.060.000	1.095.000	36%
5 10 11 10 53	SEMESTER III	3.060.000	1.380.000	45%
5 10 11 10 54	SEMESTER IV	2.805.000	1.125.000	40%
5 10 11 10 55	SEMESTER V	2.295.000	1.095.000	48%
5 10 11 10 61	SEMESTER I	2.550.000	1.500.000	59%
5 10 11 10 62	SEMESTER II	3.060.000	945.000	31%
5 10 11 10 63	SEMESTER III	2.550.000	1.665.000	65%
5 10 11 10 64	SEMESTER IV	2.550.000	1.755.000	69%
5 10 11 10 65	SEMESTER V	2.550.000	1.170.000	46%
5 10 11 10 66	SEMESTER VI	785.000	-	0%
<b>HONOR DOSEN PRAKTEK</b>				
5 10 12 10 11	SEMESTER I	4.760.000	4.080.000	86%
5 10 12 10 12	SEMESTER II	14.280.000	11.500.000	81%
5 10 12 10 13	SEMESTER III	21.420.000	9.680.000	45%
5 10 12 10 14	SEMESTER IV	17.850.000	7.150.000	40%
5 10 12 10 15	SEMESTER V	9.520.000	6.170.000	65%
5 10 12 10 16	SEMESTER VI	4.760.000	1.680.000	35%
5 10 12 10 17	SEMESTER VII	11.900.000	13.650.000	115%
5 10 12 10 18	SEMESTER VIII	-	-	-
5 10 12 10 31	SEMESTER I	7.140.000	26.810.000	375%
5 10 12 10 32	SEMESTER II	14.280.000	30.310.000	212%
5 10 12 10 33	SEMESTER III	16.660.000	18.260.000	110%
5 10 12 10 34	SEMESTER IV	4.760.000	-	0%
5 10 12 10 35	SEMESTER V	10.710.000	20.210.000	189%
5 10 12 10 36	SEMESTER VI	-	-	-
5 10 12 10 41	SEMESTER I	10.710.000	3.520.000	33%
	SEMESTER II	9.520.000	-	0%
5 10 12 10 43	SEMESTER III	9.520.000	9.220.000	97%
5 10 12 10 44	SEMESTER IV	9.520.000	5.340.000	56%
5 10 12 10 45	SEMESTER V	7.140.000	4.100.000	57%
5 10 12 10 46	SEMESTER VI	-	-	-
5 10 12 10 51	SEMESTER I	8.500.000	7.600.000	89%
5 10 12 10 52	SEMESTER II	10.540.000	9.100.000	86%
5 10 12 10 53	SEMESTER III	9.520.000	12.950.000	136%
5 10 12 10 54	SEMESTER IV	7.480.000	4.260.000	57%
5 10 12 10 55	SEMESTER V	12.410.000	7.180.000	58%
5 10 12 10 56	SEMESTER VI	-	-	-
5 10 12 10 61	SEMESTER I	9.520.000	4.390.000	46%
5 10 12 10 62	SEMESTER II	3.570.000	4.960.000	139%
5 10 12 10 63	SEMESTER III	11.900.000	3.860.000	32%
5 10 12 10 64	SEMESTER IV	9.520.000	4.880.000	51%
5 10 12 10 65	SEMESTER V	14.290.000	2.240.000	16%
5 10 12 10 66	SEMESTER VI	-	-	-
5 10 12 10 67	<b>PRAKTIKUM SANITASI SMT V</b>	17.930.703		
	SANITASI INDUSTRI	1.960.000	-	0%
	SANITASI TPT UMUM & PRAWISATA	1.960.000	-	0%
	SANITASI PEMUKIMAN	1.960.000	-	0%
	SANITASI RUMAH SAKIT	1.960.000	-	0%

NO.	NAMA REKENING	ANGGARAN 2012-2013	REALISASI 31 AGUSTUS 2013	PERSENTASE REALISASI (%)		
				1	3	2 : 1
5 10 12 10 68	PRAKTEK KUNJUNGAN PERUSAHAAN			380.000		
	SEMESTER I	2.000.000	-	0%		
	SEMESTER II	2.000.000	-	0%		
	SEMESTER III	2.000.000	-	0%		
	SEMESTER IV	2.000.000	-	0%		
	HONOR REDEMONTRASI			-		
5 10 13 10 11	SEMESTER I	1.190.000	-	0%		
5 10 13 10 12	SEMESTER III	3.570.000	-	0%		
5 10 13 10 13	SEMESTER III	5.355.000	-	0%		
5 10 13 10 14	SEMESTER IV	1.190.000	-	0%		
5 10 13 10 15	SEMESTER V	2.380.000	-	0%		
5 10 13 10 16	SEMESTER VI	1.190.000	-	0%		
5 10 13 10 17	SEMESTER VII	2.975.000	-	0%		
5 10 13 10 18	SEMESTER VIII			-		
5 10 13 10 31	SEMESTER I	1.785.000	-	0%		
5 10 13 10 32	SEMESTER III	3.570.000	-	0%		
5 10 13 10 33	SEMESTER III	4.165.000	-	0%		
5 10 13 10 34	SEMESTER IV	1.190.000	-	0%		
5 10 13 10 35	SEMESTER V	2.677.500	-	0%		
5 10 13 10 36	SEMESTER VI			-		
5 10 13 10 41	SEMESTER I	2.677.500	-	0%		
5 10 13 10 42	SEMESTER III	2.380.000	-	0%		
5 10 13 10 43	SEMESTER III	2.380.000	-	0%		
5 10 13 10 44	SEMESTER IV	2.380.000	-	0%		
5 10 13 10 45	SEMESTER V	1.785.000	-	0%		
5 10 13 10 46	SEMESTER VI			-		
5 10 14 10 1	PENASEHAT AKADEMIK (PA)	16.120.000	19.620.000	122%		
5 10 14 10 3	PENASEHAT AKADEMIK (PA)	15.040.000	14.860.000	99%		
5 10 14 10 4	PENASEHAT AKADEMIK (PA)	8.280.000	8.560.000	103%		
5 10 14 10 5	PENASEHAT AKADEMIK (PA)	5.120.000	4.980.000	97%		
5 10 14 10 6	PENASEHAT AKADEMIK (PA)	2.920.000	2.360.000	81%		
5 10 15 10 1	PENANGGUNG JAWAB MATA KULIAH	31.800.000	14.340.000	45%		
5 10 15 10 3	PENANGGUNG JAWAB MATA KULIAH	31.800.000	6.300.000	20%		
5 10 15 10 4	PENANGGUNG JAWAB MATA KULIAH	30.000.000	6.300.000	21%		
5 10 15 10 5	PENANGGUNG JAWAB MATA KULIAH	30.000.000	9.900.000	33%		
5 10 15 10 6	PENANGGUNG JAWAB MATA KULIAH	31.800.000	10.200.000	32%		
5 10 16 10 1	KULIAH UMUM	80.000.000	2.309.800	3%		
5 10 16 10 3	KULIAH UMUM	10.000.000	1.005.300	10%		
5 10 16 10 4	KULIAH UMUM	40.000.000	1.005.300	3%		
5 10 16 10 5	KULIAH UMUM	20.000.000	14.888.400	74%		
5 10 16 10 6	KULIAH UMUM	20.000.000	1.005.300	5%		
5 10 17 10 1	EVALUASI DOSEN	8.000.000	2.246.360	28%		
5 10 17 10 3	EVALUASI DOSEN	8.000.000	2.246.360	28%		
5 10 17 10 4	EVALUASI DOSEN	8.000.000	2.246.360	28%		
5 10 17 10 5	EVALUASI DOSEN	8.000.000	2.246.360	28%		
5 10 17 10 6	EVALUASI DOSEN	8.000.000	2.246.360	28%		
5 10 18 10 1	PERTEMUAN DOSEN	5.000.000	-	0%		
5 10 18 10 3	PERTEMUAN DOSEN	5.000.000	-	0%		
5 10 18 10 4	PERTEMUAN DOSEN	5.000.000	-	0%		
5 10 18 10 5	PERTEMUAN DOSEN	5.000.000	-	0%		
5 10 18 10 6	PERTEMUAN DOSEN	5.000.000	-	0%		
5 10 19 10 1	MK KULIAH SERTIFIKASI		-			
5 10 19 10 4	MK KULIAH SERTIFIKASI		-			
5 10 19 10 5	MK KULIAH SERTIFIKASI	3.000.000	-	0%		
5 10 19 10 6	MK KULIAH SERTIFIKASI		-			
5 10 20 10 100	UAS PSIK	121.063.500	75.035.326	62%		
5 10 20 10 300	UAS KEBIDANAN	103.707.000	77.775.075	75%		
5 10 20 10 400	UAS DIII KEPERAWATAN	91.923.500	53.534.648	58%		
5 10 20 10 500	UAS DIII FISIOTERAPI	68.238.000	41.575.650	61%		
5 10 20 10 600	UAS DIII KESLING	56.678.500	24.642.300	43%		
5 10 21 10	BAHASA INGGRIS		-			
5 10 21 10 11	SEMESTER I	45.450.000	331.986.200	730%		
5 10 21 10 12	SEMESTER III	45.450.000	324.000.000	713%		
5 10 21 10 13	SEMESTER III	49.200.000	-	0%		
5 10 21 10 14	SEMESTER IV	49.200.000	-	0%		
5 10 21 10 15	SEMESTER V		-			

NO.	NAMA REKENING	ANGGARAN 2012-2013	REALISASI		PERSENTASE REALISASI (%)	
			31 AGUSTUS 2013			
			1	3		
5 10 21 10 16	SEMESTER VI			-		
5 10 21 10 17	SEMESTER VII			-		
5 10 21 10 18	SEMESTER VIII			-		
5 10 21 10 31	SEMESTER I	67.500.000		-	0%	
5 10 21 10 32	SEMESTER III	67.500.000		-	0%	
5 10 21 10 33	SEMESTER III			-		
5 10 21 10 34	SEMESTER IV			-		
5 10 21 10 35	SEMESTER V			-		
5 10 21 10 36	SEMESTER VI			-		
5 10 21 10 41	SEMESTER I	22.950.000		-	0%	
5 10 21 10 42	SEMESTER III	22.950.000		-	0%	
5 10 21 10 43	SEMESTER III	25.600.000		-	0%	
5 10 21 10 44	SEMESTER IV	25.600.000		-	0%	
5 10 21 10 51	SEMESTER I	23.850.000		-	0%	
5 10 21 10 52	SEMESTER III	23.850.000		-	0%	
5 10 21 10 53	SEMESTER III	14.000.000		-	0%	
5 10 21 10 54	SEMESTER IV	14.000.000		-	0%	
5 10 21 10 61	SEMESTER I	11.250.000		-	0%	
5 10 21 10 62	SEMESTER III	11.250.000		-	0%	
5 10 21 10 63	SEMESTER III			-		
<b>KEGIATAN AKADEMIK LAINNYA</b>						
5 10 22 10 151	1. LAB SKILL	24.600.000		-	0%	
5 10 22 10 152	2. KOMPRE I	73.600.000		-	0%	
5 10 22 10 153	3. CAPINDAY	12.995.000	24.908.333	192%		
5 10 22 10 161	1.KOMPRI II	73.600.000	63.542.888	86%		
5 10 22 10 171	1. PKK GADAR	48.720.000	28.622.500	59%		
5 10 22 10 181	1. PKK KELUARGA & KOMUNITAS	32.190.000	-	0%		
5 10 22 10 182	2. SKRIPSI	140.400.000	238.205.000	170%		
5 10 22 10 183	3. YUDISIUM & WISUDA	72.000.000	148.267.000	206%		
5 10 22 10 184	4. SP		70.691.500			
5 10 22 10 183	5. PKL		94.800.000			
5 10 22 10 321	1. CAPINDAY	32.550.000	24.908.333	77%		
5 10 22 10 322	2. PBL I	64.500.000	-	0%		
5 10 22 10 331	1. PBL II	71.040.000	78.253.500	110%		
5 10 22 10 341	2. PKK I	90.465.000	126.440.000	140%		
5 10 22 10 351	3. PKK II	112.860.000	108.480.000	96%		
	4. PKK III		120.450.000			
	5. DARBIN		32.400.000			
5 10 22 10 361	1. PKL	59.907.000	94.800.000	158%		
5 10 22 10 362	2. KTI	285.000.000	288.750.000	101%		
5 10 22 10 363	3. YUDISIUM & WISUDA	171.000.000	113.827.000	67%		
5 10 22 10 364	4.TRY OUT UJI KOMPETENSI BIDAN		7.140.000			
5 10 22 10 365	5.SP		63.250.000			
5 10 22 10 421	1. CAPINDAY	15.555.000	24.908.333	160%		
5 10 22 10 422	2. KDM II	21.165.000	19.750.000	93%		
5 10 22 10 431	1. KMB II	39.040.000	81.760.000	209%		
5 10 22 10 441	1. KEP. ANAK II	30.080.000	31.360.000	104%		
5 10 22 10 442	2. KEP. JIWA II	48.640.000	29.120.000	60%		
5 10 22 10 451	1. KEP. KOMUNITAS II	247.500.000	-	0%		
5 10 22 10 452	2. KEP. KELUARGA	34.000.000	-	0%		
5 10 22 10 453	3. KEP. GERONTIK	30.000.000	20.930.000	70%		
5 10 22 10 454	4. RISET KEPEWARAWATAN ( KTI )	250.000.000	186.560.000	75%		
5 10 22 10 461	1. KEP. GADAR II	75.720.000	48.230.000	64%		
5 10 22 10 462	2. KEP. MATERNITAS II	50.000.000	48.275.000	97%		
5 10 22 10 463	3. KEP. MEDIKAL BEDAH IV	55.500.000	-	0%		
5 10 22 10 464	4. PELATIHAN BTLCLS	220.000.000	-	0%		
5 10 22 10 465	5. YUDISIUM WISUDA	150.000.000	113.827.000	76%		
5 10 22 10 466	6.SP		122.865.250			
5 10 22 10 465	7.BTCLS		250.800.000			
5 10 22 10 467	1. PKL		94.800.000			
5 10 22 10 551	1. PRAKTEK KOMPRI I	60.000.000	113.191.250	189%		
5 10 22 10 561	1. KOMPRI II	100.000.000	120.900.000	121%		
5 10 22 10 562	2. MAGANG	100.000.000	91.650.000	92%		
5 10 22 10 563	3. YUDISIUM & WISUDA		113.827.000			
5 10 22 10 564	4. SP		38.050.000			
	5. KTI		112.710.000			

NO.	NAMA REKENING	ANGGARAN 2012-2013	REALISASI		PERSENTASE REALISASI ( % )	
			31 AGUSTUS 2013			
			1	3		
					2 : 1	
	6. PKL			94.800.000		
5 10 22 10 651	1. PRAKTEK SANITASI RS	13.400.000	11.750.000	88%		
5 10 22 10 652	2. PKL	67.500.000	94.800.000	140%		
5 10 22 10 661	1. KTI	66.125.000	72.125.000	109%		
5 10 22 10 662	2. YUDISIUM WISUDA	37.500.000	113.827.000	304%		
5 10 22 10 663	3. SP		17.156.700			
5 10 22 10 664	SIPENMARU		293.600.000			
<b>II. PENUNJANG AKADEMIK</b>						
5 11 10 10 1	Penggantian Bahan ajar / Modul / Diktat / buku panduan	25.375.000	7.547.200	30%		
5 11 10 10 3	Penggantian Bahan ajar / Modul / Diktat / buku panduan	21.000.000	-	0%		
5 11 10 10 4	Penggantian Bahan ajar / Modul / Diktat / buku panduan	20.825.000	-	0%		
5 11 10 10 5	Penggantian Bahan ajar / Modul / Diktat / buku panduan	8.750.000	-	0%		
5 11 10 10 6	Penggantian Bahan ajar / Modul / Diktat / buku panduan	19.950.000	-	0%		
5 11 10 10 11	Penggadaan buku PSIK		-			
5 11 10 10 12	SEMESTER I	30.030.000	-	0%		
5 11 10 10 13	SEMESTER II	4.920.000	-	0%		
5 11 10 10 14	SEMESTER III	6.150.000	-	0%		
5 11 10 10 15	SEMESTER IV	4.600.000	-	0%		
5 11 10 10 16	SEMESTER V	1.840.000	-	0%		
5 11 10 10 17	SEMESTER VI	870.000	-	0%		
5 11 10 10 18	SEMESTER VII		-			
5 11 15 10 1	Bea Siswa Berprestasi/Bantuan Belajar	10.650.000	5.510.000	52%		
5 11 15 10 3	Bea Siswa Berprestasi/Bantuan Belajar	12.300.000	5.510.000	45%		
5 11 15 10 4	Bea Siswa Berprestasi/Bantuan Belajar	7.200.000	5.510.000	77%		
5 11 15 10 5	Bea Siswa Berprestasi/Bantuan Belajar	7.200.000	5.510.000	77%		
5 11 15 10 6	Bea Siswa Berprestasi/Bantuan Belajar	3.600.000	5.510.000	153%		
5 11 16 10 1	Bahan Habis Pakai	16.000.000	27.271.522	170%		
5 11 16 10 3	Bahan Habis Pakai	9.000.000	27.271.522	303%		
5 11 16 10 4	Bahan Habis Pakai	30.000.000	27.271.522	91%		
5 11 16 10 5	Bahan Habis Pakai	15.580.000	27.271.522	175%		
5 11 16 10 6	Bahan Habis Pakai	15.580.000	27.271.522	175%		
5 11 17 10 1	Pakaian Seragam Mahasiswa	116.150.000	84.917.400	73%		
5 11 17 10 3	Pakaian Seragam Mahasiswa	129.000.000	84.917.400	66%		
5 11 17 10 4	Pakaian Seragam Mahasiswa	43.860.000	84.917.400	194%		
5 11 17 10 5	Pakaian Seragam Mahasiswa	45.580.000	84.917.400	186%		
5 11 17 10 6	Pakaian Seragam Mahasiswa	21.500.000	84.917.400	395%		
5 11 18 10 1	Data Esbed	600.000	1.200.000	200%		
5 11 18 10 3	Data Esbed	600.000	1.200.000	200%		
5 11 18 10 4	Data Esbed	600.000	1.200.000	200%		
5 11 18 10 5	Data Esbed	600.000	1.200.000	200%		
5 11 18 10 6	Data Esbed	600.000	1.200.000	200%		
5 11 23 10 1	Baitul arqom / Darul A mhs	4.040.000	3.808.960	94%		
5 11 23 10 3	Baitul arqom / Darul A mhs	6.000.000	3.808.960	63%		
5 11 23 10 4	Baitul arqom / Darul A mhs	2.040.000	3.808.960	187%		
5 11 23 10 5	Baitul arqom / Darul A mhs	2.120.000	3.808.960	180%		
5 11 23 10 6	Baitul arqom / Darul A mhs	1.000.000	3.808.960	381%		
5 11 24 10 1	Mentoring mhs	10.200.000	4.080.000	40%		
5 11 24 10 3	Mentoring mhs	15.300.000	6.090.000	40%		
5 11 24 10 4	Mentoring mhs	5.100.000	1.980.000	39%		
5 11 24 10 5	Mentoring mhs	5.100.000	2.520.000	49%		
5 11 24 10 6	Mentoring mhs	3.060.000	1.020.000	33%		
5 11 30 10 11	Asuransi mhs semester I	30.300.000	70.526.844	233%		
5 11 30 10 12	Asuransi mhs semester II	30.300.000	-	0%		
5 11 30 10 13	Asuransi mhs semester III	30.250.000	-	0%		
5 11 30 10 14	Asuransi mhs semester IV	30.250.000	-	0%		
5 11 30 10 15	Asuransi mhs semester V	32.200.000	-	0%		
5 11 30 10 31	Asuransi mhs tk 1	90.000.000	70.526.844	78%		
5 11 30 10 32	Asuransi mhs tk 2	55.500.000	-	0%		
5 11 30 10 41	Asuransi mhs semester I	15.300.000	70.526.844	461%		
5 11 30 10 42	Asuransi mhs semester II	15.300.000	-	0%		
5 11 30 10 43	Asuransi mhs semester III	15.750.000	-	0%		
5 11 30 10 44	Asuransi mhs semester IV	15.750.000	-	0%		
5 11 30 10 45	Asuransi mhs semester V	32.900.000	-	0%		
5 11 30 10 46	Asuransi mhs semester VI		-			
5 11 30 10 51	Asuransi mhs semester I	15.900.000	70.526.844	444%		

NO.	NAMA REKENING	ANGGARAN 2012-2013	REALISASI		PERSENTASE REALISASI (%)	
			31 AGUSTUS 2013			
			1	3		
5 11 30 10 52	Asuransi mhs semester II	15.900.000	-	-	0%	
5 11 30 10 53	Asuransi mhs semester III	9.000.000	-	-	0%	
5 11 30 10 54	Asuransi mhs semester IV	9.000.000	-	-	0%	
5 11 30 10 55	Asuransi mhs semester V	14.000.000	-	-	0%	
5 11 30 10 56	Asuransi mhs semester VI	-	-	-	-	
5 11 30 10 61	Asuransi mhs tk 1	15.000.000	70.526.844	470%		
5 11 30 10 62	Asuransi mhs tk 2	11.000.000	-	-	0%	
<b>III. PENGEMBANGAN AKADEMIK</b>						
5 12 12 15 1	Seminar & Pelatihan Prodi	25.000.000	15.082.967	60%		
5 12 12 15 3	Seminar & Pelatihan Prodi	25.000.000	22.436.500	90%		
5 12 12 15 4	Seminar & Pelatihan Prodi	25.000.000	19.006.000	76%		
5 12 12 15 5	Seminar & Pelatihan Prodi	25.000.000	13.941.600	56%		
5 12 12 15 6	Seminar & Pelatihan Prodi	25.000.000	32.584.317	130%		
5 12 13 15 0	Perjalanan Dinas Prodi	-	-	-	-	
5 12 13 15 1	Perjalanan Dinas Prodi	25.000.000	21.546.850	86%		
5 12 13 15 3	Perjalanan Dinas Prodi	25.000.000	13.658.900	55%		
5 12 13 15 4	Perjalanan Dinas Prodi	25.000.000	2.810.000	11%		
5 12 13 15 5	Perjalanan Dinas Prodi	25.000.000	15.508.213	62%		
5 12 13 15 6	Perjalanan Dinas Prodi	25.000.000	16.134.000	65%		
5 12 15 10 1	PPS	35.350.000	28.000.000	79%		
5 12 15 10 3	PPS	52.500.000	28.000.000	53%		
5 12 15 10 4	PPS	17.850.000	28.000.000	157%		
5 12 15 10 5	PPS	18.550.000	28.000.000	151%		
5 12 15 10 6	PPS	8.750.000	28.000.000	320%		
5 12 16 10 1	Biaya Pendidikan Lanjutan S2	275.600.000	143.303.290	52%		
5 12 16 10 3	Biaya Pendidikan Lanjutan S2	131.900.000	16.400.000	12%		
5 12 16 10 4	Biaya Pendidikan Lanjutan S2	134.250.000	112.071.850	83%		
5 12 16 10 5	Biaya Pendidikan Lanjutan S2	82.150.000	27.750.000	34%		
5 12 16 10 6	Biaya Pendidikan Lanjutan S2	-	1.500.000	-	-	
5 12 18 10 1	Pelatihan & seminar staff	13.000.000	27.131.050	209%		
5 12 18 10 3	Pelatihan & seminar staff	13.000.000	-	0%		
5 12 18 10 4	Pelatihan & seminar staff	13.000.000	-	0%		
5 12 18 10 5	Pelatihan & seminar staff	13.000.000	-	0%		
5 12 18 10 6	Pelatihan & seminar staff	13.000.000	-	0%		
5 12 18 11 1	Magang Dosen	-	-	-	-	
5 12 18 11 3	Magang Dosen	-	-	-	-	
5 12 18 11 4	Magang Dosen	-	-	-	-	
5 12 18 11 5	Magang Dosen	5.000.000	-	0%		
5 12 18 11 6	Magang Dosen	-	-	-	-	
6 10 10 10 10	BIAYA REGULER B	214.905.000	170.388.350	79%		
7 10 10 10 10	BIAYA PROFESI NEURS	1.659.600.000	913.157.609	55%		
<b>IV. KEGIATAN PIMPINAN LAINNYA</b>						
5 12 19 10 10	BIAYA PROPOSAL HIBAH *	50.000.000	9.289.600	19%		
5 12 20 10	Seminar & Pelatihan	-	-	-	-	
5 12 20 11	Seminar & Pelatihan Ketua *	40.000.000	23.504.817	59%		
5 12 20 12	Seminar & Pelatihan Puket I *	25.000.000	6.499.333	26%		
5 12 20 13	Seminar & Pelatihan Puket II *	25.000.000	4.600.000	18%		
5 12 20 14	Seminar & Pelatihan Puket III & IV *	25.000.000	10.418.550	42%		
5 12 21 10	Perjalanan Dinas	-	-	-	-	
5 12 21 11	Perjalanan Dinas Ketua *	40.000.000	72.655.586	182%		
5 12 21 12	Perjalanan Dinas Puket I *	25.000.000	21.996.113	88%		
5 12 21 13	Perjalanan Dinas Puket II *	25.000.000	8.367.467	33%		
5 12 21 14	Perjalanan Dinas Puket III & IV *	25.000.000	8.341.100	33%		
5 12 22 10 1	Pelatihan & seminar Bagian	52.000.000	35.713.767	69%		
5 12 23 10	Perjalanan Dinas Bagian	52.000.000	62.903.969	121%		
<b>V. KEMAJU</b>						
5 12 24 10	AIK	-	-	-	-	
5 12 24 10 11	BA/DA	50.000.000	-	0%		
5 12 24 10 12	Daurah staff karyawan	6.000.000	-	0%		
5 12 24 10 13	Tausiyah dosen dan kerawhan	18.200.000	1.300.000	7%		
5 12 24 10 14	Peringatan hari besar nasional & islam	9.000.000	773.000	9%		
5 12 24 10 15	Syafari ramadhan ke pantai	26.000.000	5.200.000	26%		
5 12 24 11 11	Pendaftaran alumni / tracer study	3.000.000	-	0%		
5 12 24 11 12	Bantuan alumni STIKes	10.000.000	-	0%		

NO.	NAMA REKENING	ANGGARAN 2012-2013	REALISASI		PERSENTASE REALISASI (%)	
			31 AGUSTUS 2013			
			1	3		
5 12 24 11 13	Kegiatan mahasiswa tentatif	25.000.000	104.959.141	420%		
5 12 24 12 11	Senam jantung sehat	9.600.000	3.450.000	36%		
5 12 24 12 12	UKM Olahraga	3.000.000	5.145.000	172%		
5 12 24 12 13	UKM Kesenian	20.000.000	44.439.000	222%		
			-	-		
	<b>PELATIHAN ORGANISASI</b>					
5 12 24 13 11	Pelantikan Organisasi ( BEM, IMM )	8.000.000	-	0%		
5 12 24 13 12	PELATIHAN, SEMINAR & ORGANISASI	5.000.000	-	0%		
5 12 24 13 13	Pelaksanaan seminar kemahasiswaan	10.000.000	-	0%		
5 12 24 13 14	Studi banding	25.000.000	25.000.000	100%		
			-	-		
	<b>VI. P3MK</b>					
5 12 24 14 11	Penelitian	110.000.000	37.500.000	34%		
5 12 24 14 12	Pembuatan jurnal	6.200.000	2.990.000	48%		
5 12 24 14 13	Penyelenggaraan seminar	100.000.000	96.638.562	97%		
5 12 24 14 14	Penyelenggaraan pelatihan	100.000.000	12.844.800	13%		
5 12 24 14 15	Penyelenggaraan workshop	100.000.000	15.304.300	15%		
5 12 24 14 16	Pendirian prodi baru	20.000.000	-	0%		
5 12 24 14 17	Akreditasi	150.000.000	10.046.750	7%		
			-	-		
	<b>VII. BIAYA ADMINISTRASI &amp; UMUM</b>					
5 13 10 10	GAJI KARYAWAN TETAP	2.283.553.440	2.330.631.087	102%		
5 13 11 10	GAJI KARYAWAN HONOR	378.052.344	395.986.618	105%		
5 13 12 10	BANTUAN TRANSPORT DAN KONSUMSI	1.087.515.000	858.879.500	79%		
5 13 13 10	GAJI KARYAWAN KONTRAK	219.789.996	139.904.467	64%		
5 13 14 10	Honor Lembur	95.100.000	1.539.000	2%		
5 13 15 10	THR	373.692.015	731.863.121	196%		
5 13 16 10	Bantuan Idul Adha	54.000.000	53.100.000	98%		
5 13 17 10	Bantuan awal Ramadhan *	36.000.000	-	0%		
5 13 18 10	Pakaian seragam & training	72.000.000	62.766.000	87%		
5 13 19 10	DPLK /1 KARYAWAN	194.000.000	-	0%		
5 13 20 10	ASURANSI KARYAWAN	194.000.000	-	0%		
5 13 22 10	Listrik	180.000.000	102.050.854	57%		
5 13 23 10	Telpoin	19.200.000	23.731.573	124%		
5 13 24 10	PAM	72.000.000	61.397.985	85%		
5 13 25 10	WEBSITE	120.000.000	115.350.000	96%		
5 13 25 10 10	PERLENGKAPAN RUMAH TANGGA	10.430.000	9.122.725	87%		
5 13 25 10 11	KEBUTUHAN RUMAH TANGGA	16.205.000	12.516.100	77%		
5 13 26 10	Pemeliharaan Gedung	210.000.000	995.701.080	474%		
5 13 26 11	Pemeliharaan Kendaraan	41.000.000	29.558.873	72%		
5 13 26 12	Pemeliharaan Electronik	33.000.000	24.099.500	73%		
5 13 26 13	Pemeliharaan Perkantoran & Rumah Tangga		663.000			
5 13 26 14	Pemeliharaan AC	40.920.000	16.420.016	40%		
5 13 26 15	Pemeliharaan PAM	6.500.000	-	0%		
5 13 26 16	Pemeliharaan Telpoin	1.500.000	50.000	3%		
5 13 26 17	Pemeliharaan labor	34.700.000	23.550.000	68%		
5 13 26 18 10	B. Penyusutan Gedung		307.924.458			
5 13 26 18 11	B. Penyusutan Kendaraan		263.525.520			
5 13 26 18 12	B. Penyusutan Inventaris		632.786.818			
5 13 26 18 13	B. Penyusutan Laboratorium		310.896.267			
5 13 26 18 14	B. Penyusutan Buku Perpustakaan		48.360.222			
5 13 27 10	JAMSOSTEK		333.348.017			
5 13 27 11	ASURANSI KEBAKARAN	74.000.000	28.017.026	38%		
5 13 27 12	PAJAK & RETRIBUSI, Kendaraan	25.200.000	199.668.513	792%		
5 13 28 10	ATK	139.342.000	50.885.500	37%		
5 13 28 11	BARANG CETAK	30.900.000	33.855.000	110%		
5 13 28 12	BENDA POS	5.670.000	-	0%		
5 13 28 13	FOTO COPY	13.500.000	27.214.430	202%		
5 13 29 10	BBM Ketua	10.500.000	4.798.334	46%		
5 13 29 11	BBM Kendaraan Kantor	31.500.000	8.968.785	28%		
5 13 30 10	Sumbangan Organisasi Muhammadiyah	260.000.000	214.958.000	83%		
5 13 30 11	Sumbangan umum	80.050.000	88.343.850	110%		
5 13 31 10	Honor rapat	26.640.000	12.480.000	47%		
5 13 32 10	Kepanitiaan	140.000.000	109.902.000	79%		

NO.	NAMA REKENING	ANGGARAN 2012-2013	REALISASI	PERSENTASE REALISASI ( % )
			31 AGUSTUS 2013	
			3	
5 13 33 10	KONSUMSI	30.000.000	94.666.933	316%
5 13 34 10	BIAYA BANK	18.000.000	449.814.981	2499%
5 13 35 10	BIAYA ADMINISTRASI		234.921.867	
5 13 36 10	BIAYA AUDIT	15.000.000	-	0%
5 13 37 10	MILAD STIKES MUHAMMADIYAH PALEMBANG	150.000.000	263.666.829	176%
5 13 38 10	Pembuatan Sisfo Kampus*	150.000.000	100.030.000	67%
5 13 38 10	Promosi *	50.000.000	83.829.500	168%
5 13 39 10 10	Majalah dan Koran	7.200.000	5.076.400	71%
5 13 35 10	CADANGAN / BIAYA LAIN - LAIN	100.000.000	-	0%
5 13 36 10	OPERASIONAL BPH	144.503.678	113.353.506	78%
<b>IX. ASRAMA</b>				
8 10 10 11 10	GAJI KARYAWAN ASRAMA	242.920.800	190.388.043	78%
8 10 10 13 10	TRANSPORTASI DAN KONSUMSI		-	
8 10 10 14 11	THR	26.831.018	31.421.097	117%
8 10 10 15 11	BELANJA ASRAMA	1.517.040.000	954.455.450	63%
8 10 10 15 12	GAS BESAR	144.000.000	91.645.000	64%
8 10 10 15 13	GAS KECIL	72.000.000	-	0%
8 10 10 15 14	BBM ASRAMA	18.000.000	-	0%
8 10 10 16 11	PAM	276.000.000	187.620.880	68%
8 10 10 16 12	LISTRIK	144.000.000	248.196.530	172%
8 10 10 17 11	TAUZIAH RAMADHAN	6.250.000	5.880.200	94%
8 10 10 17 12	PENCERAMAH MINGGUAN	12.000.000	-	0%
8 10 10 17 13	QIROATIL TILAWAH	7.200.000	-	0%
8 10 10 17 14	PROGRAM PENGENALAN ASRAMA	20.000.000	-	0%
8 10 10 17 15	SALAT MALAM & MUHASABAH	10.000.000	-	0%
8 10 10 18 10	ATK DAN FOTO COPY	48.329.000	3.593.300	7%
8 10 10 19 12	BAHAN HABIS PAKAI (OBAT2AN DLL)	19.200.000	5.895.400	31%
8 10 10 21 10	PEMELIHARAAN GEDUNG ASRAMA	67.000.000	220.246.500	329%
8 10 10 21 11	BARANG ELECTRONIK	183.300.000	4.869.000	3%
8 10 10 21 12	PERLENGKAPAN TIDUR	121.250.000	115.624.500	95%
8 10 10 21 13	PERLENGKAPAN DAPUR	246.325.000	25.667.300	10%
8 10 10 21 14	PENAMBAHAN KARYAWAN	150.000.000	-	0%
8 10 10 21 15	LAUNDRY		132.570.000	
8 10 10 21 16	PEMBIAYAAN BUNGAN PINJAMAN ASRAMA		-	
	OUT SOURCING		80.050.000	
		21.526.911.791	21.505.150.024	100%
		2.563.820.209	5.026.595.947	196%

**LAPORAN AKTIVITAS STIKES MUHAMMADIYAH PALEMBANG**  
**LAPORAN KEUANGAN**  
**PER 31 Agustus 2014**

NO.	NAMA REKENING	ANGGARAN 2013-2014	REALISASI		PERSENTASE REALISASI ( % )
			01 Sept13 S/d Agust 2014	1	
				2	3 : 1
<b>IV. PENDAPATAN</b>					
	1. DANA PEMBANGUNAN	1.522.725.000			
	2. DANA OPERASIONAL	14.958.735.000			
4 10 10 14	- PAKET, SPP, SKS		16.275.120.420		109%
	- SPP KELAS PINDAHAN & NERS				
4 10 10 18	- DANA KEGIATAN	2.665.078.975	3.732.310.500		140%
4 10 10 19	- BUKIT ASAM				
4 10 11 10	- DANA FISIOTERAPI				
4 10 11 11	- BAGI HASIL				
4 10 11 12	- BUNGA DEPOSITO		140.832.809		
4 10 11 13	- LAIN LAIN	526.500.000	124.471.162		
4 10 10 13	<b>3. DANA ASRAMA</b>	6.369.600.000	624.394.178		119%
			5.114.138.500		80%
			<b>26.042.638.975</b>	<b>26.011.267.567</b>	<b>100%</b>
<b>I. AKADEMIK</b>					
5 10 10 10 11	SEMESTER I	40.500.000	21.770.000		54%
5 10 10 10 12	SEMESTER II	34.200.000	18.950.000		55%
5 10 10 10 13	SEMESTER III	46.350.000	2.100.000		5%
5 10 10 10 14	SEMESTER IV	49.500.000	28.900.000		58%
5 10 10 10 15	SEMESTER V	68.400.000	36.285.000		53%
5 10 10 10 16	SEMESTER VI	32.400.000	12.643.875		39%
5 10 10 10 17	SEMESTER VII	9.000.000	30.780.000		342%
5 10 10 10 18	SEMESTER VIII	14.000.000	-		0%
5 10 10 10 19	HONOR DOSEN MOU	14.000.000	-		0%
5 10 10 10 25	SEMESTER V	19.200.000	15.370.000		80%
5 10 10 10 26	SEMESTER VI	18.825.000	-		0%
5 10 10 10 27	SEMESTER VII	16.425.000	7.225.000		44%
5 10 10 10 28	HONOR DOSEN MOU	-	-		
5 10 10 10 31	SEMESTER I	40.050.000	83.070.000		207%
5 10 10 10 32	SEMESTER II	45.000.000	-		0%
5 10 10 10 33	SEMESTER III	47.250.000	28.335.000		60%
5 10 10 10 34	SEMESTER IV	32.400.000	34.490.000		106%
5 10 10 10 35	SEMESTER V	12.300.000	6.380.000		52%
5 10 10 10 36	SEMESTER VI	28.000.000	-		0%
5 10 10 10 37	HONOR DOSEN MOU	-	-		
5 10 10 10 41	SEMESTER I	18.300.000	15.600.000		85%
5 10 10 10 42	SEMESTER II	17.250.000	9.875.000		57%
5 10 10 10 43	SEMESTER III	10.350.000	7.400.000		71%
5 10 10 10 44	SEMESTER IV	8.400.000	4.480.000		53%
5 10 10 10 45	SEMESTER V	7.500.000	4.385.000		58%
5 10 10 10 46	HONOR DOSEN MOU	14.000.000	-		0%
5 10 10 10 51	SEMESTER I	11.100.000	10.165.000		92%
5 10 10 10 52	SEMESTER II	13.500.000	10.710.000		79%
5 10 10 10 53	SEMESTER III	14.700.000	6.980.000		47%
5 10 10 10 54	SEMESTER IV	10.350.000	7.400.000		71%
5 10 10 10 55	SEMESTER V	7.500.000	5.700.000		76%
5 10 10 10 56	SEMESTER VI	-	-		
5 10 10 10 57	HONOR DOSEN MOU	14.000.000	3.500.000		25%
5 10 10 10 61	SEMESTER I	11.400.000	16.135.000		142%
5 10 10 10 62	SEMESTER II	20.250.000	10.910.000		54%
5 10 10 10 63	SEMESTER III	10.350.000	8.160.000		79%
5 10 10 10 64	SEMESTER IV	7.500.000	7.090.000		95%
5 10 10 10 65	SEMESTER V	10.500.000	5.430.000		52%
5 10 10 10 66	SEMESTER VI	-	-		
5 10 10 10 67	HONOR DOSEN MOU	7.000.000	7.000.000		100%



NO.	NAMA REKENING	ANGGARAN 2013-2014	REALISASI		PERSENTASE REALISASI (%)	
			01 Sept 13 S/d Agust 2014			
			1	2		
5 10 12 10 45	SEMESTER V	3.920.000	2.040.000	-	52%	
5 10 12 10 46	SEMESTER VI		-	-		
5 10 12 10 51	SEMESTER I	9.800.000	798.000	8%		
5 10 12 10 52	SEMESTER II	12.740.000	6.460.000	51%		
5 10 12 10 53	SEMESTER III	10.780.000	9.480.000	88%		
5 10 12 10 54	SEMESTER IV	9.800.000	4.720.000	48%		
5 10 12 10 55	SEMESTER V	8.820.000	5.280.000	60%		
5 10 12 10 56	SEMESTER VI		-	-		
5 10 12 10 61	SEMESTER I	8.820.000	731.500	8%		
5 10 12 10 62	SEMESTER II	6.860.000	4.040.000	59%		
5 10 12 10 63	SEMESTER III	6.860.000	-	0%		
5 10 12 10 64	SEMESTER IV	5.880.000	1.520.000	26%		
5 10 12 10 65	SEMESTER V	5.880.000	1.850.000	31%		
5 10 12 10 66	SEMESTER VI		-	-		
5 10 12 10 67	PRAKTIKUM SANITASI SMT V	9.800.000	-	0%		
5 10 12 10 68	PRAKTEK KUNJUNGAN PERUSAHAAN	8.000.000	-	0%		
NOMOR CODE		HONOR REDEMONTRASI	-	-		
5 10 13 10 11	SEMESTER I	980.000	-	0%		
5 10 13 10 12	SEMESTER II	3.430.000	-	0%		
5 10 13 10 13	SEMESTER III	2.450.000	-	0%		
5 10 13 10 14	SEMESTER IV	1.470.000	-	0%		
5 10 13 10 15	SEMESTER V	2.940.000	-	0%		
5 10 13 10 16	SEMESTER VI	1.470.000	-	0%		
5 10 13 10 17	SEMESTER VII	2.450.000	-	0%		
5 10 13 10 18	SEMESTER VIII		-	-		
5 10 13 10 25	SEMESTER V	2.082.500	-	0%		
5 10 13 10 26	SEMESTER VI	2.082.500	-	0%		
5 10 13 10 27	SEMESTER VII	1.190.000	-	0%		
5 10 13 10 31	SEMESTER I	8.085.000	-	0%		
5 10 13 10 32	SEMESTER II	8.820.000	-	0%		
5 10 13 10 33	SEMESTER III	5.880.000	-	0%		
5 10 13 10 34	SEMESTER IV	5.145.000	-	0%		
5 10 13 10 35	SEMESTER V	3.430.000	-	0%		
5 10 13 10 36	SEMESTER VI		-	-		
5 10 13 10 41	SEMESTER I	2.450.000	-	0%		
5 10 13 10 42	SEMESTER II	2.695.000	-	0%		
5 10 13 10 43	SEMESTER III	1.715.000	-	0%		
5 10 13 10 44	SEMESTER IV	2.205.000	-	0%		
5 10 13 10 45	SEMESTER V	980.000	-	0%		
5 10 13 10 46	SEMESTER VI		-	-		
5 10 14 10 1	PENASEHAT AKADEMIK (PA)	16.400.000	-	0%		
5 10 14 10 2	PENASEHAT AKADEMIK (PA)	2.000.000	-	0%		
5 10 14 10 3	PENASEHAT AKADEMIK (PA)	15.600.000	-	0%		
5 10 14 10 4	PENASEHAT AKADEMIK (PA)	8.720.000	3.260.000	37%		
5 10 14 10 5	PENASEHAT AKADEMIK (PA)	5.600.000	2.680.000	48%		
5 10 14 10 6	PENASEHAT AKADEMIK (PA)	2.180.000	1.060.000	49%		
5 10 15 10 1	PENANGGUNG JAWAB MATA KULIAH	30.800.000	6.000.000	20%		
5 10 15 10 2	PENANGGUNG JAWAB MATA KULIAH	12.000.000	4.560.000	38%		
5 10 15 10 3	PENANGGUNG JAWAB MATA KULIAH	24.000.000	4.200.000	18%		
5 10 15 10 4	PENANGGUNG JAWAB MATA KULIAH	24.000.000	4.655.000	19%		
5 10 15 10 5	PENANGGUNG JAWAB MATA KULIAH	30.000.000	4.560.000	15%		
5 10 15 10 6	PENANGGUNG JAWAB MATA KULIAH	28.200.000	-	0%		
5 10 16 10 1	KULIAH UMUM	20.000.000	29.717.750	149%		
5 10 16 10 3	KULIAH UMUM	20.000.000	11.383.000	57%		
5 10 16 10 4	KULIAH UMUM	40.000.000	-	0%		
5 10 16 10 5	KULIAH UMUM	20.000.000	12.767.200	64%		
5 10 16 10 6	KULIAH UMUM	40.000.000	-	0%		

NO.	NAMA REKENING					ANGGARAN 2013-2014	REALISASI		PERSENTASE REALISASI ( % )
							01 Sept13 S/d Agust 2014	2	
5 10 17 10 1	EVALUASI PBM	12.240.000	-	-	-	1	2	-	0%
5 10 17 10 3	EVALUASI PBM	9.600.000	-	-	-	5 10 17 10 4	9.600.000	-	0%
5 10 17 10 5	EVALUASI PBM	12.000.000	-	-	-	5 10 17 10 6	11.280.000	-	0%
5 10 18 10 1	PERTEMUAN DOSEN	5.000.000	-	-	-	5 10 18 10 3	5.000.000	-	0%
5 10 18 10 4	PERTEMUAN DOSEN	5.000.000	-	-	-	5 10 18 10 5	5.000.000	-	0%
5 10 18 10 6	PERTEMUAN DOSEN	5.000.000	-	-	-	5 10 19 10 1	5.000.000	-	0%
5 10 19 10 2	MK KULIAH SERTIFIKASI	12.000.000	-	-	-	5 10 19 10 1	12.000.000	-	0%
5 10 20 10 100	UJIAN SEMESTER PSIK A(UAS)	120.802.000	76.168.410	76.168.410	63%	5 10 20 10 200	38.617.500	-	0%
5 10 20 10 300	UJIAN SEMESTER DIII KEBIDANAN(UAS)	131.604.250	116.230.655	116.230.655	88%	5 10 20 10 400	80.465.250	38.304.410	48%
5 10 20 10 500	UJIAN SEMESTER DIII PERAWAT(UA)	89.100.000	42.982.660	42.982.660	48%	5 10 20 10 600	39.296.500	41.216.275	105%
5 10 21 10 10	BAHASA INGGRIS	53.550.000	320.400.000	320.400.000	598%	5 10 21 10 11	53.550.000	33.432.000	62%
5 10 21 10 12	Semester I	53.550.000	-	-	0%	5 10 21 10 13	39.600.000	-	0%
5 10 21 10 14	Semester II	39.600.000	-	-	0%	5 10 21 10 15	44.800.000	-	0%
5 10 21 10 16	Semester III	44.800.000	-	-	0%	5 10 21 10 17	44.800.000	-	0%
5 10 21 10 31	SEMESTER I	61.200.000	-	-	0%	5 10 21 10 32	61.200.000	-	0%
5 10 21 10 41	Semester I	25.650.000	-	-	0%	5 10 21 10 42	25.650.000	-	0%
5 10 21 10 43	Semester II	21.200.000	-	-	0%	5 10 21 10 44	21.200.000	-	0%
5 10 21 10 51	Semester I	22.950.000	-	-	0%	5 10 21 10 52	22.950.000	-	0%
5 10 21 10 53	Semester II	21.600.000	-	-	0%	5 10 21 10 54	21.600.000	-	0%
5 10 21 10 611	Semester I	9.450.000	-	-	0%	5 10 21 10 612	9.450.000	-	0%
5 10 22 10 150	SEMESTERV	-	-	-	-	5 10 22 10 151	1. LABSKILL	-	-
5 10 22 10 152	2. KOMPREHENSIF I	60.490.300	28.579.333	28.579.333	47%	5 10 22 10 153	3. CAPINDAY	-	-
5 10 22 10 160	SEMESTER VI	-	-	-	-	5 10 22 10 161	1. KOMPREHENSIF II	88.456.700	88.456.700
5 10 22 10 170	SEMESTER VII	-	-	-	-	5 10 22 10 171	1. PKK GADAR	29.999.500	29.999.500
5 10 22 10 180	SEMESTER VIII	-	-	-	-	5 10 22 10 181	1. PKK KELUARGA & KÖMUNITAS	-	-
5 10 22 10 182	2. SKRIPSI	285.360.000	132.290.800	132.290.800	47%	5 10 22 10 183	3. YUDISIUM & WISUDA	108.676.000	108.676.000
5 10 22 10 184	4. PKL	40.300.000	59.024.000	59.024.000	100%	5 10 22 10 185	5. SP	-	-
5 10 22 10 282	6.UJI Kompetensi	128.000.000	-	-	0%	5 10 22 10 283	1. SKRIPSI	-	-

NO.	NAMA REKENING	ANGGARAN 2013-2014	REALISASI		PERSENTASE REALISASI ( % )
			01 Sept13 S/d Agust 2014		
		1	2		
5 10 22 10 283	2. YUDISIUM & WISUDA	100.000.000	-	-	0%
5 10 22 10 320	SEMESTER III		-	-	
5 10 22 10 321	1. CAPINDAY	36.372.000	28.579.333	79%	
5 10 22 10 33	SEMESTER III		-	-	
5 10 22 10 331	1. PBL I	66.002.175	60.480.000	92%	
5 10 22 10 340	SEMESTER IV		-	-	
5 10 22 10 341	1. PBL II	136.412.500	143.562.000	105%	
5 10 22 10 350	SEMESTER B		-	-	
5 10 22 10 351	1. PKK II	140.717.500	157.100.000	112%	
5 10 22 10 352	1. PKK II SM VI		128.270.000	-	
5 10 22 10 360	SEMESTER IV		-	-	
5 10 22 10 361	1. PKL		108.676.000	-	
5 10 22 10 362	2. KTI	284.664.800	260.340.000	91%	
5 10 22 10 363	3. YUDISIUM & WISUDA	209.280.000	132.290.800	63%	
	4. ssp		57.150.000	-	
	5.try out		-	-	
5 10 22 10 420	SEMESTER III		-	-	
5 10 22 10 421	1. CAPINDAY	17.385.000	28.579.333	150%	
5 10 22 10 422	2. KDM II	23.655.000	26.000.000	255%	
5 10 22 10 423	3. SP		60.244.000	-	
5 10 22 10 430	SEMESTER III		-	-	
5 10 22 10 431	1. KMB II	39.040.000	47.025.000	120%	
5 10 22 10 440	SEMESTER IV		-	-	
5 10 22 10 441	1. KEPERAWATAN ANAK	30.080.000	23.400.000	78%	
5 10 22 10 442	2. KEPERAWATAN JIWA II	48.640.000	27.930.000	57%	
5 10 22 10 450	SEMESTER V		-	-	
5 10 22 10 451	1. KEPERAWATAN KOMUNITAS	247.500.000	-	0%	
5 10 22 10 452	2. KEPERAWATAN KELUARGA	34.000.000	-	0%	
5 10 22 10 453	3. KEPERAWATAN GERONTIK	30.000.000	19.250.000	64%	
5 10 22 10 454	4. RISET KEPERAWATAN	250.000.000	149.580.000	60%	
5 10 22 10 460	SEMESTER VI		-	-	
5 10 22 10 461	1. KEPERAWATAN GADAR II	75.720.000	40.880.000	54%	
5 10 22 10 462	2. KEPERAWATAN MATERNITAS	50.000.000	62.600.000	125%	
5 10 22 10 463	3. KEPRAWATAN MEDIKAL BEDAH	55.500.000	43.010.000	77%	
5 10 22 10 464	4. PELATIHAN BTCLS	220.000.000	175.430.000	80%	
5 10 22 10 465	5. YUDISIUM WISUDA	150.000.000	132.290.800	88%	
5 10 22 10 466	6. PKL		108.676.000	-	
	7. uji kompetensi		97.800.000	-	
	8.sp		-	-	
5 10 22 10 550	SEMESTER V		-	-	
5 10 22 10 551	1. PRAKTEK KOMPRESI	60.000.000	58.080.000	97%	
5 10 22 10 560	SEMESTER VI		-	-	
5 10 22 10 561	1. KOMPREHENSIF II	100.000.000	90.255.000	90%	
5 10 22 10 562	2. MAGANG	100.000.000	64.350.000	64%	
	3.SP		91.300.000	-	
	4. wisuda		132.290.800	-	
	5. kti		86.425.000	-	
	6. pkl		108.676.000	-	
5 10 22 10 650	SEMESTER V		-	-	
5 10 22 10 651	1. PRAKTEKS SANITASI	12.600.000	26.770.000	212%	
5 10 22 10 652	2. PKL	50.400.000	113.876.000	226%	
5 10 22 10 660	SEMESTER VI	30.600.000	-	0%	
5 10 22 10 661	1. KTI	52.830.000	48.420.000	92%	
5 10 22 10 662	2. YUDISIUM WISUDA	30.600.000	132.290.800	432%	
	3.sp		-	-	
6 10 10 10 10	PSIK B		192.716.204	-	
7 10 10 10 10	Profesi Ners		845.080.175	-	
	Sub. Total	5.644.134.475	6.387.713.613	113%	
<b>II. PENUNJANG AKADEMIK</b>					
5 11 10 10 1	Penggantian bahan ajar/modul	26.250.000	-	-	0%
5 11 10 10 3	Penggantian bahan ajar/modul	19.600.000	-	-	0%
5 11 10 10 4	Penggantian bahan ajar/modul	20.300.000	-	-	0%
5 11 10 10 5	Penggantian bahan ajar/modul	19.600.000	-	-	0%
5 11 10 10 6	Penggantian bahan ajar/modul	20.300.000	-	-	0%
5 11 10 10 10	Penggandaan buku Panduan Praktikum PSIK		-	-	

NO.	NAMA REKENING	ANGGARAN 2013-2014	REALISASI		PERSENTASE REALISASI ( % )	
			01 Sept13 S/d Agust 2014			
			1	2		
5 11 11 10 11	SEMESTER I	1		8.208.500		
5 11 11 10 12	SEMESTER II	3.570.000	-	-	0%	
5 11 11 10 13	SEMESTER III	3.520.000	-	-	0%	
5 11 11 10 14	SEMESTER IV	4.400.000	-	-	0%	
5 11 11 10 15	SEMESTER V	4.480.000	-	-	0%	
5 11 11 10 16	SEMESTER VI	1.120.000	-	-	0%	
5 11 11 10 17	SEMESTER VII	1.820.000	-	-	0%	
5 11 11 10 18	SEMESTER VIII		-	-		
5 11 11 10 25	SEMESTER V	2.000.000	-	-	0%	
5 11 11 10 26	SEMESTER VI	1.600.000	-	-	0%	
5 11 11 10 27	SEMESTER VII	920.000	-	-	0%	
5 11 11 10 28	SEMESTER VIII		-	-		
5 11 16 10	BAHAN HABIS PAKAI 5 Prodi	69.000.000	148.208.750	215%		
5 11 18 10 1	Data Esbed	600.000	1.500.000	250%		
5 11 18 10 3	Data Esbed	600.000	-	-	0%	
5 11 18 10 4	Data Esbed	600.000	-	-	0%	
5 11 18 10 5	Data Esbed	600.000	-	-	0%	
5 11 18 10 6	Data Esbed	600.000	-	-	0%	
	Sub. Total	201.480.000	157.917.250	78%		
<b>III. PENGEMBANGAN AKADEMIK</b>						
5 12 12 15 1	Seminar & Pelatihan dosen	25.000.000	72.761.700	291%		
5 12 12 15 3	Seminar & Pelatihan dosen	25.000.000	18.758.000	75%		
5 12 12 15 4	Seminar & Pelatihan dosen	25.000.000	13.548.700	54%		
5 12 12 15 5	Seminar & Pelatihan dosen	25.000.000	52.677.900	211%		
5 12 12 15 6	Seminar & Pelatihan dosen	25.000.000	53.944.100	216%		
5 12 13 15 1	Perjalanan Dinas Ka. Prodi	25.000.000	91.259.687	365%		
5 12 13 15 3	Perjalanan Dinas Ka. Prodi	25.000.000	19.394.600	78%		
5 12 13 15 4	Perjalanan Dinas Ka. Prodi	25.000.000	36.536.300	146%		
5 12 13 15 5	Perjalanan Dinas Ka. Prodi	25.000.000	42.869.820	171%		
5 12 13 15 6	Perjalanan Dinas Ka. Prodi	25.000.000	12.707.060	51%		
5 12 13 16	Seminar & Pelatihan		-	-		
5 12 13 16 1	Seminar & Pelatihan Ketua *	50.000.000	12.912.467	26%		
5 12 13 16 2	Seminar & Pelatihan Puket I *	40.000.000	5.814.667	15%		
5 12 13 16 3	Seminar & Pelatihan Puket II *	40.000.000	-	0%		
5 12 13 16 4	Seminar & Pelatihan Puket III & IV *	40.000.000	22.182.000	55%		
5 12 13 17	Perjalanan Dinas		-	-		
5 12 13 17 1	Perjalanan Dinas Ketua *	50.000.000	60.968.133	122%		
5 12 13 17 2	Perjalanan Dinas Puket I *	40.000.000	-	0%		
5 12 13 17 3	Perjalanan Dinas Puket II *	40.000.000	-	0%		
5 12 13 17 4	Perjalanan Dinas Puket III & IV *	40.000.000	-	0%		
5 12 13 18 1	Pelatihan & seminar Bagian	25.000.000	24.443.300	98%		
5 12 13 18 2	Perjalanan Dinas Bagian	25.000.000	8.408.400	34%		
5 12 16 10 1	Pendidikan Lanjutan		-	-		
5 12 16 10 3	Pendidikan Lanjutan	387.625.000	258.244.309	67%		
5 12 16 10 4	Pendidikan Lanjutan	366.000.000	183.146.200	50%		
5 12 16 10 5	Pendidikan Lanjutan	282.575.000	173.994.400	62%		
5 12 16 10 6	Pendidikan Lanjutan	354.250.000	67.396.250	19%		
5 12 16 10		208.275.000	38.729.678	19%		
5 12 18 11 1	Magang Dosen	10.000.000	-	0%		
5 12 18 11 3	Magang Dosen	2.000.000	-	0%		
5 12 18 11 4	Magang Dosen		-	-		
5 12 18 11 5	Magang Dosen		-	-		
5 12 18 11 6	Magang Dosen		-	-		
	Sub. Total	2.250.725.000	1.270.697.671	56%		
<b>IV.BKMAIK</b>						

NO.	NAMA REKENING				ANGGARAN 2013-2014	REALISASI 01 Sept13 S/d Agust 2014	PERSENTASE REALISASI ( % )
					1	2	3 : 1
5 12 20 10	BA/DA Staf Karyawan					53.963.678	
5 12 20 11	Daurah staf karyawan				12.000.000	585.000	5%
5 12 20 12	Tausiyah dosen dan karyawan				12.600.000	1.275.000	10%
5 12 20 13	Peringatan hari besar Nasional & Islam				6.000.000	-	0%
5 12 20 14	Syafari Ramadhan ke pantu asuhan				5.000.000	300.000	6%
5 12 20 15	Baitul Arqom Mahasiswa I & II				55.000.000	36.738.000	67%
5 12 20 16	PPS				192.500.000	172.430.000	90%
5 12 20 17	Bea Siswa					34.200.000	
5 12 20 17 1	Prodi Psik				13.050.000	-	0%
5 12 20 17 3	Prodi DIII Kebidanan				14.550.000	-	0%
5 12 20 17 4	Prodi DIII Keperawatan				8.700.000	-	0%
5 12 20 17 5	Prodi DIII Fisioterapi				7.650.000	-	0%
5 12 20 17 6	Prodi DIII Kesling				7.650.000	-	0%
5 12 20 18	Asuransi Kesehatan Mahasiswa				330.000.000	564.765.000	171%
5 12 20 19	Pakaian Seragam					158.526.000	
5 12 20 19 1	Psik				172.500.000	-	0%
5 12 20 19 2	Program Diploma III				344.000.000	-	0%
5 12 20 20	Workshop dosen AIK dan Kemahasiswaan				15.000.000	-	0%
5 12 20 21	Mentoring Mahasiswa				23.100.000	36.954.936	160%
5 12 20 22	Khotib Jum'at Mahasiswa				1.800.000	-	0%
5 12 20 23	Khotib Jum'at Dosen				1.200.000	-	0%
5 12 20 24	Tes Urine (Tes Kehamilan)				2.700.000	-	0%
5 12 20 25	Tes Narkoba				36.000.000	16.145.000	45%
5 12 20 26	Pendataan Alumni / Tracer Study				25.000.000	-	0%
5 12 20 27	Kegiatan Mahasiswa Tentatif				50.000.000	68.241.900	136%
5 12 20 28	Senam Jantung sehat				8.000.000	2.400.000	30%
5 12 20 29	UKM Olahraga				40.000.000	989.000	2%
5 12 20 30	UKM Kesenian				40.000.000	4.924.000	12%
5 12 20 31	UKM Ilmiah				40.000.000	-	0%
5 12 20 32	BEM, IMM, HMPS, PIK )				10.000.000	1.167.500	12%
5 12 20 33	Pelaksanaan seminar kemahasiswaan				50.000.000	365.000	1%
5 12 20 34	Study Banding Organisasi Mahasiswa				30.000.000	-	0%
5 12 20 35	perlengkapan organisasi in/eksternal mahasiswa				20.000.000	-	0%
5 12 20 36	perlengkapan organisasi in/eksternal mahasiswa				5.000.000	-	0%
						-	
					Sub. Total	1.579.000.000	1.153.970.014
							73%
<b>V. P3MK</b>							
5 12 21 10	Jenis Penelitian					-	
5 12 21 11	Penelitian Dosen				75.000.000	-	0%
5 12 21 12	Penelitian Pengabmas				75.000.000	-	0%
5 12 21 13	Jurnal				22.850.000	1.756.000	8%
5 12 21 14 10	PENGEMBANGAN					-	
5 12 21 14 11	Seminar				50.000.000	-	0%
5 12 21 14 12	Pelatihan				50.000.000	-	0%
5 12 21 14 13	Workshop				150.000.000	19.302.926	13%
5 12 21 15	PENGABDIAN MASYARAKAT				17.300.000	-	0%
5 12 21 16	KERJASAMA DGN RS (MOU)				75.000.000	39.500.000	53%
					Sub. Total	515.150.000	60.558.926
						-	12%
<b>VI. BIAYA ADMINISTRASI &amp; UMUM</b>							
5 13 10 10	GAJI KARYAWAN TETAP				2.611.976.921	2.888.082.807	111%
5 13 11 10	GAJI KARYAWAN HONOR				444.243.056	445.577.632	100%
5 13 12 10	TRANSPORT KARYAWAN				1.368.787.500	1.152.757.898	84%
5 13 13 10	GAJI KARYAWAN KONTRAK				126.304.217	-	0%
5 13 14 10	LEMBUR KARYAWAN				24.000.000	15.835.000	66%
5 13 15 10	THR				415.620.974	870.152.493	209%
5 13 16 10	BANTUAN IDUL ADHA				58.000.000	60.070.000	104%
5 13 17 10	BANTUAN AWAL RAMADHAN				40.600.000	44.100.000	109%
5 13 18 10	PAKAIAN SERAGAM				75.400.000	65.278.425	87%
5 13 19 10	PAKAIAN OLAHRAGA				23.200.000	21.350.000	92%
5 13 20 10	DPLK KARYAWAN				182.400.000	-	0%
5 13 21 10	ASURANSI KARYAWAN				566.400.000	579.698.000	102%
					Sub. Total	5.936.932.668	6.142.902.255
5 13 22 10	BIAYA LISTRIK				120.000.000	156.496.108	130%
5 13 23 10	BIAYA TELPON				240.000.000	16.905.857	7%

NO.	NAMA REKENING	ANGGARAN 2013-2014	REALISASI	PERSENTASE REALISASI (%)
			01 Sept 13 S/d Agust 2014	
			3 : 1	
5 13 24 10	BIAYA PAM	96.000.000	84.346.490	88%
5 13 25 10	WEBT SITE	5.000.000	162.267.000	3245%
	Sub. Total	461.000.000	420.015.455	
5 13 26 10	RUMAH TANGGA			
5 13 27 10	PERLENGKAPAN RT	12.500.000	-	0%
5 13 28 10	KEBUTUHAN RT	29.600.000	16.354.735	55%
	Sub. Total	42.100.000	16.354.735	
5 13 29 10 10	BIAYA PEMELIHARAAN			
5 13 29 10 11	PEMELIHARAAN GEDUNG	195.000.000	211.492.661	108%
5 13 29 10 12	PEMELIHARAAN KENDARAAN	57.500.000	45.481.462	79%
5 13 29 10 13	PEMELIHARAAN ELEKTRONIK	33.000.000	37.703.300	114%
5 13 29 10 14	PERBAIKAN FURNITUR	5.000.000	3.750.000	75%
5 13 29 10 15	PEMELIHARAAN AC	35.000.000	18.478.710	53%
5 13 29 10 16	PEMELIHARAAN PAM	5.500.000	85.000	2%
5 13 29 10 17	PEMELIHARAAN TELPON	1.650.000	-	0%
5 13 29 10 18	PEMELIHARAAN LABOR	107.800.000	56.868.500	53%
5 13 29 10 19	PEMELIHARAAN INSTALASI	10.000.000	-	0%
	Sub. Total	450.450.000	373.859.633	
5 13 29 10 20	B. Penyusutan Gedung		157.975.025	
5 13 29 10 21	B. Penyusutan Kendaraan		192.159.063	
5 13 29 10 22	B. Penyusutan Inventaris		458.698.398	
5 13 29 10 23	B. Penyusutan Laboratorium		122.760.057	
5 13 29 10 24	B. Penyusutan Buku		20.027.564	
	Sub. Total	-	951.620.107	
5 13 30 10 10	PAJAK/ASURANSI/RETRIBUSI		65.089.431	
5 13 30 10 11	JAMSOSTEK	228.000.000	125.015.699	55%
5 13 30 10 12	ASURANSI KEBAKARAN	50.000.000	42.728.151	85%
5 13 30 10 13	PAJAK & RETRIBUSI	29.400.000	15.551.500	53%
	Sub. Total	307.400.000	248.384.781	
5 13 31 10	ATK	95.666.000	59.741.071	62%
5 13 32 10	BARANG CETAK	5.300.000	114.001.800	2151%
5 13 33 10	BENDA POS	5.300.000	33.415.500	630%
5 13 34 10	FOTO COPY	18.000.000	50.282.293	279%
	Sub. Total	124.266.000	257.440.664	
5 13 35 10 10	BBM		-	
5 13 35 10 11	BBM KETUA	7.800.000	15.050.000	193%
5 13 35 10 12	BBM KANTOR	39.000.000	7.185.703	18%
	Sub. Total	46.800.000	22.235.703	
5 13 36 10	ORGANISASI MUHAMMADIYAH	336.308.000	211.656.800	63%
5 13 36 11	SUMBANGAN UMUM	33.000.000	80.989.630	245%
5 13 36 12	IURAN INSTITUSI	21.800.000	7.750.000	36%
	Sub. Total	391.108.000	300.396.430	
5 13 37 10	HONOR RAPAT	36.000.000	-	0%
5 13 38 10	KEGIATAN KEPANITIAN		-	
5 13 38 11	PANITIA ANGGARAN	15.000.000	14.993.000	100%
5 13 38 12	PANITIA PENYUSUNAN PERATURAN	15.000.000	14.983.000	100%
5 13 38 13	PANITIA UAS	120.000.000	110.521.000	92%
5 13 39 10	CADANGAN UAS	48.000.000	77.281.534	161%
5 13 40 10	PHP - PTS	10.000.000	-	0%
	Sub. Total	244.000.000	217.778.534	
5 13 41	BIAYA ADM UMUM & LAINNYA		-	
5 13 41 10	Konsumsi	30.000.000	43.285.956	144%
5 13 42 10	BIAYA BANK	30.000.000	312.664.187	1042%
5 13 43 10	BIAYA ADM	18.000.000	-	0%
5 13 44 10	BIAYA AUDIT		-	
5 13 45 10	- AUDI INTERNAL	20.000.000	-	0%
5 13 46 10	- AUDIT EXTERNAL	20.000.000	30.000.000	150%
5 13 47 10	MILAD	250.000.000	263.829.000	106%
5 13 48 10	SISFO KANPUS	150.000.000	-	0%
5 13 49 10	PROMOSI	150.000.000	172.038.171	115%
5 13 50 10	CADANGAN LAIN - LAIN	220.000.000	900.000	0%
5 13 50 10 11	Borang		535.841.359	
5 13 50 10 12	Pengelolaan klinik fisio		61.178.539	

NO.	NAMA REKENING					ANGGARAN 2013-2014	REALISASI		PERSENTASE REALISASI ( % )
							01 Sept13 S/d Agust 2014		
	1	2	3 : 1						
5 13 50 10 13	Konsultan pajak						11.000.000		
5 13 50 10 14	Bongkar kanopi						6.500.000		
5 13 50 10 15	Majalah & koran						18.045.500		
5 13 50 10 16	KTM Mahasiswa						21.100.000		
5 13 50 10 17	Munas Tarjih						78.155.350		
5 13 50 10 18	SIPENIMARU						296.000.000		
	Sub. Total					888.000.000	1.850.538.062		
5 13 51 10	OPERASIONAL BPH					168.729.230	202.193.677	120%	
	Sub. Total					168.729.230	202.193.677		
						Sub. Total	18.121.571.796	22.007.440.072	121%
<b>IX. ASRAMA</b>									
	NOMOR CODE	ASRAMA							
8 10 10 11 10	GAJI KARYAWAN TETAP ASRAMA					175.751.167	219.897.852	125%	
8 10 10 13 10	TRANSPORTASI & KONSUMSI					62.100.000	-	0%	
8 10 10 14 11	THR					19.820.931	32.620.463	165%	
8 10 10 15 10	BELANJA ASRAMA					2.508.300.000	1.057.147.400	42%	
8 10 10 15 12	Gas Besar					162.000.000	117.912.400	73%	
8 10 10 15 13	Gas Kecil					108.000.000	-	0%	
8 10 10 15 14	BBM ASRAMA					18.000.000	-	0%	
8 10 10 15 15	LONDRY					324.000.000	275.584.000	85%	
							166.577.356		
		FASILITAS ASRAMA							
8 10 10 16 10	PAM Asrama					264.000.000	189.703.371	72%	
8 10 10 16 11	Listrik Asrama					288.000.000	518.882.133	180%	
							-		
8 10 10 17 10	KEGIATAN ASRAMA								
8 10 10 17 11	Tauziah Ramadhan					5.000.000	-	0%	
8 10 10 17 12	Penceramah mingguan					12.000.000	5.844.500	49%	
8 10 10 17 13	Qiro'ah Tilawah					9.600.000	-	0%	
8 10 10 17 14	Program Kegiatan Asrama					30.000.000	-	0%	
8 10 10 17 15	Pembinaan mahasiswa Asrama oleh Staf&D					9.600.000	-	0%	
8 10 10 17 15	Pembinaan/Pelatihan staf asrama					24.500.000	-	0%	
8 10 10 18 10	ADM. ASRAMA					6.509.000	-	0%	
8 10 10 18 12	BARANG CETAK					11.200.000	5.600.000	50%	
8 10 10 19 12	BARANG HABIS PAKAI					18.600.000	9.784.410	53%	
8 10 10 20 13	PEMELIHARAAN ASRAMA					58.100.000	406.167.460	699%	
8 10 10 21 12	BARANG ELEKTRONIK					72.100.000	21.558.876	30%	
8 10 10 22 13	PERLENGKAPAN TIDUR					218.430.000	469.834.000	215%	
8 10 10 23 14	PERLENGKAPAN DAPUR					82.130.000	-	0%	
8 10 10 24 15	PENAMBAHAN KARYAWAN /TARA					235.200.000	-	0%	
		Sub. Total				4.722.941.098	3.497.114.221	74%	
	<b>TOTAL BIAYA</b>					23.974.216.471	23.531.691.731	98%	
	<b>SISA USAHA</b>					2.068.422.504	2.479.575.836	120%	



# MAJELIS PENDIDIKAN TINGGI PIMPINAN PUSAT MUHAMMADIYAH

TERAKREDITASI B NOMOR : 332/SK/BAN-PT/Akred/PT/VIII/2014

perawatan dan Program Profesi Ners | DIII Keperawatan | DIII Kebidanan | DIII Fisioterapi | DIII Kesehatan Lingkungan

Nomor	: 075 /II.3.AU/H/2015	Palembang, 13 Ramadhan	1436 H
Lamp	: -	30 Juni	2015 M
Perihal	: <b>Izin Penelitian</b>		

Kepada Yth  
Dekan Fakultas Ekonomi dan Bisnis  
Universitas Muhammadiyah Palembang  
di  
Palembang

*Assalamu 'alaikum Wr. Wb.*

Ba'da salam, semoga Allah SWT senantiasa memberikan petunjuk dan hidayahNya terhadap aktivitas keseharian kita amin.

Berdasarkan surat dari Dekan I Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Muhammadiyah Palembang No. 85/G-17/FEB-UMP/VI/2015 tertanggal 27 Juni 2015 perihal Mohon Bantuan Data atas nama:

Nama : Reni Oktaviana  
NIM : 22 2011 452. K  
Jurusan : Akuntansi  
Judul Skripsi : Sistem Pengendalian Manajemen

Untuk maksud tersebut di atas STIKes Muhammadiyah Palembang tidak berkeberatan dan mengizinkan melakukan penelitian dengan catatan hanya akses data yang berhubungan dengan kebijakan keuangan.

Demikianlah surat ini disampaikan, atas perhatian dan kerjasama yang baik kami ucapan terima kasih.

*Nasrun minallah wa fathun qorieb.  
Wassalamu 'alaikum Wr. Wb.*



mbusan Yth.  
Wakil Ketua I dan II  
Ka.Bag. Keuangan  
Arsip



# UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH PALEMBANG

## FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS

AKREDITASI

INSTITUSI PERGURUAN TINGGI  
 PROGRAM STUDI MANAJEMEN (S1)  
 PROGRAM STUDI AKUNTANSI (S1)  
 PROGRAM STUDI MANAJEMEN PEMASARAN (D3)

Nomor : 027/SK/BAN-PT/Akred/PT/I/2014 (B)  
 Nomor : 044/SK/BAN-PT/Akred/S/I/2014 (B)  
 Nomor : 044/SK/BAN-PT/Ak-XIII/S1/II/2011 (B)  
 Nomor : 005/BAN-PT/Ak-X/Dpl-III/VI/2010 (B)

: fe.umpalembang.ac.id

Email : febumplg@umpalembang.ac.id

Alamat : Jalan Jenderal Ahmad Yani 13 Ulu Palembang 30263 Telp. (0711) 511433 Faximile (0711) 518018

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ

### LEMBAR PERSETUJUAN PERBAIKAN SKRIPSI

Tanggal : Selasa / 11 Agustus 2015  
 Waktu : 16.00 wib  
 Nama Mahasiswa : Reni Oktaviana  
 NIM : 222011452.K  
 Jurusan : Akutansi  
 Judul Skripsi : Sistem Pengendalian Manajemen  
 Isi Skripsi : Pengukuran kinerja dengan Menggunakan **Balanced Scorecar** pada STIKes Muhammadiyah Palembang

[ DIPERBAIKI DAN DISETUJUI OLEH TIM PENGUJI DAN PEMBIMBING SKRIPSI DAN KENARKAN UNTUK MENGIKUTI WISUDA ]

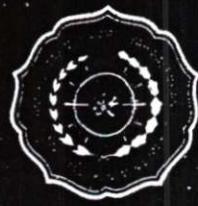
No	NAMA DOSEN	JABATAN	TANGGAL PERSETUJUAN	TANDA TANGAN
1.	Rosalina Ghazali SE,Ak,M.Si	Pembimbing	27/8/2015	
2.	Rosalina Ghazali SE,Ak,M.Si	Ketua Penguji	20/8/2015	
3.	Betri Sirajuddin,SE,Ak,M.Si,CA	Ang. Penguji I	20/8/2015	
4.	Muhammad Fahmi,SE,M.Si	Ang. Penguji II	20/8/2015	

Palembang,..... Agustus 2015  
 An Dekan  
 Ketua Program Studi Akuntansi

**Rosalina Ghazali, SE., M.Si**

NIDN/NBM: 0228115802/1021961

بسم الله الرحمن الرحيم



## KARTU AKTIVITAS BIMBINGAN SKRIPSI

NAMA MAHASISWA : RENI OKTAVIANA	PEMBIMBING
NIM : 22.2011.452.K	KETUA : Rosalina Ghazali, S.E.,Ak.,M.Si
PROGRAM STUDI : Akuntansi	ANGGOTA :
JUDUL SKRIPSI :	Pengukuran Kinerja Dengan Menggunakan <i>Balanced Scorecard</i> Pada STIKes Muhammadiyah Palembang

NO.	TGL/BL/TH KONSULTASI	MATERI YANG DIBAHAS	PARAF PEMBIMBING		KETERANGAN
			KETUA	ANGGOTA	
1	23 Juni 15	Bab I	✓		baik
2					
3	29 juni 15	Bab II			baik legit
4		Bab III			baik
5		Bab IV			baik
6	6 Jul 15	Bab V			baik
7		Bab VI			baik
8	10 Jul 15	Bab VII			legit
9					
10					stu/kontra
11					
12					
13					
14					
15					
16					

### CATATAN :

Mahasiswa diberikan waktu menyelesaikan skripsi, 6 bulan terhitung sejak tanggal ditetapkan

Dikeluarkan di : Palembang

Pada tanggal : / /

a.n. Dekan

Program Studi :

Rosalina Ghazali, S.E.,Ak.,M.Si



MAJELIS PENDIDIKAN TINGGI PIMPINAN PUSAT MUHAMMADIYAH  
**UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH PALEMBANG**  
STATUS TERAKREDITASI

**PIAGAM**

No.259/H-4/PPKKN/UMP/IX/2014

Lembaga Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat Universitas Muhammadiyah Palembang menerangkan bahwa :

Nama : Reni Oktaviana  
Nomor Pokok Mahasiswa : 22 2011 452. K.  
Fakultas : Ekonomi  
Tempat Tgl. Lahir : Pulau Karam, 12-11-1986

Telah mengikuti Kuliah Kerja Nyata Tematik Posdaya Angkatan ke-7 yang dilaksanakan dari tanggal 16 Juli sampai dengan 2 September 2014 bertempat di:

Kelurahan/Desa : Kayuara Kuning  
Kecamatan : Banyuasin III  
Kota/Kabupaten : Banyuasin  
Dinyatakan : LULUS



REBPU. H. M. Idris, S.E., M.Si.



Palembang 15 September 2014

Ahmadannasir, M.Si.



FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS  
UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH PALEMBANG

*Unggul dan Islami*

# Setifikat

459/J-10/FEB-UMP/SHA/VII/2015

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ

DIBERIKAN KEPADA :

NAMA : RENI OKTAVIANA  
NIM : 222011452.K  
PROGRAM STUDI : Akuntansi

Yang dinyatakan HAFAL / TAHFIDZ (17) Surat Juz Amma  
di Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Muhammadiyah Palembang

Palembang, 31 Juli 2015  
an. Dekan

Wakil Dekan IV



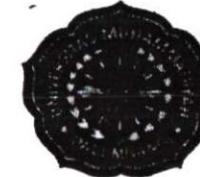


UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH PALEMBANG  
LEMBAGA BAHASA

Jalan Jenderal Ahmad Yani 13 Ulu Palembang 30263

Telp. (0711) 512637 - Fax. (0711) 512637

email. lembagabahasaump@yahoo.co.id



TEST OF ENGLISH ABILITY SCORE RECORD

Name	:	Reni Oktaviana
Place/Date of Birth	:	Pulau Karam, November 12th, 1986
Test Times Taken	:	+1
Test Date	:	August 3rd, 2015

Scaled Score

Listening Comprehension	:	47
Structure Grammar	:	37
Reading Comprehension	:	45
OVERALL SCORE	:	430

Palembang, August 20th, 2015

Head of Language Institute

Rini Susanti, S.Pd., M.A.

NBM/NIDN. 1164932/0210098402

## **BIODATA PENULIS**

Nama : Reni Oktaviana  
NIM : 22.2011.452.K  
Tempat, Tanggal Lahir : Pulau Karam (Sumbar), 12 November 1986  
Fakultas : Ekonomi dan Bisnis  
Program Studi : Akuntansi  
Jenis Kelamin : Perempuan  
Alamat Rumah : Perumahan Sasana Patra Blok. F4 No.10  
Kel. Plaju Darat Kec. Plaju  
No. Hand Phone : 081368423331  
Email : renioktaviana95@yahoo.co.id  
Nama Orang Tua  
Bapak : Zainal  
Ibu : Alm. Yarnis  
Pekerjaan Orang Tua  
Bapak : Petani  
Ibu : -

Palembang, ..... 2015

Penulis