

**PERANCANGAN SISTEM AKUNTANSI UTAMA DALAM RANGKA
MENYAJIKAN LAPORAN KEUANGAN YANG WAJAR SESUAI
SAK ETAP PADA CV. MUSLIM SUKSES BAROKAH
PALEMBANG**

SKRIPSI



Nama : MUHAMMAD NOVIANSYAH

NIM : 22.2010.023

**UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH PALEMBANG
FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS**

2014

**PERANCANGAN SISTEM AKUNTANSI UTAMA DALAM RANGKA
MENYAJIKAN LAPORAN KEUANGAN YANG WAJAR SESUAI
SAK ETAP PADA CV. MUSLIM SUKSES BAROKAH
PALEMBANG**

SKRIPSI

Untuk Memenuhi Salah Satu Persyaratan

Memperoleh Gelar Sarjar Ekonomi



Nama : MUHAMMAD NOVIANSYAH

NIM : 22.2010.023

**UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH PALEMBANG
FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS
2014**

PERNYATAAN BEBAS PLAGIAT

Saya yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : MUHAMMAD NOVIANSYAH

NIM : 22 2010 023

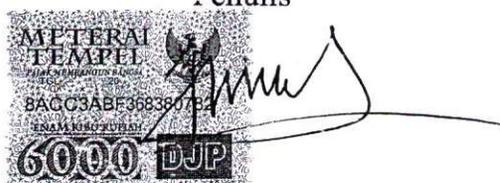
Program Studi : Akuntansi

Menyatakan bahwa skripsi ini telah ditulis sendiri dengan sungguh-sungguh dan tidak ada bagian yang merupakan penjiplakan karya orang lain.

Apabila di kemudian hari terbukti bahwa pernyataan ini tidak benar, maka ssayaa sanggup menerima sanksi apapun sesuai peraturan yang berlaku.

Palembang, Maret 2014

Penulis



(MUHAMMAD NOVIANSYAH)

**Fakultas Ekonomi dan Bisnis
Universitas Muhammadiyah
Palembang**

TANDA PENGESAHAN SKRIPSI

Judul : PERANCANGAN SISTEM AKUNTANSI
UTAMA DALAM RANGKA MENYAJIKAN
LAPORAN KEUANGAN YANG WAJAR
SESUAI SAK ETAP PADA CV. MUSLIM
SUKSES BAROKAH PALEMBANG

Nama : Muhammad Noviansyah
NIM : 22.2010.023
Fakultas : Ekonomi dan Bisnis
Program Studi : Akuntansi
Mata Kuliah Pokok: Sistem Informasi Akuntansi

**Diterima Dan Disyahkan
Pada Tanggal.....
Pembimbing,**



H.M.Basyaruddin, SE. M.Si, Ak
NIDN/NBM : 003055605/784024

**Mengetahui,
Dekan
u. b. Ketua Program Studi Akuntansi**



Rosalina Ghazali, SE. Ak., M.S.i.....
NIDN/NBM : 0228115802/1021961

PERSEMBAHAN DAN MOTTO

MOTTO :

- *"Jadilah seperti karang di lautan yang kuat dihantam ombak dan kerjakanlah hal yang bermanfaat untuk diri sendiri dan orang lain, karena hidup hanyalah sekali. Ingat hanya pada Allah apapun dan di manapun kita berada kepada. Dia-lah tempat meminta dan memohon"*
- *Jangan pernah malu untuk maju, karena malu menjadikan kita takkan pernah mengetahui dan memahami segala sesuatu hal akan hidup ini*
- *Aku percaya bahwa apapun yang aku terima saat ini adalah yang terbaik dari Tuhan dan aku percaya Dia akan selalu memberikan yang terbaik untukku pada waktu yang telah Ia tetapkan*
- *"Hai orang-orang yang beriman, Jadikanlah sabar dan shalatmu Sebagai penolongmu, sesungguhnya Allah beserta orang-orang yang sabar" (Al-Baqarah: 153)*

Oleh Penulis

*Dengan Ridho Allah SWT,
Kupersembahkan skripsi ini
Kepada :*

- *Ibunda dan ayahanda*
- *Saudaraku tersayang*
- *Pembimbing Skripsiku*
- *Teman-temanku*
- *Almamaterku*

بِسْمِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ

PRAKATA

Assalamualaikum wr. wb.

Alhamdulillahirobbil alamin, segala puji dan syukur penulis panjatkan kehadiran Allah SWT, karena atas Rahmat dan Hidayah-nya penulis dapat menyelesaikan skripsi ini dengan judul Perancangan Sistem Akuntansi Utama Dalam Rangka Menyajikan Laporan Keuangan Yang Wajar Sesuai SAK ETAP Pada CV. Muslim Sukses Barokah, skripsi ini penulis ajukan dalam rangka memenuhi syarat untuk mengikuti ujian komprehensif pada Fakultas Ekonomi Jurusan Akuntansi Universitas Muhammadiyah Palembang.

Berdasarkan hasil penelitian terhadap bagian administrasi pada CV. Muslim Sukses Barokah Palembang, diketahui bahwa perusahaan belum mempunyai sistem akuntansi. Penelitian awal ini menjaddi hal yang menarik untuk dilakukan perancangan sistem akuntansi pada perusahaan karena untuk menghasilkan suatu laporan keuangan haruslah ada suatu sistem akuntansi.

Laporan keuangan haruslah sesuai dengan standar akuntansi keuangan yang berlaku. Oleh karena itu, penulis tertarik untuk merancang sistem akuntansi utama dan menyajikan laporan keuangan yaitu laporan keuangan yang sesuai dengan SAK ETAP.

Ucapan terima kasih penulis sampaikan kepada kedua orang tuaku Ayahanda dan Ibunda tercinta, yang telah emndidik, membiayai, mendoakan, dan memberikan dorongan semangat kepada penulis. Penulis juga mengucapkan terima kasih kepada Bapak H.Muhammad Basyaruddin, R, SE. M.Si, Ak, ssebagai pembimbing yang telah memberikan bimbingan, memberikan pengarahan dan saran-saran dengan tulus ikhlas dan penuh kesabaran kepada penulis dalam menyelesaikan skripsi ini. Selain itu disampaikan juga terimah kasih kepada pihak-pihak yang telah mengizinkan, membantu penulis dalam menyelesaikan studi ini, dan tak lupa juga penulis menyampikan ucapan banyak terima kasih kepada :

1. Bapak H. DR. M. Idris, S.E., M.Si, selaku Rektor Universitas Muhammadiyah Palembang.
2. Bapak Abid Djazuli, S.E., M.Si, selaku Dekan Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitass Muhammadiyah Palembang.
3. Ibu Rosalina Ghazali, S.E., Ak., M.Si, selaku Ketua Program Studi Akuntansi Fakultas Ekonomi Universitas Muhammadiyah Palembang.
4. Ibu Welly, S.E., M.Si, selaku Sekretaris Program Studi Akuntansi Fakultas Ekonomi Universitas Muhammadiyah Palembang
5. Ibu Yuhanes Ladewi, S.E., Ak., Msi, selaku Pembimbing Akademik Saya
6. Seluruh pimpinan, dosen dan karyawan Fakultas Ekonomi Universitas Muhammadiyah Palembang atas bantuan dan perhatiannya kepada penulis dalam menyelesaikan skripsi ini.

7. Kepada CV. Muslim Sukses Barokah yang telah menyediakan data-data yang penulis butuhkan dalam penyelesaian skripsi ini.
8. Rekan –rekan seangkatan, seposko KKN, dan rekan-rekan satu pembimbing yang penulis kenal dan teman-teman yang tidak bisa disebutkan satu persatu, terima kasih atas motivasi dan kebersamaanya.
9. Semua pihak yang telah ikut membantu dalam penyusunan skripsi ini yang tidak dapat disebutkan satu persatu oleh penulis.

Akhirul kalam dengan segala kerendahan hati penulis mengucapkan banyak terima kasih epada semua pihak yang telah membantu dalam menyelesaikan skripsi ini, penulis mohon maaaf apabila terdapat kesalahan baik yang disengaja maupun tidak disengaja, harapan penulis semoga skripsi ini dapat bermanfaat bagi pembaca.

Amin.....

Wassalammualaikum wr. wb.

Palembang, September 2014

Penulis

MUHAMMAD NOVIANSYAH

DAFTAR ISI

	Halaman
HALAMAN DEPAN/COVER.....	i
HALAMAN JUDUL.....	ii
HALAMAN PERNYATAAN BEBAS PLAGIAT.....	iii
HALAMAN PENGESAHAN SKRIPSI.....	iv
HALAMAN PERSEMBAHAN DAN MOTTO.....	v
HALAMAN PRAKATA.....	vi
HALAMAN DAFTAR ISI.....	ix
HALAMAN DAFTAR TABEL.....	xi
HALAMAN DAFTAR GAMBAR.....	xii
HALAMAN DAFTAR LAMPIRAN.....	xiv
ABSTRAK.....	xv
BAB 1 PENDAHULUAN	
A. Latar Belakang Masalah.....	1
B. Rumusan Masalah.....	8
C. Tujuan Penelitian.....	8
D. Manfaat Penelitian.....	9
BAB II KAJIAN PUSTAKA	
A. Penelitian Sebelumnya.....	10
B. Landasan Teori.....	12
1. Sistem Akuntansi.....	12
2. Penyusunan Laporan Keuangan.....	30
BAB III METODE PENELITIAN	
A. Jenis Penelitian.....	40
B. Lokasi Penelitian.....	41
C. Operasionalisasi Variabel.....	41
D. Data yang Diperlukan.....	42
E. Metode Pengumpulan Data.....	43
F. Analisis Data dan Teknik Analisis.....	44

BAB IV HASIL PENELITIAN DAN PEMBAHASAN

A. Hasil Penelitian.....	45
1. Gambaran umum CV. Musiim Sukses Barokah Palembang.....	45
2. Sistem Akuntansi yang Digunakan.....	47
B. Pembahasan Hasil Penelitian.....	49
1. Bukti Transaksi.....	50
2. Jurnal.....	59
3. Buku Besar.....	63
4. Klasifikasi Akun.....	75
5. Laporan Keuangan.....	79

BAB V SIMPULAN DAN SARAN

A. Simpulan.....	99
B. Saran.....	100

DAFTAR PUSTAKA

LAMPIRAN-LAMPIRAN

DAFTAR TABEL

Halaman

Tabel I.1	Buku Pencatatan Transaksi CV. Muslis Sukses Barokah Palembang.....	7
Tabel III.i	Operasional Variabel.....	41

DAFTAR GAMBAR

		Halaman
Gambar II. 1	Format Laporan Laba Rugi.....	33
Gambar II. 2	Format Laporan Perubahan Modal.....	34
Gambar II. 3	Format Laporan Neraca.....	35
Gambar IV. 1	Struktur Organisasi CV. Muslim Sukses Barokah.	46
Gambar IV. 2	Nota penjualan CV. Muslim Sukses Barokah.....	48
Gambar IV. 3	Penerimaan Kas dan Pengeluaran Kas.....	48
Gambar IV. 4	Siklus Akuntansi CV. Muslim Sukses Barokah...	49
Gambar IV. 5	Surat Order Pembelian.....	52
Gambar IV. 6	Bukti Kas Masuk.....	54
Gambar IV. 7	Faktur Penjualan.....	56
Gambar IV. 8	Bukti Kas Keluar.....	58
Gambar IV. 9	Jurnal Umum.....	60
Gambar IV. 10	Jurnal Penerimaan Kas.....	62
Gambar IV. 11	Jurnal Pengeluaran Kas.....	62
Gambar IV. 12	Jurnal Pembelian.....	62
Gambar IV. 13	Jurnal Penjualan.....	63
Gambar IV. 14	Buku Besar Kas.....	64
Gambar IV. 15	Buku Besar Piutang Usaha.....	64
Gambar IV. 16	Perlengkapan Kantor.....	65
Gambar IV. 17	Peralatan.....	65
Gambar IV. 18	Akumulasi Peny Peralatan.....	66
Gambar IV. 19	Kendaraan.....	66
Gambar IV. 20	Akumulasi Peny Kendaraan.....	67
Gambar IV. 21	Tanah.....	67
Gambar IV. 22	Utang Usaha.....	68
Gambar IV. 23	Utang Bank.....	68
Gambar IV. 24	Modal.....	69

Gambar IV. 25	Prive.....	69
Gambar IV. 26	Pendapatan Jasa.....	70
Gambar IV. 27	Beban Sewa.....	70
Gambar IV. 28	Beban Iklan.....	71
Gambar IV. 29	Beban Bahan Bakar.....	71
Gambar IV. 30	Beban Gaji	72
Gambar IV. 31	Beban Telpon.....	72
Gambar IV. 32	Beban Perlengkapan Kantor.....	73
Gambar IV. 33	Beban Peny Peralatan.....	73
Gambar IV. 34	Beban Peny Kendaraan.....	74
Gambar IV. 35	Beban Serba-Serbi.....	74
Gambar IV. 36	Beban Lain-Lain.....	75
Gambar IV. 37	Siklus Akuntansi.....	78
Gambar IV. 38	Neraca Saldo.....	79
Gambar IV. 39	Laporan Laba Rugi.....	81
Gambar IV. 40	Laporan Perubahan Ekuitas.....	82
Gambar IV. 41	Laporan Neraca.....	83
Gambar IV. 42	Laporan Arus Kas.....	84
Gambar IV. 43	Perbedaan Sistem Akuntansi Perusahaan dengan Sistem Akunttansi yang di rancang.....	85

ABSTRAK

Muhammad Noviansyah/222010023/2014/Perancangan Sistem Akuntansi Utama Dalam Rangka Menyajikan Laporan Keuangan Pada CV. Muslim Sukses Barokah Palembang/Sistem Informasi Akuntansi.

Rumusan masalah dalam penelitian ini adalah bagaimana perancangan sistem akuntansi utama untuk menyajikan laporan keuangan yang wajar sesuai SAK ETAP pada CV. Muslim Sukses Barokah Palembang. Tujuannya merancang sistem akuntansi utama dalam menyajikan laporan keuangan yang wajar sesuai SAK ETAP pada CV. Muslim Sukses Barokah Palembang. Penelitian ini bermanfaat bagi penulis, CV. Muslim Sukses Barokah Palembang, dan almamater.

Penelitian ini dilakukan pada CV. Muslim Sukses Barokah Palembang, Penelitian ini termasuk jenis penelitian deskriptif. Variabel penelitian ini adalah perancangan sistem akuntansi utama untuk CV. Muslim Sukses Barokah Palembang, laporan keuangan CV. Muslim Sukses Barokah Palembang. Data yang diperlukan yaitu data primer, teknik pengumpulan data yang digunakan adalah dokumentasi dan wawancara. Analisis data yang dilakukan adalah analisis kualitatif.

Hasil penelitian ini menunjukkan bahwa CV. Muslim Sukses Barokah Palembang belum membuat formulir, kode akun, buku besa dan laporan keuangan seperti laporan laba/rugi, laporan perubahan ekuitas dan neraca, Laporan arus kas.

Untuk ini Peneliti merancang Sistem Informasi Akuntansi utama untuk CV. Muslim Sukses Barokah yang terdiri dari Bukti Transaksi, Format Jurnal, Format Buku Besar, Format Laporan Keuangan.

Kata kunci : Sistem Akuntansi Utama.

ABSTRACT

Muhammad Noviansyah/222010023/2014/ The Designing of Main Accounting in Presenting The Financial Statement at CV. Successful Muslim Barokah Palembang/Accounting Information System.

The problem in this study was how the designing of main accounting system in order to present the financial statements in accordance with SAK ETAP reasonable in CV. Successful Muslim Barokah Palembang. The main purpose of this study was to design the main accounting system in order to present the financial statements in accordance with SAK ETAP reasonable on the CV. Successful Muslim Barokah Palembang. It is hoped that the study which was conducted could be useful for writers, CV. Successful Muslim Barokah Palembang, and almatamater.

The study was conducted on the CV. Successful Muslim Barokah Palembang. This study used descriptive method. The variables of this study were the designing of the main accounting system for the CV. Successful Muslim Barokah Palembang, and the financial statements of CV. Successful Muslim Barokah Palembang. The data of this study used primary data, the techniques of collection the data were documentation and interviews. The technique of analyzing the data was qualitative analysis.

The results of this study showed that CV. Successful Muslim Barokah Palembang have not made the forms, account code, ledger and financial statements such as income statement, the report of equity statement and balance sheet, cash flow statement.

To this researcher to design a major in Accounting Information Systems for CV. Successful Muslim Barokah Palembang consisting of Evidence Transactions, the journal form, Form General Ledger, Financial Statement form.

Keywords : Main Accounting System.

BAB I

PENDAHULUAN

A. Latar Belakang Masalah

Perusahaan bertujuan untuk mendapatkan keuntungan atau mendapatkan tingkat pengembalian yang lebih besar dari biaya modalnya. Untuk mencapai itu tujuan tersebut perusahaan membutuhkan sistem yang dapat mengatur setiap aktivitas perusahaan. Sistem dibuat untuk menangani sesuatu yang berulang kali atau secara rutin yang terjadi, seperti transaksi penjualan barang serta pembelian barang kelengkapan percetakan yang pada umumnya terjadi pada perusahaan percetakan. Adanya sistem tersebut maka pihak manajemen perusahaan dapat bertanggung jawab dalam mengontrol dan melaporkan kinerja keuangan perusahaan dalam bentuk laporan keuangan.

Mulyadi (2008:3) Menghasilkan laporan keuangan dibutuhkan suatu sistem akuntansi. Sistem akuntansi adalah organisasi formulir, catatan, dan laporan yang dikoordinasi sedemikian rupa untuk menyediakan informasi keuangan yang dibutuhkan oleh manajemen guna memudahkan pengelolaan perusahaan. Unsur sistem akuntansi utama adalah formulir, catatan yang terdiri dari jurnal, buku besar dan buku pembantu, serta laporan.

Narko (2008:5) Sistem akuntansi dibagi menjadi dua yaitu sistem akuntansi pokok dan sistem akuntansi pendukung. Sistem akuntansi pokok terdiri dari formulir, jurnal, buku besar, buku pembantu serta laporan. Sistem akuntansi

pendukung terdiri dari sistem akuntansi penjualan kredit, sistem akuntansi piutang, sistem akuntansi pembelian, sistem akuntansi biaya, sistem akuntansi penerimaan kas, sistem akuntansi pengeluaran kas, sistem akuntansi persediaan, serta sistem akuntansi aktiva tetap.

Mulyadi (2008:19) Tujuan umum pengembangan sistem akuntansi adalah untuk menyediakan informasi bagi pengelolaan kegiatan usaha baru, memperbaiki informasi yang dihasilkan oleh sistem yang sudah ada (baik mutu, ketepatan penyajian, maupun struktur informasinya), memperbaiki pengendalian akuntansi dan memperbaiki biaya klerikal dalam penyelenggaraan catatan akuntansi. Sistem akuntansi dirancang oleh manajemen untuk menyajikan laporan keuangan bagi pengelolaan perusahaan dan pertanggung jawaban keuangan kepada pihak luar perusahaan.

Sistem akuntansi utama merupakan sistem akuntansi yang harus dimiliki oleh setiap perusahaan, karena pada sistem akuntansi terdapat laporan keuangan perusahaan tersebut. Sistem akuntansi utama terdiri dari formulir yang merupakan bukti dari tiap transaksi yang dilakukan oleh perusahaan. Jurnal (umum dan khusus) yang merupakan catatan yang dilakukan oleh perusahaan untuk mencatat semua transaksi yang ada pada formulir. Buku besar dan buku pembantu merupakan suatu buku catatan yang telah diisi oleh akun-akun yang telah diklasifikasikan dan sering terjadi. Menurut Ikatan Akuntan Indonesia (2009 : ETAP 17)

juga merekam peristiwa kejadian bisnis dalam bentuk unit moneter. Adanya laporan keuangan maka keadaan ekonomi perusahaan (yang dituangkan ke dalam bentuk angka-angka moneter) tercermin dalam laporan keuangan tersebut.

Agar dapat digunakan laporan keuangan harus sesuai dengan standar akuntansi keuangan entitas tanpa akuntabilitas publik (SAK ETAP), SAK ETAP merupakan standar akuntansi keuangan terbaru dan sebagai pedoman yang dikeluarkan oleh Ikatan Akuntan Indonesia (IAI) yang berguna untuk membuat laporan keuangan pada perusahaan menengah kebawah. Untuk mendapatkan laporan keuangan yang sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan ETAP maka perlu dilakukan perancangan sistem akuntansi.

Laporan keuangan digunakan sebagai alat untuk mengambil keputusan bagi pemakai laporan keuangan itu sendiri. Pemakai laporan keuangan meliputi investor, karyawan, pemberi pinjaman, pemasok, dan kreditur usaha lainnya, pelanggan, pemerintahan serta lembaga-lembaga lainnya dan masyarakat, yang sekarang laporan berdasarkan Standar Akuntansi Keuangan Entitas Tanpa Akuntabilitas Publik (SAK ETAP). Laporan keuangan yang lengkap terdiri dari neraca, laporan laba rugi, laporan perubahan ekuitas, laporan arus kas, dan catatan atas laporan keuangan (Ikatan Akuntan Indonesia, 2009, Etab. 17)

Informasi yang disajikan dalam laporan keuangan harus mempunyai kriteria dan standar. Adapun beberapa kriteria informasi keuangan tersebut yaitu relevan, dapat diuji, dapat dimengerti, netral, tepat waktu, dapat

dibandingkan, dan lengkap. Seluruh kriteria tersebut dapat dihasilkan dari suatu laporan keuangan perusahaan yang merupakan keluaran sistem akuntansi.

CV. Muslim Sukses Barokah Palembang merupakan jenis perusahaan jasa yang menerima pelayanan di bidang percetakan, seperti menerima percetakan buku, pembuatan yasin, pamflet plot, brosur-brosur, kartu nama, ID, kartu undangan, dll yang beralamat di jalan Inspektur Marzuki Kelurahan Siring Agung Pakjo Palembang.

Berdasarkan survei pendahuluan pada perusahaan ini didapatkan temuan bahwa sistem akuntansi yang ada belum menghasilkan laporan keuangan. Tidak adanya jurnal, buku besar dan buku pembantu, dan belum adanya nomor untuk kode akunya, CV. Muslim Sukses Barokah Palembang dalam melakukan penyusunan laporan keuangan tidak berdasarkan hasil proses akuntansi yang umum yang berlaku.

Masalah yang timbul dalam CV. Muslim Sukses Barokah terjadi karena tidak adanya penyusunan laporan keuangan yang sesuai dengan SAK ETAP. Dalam pembuatan laporan keuangan pada CV. Muslim Sukses Barokah tersebut hanya membandingkan jumlah pendapatan selama satu bulan dengan pengeluaran kas selama satu bulan.

Periode perhitungan laporan keuangan laba rugi yang dilakukan CV. Muslim Sukses Barokah dengan mengambil transaksi selama 1 bulan atau 1 tahun. Berdasarkan keterangan di atas dapat kita lihat bagaimana sistem

akuntansi akuntansi yang digunakan oleh CV. Muslim Sukses Barokah tersebut. (dapat dilihat pada tabel 1)

Tabel. I.1
Buku Pencatatan Transaksi
CV. Muslim Sukses Barokah
Bulan Juli 2014

Tanggal	Keterangan	Pemasukan	Pengeluaran:	Saldo
30/06/2014	Saldo Kas Bulan: Kemarin			Rp. 12.000.000
01/07/2014	Bayar Uang Yasin	Rp. 2.000.000		Rp. 2.000.000
	Uang Dp Pembuatan Buku	Rp. 1.500.000		Rp. 3.500.000
	Uang Editan	Rp. 500.000		Rp. 4.000.000
02/07/2014	Beli Kertas, Tinta, dll		Rp. 1.500.000	Rp. 2.500.000
	Uang Pembuatan Plakat	Rp. 500.000		Rp. 3.000.000
	Uang Pembutan Bener	Rp. 300.000		Rp. 3.300.000
04/07/2014	Bayar Listrik, Air dan Telpon		Rp. 1.000.000	Rp. 2.300.000
	Uang Pembuatan Balihc	Rp. 450.000		Rp. 2.750.000
05/07/2014	Bayar Gaji 1 Minggu		Rp. 600.000	Rp. 2.150.000
	Uang Pembuatan Id	Rp. 200.000		Rp. 2.350.000
	Bayar Uang Lain-lain		Rp. 200.000	Rp. 2.150.000
06/07/2014	Uang Pembuatan Sablon Baju	Rp. 500.000		Rp. 2.650.000
07/07/2014	Beli bahan Buat Yasin		Rp. 1.000.000	Rp. 1.650.000
	Uang Pembuatan Undangan	Rp. 2.000.000		Rp. 3.650.000
	Uang Peernbutan Majalah	Rp. 300.000		Rp. 3.950.000
08/07/2014	Pelunasan Uang Yasin Bulan Kemarin	Rp. 1.000.000		Rp. 4.950.000
	Uang Dp Pembuatan Undangan	Rp. 500.000		Rp. 5.450.000
10/07/2014	Uang Sablon Baju	Rp. 500.000		Rp. 5.950.000
	Uang Pembuatan Sepanduk	Rp. 1.500.000		Rp. 7.450.000
12/07/2014	Pelunasan Uang Sepanduk	Rp. 1.000.000		Rp. 8.450.000
	Bayar Keperluan Percetakan		Rp. 300.000	Rp. 8.150.000
	Bayar Gaji 1 Minggu		Rp. 600.000	Rp. 7.550.000
13/07/2014	Uang Pembuatan Poster	Rp. 500.000		Rp. 8.050.000
14/07/2014	Uang Dp Yasin	Rp. 450.000		Rp. 8.500.000
	Uang Pembuatan Plat	Rp. 150.000		Rp. 8.650.000
	Beli Perlengkapan Percetakan		Rp. 410.000	Rp. 8.240.000
17/07/2014	Bayar Uang Ke Percetakan lain-lain		Rp. 400.000	Rp. 7.840.000
	Beli alat alat		Rp. 252.000	Rp. 7.588.000

18/07/2014	Uang Pembuatan Undangan	Rp. 500.000		Rp. 8.088.000
19/07/2014	Bayar Gaji 1 Minggu		Rp. 600.000	Rp. 7.488.000
	Uang Plat	Rp. 150.000		Rp. 7.638.000
21/07/2014	Dp Uang Sablon Baju	Rp. 450.000		Rp. 8.088.000
	Pelunasan Uang Buku	Rp. 300.000		Rp. 8.388.000
22/07/2014	Uang Dp Baliho	Rp. 250.000		Rp. 8.638.000
	Uang Kop Surat	Rp. 300.000		Rp. 8.938.000
23/07/2014	Bayar Biaya iain-lain		Rp. 156.000	Rp. 8.782.000
	Mengambil Uang Untuk Pemilik		Rp. 500.000	Rp. 8.282.000
24/07/2014	Uang Pembuatan Id	Rp. 150.000		Rp. 8.432.000
	Pelunasan Uang Yasin Bulan Kemarin	Rp. 650.000		Rp. 9.082.000
25/07/2014	Pelunasan Uang Undangan	Rp. 500.000		Rp. 9.582.000
26/07/2014	Bayar Gaji 1 Minggu		Rp. 600.000	Rp. 8.982.000
27/07/2014	Pelunaan Uang Baliho	Rp. 450.000		Rp. 9.432.000
	Uang Cetak Foto	Rp. 150.000		Rp. 9.582.000
28/07/2014	Dp uang Yasin dan Undangan	Rp. 2.000.000		Rp. 11.582.000
29/07/2014	Bayar Gaji karyawan		Rp. 2.500.000	Rp. 9.082.000
	Bayar Uang Kebersihan		Rp. 234.000	Rp. 8.848.000
30/07/2914	Pelunasan Uang Sablon Baju	Rp. 550.000		Rp. 9.398.000
	Uang Pembutan Papan Nama	Rp. 250.000		Rp. 9.648.000
31/07/2014	Pelunasan Uang Yasin dan Undangan	Rp. 1.000.000		Rp. 10.648.000
	Dp Uang Pembuatan Buku	Rp. 550.000		Rp. 11.198.000

Sumber : CV. Muslim Sukses Barokah Palembang 2014

Berdasarkan penelitian pendahuluan dan kaitan dengan masalah yang ada maka peneliti tertarik untuk melakukan penelitian terhadap perancangan sistem akuntansi utama pada CV. Muslim Sukses Barokah Palembang dengan judul **“Perancangan Sistem Akuntansi Utama Dalam Rangka Menyajikan Laporan Keuangan Yang Wajar Sesuai SAK ETAP Pada CV. Muslim Sukses Barokah Palembang”**.

B. Perumusan Masalah

Berdasarkan latar belakang masalah yang telah diuraikan diatas, maka masalah yang dirumuskan: Bagaimana perancangan sistem akuntansi utama untuk menyajikan laporan keuangan yang wajar sesuai SAK ETAP pada CV. Muslim Sukses Barokah Palembang?

C. Tujuan Penelitian

Berdasarkan dari perumusan masaiah, maka tujuan penelitian ini adalah: Untuk merancang sistem akuntansi utama dalam menyajikan laporan keuangan yang wajar sesuai SAK ETAP pada CV. Muslim Sukses Barokah Palembang.

D. Manfaat Penelitian

Berdasarkan tujuan di atas, maka penelitian ini diharapkan akan memberikan Manfaat bagi semua pihak diantaranya :

a. Bagi peneliti

Dapat menambah wawasan pengetahuan khususnya mengenai perancangan sistem akuntansi utama dalam rangka menyajikan laporan keuangan yang sesuai SAK ETAP.

b. Bagi CV. Muslim Sukses Barokah

Sebagai masukan mengenai perancangan sistem akuntansi utama dalam rangka menyajikan laporan keuangan yang sesuai SAK ETAP.

c. Bagi Almamater

Hasil penelitian ini diharapkan dapat menjadi referensi tambahan, bagi penelitian berikutnya.

BAB II

KAJIAN PUSTAKA

A. Penelitian Sebelumnya

Penelitian sebelumnya dilakukan oleh Djuan Andra pada tahun (2007). Yang berjudul “ Analisis Penerapan Sistem Akuntansi Pada Usaha Kecil Pengetaman Kayu dan Perabotan di kota Yogyakarta. Rumusan masalah yaitu Apakah penerapan Akuntansi yang dilakukan di usaha tersebut sesuai dengan konsep konsep dasar akuntansi yang ada ?

Tujuan dari penelitian ini untuk mengetahui apakah penerapan akuntansi yang digunakan sesuai dengan konsep dasar akuntansi. Jenis penelitian yang digunakan adalah penelitian deskriptif yaitu penelitian yang mempelajari penerapan akuntansi pada usaha kecil pengetaman kayu dan perabotan di kota Palembang. Data yang digunakan adalah data primer. Teknik pengumpulan data adalah metode wawancara. Teknik analisis data adalah metode kuantitatif. Hasil penelitian adalah bahwa penerapan akuntansi pada semua perusahaan sangat penting untuk mengetahui apakah perusahaan itu laba atau rugi.

Persamaan penelitian yang dilakukan Djuan Andra (2007) dengan yang dilakukan peneliti adalah kedua-duanya membahas tentang sistem akuntansi. Perbedaan antara penelitian sebelumnya dengan penelitian yang dilakukan peneliti adalah peneliti sebelumnya melakukan analisis penerapan

sistem akuntansi sedangkan peneliti saat ini melakukan penelitian terhadap perancangan sistem akuntansi utama.

Penelitian sebelumnya yang kedua dilakukan oleh Mardianti tahun (2012). Yang berjudul Perancangan Sistem Akuntansi Utama Dalam Rangka Menyajikan Laporan Keuangan Yang Wajar Pada CV. Total Prestasi Niaga Palembang. Rumusan Masalah yaitu Bagaimanakah perancangan sistem akuntansi utama dalam menyajikan laporan keuangan yang wajar pada CV. Total Prestasi Niaga Palembang?

Tujuan dalam penelitian ini untuk merancang sistem akuntansi utama dalam menyajikan laporan keuangan yang wajar pada CV. Total Prestasi Niaga Palembang. Jenis penelitian yang digunakan penelitian Deskriptif yaitu penelitian yang dilakukan untuk merancang sistem akuntansi utama pada CV. Total Prestasi Niaga Palembang. Data yang digunakan adalah data Primer. Teknik pengumpulan data adalah Wawancara dan Dokumen. Analisis data yang digunakan adalah Analisis data Kualitatif.

Persamaan penelitian yang dilakukan Mardianti (2012) dengan yang dilakukan peneliti adalah kedua-duanya membahas tentang perancangan sistem akuntansi utama. Perbedaan antara penelitian sebelumnya dengan penelitian yang dilakukan peneliti adalah terletak pada objek penelitian, penelitian sebelumnya melakukan penelitian pada CV. Total Prestasi Niaga Palembang sedangkan penulis saat ini melakukan penelitian pada CV. Muslim Sukses Barokah Palembang.

- 3) Untuk memperbaiki pengendalian akuntansi dan pengecekan intern, yaitu untuk memperbaiki tingkat keandalan (reliability) informasi akuntansi dan untuk menyediakan catatan lengkap mengenai pertanggung jawaban dan perlindungan kekayaan perusahaan.
- 4) Untuk mengurangi biaya klerikal dalam penyelenggaraan catatan akuntansi

Penjelasan diatas dapat disimpulkan bahwa tujuan akuntansi adalah untuk menyediakan informasi yang dibutuhkan oleh perusahaan dalam waktu yang singkat, menjamin bahwa informasi akuntansi yang dihasilkan harus dapat dipertanggungjawabkan serta menyediakan catatan-catatan yang lengkap untuk mengurangi biaya klerikal dalam catatan akuntansi tersebut

c. Unsur-Unsur Sistem Akuntansi Utama

Zaki (2002: 5), sistem akuntansi terdiri dari unsur-unsur yaitu bukti transaksi (Foemulir), Klasifikasi rekening, jurnal dan buku besar (umum dan pembantu).

1) Formulir (bukti Transaksi)

a) Pengertian formulir

Mulyadi (2008: 3-5) formulir adalah secarik kertas yang memiliki ruang untuk diisi yang digunakan untuk merekam terjadinya transaksi.

B. Landasan Teori

1. Sistem Akuntansi

a. Pengertian Sistem Akuntansi

Zaki Baridwan (2004:4) Sistem akuntansi utama adalah catatan-catatan, prosedur-prosedur dan alat-alat yang digunakan untuk mengelola data mengenai usaha suatu kesatuan ekonomis dengan tujuan untuk menghasilkan umpan balik dalam bentuk laporan-laporan yang diperlukan oleh manajemen untuk mengawasi usahanya dan bagi pihak lain yang berkepentingan seperti pemegang saham, kreditur dan lembaga-lembaga pemerintah untuk menilai hasil operasi.

Mulyadi (2001:3) Sistem akuntansi utama adalah organisasi formulir, catatan dan laporan yang dikoordinasikan sedemikian rupa untuk menyediakan informasi keuangan yang dibutuhkan oleh manajemen guna memudahkan pengelolaan perusahaan.

Pengertian diatas, dapat disimpulkan bahwa sistem akuntansi adalah laporan kegiatan yang dikoordinasikan sedemikian rupa untuk menyediakan informasi keuangan yang dibutuhkan manajemen untuk kepentingan pengelolaan perusahaan sebagai pertanggungjawaban atas menilai hasil operasi tersebut.

b. Tujuan Sistem Akuntansi

Sistem akuntansi disusun untuk memenuhi tiga macam tujuan, Narko (2002:7) yaitu :

- 1) Untuk meningkatkan kualitas informasi yang dihasilkan sistem, Informasi akuntansi dianggap memiliki kualitas tinggi bila informasi yang bersangkutan relevan, tepat waktu, mempunyai daya banding dan dapat diuji kebenarannya serta mudah dimengerti dan lengkap.
- 2) Untuk meningkatkan pengendalian akuntansi dan aspek internal. Sistem akuntansi harus dapat menjamin bahwa informasi akuntansi yang dihasilkan harus dapat dibuktikan. Selain itu sistem akuntansi harus menyediakan catatan-catatan yang lengkap sedemikian rupa sehingga terjamin pertanggungjawaban keamanan milik organisasi.
- 3) Untuk menekan biaya, dalam menyelenggarakan catatan-catatan harus dicapai dengan pertimbangan dan biaya yang masuk akal.

Mulyadi (2008:19-20), sistem informasi akuntansi memiliki empat tujuan dalam penyusunannya, yaitu :

- 1) Untuk menyediakan informasi bagi pengelolaan kegiatan usaha.
- 2) Untuk memperbaiki informasi yang dihasilkan oleh sistem yang sudah ada, baik mengenai mutu, ketepatan penyajian maupun struktur informasi.

Zaki (2002: 7) formulir adalah blangko-blangko yang digunakan untuk melakukan pencatatan dari suatu transaksi seperti faktur, rekening dan lain-lain.

Pendapat diatas dapat disimpulkan bahwa formulir adalah secarik kertas yang digunakan untuk melakukan pencatatan setiap transaksi yang terjadi pada suatu perusahaan.

b) Golongan formulir

Mulyadi (2001:92-93) menyatakan bahwa ditinjau dari pengolongan data akuntansi formulir dapat dogolongkan manjadi dua macam yaitu :

- (1) Dokumen sumber yaitu dokumen yang dipakai sebagai daar pencatatan kedalam jurnal atau buku pembantu seperti faktur, memo debit, bukti permintaan dan pengeluaran barang gudang.
- (2) Dokumen pendukung yaitu dokumen yang melampiri dokumen sumber sabagai bukti adanya transaksi yang direkam seperti pita register kas, surat order pembelian, laporan pengiriman barang, surat order pengiriman barang, dan daftar gaji.

c) Manfaat formulir

Mulyadi (2008 : 78), formulir bermanfaat untuk :

- (1) Menetapkan tanggung jawab timbulnya transaksi bisnis perusahaan.
- (2) Merekam data transaksi bisnis perusahaan.
- (3) Mengurangi kemungkinan kesalahan dengan cara menyatakan semua kejadian dalam bentuk tulisan.
- (4) Menyampaikan informasi pokok dari orang satu ke orang lain di dalam organisasi yang sama atau keorganisasian lain.

d) Pertimbangan-pertimbangan dalam perancangan formulir

Mulyadi (2001:90), faktor-faktor pertimbangan dalam merancang formulir adalah sebagai berikut :

- (1) Siapa yang memerlukan atau akan mendapat informasi yang dicatat dalam formulir tersebut. Hal ini akan menentukan berapa lembar formulir tersebut harus dibuat.
- (2) Adakah formulir lain yang sekarang dirancang atau sekarang digunakan berisi informasi yang sama. Jika ada, apakah ada kemungkinan menyatukan informasi di dalam formulir yang dirancang ini dengan formulir tersebut.

- (3) Apakah elemen-elemen yang harus dicantumkan di dalam formulir telah disusun menurut urutan yang logis. Hal ini akan mengurangi kemungkinan terjadinya kesalahan dalam pengisian dan penggunaan formulir
- (4) Apakah formulir tersebut akan memerlukan penulisan dengan atau pemrosesan dengan mesin atau keduanya. Hal ini akan menentukan lebar spasi dan penggunaan garis atau hanya spasi saja.
- (5) Apakah formulir tersebut akan di isi dengan pensil, tinta, mesin ketik, atau mesin khusus atau dengan proses penggandaan yang lain. Hal ini menentukan jenis kertas yang akan digunakan serta jumlah ruang yang harus disediakan untuk pencatatan informasi.
- (6) Apakah formulir tersebut harus disimpan didalam suatu arsip. Hal ini akan menentukan mutu kertas yang harus digunakan, ukuran kertas dan proforasi yang harus dibuatnya.

2) Jurnal

a) Pengertian Jurnal.

Narko (2002 :40), menyatakan bahwa jurnal merupakan catatan akuntansi yang pertama (*book of original*) yang dibuat secara kronologis atau menurut urutan waktu transaksi.

b) Manfaat Jurnal

Mahfudz (2009 :199), manfaat jurnal yaitu :

- (1) Jurnal sebagai fungsi pencatatan, artinya semua transaksi yang terjadi berdasarkan bukti dokumen yang harus dicatat.
- (2) Jurnal sebagai fungsi historis, artinya transaksi yang terjadi harus dicatat sesuai dengan urutan waktu (kronologis).
- (3) Jurnal sebagai fungsi analisis, artinya setiap transaksi yang dicatat dalam jurnal harus merupakan hasil analisis dari bukti-bukti transaksi sehingga jelas letak debit atau kredit perkiraan beserta jumlahnya.
- (4) Jurnal sebagai instruksif, artinya pencatatan dalam jurnal merupakan instruksi atau perintah untuk melakukan *Posting* kedalam buku besar.
- (5) Jurnal sebagai informasi, artinya jurnal dapat memberikan informasi atau pemberitahuan mengenai transaksi yang terjadi.

Henry (2000: 50), manfaat jurnal adalah :

- (1) Jurnal memperlihatkan semua informasi perihal sebuah transaksi disuatu tempat serta mencantumkan perihal singkat mengenai transaksi tersebut.
- (2) Jurnal menyajikan suatu catatan kronologis suatu kejadian bisnis perusahaan, jurnal dapat memperlihatkan

transaksi-transaksi yang berlangsung dan dicatat beberapa tahun yang lalu.

- (3) Pemakaian jurnal akan membantu mencegah kesalahan.

Uraian diatas dapat disimpulkan manfaat jurnal adalah sebagai fungsi pencatatan semua transaksi-transaksi yang terjadi yang disertai dengan penjelasan secara singkat perihal transaksi tersebut, jurnal juga berfungsi historis yaitu setiap transaksi yang terjadi dicatat sesuai dengan urutan waktu dan yang tak kalah penting yaitu pemakaian jurnal akan memperkecil terjadinya kesalahan pencatatan terhadap transaksi yang terjadi.

c) Jenis-Jenis Jurnal

Mulyadi (2001:107), menyatakan bahwa jenis-jenis jurnal yang biasanya terdapat dalam perusahaan adalah sebagai berikut :

- (1) Jurnal penjualan, digunakan untuk mencatat transaksi penjualan baik penjualan kredit maupun penjualan tunai.
- (2) Jurnal pembelian, digunakan untuk mencatat transaksi pembelian kredit.
- (3) Jurnal penerimaan kas, digunakan untuk mencatat transaksi penerimaan kas. Sumber pokok penerimaan kas perusahaan umumnya dari penjualan tunai dan penerimaan piutang.

(4) Jurnal pengeluaran kas, dicatat untuk mencatat transaksi pengeluaran kas.

(5) Jurnal umum, digunakan untuk, mencatat transaksi pengeluaran kas.

d) Langkah-langkah merancang jurnal

(1) Mengumpulkan informasi mengenai setiap karakteristik transaksi yang terjadi dalam perusahaan.

(2) Membuat jurnal standar (*standar journal entries*) untuk setiap jenis transaksi yang frekuensinya sering terjadi.

(3) Merancang jurnal berdasarkan jurnal standar tersebut.

3) Buku Besar

a) Pengertian Buku Besar

Soemarso S.R (2004 : 68), menyatakan bahwa buku besar adalah kumpulan dari akun-akun yang saling berhubungan dan yang merupakan satu kesatuan tersendiri

Mulyadi (2008: 121), buku besar yaitu terdiri dan rekening-rekening yang digunakan untuk meringkas data keuangan yang telah dicatat sebelumnya dalam jurnal.

Pengertian diatas dapat disimpulkan buku besar adalah sumber informasi keuangan untuk menggolongkan data keuangan dan untuk penyajian laporan keuangan.

4) Buku Pembantu

Mulyadi (2008:121), buku pembantu merupakan suatu cabang buku besar yang berisi rincian rekening tertentu yang ada dalam buku besar.

5) Klasifikasi Rekening

a) Penyusunan Klasifikasi Rekening

Zaki (2002:28), menyatakan bahwa urutan dalam menyusun klasifikasi rekening berdasarkan susunan laporan keuangan adalah :

- (1) Rekening buku besar dibagi menjadi dua, yaitu rekening neraca dan laba rugi.
- (2) Rekening dibagi menjadi kelompok yang sifatnya berbeda seperti aktiva, utang dan modal.
- (3) Masing-masing kelompok diatas dibagi lagi menjadi golongan-golongan sebagai berikut :

Kelompok 1 Aset :

111 Aset Lancar

121 Aset Tetap Berwujud

132 Aset Tetap Tidak Berwujud

141 Aset Lain-lain

Kelompok 2 kewajiban:

211 Kewajiban Jangka Pendek

221 Kewajiban Jangka Panjang

Kelompok 3 Ekuitas:

311 Ekuitas Disetor

321 Ekuitas Lain

Kelompok 4 Pendapatan:

411 Penjualan

412 Retur Penjualan

413 Potongan Penjualan

Kelompok 5 Harga Pokok Penjualan dan Beban:

511 Harga Pokok Penjualan

512 Pembelian Barang Dagangan

513 Retur Pembelian

514 Potongan Pembelian

515 Beban Administrasi

516 Beban Penjualan

Kelompok 6 Penarikan Pemilik:

611 Penarikan oleh Pemilik

- (4) Golongan yang ada dirinci lagi dalam bentuk sub golongan.
- (5) Rekening laba rugi dibagi-bagi menjadi kelompok yang sejenis seperti : hasil penjualan, harga pokok penjualan, biaya produksi, biaya administrasi dan umum, biaya penjualan, pendapatan dan biaya diluar usaha.
- (6) Masing-masing kelompok bisa dibagi-bagi lagi menjadi golongan.
- (7) Memberikan nomor kode kepada masing-masing rekening dalam klasifikasi.

b) Manfaat Kode Rekening

Zaki (2002:29), menyatakan bahwa kode rekening bermanfaat untuk memudahkan proses pengolahan data karena dengan kode data akan lebih mudah diidentifikasi dan memudahkan mencari rekening-rekening yang diinginkan.

Mulyadi (2001:128), menyatakan bahwa kode rekening bermanfaat untuk mengidentifikasi data secara unik, meringkas data, mengklasifikasi rekening atau transaksi dan menyampaikan makna tertentu.

- c) Pertimbangan-pertimbangan dalam merancang Kode Akun :
- (1) Rerangka kode harus secara logis memenuhi kebutuhan pemakai dan metode pengolahan data yang digunakan.
 - (2) Setiap kode harus mewakili secara unik unsur yang diberi kode.
 - (3) Desain kode harus mudah disesuaikan dengan tuntutan perubahan.

6) Kode Akun

a) Pengertian Kode Akun

Mulyadi (2001:127), menyatakan bahwa kode besar akun (*chart of account*) adalah salah satu daftar kode dari semua akun yang terdapat dalam buku besar perusahaan.

b) Jenis-Jenis Akun

Kode akun dapat dibuat dalam berbagai struktur kode yang berbeda. Setiap struktur mempunyai kelebihan dan kelemahan. Oleh karena itu, perlu dipilih suatu struktur kode yang sesuai sehingga tujuan pemberian kode dapat tercapai.

Zaki (2002:29-31), menyatakan bahwa jenis-jenis kode akun terdiri dari:

(1) Kode Urut Nomor

Kode dapat disusun urut nomor, agar setiap kode mempunyai jumlah angka (digit) yang sama perlu direncanakan dulu jumlah digitnya.

(2) Kode Kelompok

Kode kelompok membagi data ke dalam kelompok tertentu. Tiap kelompok akan kode dengan angka, sehingga masing-masing posisi angka kode mempunyai arti.

(3) Kode Blok

Kode blok, setiap kelompok data diberi kode dalam blok nomor tertentu. Cara pemberian kode ini dapat memenuhi persyaratan fleksibilitas, sehingga dapat digunakan untuk pemberian kode pada rekening.

(4) Kode Desimal

Kelompok data akan diberi kode 0-9 oleh karenanya, pengelompokan data harus dilakukan maksimal dalam sepuluh kelompok.

(5) Kode Mnemonic

Kode Mnemonic merupakan singkatan dari karakteristik data. Kode Mnemonic disusun dengan kombinasi huruf dan angka misalnya 10 watt di beri kode LP 10 W.

(6) Kode Bar

Kode ini digunakan oleh industri makanan dan minuman. Tiap perusahaan diberikan 10 digit sebagai kode produknya. Lima digit pertama merupakan kode

perusahaan dan lima digit terakhir, merupakan kode produk.

d. Perancangan Sistem Akuntansi Utama

Zaki (2004 :9) langkah-langkah dalam perancangan sistem akuntansi utama ada 4 yaitu :

1) Analisis Sistem yang ada

Analisis Sistem yang ada yaitu dimaksudkan untuk mengetahui kebaikan dan kelemahan sistem yang berlaku. Dalam prakteknya, analisis sistem ini dilakukan dengan mengadakan survey terhadap sistem akuntansi yang ada diperusahaan tersebut.

2) Merencanakan Sistem Akuntansi

Merencanakan Sistem Akuntansi yaitu langka ini merupakan pekerjaan perancangan sistem baru, mengubah sistem lama agar kelemahan-kelemahan yang ada dapat dikurangi atau ditiadakan.

3) Penetapan Sistem Akuntansi

Penetapan Sistem Akuntansi yaitu langka ini menerapkan sistem akuntansi yang dirancang untuk menggantikan sistem yang lama.

4) Pengawasan Sistem baru

Pengawasan Sistem baru yaitu langka ini untuk mengawasi penerapan. Sistem Baru yaitu denga melihat apakah sistem baru itu dapat berfungsi, apabila ada kesalahan-kesalahan maka selama pengawasan itu dapat dilakukan perbaikan. Hal yang perlu

diperhatikan adalah bahwa sistem baru tersebut tidak mengulangi kelemahan-kelemahan yang ada dalam sistem lama.

Whitten (2004:176), perancangan sistem adalah sebuah teknik pemecahan masalah yang saling melengkapi (dengan analisis sistem) yang merangkai kembali bagian-bagian komponen menjadi sebuah sistem yang lengkap. Hal ini melengkapi penambahan, penghapusan, dan perubahan bagian-bagian relatif pada sistem aslinya (awalnya).

Hartono (2005:23), perancangan sistem adalah tahap-tahap yang dilakukan setelah melakukan analisis sistem, mendefinisikan kebutuhan-kebutuhan sistem yang akan dibangun, dan persiapan untuk merancang bangun implementasi sistem dengan menggambarkan sistem yang akan dibangun. Perancangan sistem dimulai dengan memahami sistem yang sedang berjalan dan kriteria-kriteria sistem yang akan dibangun biasanya menggunakan pemodelan secara terstruktur yang digambarkan oleh grafik atau diagram.

Uraian sebelumnya dan definisi diatas maka dapat disimpulkan bahwa langkah-langkah sistem akuntansi utama yaitu tahap analisis sistem, tahap perancangan sistem dan tahap implementasi sistem. Dan perancangan sistem merupakan suatu alternatif yang akan dipilih perusahaan secara terperinci untuk memecahkan masalah yang dihadapi perusahaan dengan kriteria-kriteria yang telah ditentukan sebelumnya.

e. Pendekatan Dalam Merancang Sistem Akuntansi

Narko (2002:8), menyatakan bahwa pendekatan perancangan sistem ada dua yaitu :

1) *Top-down Approach*

Top-down Approach yaitu yang dimulai dari modul-modul pemrosesan data yang memenuhi kebutuhan informasi bagian tertentu (klasifikasi dan kode rekening, informasi yang dibutuhkan, bukti transaksi, jurnal).

2) *Bottom-up Approach*

Bottom-up Approach yaitu dimulai dari penentuan tujuan organisasi, kemudian dijabarkan dalam bentuk laporan-laporan (informasi yang dibutuhkan, klasifikasi rekening, dokumen dasar, transaksi-transaksi yang terjadi dalam perusahaan).

f. Tujuan Perancangan Sistem Akuntansi Utama

Nugroho (2011: 5) tujuan perancangan sistem akuntansi utama yaitu:

- a) Mendesain sistem akuntansi yang baru
- b) Memperluas sistem akuntansi yang sudah ada untuk memenuhi perluasan usaha
- c) Penyesuaian beberapa tahap atau bagian dari sistem dan prosedur yang ada.

Hartono (2005: 209), tujuan perancangan sistem adalah :

- a) Untuk memenuhi kebutuhan para pemakai sistem.
- b) Untuk memberikan gambaran yang jelas dan rancang bangun yang lengkap kepada *programmer*.

Definisi diatas dapat disimpulkan tujuan perancangan sistem akuntansi adalah pembuatan rancangan yang jelas dan lengkap yang nantinya akan digunakan untuk pembuatan program computer.

g. Syarat-syarat Perancangan Sistem Akuntansi Utama

Zaki (2002 :7), syarat utama yaitu harus dirancangnya sistem akuntansi dalam perusahaan adalah :

- 1) Sistem akuntansi yang disusun itu harus memenuhi prinsip cepat yaitu sistem akuntansi harus mampu menyediakan informasi yang diperlukan tepat pada waktunya, dapat memenuhi kebutuhan dan dengan kualitas yang sesuai.
- 2) Sistem akuntansi harus mampu memenuhi prinsip aman yaitu sistem akuntansi harus dapat membantu menjaga keamanan harta milik perusahaan.
- 3) Sistem akuntansi harus memenuhi prinsip murah yaitu berarti bahwa biaya untuk menyelenggarakan sistem akuntansi itu harus dapat ditekan sehingga relative tidak mahal, dengan kata lain

dipertimbangkan cost dan benefit dalam menghasilkan suatu informasi.

2. Penyusunan Laporan Keuangan

a. Pengertian Laporan Keuangan

Laporan keuangan adalah ringkasan dari suatu proses pencatatan, merupakan suatu ringkasan dari transaksi-transaksi keuangan yang terjadi selama tahun buku yang bersangkutan (Zaki, 2004: 17)

Laporan keuangan menjadi bahan informasi bagi para pemakainya sebagai satu bahan dalam proses pengambilan keputusan. Disamping sebagai informasi, laporan keuangan juga sebagai pertanggungjawaban atau *accountability* dan sekaligus menggambarkan indikator kesuksesan suatu perusahaan dalam mencapai tujuannya (Sofyan, 2007:201)

IAI (2009: Etap 14). Laporan keuangan menyajikan dengan wajar posisi keuangan, kinerja keuangan, dan arus kas suatu entitas. Penyajian wajar mensyaratkan penyajian jujur atas pengaruh transaksi, peristiwa dan kondisi lain yang sesuai dengan definisi dan kriteria pengakuan aset, kewajiban, penghasilan dan beban.

Berdasarkan uraian diatas laporan keuangan adalah laporan yang dirancang secara terstruktur untuk menghasilkan informasi kinerja keuangan dan posisi keuangan suatu perusahaan untuk

mempermudah dalam pengambilan keputusan baik oleh perusahaan maupun luar perusahaan.

b. Tahap-Tahap Penyusunan Laporan Keuangan

Soemarso (2004: 3), dalam proses menghasilkan informasi yang dibutuhkan berbagai pihak yang berkepentingan, akuntansi harus melewati beberapa tahapan proses. Proses tersebut dimulai dari mengumpulkan dokumen dasar transaksi, mengklasifikasikan jenis transaksi, menganalisis, meringkasnya dalam catatan, hingga melaporkannya dalam bentuk laporan keuangan yang dibutuhkan. *American Accounting Association* mendefinisikan akuntansi adalah proses mengidentifikasi, mengukur dan melaporkan informasi ekonomi, untuk memungkinkan adanya penilaian dan keputusan yang jelas dan tegas bagi mereka yang menggunakan informasi tersebut.

c. Jenis- Jenis Laporan Keuangan

1) Laporan Laba- Rugi

SAK ETAP (2009: 23), laporan laba rugi memasukkan semua pos penghasilan dan beban yang diakui dalam suatu periode kecuali SAK ETAP masyarakat lain. SAK ETAP mengatur perlakuan berbeda terhadap dampak koreksi atas kesalahan dan perubahan kebijakan akuntansi yang disajikan sebagai penyesuaian terhadap

periode yang lalu dan bukan sebagai bagian dari laba atau rugi dalam periode terjadinya perubahan.

Yuhanis Ladewi (2004: 4), laporan laba rugi yaitu laporan yang menggambarkan selisi antara pendapat dan beban dalam suatu periode tertentu.

Uraian diatas laporan laba - rugi adalah laporan yang menggambarkan selisi antara pendapatan dan bebabn yang terjadi dalam satu periode tertentu yang terjadi pada perusahaan.

Gambar II.1
Format Laporan Laba Rugi

PT. ABC		
Laporan Laba Rugi		
Tahun Berakhir 31 Desember 200A		
Pendapatan :		
Penjualan bruto		Rp. xxx
Penjualan retur & pengurangan harga		Rp. xxx
Potongan Penjualan		Rp. xxx
Penjualan bersih		Rp. xxx
Harga Pokok Penjualan		
Persediaan barang dagang 01 Januari 200A		Rp. xxx
Pembelian	Rp. xxx	
Transport pembelian	Rp. xxx	
Pembelian retur & pengurangan harga	(Rp. xxx)	
Potongan Pembelian	(Rp. xxx)	
Pembelian bersih		Rp. xxx
Persediaan tersedia dijual		Rp. xxx
Persediaan barang dagang, 31 Desember 200A		(Rp. xxx)
Harga pokok penjualan		(Rp. xxx)
Laba Bruto		Rp. xxx
Beban Usaha		
Beban gaji	Rp. xxx	
Beban iklan & promosi	Rp. xxx	
Beban pemeliharaan	Rp. xxx	
Beban penyusutan	Rp. xxx	
Beban listrik, air, dan telepon	Rp. xxx	
Beban asuransi	Rp. xxx	
Beban perlengkapan	Rp. xxx	
Beban serba-serbi	Rp. xxx	
Total beban usaha		(Rp. xxx)
Laba/rugi usaha		Rp. xxx

Sumber : Soemarso S.R (2004 : 225)

2) Laporan Perubahan Modal

Zaki (2002: 18), menyatakan bahwa laporan perubahan modal berguna untuk meringkas kegiatan-kegiatan pembelanjaan dan investasi yang dilakukan dalam tahun buku yang bersangkutan dan melengkapi penjelasan tentang perubahan-perubahan dalam posisi keuangan selama tahun buku yang bersangkutan.

James (2009:19), laporan perubahan modal adalah laporan yang menyajikan perubahan dalam ekuitas pemilik untuk suatu waktu tertentu, laporan ini dibuat setelah laporan laba-rugi karena laba bersih atau rugi bersih harus dilaporkan dalam laporan ini.

Berdasarkan uraian diatas laporan perubahan modal adalah laporan yang menyajikan perubahan modal yang terjadi pada perusahaan dalam suatu periode tertentu.

Gambar II.2
Laporan Perubahan Modal

PT. ABC		
Laporan Perubahan Modal		
Tahun Berakhir 31 Desember 200A		
Modal awal		
Penambahan/pengurangan modal		Rp. xxx
Laba bersih	Rp. xxx	
Prive	(Rp. xxx)	
Penambahan/pengurangan		Rp. xxx
Modal akhir		Rp. xxx

Sumber : Soemarso S.R (2004:133)

3) Neraca

Soemarso S.R (2004: 55), menyatakan bahwa neraca adalah daftar aktiva, kewajiban dan modal suatu perusahaan tertentu. Dasar ini menunjukkan tentang kekayaan yang dimiliki perusahaan sumber pembelajarannya. Keadaan ini ditunjukkan dengan jumlah harga yang dimiliki yang disebut aktiva dan jumlah kewajiban perusahaan yang disebut pasiva.

Zaki (2004: 19) naraca adalah laporan yang manunjukkan keadaan keuangan suatu unit usaha pada tanggal tertentu.

Berdasarkan uraian diatas neraca adalah laporan yang menunjukkan jumlah harga, kewajiban serta modal yang ada pada suatu perusahaan sampai dengan periode tertentu.

Gambar II.3
Laporan Neraca

PT. ABC Neraca Per 31 Desember 200A				
Aktiva Lancar			Kewajiban dan modal :	
Kas	Rp. xxx		Kewajiban lancar :	
Piutang Wesel	Rp. xxx		Utang wesel	Rp. xxx
Piutang Usaha	Rp. xxx		Utang dagang	Rp. xxx
Persediaan barang dagang	Rp. xxx		Utang bank	Rp. xxx
Asuransi dibayar dimuka	Rp. xxx		Utang gaji	Rp. xxx
Total aktiva lancar		Rp. xxx	Utang bunga	Rp. xxx
Investasi jk panjang		Rp. xxx	Total kewajiban lancar	Rp. xxx
Aktiva Tetap			Modal :	
Tanah	Rp. xxx		Modal disetor	Rp. xxx
Gedung	Rp. xxx		Laba ditahan	Rp. xxx
Peralatan	Rp. xxx		Total Modal	Rp. xxx
Total aktiva tetap		Rp. xxx	Total kewajiban & modal	Rp. xxx
Akm. Penyusutan	(Rp. Xxx)			
Total aktiva tetap		Rp. xxx		
Total aktiva		Rp. xxx		

Sumber : Soemarso S.R (2004: 228)

d. Tujuan penyusunan Laporan Keuangan

Tujuan laporan keuangan adalah menyediakan informasi posisi keuangan, kinerja keuangan, dan laporan arus kas suatu entitas yang bermanfaat bagi sejumlah besar pengguna dalam pengambilan keputusan. Dalam memenuhi tujuannya, laporan keuangan juga menunjukkan apa yang telah dilakukan manajemen atau pertanggungjawaban manajemen atas sumber daya yang dipercayakan kepadanya (Ikatan Akuntan Indonesia 2009: Etap 2)

SAK No. 1 (2009: 3), tujuan laporan keuangan adalah sebagai berikut :

- 1) Tujuan laporan adalah menyediakan informasi yang menyangkut posisi keuangan, kinerja, serta perubahan posisi keuangan suatu perusahaan yang bermanfaat bagi sejumlah besar pemakai dalam pengambilan keputusan ekonomi.
- 2) Laporan keuangan yang disusun untuk tujuan ini memenuhi kebutuhan bersama sebagian besar pemakai. Namun demikian, laporan keuangan tidak menyediakan semua informasi yang dipertanggungjawabkan manajemen berbuat demikian agar mereka dapat membuat keputusan ekonomi, keputusan ini mencakup, misalnya keputusan untuk menjual atau menahan investasi mereka dalam perusahaan atau keputusan untuk mengangkat kembali atau mungkin dibutuhkan pemakai dalam pengambilan keputusan ekonomi karena secara umum

menggambarkan pengaruh keuangan dari kejadian dimasa lalu dan tidak diwajibkan untuk menyediakan informasi non keuangan.

- 3) Laporan keuangan juga menunjukkan apa yang dilakukan manajemen atau pertanggungjawaban manajemen atas sumber daya yang dipercayakan kepadanya. Pemakai yang ingin apa yang telah dilakukan atau mengganti manajemen. Tujuan laporan ini diadopsi dari IASC

e. Komponen Laporan Keuangan

Laporan keuangan yang lengkap terdiri dari neraca, laporan laba rugi, laporan perubahan ekuitas, laporan arus kas, dan catatan atas laporan keuangan (Ikatan Akuntan Indonesia 2009: Etap. 17).

- 1) Neraca adalah laporan keuangan yang menyajikan hubungan aset, kewajiban dan ekuitas pada waktu tertentu.
- 2) Laporan laba rugi adalah laporan keuangan yang menyajikan informasi mengenai kinerja entitas selama satu periode, yaitu hubungan penghasilan dengan beban.
- 3) Laporan perubahan ekuitas adalah laporan keuangan yang menyajikan laba atau rugi untuk satu periode, pos penghasilan dan beban yang diakui secara langsung dalam ekuitas pada periode, dampak perubahan kebijakan akuntansi dan koreksi kesalahan pada periode dan (tergantung format laporan

perubahan ekuitas yang dipilih entitas) jumlah transaksi dengan pemilik dalam kapasitas sebagai pemilik selama periode.

- 4) Laporan arus kas adalah laporan keuangan yang menyajikan informasi mengenai perubahan kas dan setara kas entitas selama periode tertentu, menunjukkan secara terpisah perubahan dalam periode tersebut dari aktivitas operasi, investasi, dan pendanaan.
- 5) Catatan atas laporan keuangan adalah Catatan atas laporan keuangan berisi informasi tambahan pos-pos yang disajikan dalam neraca, laporan laba rugi, laporan perubahan ekuitas, dan laporan arus kas. Catatan atas laporan keuangan memberikan uraian naratif atau pemisah pos-pos yang diungkapkan dalam laporan keuangan, serta informasi tentang pos-pos yang tidak memenuhi persyaratan pengakuan dalam laporan keuangan tersebut.

Zaki (2004: 18) laporan keuangan terdiri dari komponen-komponen sebagai berikut yaitu :

- 1) Neraca adalah suatu daftar yang menggambarkan posisi aktiva, kewajiban, dan modal pada tanggal tertentu.
- 2) Laba rugi adalah suatu ikhtisar pendapatan dan beban selama periode waktu tertentu.
- 3) Laporan Perubahan Modal adalah suatu ikhtisar perubahan modal pemilik yang terjadi selama periode waktu tertentu.

- 4) Laporan Arus Kas adalah suatu ikhtisar penerimaan kas dan pembayaran kas selama periode waktu tertentu.
- 5) Catatan Atas Laporan keuangan adalah laporan keuangan yang menjelaskan tentang rincian jumlah yang tertera dalam neraca, laporan laba rugi, laporan perubahan modal dan informasi keuangan yang diharuskan dan dilanjutkan dalam Standar Akuntansi Keuangan serta pengungkapan-pengungkapan lain yang diperlukan untuk menghasilkan penyajian laporan keuangan secara wajar.

f. Karakteristik Laporan Keuangan

Informasi yang disajikan dalam laporan keuangan mempunyai karakteristik kualitatif yaitu dapat dipahami, relevan, materialitas, keandalan, substansi mengungguli bentuk, kelengkapan, dapat dibandingkan, tepat waktu, keseimbangan antara biaya dan manfaat (Ikatan Akuntan Indonesia, 2009: Etab 2)

BAB III

METODE PENELITIAN

A. Jenis Penelitian

Sugiyono (2009: 53-55) jenis penelitian dilihat dari tingkat eksplanasi:

1. Penelitian Deskriptif

Penelitian deskriptif adalah penelitian terhadap keberadaan variabel mandiri, baik hanya pada satu variabel atau lebih.

2. Penelitian Komparatif

Penelitian komparatif adalah suatu penelitian yang bersifat membandingkan, atau berupa hubungan sebab-akibat antara dua variabel atau lebih.

3. Penelitian Asosiatif

Penelitian asosiatif adalah penelitian yang bertujuan untuk mengetahui hubungan dua variabel atau lebih.

Jenis penelitian yang digunakan dalam penelitian ini adalah penelitian deskriptif yaitu penelitian yang dilakukan untuk merancang sistem akuntansi utama pada CV Muslim Sukses Barokah Palembang.

B. Lokasi Penelitian

Penelitian ini dilakukan di kota Palembang, yang berlokasi pada Jalan Inspektur Marzuki Kelurahan Siring Agung Pakjo Palembang Berkenaan dengan penelitian ini yang menjadi objek adalah para pengusaha Percetakan yang terdaftar pada Dinas perindustrian dan perdagangan di kota Palembang.

C. Operasionalisasi Variabel

Operasionalisasi variabel adalah suatu definisi yang memberikan pada suatu variabel dengan cara memberikan arti atau menspesifikasikan bagaimana variabel atau kegiatan tersebut diukur.

Penelitian yang akan dilakukan ini menggunakan operasionalisasi variabel yang dapat diukur pada tabel berikut

Tabel. III.1
Operasionalisasi Variabel

variabel	Definisi	Indikator
Sistem akuntansi Utama	Organisasi formulir, Catatan dan laporan yang dikoordinasikan sedemikian rupa untuk menyediakan informasi keuangan yang dibutuhkan oleh manajemen perusahaan guna memudahkan dalam pengelolaan	a. Bukti transaksi b. Jurnal c. Buku besar d. Klasifikasi akun e. Kode etik
Laporan Keuangan	Laporan keuangan yang dibuat oleh CV Muslim Sukses Barokah Palembang sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan Entitas Tanpa Akuntabilitas Publik (SAK_ETAP).	a. Neraca b. Laporan laba rugi c. Laporan perubahan ekuitas d. Laporan arus kas

Sumber : Penulis, 2014

D. Data yang Diperlukan

Husein (2011: 42) data penelitian pada dasarnya dapat dilihat dari cara memperolahnya, terdiri dari :

1. **Data Primer,**

Data primer yaitu data yang didapat dari sumber pertama baik dari individu atau perseorangan, seperti hasil wawancara atau hasil dari pengisian kuisioner yang bias dilakukan oleh peneliti.

2. **Data Sekunder,**

Data sekunder yaitu data primer yang telah diolah lebih lanjut dan disajikan baik oleh pihak pengumpul data primer atau oleh pihak lain, misalnya dalam bentuk table-tabel atau diagram-diagram.

Data yang digunakan dalam penelitian ini adalah data primer dan data sekunder. Data primer diperoleh secara langsung dari CV Muslim Sukses Barokah berupa transaksi-transaksi selama 1 bulan sampai 1 tahun. Yang berbentuk data penerimaan dan pengeluaran kas, dan data biaya dan kas selama 1 bulan sampai dengan 1 tahun.

E. Metode Pengumpulan data

Sugiyono (2009: 402-425) dilihat dari segi cara atau teknik pengumpulan data dapat dilakukan sebagai berikut :

1. Interview (wawancara)

Interview merupakan teknik pengumpulan data dalam metode survei yang menggunakan pertanyaan secara lisan kepada subjek penelitian

2. Kuesioner (angket)

Kuesioner merupakan teknik pengumpulan data yang dilakukan dengan cara memberikan seperangkat atau pertanyaan tertulis kepada responden untuk menjawabnya.

3. Observasi

Observasi merupakan pengamatan dan pencatatan yang sistematis terhadap gejala-gejala yang diteliti.

4. Dokumentasi

Dokumentasi merupakan catatan peristiwa yang sudah berlalu. Dokumentasi bisa berbentuk tulisan, gambar, atau karya-karya monumental dari seseorang.

Metode pengumpulan data yang digunakan dalam penelitian ini adalah teknik wawancara dengan langsung kepada pemilik usaha dengan menyiapkan pertanyaan-pertanyaan tertulis. Metode dokumentasi dengan mengumpulkan tulisan dokumen-dokumen yang sudah ada tanpa pengolahan data.

F. Analisis Data dan Teknik Analisis

1. Analisis Data

Sugiyono (2009: 13-14) analisis data dalam penelitian dapat dikelompokkan menjadi 2 yaitu :

a. Analisis kualitatif

Analisis kualitatif yaitu suatu metode analisis dengan menggunakan data yang berbentuk kata, kalimat, skema, dan gambar.

b. Analisis kuantitatif

Analisis kuantitatif yaitu suatu metode analisis dengan menggunakan data berbentuk angka atau data kualitatif yang diangkakan.

Metode analisis data yang digunakan dalam penelitian adalah analisis kualitatif yaitu sistem akuntansi utama yang akan diterapkan kepada Perusahaan tersebut dengan menggunakan skema atau gambar sistem akuntansi utamanya.

2. Teknik Analisis

Teknik analisis data yang digunakan adalah teknik analisis kualitatif yaitu dengan cara merancang sistem akuntansi utama dan kemudian dikelompokkan menurut jenisnya masing-masing. Selanjutnya dituangkan dalam bentuk tabel dan akan diuraikan secara deskriptif. Pada perusahaan ini teknik yang digunakan adalah teknik merancang sistem akuntansi utama selama 1 bulan samapai dengan 1 tahun yang diperlukan oleh perusahaan itu.

BAB IV

HASIL PENELITIAN DAN PEMBAHSAN

A. HASIL PENELITIAN

1. Gambaran Umum CV. Muslim Sukses Barokah

a. Sejarah Singkat

CV. Muslim Sukses Barokah Palembang berdiri pada tanggal 1 maret 2007, usaha ini dimiliki oleh saudara Dian ini beralamat di jalan Siring Agung Pakjo Palembang No 30138. Telp 0821 82303542 atau 091933378244.

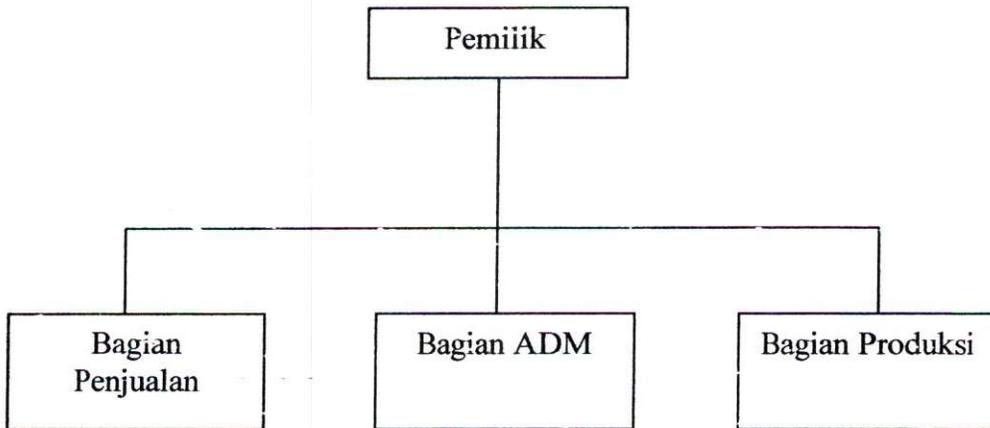
CV. Muslim Sukses Barokah Palembang ini merupakan perusahaan yang bergerak dibidang jasa percetakan. Yang melayani pembuatan yasin, buku, undangan, id, kartu nama dan lain-lain. usaha ini memiliki 2 orang karyawan awalnya, namun sampai sekarang jumlah karyawannya sudah mencapai 5 orang seiring bertambah majunya usaha tersebut.

b. Struktur Organisasi dan Pembagian Tugas

CV. Muslim Sukses Barokah ini tidak memiliki struktur organisasi yang lengkap seperti pada usaha skala besar/menengah, karena usaha ini hanya terdiri dari pemilik dan karyawan-karyawan saja. Jika digambarkan, maka struktur organisasi akan tampak seperti pada gambar

IV. 1

Gambar IV. 1
Struktur Organisasi CV. Muslim Sukses Barokah
Palembang



Sumber : CV. Muslim Sukses Barokah

Uraian Pekerjaan :

1) Pemiliki

Pemilik Berwenang mengawasi dan mengatur seluruh karyawan yang ada di perusahaan yang terdiri dari bagian adminitrasi, bagian penjualan, dan bagian produksi.

2) Bagian Adminitrasi (ADM)

Bagian adminitrasi melakukan pencatatn keuangan atas setiap transaksi yang terjadi di perusahaan.

3) Bagian Produksi

Bagian produksi melakukan pembuatan barang yang dipesan oleh konsumen dan bertanggung jawab atas barang yang dibuat.

c. Aktivitas Usaha

CV. Muslim Sukses Barokah Palembang merupakan Jenis Perusahaan jasa yang aktivitas usahanya adalah menerima pembuatan yasin, kartu undangan pernikahan, pembuatan buku, id, kartu pengenal dan lain-lain. pembayarn yang dilakukan secara tunai dan kredit. CV. Muslim Sukses Barokah melakukan Percetakan di kota Palembang. CV. Muslis Sukses Barokah akan melakukan pencatatan dalam bentuk nota. Setelah itu, CV. Muslis Sukses Barokah akan memasukan pencatatn itu dalam bentuk jurnal pengeluaran dan pemasukan saja.

2. Sistem Akuntansi yang Digunakan

Sistem akuntansi pada CV. Muslim Sukses Barokah Palembang masih belum mempunyai sistem akuntansi secara lengkap, karena mencatat kejadian-kejadian atau transaksi-transaksi yang berhubungan dengan keuangan perusahaan yang masih menggunakan catatan yang sangat sederhana, belum melakukan penjurnalan, buku besar, serta belum menyusun laporan keuangan sesuai SAK ETAP.

Kegiatan pencatatan penjualan CV. Muslim Sukses Barokah dilakukan hanya dengan menggunakan catatan harian dengan formulir yang berupa kwitansi atau nota yang biasa untuk aktivitas perusahaan. Kwintansi atau nota perusahaan hanya dua rangkap yaitu untuk pelanggan dan adminitrasi, kwitansi tidak memiliki format khusus.

CV. Muslim Sukses Barokah belum melakukan penjumlahan untuk setiap transaksi, formulir tersebut langsung dicatat (diposting) pada laporan keuangan. CV. Muslim Sukses Barokah hanya mencatat laporan penerimaan dan pengeluaran kas, sehingga informasi keuangan perusahaan tidak ada. Hal ini menjadi kendala bagi perusahaan dalam pengambilan keputusan yang tepat dan efisien. Dibawah ini bentuk gambar Nota penjumlahan dan sistem pengeluaran kas dan penerimaan kas yang di gunakan pada CV. Muslim Sukses Barokah.

Gambar IV. 2
Nota Penjumlahan CV. Muslim Sukses Barokah

CV. Muslim Sukses Barokah		Tempat & Tanggal : Palembang, 20		
Jln Inspektur Marzuki Pakjo Palembang		Nama Pemesan :		
No. Nota : 01234				
No	Banyak Pesanan	Nama Barang	Harga Satuan	Jumlah
Tanda Terima			Jumlah	
			Panjer/DP	
			Sisa	
.....			

Sumber : CV. Musiim Sukses Barokah, 2014

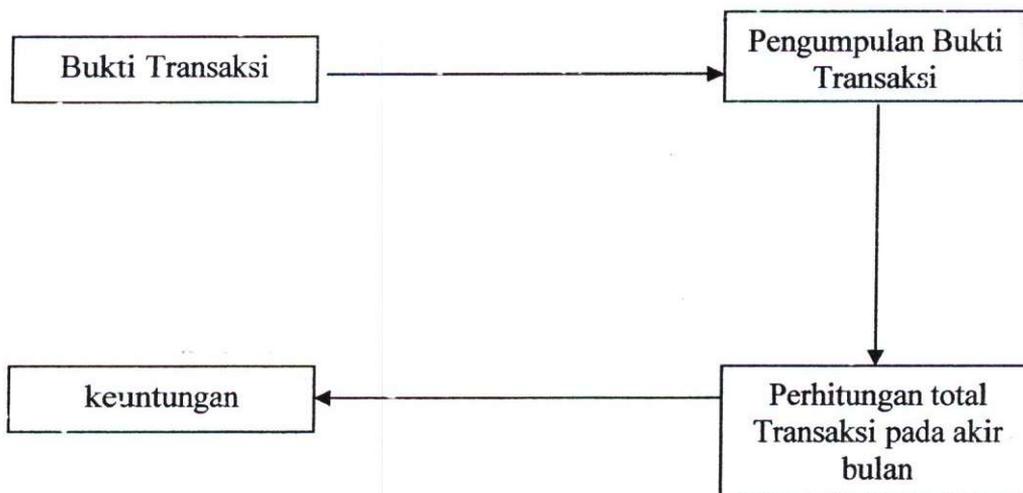
Gambar IV. 3
Penerimaan Kas dan Pengeluaran Kas
CV. Muslim Sukses Barokah
Bulan

Bulan	Penerimaan kas	Pegeluaran Kas	Saldo
Mei	Rp. 18.300.000	Rp . 9.900.000	Rp. 8.400.000
Juni	Rp. 23.300.000	Rp. 11.300.000	Rp. 12.000.000
Juli	Rp. 22.050.000	Rp. 10.852.000	Rp. 11.198.000

Sumber : CV. Muslim Sukses Barokah, 2014

Berdasarkan format yang ada diatas bahwa pencatatan sistem akuntansi pada CV. Muslim Sukses Barokah belum dilakukan sesuai berdasarkan SAK ETAP. CV. Muslim Sukses Barokah tidak melakukan pengklasifikasian rekening atau akun dan kode akun, serta penyajian laporan keuangannya belum tepat. Sehingga laporan keuangan yang dilakukan tidak dapat digunakan bagi pihak manajemen CV. Muslim Sukses Barokah sebagai acuan dalam pengambilan keputusan secara efektif. Dibawah ini ebntuk sistem siklus akuntansi yang digunakan CV. Muslim Sukses Barokah pada gambar IV. 4

Gambar IV. 4
Gambar siklus akuntansi CV. Muslim Sukses Barokah



Sumber : CV. Muslim Sukses Barokah

B. PEMBAHASAN HASIL PENELITIAN

CV. Muslim Sukse Barokah Palembang adalah Perusahaan yang bergerak di bidang percetakan. Perusahaan ini belum mempunyai sistem akuntansi yang sesuai dengan SAK ETAP. Setiap transaksi hanya dicatat dalam buku catatan

penerimaan dan pengeluaran kas yang tidak dilanjutkan dengan penjurnalan dan buku besar serta pembuatan laporan keuangan yang belum sesuai dengan standar akuntansi keuangan.

Kondisi tersebut akan menjadi kendala bagi pihak manajemen dalam menghasilkan informasi keuangan yang tepat waktu dan dapat dipercaya, sehingga keputusan yang diambil menjadi kurang tepat. Hal tersebut bisa merugikan perusahaan itu sendiri dikarenakan keputusan yang diambil atau laporan yang dibuat tidak bisa dipertanggung jawabkan.

Berdasarkan kondisi tersebut maka CV. Muslim Sukses Barokah harus merancang sistem akuntansi yang sesuai antara lain merancang formulir, jurnal, buku besar, klasifikasi rekening dan kode akun, neraca saldo, serta laporan keuangan, (laporan laba rugi, laporan perubahan modal, dan laporan neraca) yang sesuai dengan standar akuntansi keuangan.

Siklus akuntansi adalah prosedur arus data-data akuntansi yang digunakan untuk memproses transaksi-transaksi yang terjadi selama satu periode. Berdasarkan siklus akuntansi tersebut maka penulis merancang suatu sistem akuntansi dimulai dari :

1. Bukti Transaksi

Bukti transaksi adalah formulir-formulir yang digunakan untuk mencatat transaksi pertama kali, sebagai bukti yang sah terjadinya transaksi keuangan dalam perusahaan. Manfaat adanya formulir dari setiap transaksi bagi perusahaan yaitu untuk merekam data transaksi bisnis perusahaan,

Bukti –bukti transaksi yang harus dimiliki oleh CV. Muslim Sukses Barokah meliputi

a. Surat Order Pembelian

**Gambar IV. 5
Surat Order Pembelian**

CV. Muslim Sukses Barokah				No. :		
Jln. Inspektur Marzuki.				Tgl. :		
Kelurahan Siring Agung Pakjo						
No. 30138, Telp 0821 82303542						
Palembang						
Surat Order Pembelian						
Kepada Yth :						
Kirim ke :						
Syarat Pembayaran :						
Tgl, Diperlukan :						
No. Urut	Kode Barang	Nama Barang	Satuan	Kuantitas	Harga Satuan	Jumlah Harga
Jumlah						
Manajer Bagian						
(.....)						

Sumber : Penulis, 2014

Surat Order Pembelian ini dapat digunakan oleh CV. Muslim Sukses Barokah Palembang sebagai dokumen yang dikirimkan kepada pemasok atau distributor sebagai order pembelian resmi yang dikeluarkan oleh perusahaan. Jumlah surat order pembelian yang digunakan yaitu tiga

lembar dan sebaliknya dengan warna yang berbeda. Tembusan ,asing- masing lembar yaitu :

- 1) Lembar ke-1 untuk pelanggan, sebagai bukti bahwa pelanggan melakukan transaksi secara tunai.
- 2) Lembar ke-2 untuk bagian pembelian, lembar ini disimpan pada bagian pembelian menurut tanggal pembelian dan melakukan penyediaan jika barang yang disimpan tidak datang pada waktu yang ditentukan.
- 3) Lembar ke-3 untuk adminitrasi, lembar ini sebagai arsip untuk mencatat kewajiban, jumlah persediaan dari pembeli dan sebagai perintah untuk mengeluarkan bukti kas keluar.

Berdasarkan tembusan formulir yang telah dibuat, lembar ke-2 dan ke-3 diberikan untuuk bagian dalam perusahaan. Bagian tersebut adalah bagian yang berbeda pula. Fungsi yang terkait dalam prosedur transakssi pembelian yaitu :

- a) Bagian Gudang, bagian ini bertanggung jawab memberikan spesifikasi mengenai barang yang akan dibeli. Selain itu juga mempersiapkan barang yang akan diberikan kepada pembeli pada transsaksi penjualan.
- b) Bagian Pembelian, bagian ini bertanggung jawab untuk memperoleh informasi mengenai harga barang, menentukan pemasok dan mengeluarkan order pembelian kepada pemasok yang dipilih.

- c) Bagian Adminitrasi/Akuntansi, bagian ini bertanggung jawab untuk mengeluarkan bukti kas dan mencatat bukti kas keluar dalam jurnal pembelian atau jurnal pengeluaran kas atau jurnal umum.

b. Bukti Kas Masuk

Gambar IV. 6
Bukti Kas Masuk

CV. Muslim Sukses Barokah Jln, Inspektur Marzuki. Kelurahan Siring Agung Pakjo No. 30138, Telp 0821 82303542 Palembang		No.
		Tgl.
Bukti Kas Masuk		
Diterima Dari	:
Terbilang	:
Untuk Keperluan	:
Jumlah	Rp.....
Lembar 1 : Pelanggan		Diterima Oleh,
Lembar 2 : Asip		(.....)

Sumber : Penulis, 2014

Bukti kas masuk dapat digunakan oleh CV. Muslim Sukses Barokah sebagai dasar pencatat berkurangnya piutang atau pelunasan piutang oleh pelanggan dari transaksi penjualan kredit, jumlah dokumen yang digunakan yaitu dua lembar dan sebaiknya dengan warna yang berbeda.

Tembusan masing-masing lembar yaitu :

- a. Lembar ke-1 untuk bagian pelanggan, sebagai bukti pembayaran utang kepada kreditur.

- b. Lembar ke-2 untuk bagian administrasi, lembar ini sebagai arsip untuk mencatat transaksi penjualan ke dalam jurnal penjualan ataupun jurnal umum.

Transaksi penjualan pada CV. Muslis Sukses Barokah dilakukan secara tunai maupun kredit, transaksi yang digunakan secara kredit menimbulkan suatu piutang yang akan diterima pada tanggal jatuh tempo. Bagian atau fungsi yang berkaitan adalah bagian akuntansi yang bertanggung jawab untuk mencatat penerimaan kas dari piutang ke dalam jurnal penerimaan kas atau jurnal umum.

c. Faktur Penjualan Tunai

Gambar IV. 7
Faktur Penjualan Tunai

CV. Muslim Sukses Barokah Jln. Inspektur Marzuki. Kelurahan Siring Agung Pakjo No. 30138, Telp 0821 82303542 Palembang				No. : Tgl :		
Faktur Penjualan Tunai						
Nama : Alamat :				Syarat Pembayaran : Tgl, Diperlukan :		
No. Urut	Kode Barang	Nama Barang	Satuan	Harga Satuan	Kuantitas	Jumlah
Jumlah						
Nama Pramuniaga		Pelanggan		Bagian Penjualan		
(.....)		(.....)		(.....)		

Sumber : Penulis, 2014

Faktur penjualan dapat digunakan oleh CV. Muslim Sukses Barokah Palembang untuk mencatat/merekam transaksi penjualan yang dilakukan secara tunai atau kredit oleh pembeli. Faktur ini diisi oleh bagian penjualan setelah menerima pemesanan barang dari konsumen yang disetujui oleh bagian penjualan. Jumlah faktur yang digunakan yaitu tiga

lembar dan sebaliknya digunakan dengan warna berbeda. Tembusan masing-masing lembar yaitu :

- 1) Lembar ke-1 untuk pelanggan, sebagai bukti melakukan pembelian secara tunai.
- 2) Lembar ke-2 untuk bagian penjualan, lembar ini berfungsi sebagai perintah kepada bagian gudang untuk penyerahan barang kepada pembeli yang telah melakukan pembayaran.
- 3) Lembar ke-3 untuk administrasi, lembar ini sebagai arsip untuk mencatat transaksi penjualan ke dalam jurnal penerimaan kas atau jurnal umum.

Bagian atau fungsi yang terlibat dalam prosedur transaksi pembelian yaitu :

- a) Bagian Penjualan, bagian ini bertanggung jawab untuk menerima surat order dari pembeli, mengisi faktur penjualan dan memintak otorisasi kredit
- b) Bagian Gudang, bagian ini bertanggung jawab untuk menyimpan barang dan menyiapkan barang yang akan dipesan oleh pembeli.
- c) Bagian Administrasi/Akuntansi, bagian ini bertanggung jawab untuk mencatat penjualan tunai pada jurnal penerimaan kas dan jurnal penjualan pada transaksi penjualan kredit atau jurnal umum.

d. Bukti Kas Keluar

Gambar IV. 8
Bukti Kas Keluar

<p>CV. Muslim Sukses Barokah Jln, Inspektur Marzuki. Kelurahan Siring Agung Pakjo No. 30138, Telp 0821 82303542 Palembang</p>	<p>No.</p> <p>Tgl.</p>															
Bukti Kas Keluar																
<p>Dibayarkan Kepada Jumlah Uang Terbilang Untuk Pembayaran</p>	<p>:</p> <p>Rp. <input style="width: 100%;" type="text"/></p> <p>:</p> <p>:</p>															
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 15%;">Tanggal</th> <th style="width: 40%;">No. Rekening</th> <th style="width: 45%;">Jumlah</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td></tr> </tbody> </table>		Tanggal	No. Rekening	Jumlah												
Tanggal	No. Rekening	Jumlah														
<p>Disetujui Oleh,</p> <p>(.....)</p>	<p>Diterima Oleh,</p> <p>(.....)</p>															
<p>Lembar 1 : Pelanggan Lembar 2 : Arsip</p>																

Sumber : Penulis, 2014

Bukti kas keluar dapat di gunakan oleh CV. Muslim Sukses Barokah sebagai perintah pengeluaran kas untuk pembayaran dari transaksi pembelian baik tunai maupun kredit serta untuk pengeluaran-pengeluaran lainnya. Jumlah dokumen yang digunakan yaitu dua lembar dan sebaiknya dengan warna berbeda.

Tembusan masing-masing lembar yaitu :

- 1) Lembar ke-1 untuk bagian pelanggan, sebagai bukti pembayaran utang kepada kreditur.
- 2) Lembar ke-2 untuk bagian administrasi, lembar ini sebagai arsip untuk mencatat transaksi penjualan ke dalam jurnal penjualan ataupun jurnal umum.

Apabila transaksi pembelian barang CV. Muslim Sukses Barokah mengeluarkan kas dalam jumlah yang besar, jumlah tersebut dapat ditulis dalam suatu cek. Apabila jumlah kas yang dikeluarkan relatif kecil seperti untuk perlengkapan kantor CV. Muslim Sukses Barokah maka kas yang dikeluarkan dapat secara tunai.

Bagian atau fungsi yang terkait adalah bagian akuntansi yang bertanggung jawab untuk mencatat jumlah transaksi pada jurnal pembelian dan pengeluaran kas. Selain itu, bukti transaksi yang digunakan dalam transaksi pembelian dan pengeluaran kas adalah surat orde pembelian dan bukti kas keluar

2. Jurnal

Jurnal merupakan catatan akuntansi yang pertama yang dibuat secara kronologis atau menurut urutan waktu transaksi yang terjadi. Adapun manfaat adanya jurnal bagi suatu perusahaan adalah sebagai fungsi pencatatan, artinya semua transaksi yang terjadi berdasarkan bukti dokumen yang harus dicatat. Jurnal sebagai fungsi historis, artinya transaksi yang

Gambar IV. 10
Desain Jurnal Panerimaan Kas

CV. Muslim Sukses Barokah									
Jurnal Penerimaan Kas									
Tgl	No Bukti	Ket	Ref	Debit	Kredit				
				Kas	Piutang	Penjualan	Serba-serbi		
							Akun	Ref	Jumlah

Sumber : Penulis, 2014

Gambar IV.11
Desain Jurnal Pengeluaran Kas

CV. Muslim Sukses Barokah										
Jurnal Pengeluaran Kas										
Tgl	No Bukti	Ket	Ref	Debit					Kredit	
				Utang Dagang	Pembelian	Serba-serbi			Potongan Pembelian	Kas
						Akun	Ref	Jumlah		

Sumber : Penulis, 2014

Gambar IV. 12
Desain Jurnal Pembelian

CV. Muslim Sukses Barokah					
Jurnal Pembelian					
Tgl	Nomor Faktur	Ket	Syarat Pembayaran	Ref	Pembelian (D) Utang Dagang (K)

Sumber : Penulis, 2014

Gambar IV. 13
Desain Jurnal Penjualan

CV. Muslim Sukses Barokah					
Jurnal Penjualan					
Tgl	Nomor Faktur	Ket	Syarat Pembayaran	Ref	Piutang Dagang (D) Penjualan (K)

Sumber : Penuiis, 2014

3. Buku Besar

CV. Muslim Sukses Barokah belum mempunyai buku besar data-data keuangan yang telah dicatat dalam penerimaan dan pengeluaran kas tidak dilanjutkan kedalam buku besar. Sumber informasi untuk penyajian laporan keuangan yang digunakan Perusahaan ini diambil dari catatan penerimaan dan pengeluaran kas selama satu tahun. Tidak adanya buku besar ini menyebabkan perusahaan akan kesulitan dalam menyusun laporan keuangan serta kesulitan dalam menghasilkan informasi keuangan pada saat diperlukan, sehingga laporan keuangan yang disajikan tidak akurat.

Kondisi ini menyebabkan penuiis untuk membuat rancangan buku besar CV. Muslim Sukses Barokah. Dalam rancangan buku besar, penulis mengunkan rancangan bentuk empat kolom. Buku besar empat kolom penggunaannya lebih efisien dan menghemat waktu. Dengan adanya buku besar ini setiap transaksi yang mengakibatkan penambahan dan penguranagn terhadap rekening aktiva, kewajiban, modal, pendapatan dan biaya langsung dapat diketahui saldo masing-masing rekening dan juga

untuk menghasilkan informasi pada saat diperlukan. Contoh desain buku besar empat kolom CV. Muslim Sukses Barokah berdasarkan masing masing akun transaksi terjadi yaitu :

Gambar IV. 14
Desain Buku Besar Empat Kolom

CV. Muslim Sukses Barokah						
Buku Besar						
Nama Akun : Kas/Bank					Kode Akun : 111	
Tanggal	Keterangan	Ref	Debet	Kredit	Saldo	
					Debet	Kredit

Sumber : Penulis, 2014

Gambar IV. 15
Desain Buku Besar Empat Kolom

CV. Muslim Sukses Barokah						
Buku Besar						
Nama Akun : Piutang Usaha					Kode Akun : 112	
Tanggal	Keterangan	Ref	Debet	Kredit	Saldo	
					Debet	Kredit

Sumber : Penulis 2014

Gambar IV. 16
Desain Buku Besar Empat Kolom

CV. Muslim Sukses Barokah Buku Besar						
Nama Akun : Perlengkapan kantor				Kode Akun : 113		
Tanggal	Keterangan	Ref	Debet	Kredit	Saldo	
					Debet	Kredit

Sumber : Penulis, 2014

Gambar IV. 17
Desain Buku Besar Empat Kolom

CV. Muslim Sukses Barokah Buku Besar						
Nama Akun : Peralatan				Kode Akun : 121		
Tanggal	Keterangan	Ref	Debet	Kredit	Saldo	
					Debet	Kredit

Sumber : Penulis, 2014

Gambar IV. 18
Desain Buku Besar Empat Kolom

CV. Muslim Sukses Barokah Buku Besar						
Nama Akun : Akumulasi Peny Feralatan					Kode Akun : 121.1	
Tanggal	Keterangan	Ref	Debet	Kredit	Saldo	
					Debet	Kredit

Sumber : Penulis, 2014

Gambar IV. 19
Desain Buku Besar Empat Kolom

CV. Muslim Sukses Barokah Buku Besar						
Nama Akun : Kendaraan					Kode Akun : 122	
Tanggal	Keterangan	Ref	Debet	Kredit	Saldo	
					Debet	Kredit

Sumber : Penulis, 2014

Gambar IV. 20
Desain Buku Besar Empat Kolom

CV. Muslim Sukses Barokah Buku Besar						
Nama Akun : Akumulasi Peny Kendarazn					Kode Akun : 122.1	
Tanggal	Keterangan	Ref	Debet	Kredit	Saldo	
					Debet	Kredit

Sumber : Penulis, 2014

Gambar IV. 21
Desain Buku Besar Empat Kolom

CV. Muslim Sukses Barckah Buku Besar						
Nama : Tanah					Kode Akun : 123	
Tanggal	Keterangan	Ref	Debet	Kredit	Saldo	
					Debet	Kredit

Sumber : Penulis, 2014

Gambar IV. 22
Desain Buku Besar Empat Kolom

CV. Muslim Sukses Barokah Buku Besar						
Nama : Utang Usaha				Kode Akun : 211		
Tanggal	Keterangan	Ref	Debet	Kredit	Saldo	
					Debet	Kredit

Sumber : Penulis, 2014

Gambar IV. 23
Desain Buku Besar Empat Kolom

CV. Muslim Sukses Barokah Buku Besar						
Nama : Utang Bank				Kode Akun : 212		
Tanggal	Keterangan	Ref	Debet	Kredit	Saldo	
					Debet	Kredit

Sumber : Penulis, 2014

Gambar IV. 24
Desain Buku Besar Empat Kolom

CV. Muslim Sukses Barokah Buku Besar						
Nama : Modal PT Sri Varia Wisata					Kode Akun : 311	
Tanggal	Keterangan	Ref	Debet	Kredit	Saldo	
					Debet	Kredit

Sumber : Penulis, 2014

Gambar IV. 25
Desain Buku Besar Empat Kolom

CV. Muslim Sukses Barokah Buku Besar						
Nama : Prive					Kode Akun : 312	
Tanggal	Keterangan	Ref	Debet	Kredit	Saldo	
					Debet	Kredit

Sumber : Penulis, 2014

Gambar IV. 26
Desain Buku Besar Empat Kolom

CV. Muslim Sukses Barokah Buku Besar						
Nama : Pendapatan Jasa					Kode Akun : 411	
Tanggal	Keterangan	Ref	Debet	Kredit	Saldo	
					Debet	Kredit

Sumber : Penulis, 2014

Gambar IV. 27
Desain Buku Besar Empat Kolom

CV. Muslim Sukses Barokah Buku Besar						
Nama : Beban Sewa					Kode Akun : 511	
Tanggal	Keterangan	Ref	Debet	Kredit	Saldo	
					Debet	Kredit

Sumber : Penulis, 2014

Gambar IV. 30
Desain Buku Besar Empat Kolom

CV. Muslim Sukses Barokah						
Buku Besar						
Nama : Beban Gaji					Kode Akun : 514	
Tanggal	Keterangan	Ref	Debet	Kredit	Saldo	
					Debet	Kredit

Sumber : Penulis, 2014

Gambar IV. 31
Desain Buku Besar Empat Kolom

CV. Muslim Sukses Barokah						
Buku Besar						
Nama : Beban Telpon					Kode Akun : 515	
Tanggal	Keterangan	Ref	Debet	Kredit	Saldo	
					Debet	Kredit

Sumber : Penulis, 2014

Gambar IV. 32
Desain Buku Besar Empat Kolom

CV. Muslim Sukses Barokah Buku Besar						
Nama : Beban Perlengkapan kantor					Kode Akun : 516	
Tanggal	Keterangan	Ref	Debet	Kredit	Saldo	
					Debet	Kredit

Sumber : Penulis, 2014

Gambar IV. 33
Desain Buku Besar Empat Kolom

CV. Muslim Sukses Barokah Buku Besar						
Nama : Beban Penyusutan Peralatan					Kode Akun : 517	
Tanggal	Keterangan	Ref	Debet	Kredit	Saldo	
					Debet	Kredit

Sumber : Penulis, 2014

Gambar IV. 34
Desain Buku Besar Empat Kolom

CV. Muslim Sukses Barokah						
Buku Besar						
Nama : Beban Penyusutan Kendaraan					Kode Akun : 518	
Tanggal	Keterangan	Ref	Debet	Kredit	Saldo	
					Debet	Kredit

Sumber : Penulis, 2014

Gambar IV. 35
Desain Buku Besar Empat Kolom

CV. Muslim Sukses Barokah						
Buku Besar						
Nama : Beban Serba serbi					Kode Akun : 519	
Tanggal	Keterangan	Ref	Debet	Kredit	Saldo	
					Debet	Kredit

Sumber : Penulis, 2014

Gambar IV. 36
Desain Buku Besar Empat Kolom

CV. Muslim Sukses Barokah						
Buku Besar						
Nama : Beban Lain-lain					Kode Akun : 520	
Tanggal	Keterangan	Ref	Debet	Kredit	Saldo	
					Debet	Kredit

Sumber : Penulis, 2014

4. Klasifikasi Akun dan Kode Akun

a. Akun-akun dalam buku besar dapat diklasifikasikan sebagai berikut :

a. Aktiva

1.1 Aktiva Lancar

111. Kas

112. Piutang Usaha

113. Perlengkapan Kantor

1.2 Aktiva Tetap

121. Tanah

122. Gedung

123.1 Ak Penyusutan Gedung

124. Peralatan

124.1. Ak Penyusutan Peralatan

122. Kendaraan

122.1. Ak penyusutan Kendaraan

b. Liabilitas (Kewajiban)

2.1 Liabilitas Jangka Pendek

211. Utang Usaha

2.2 Liabilitas Jangka Panjang

221. Utang Bank

c. Ekuitas (Modal)

3.1 Ekuitas

311. Ekuitas (Modal)

3.2 Prive

321. Prive

d. Pendapatan

4.1 Pendapatan

411. Pendapatan jasa

e. Beban-Beban

5.1 Beban-Beban

511. Beban Sewa

512. Beban Iklan

513. Beban Bahan Bakar

514. Beban Gaji

515. Beban Telpon

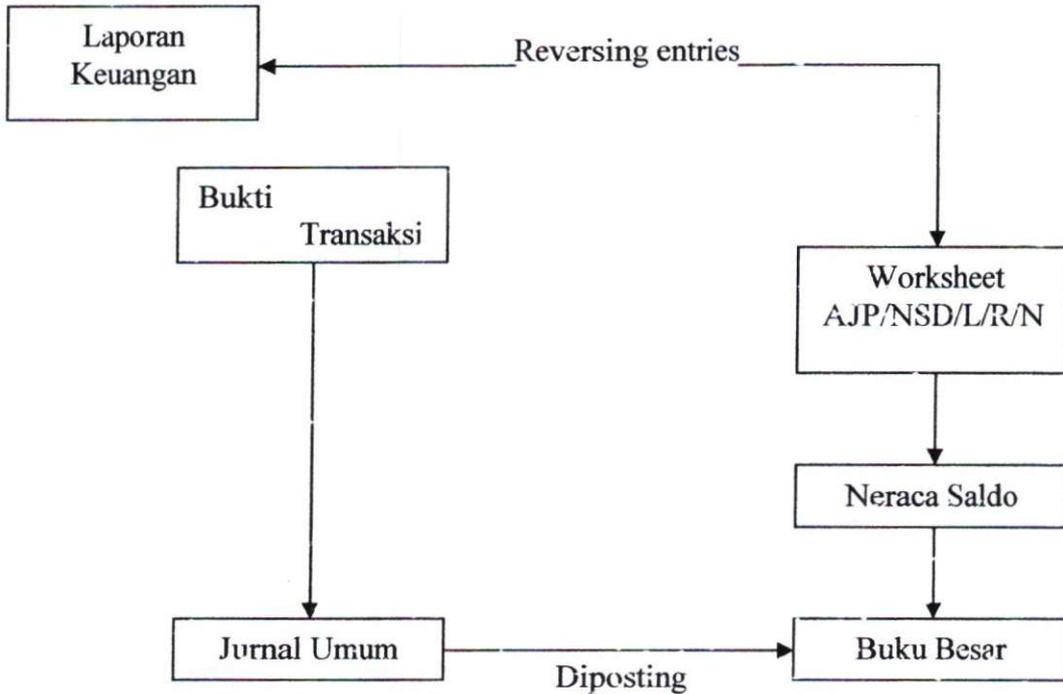
516. Beban Listrik dan Air

- 517. Beban Perlengkapan Kantor
- 518. Beban Penyusutan Perlengkapan Kantor
- 519. Beban Peralatan
- 520. Beban Penyusutan Peralatan
- 521. Beban Kendaraan
- 522. Beban Penyusutan Kendaraan
- 523. Beban Lain-lain

Kode akun adalah suatu kerangka yang menggunakan angka atau huruf atau kombinasi angka dan huruf untuk memberikan tanda terhadap klasifikasi yang sebelumnya dibuat. Kode akun memudahkan proses pengelolaan data karena dengan kode akun, data akan mudah diidentifikasi.

Dari sistem akuntansi utama yaitu bukti transaksi, jurnal, buku besar dan klasifikasi akun yang telah dirancang diatas maka CV. Muslim Sukses Barokah dapat menjalankan siklus akuntansi pada gambar IV. 37

Gambar IV. 37
Siklus Akuntansi



Sumber : Peennulis 2014

Siklus akuntansi dimulai dari adanya bukti transaksi, kemudian bukti tersebut dicatat dalam sebuah jurnal yang mengelompokkan akun debit dan akun kredit. Dari pencatatan jurnal maka dapat dibukukan atau dilakukan pemostingan ke dalam buku besar. Pemostingan ini dilakukan untuk menampung dan mengetahui jumlah masing-masing akun dalam jurnal. Kemudian akun pada buku besar dirangkum ke dalam neraca saldo untuk mengetahui jumlah debit dan kredit akun-akun buku besar.

Berikut ini format neraca saldo pada gambar IV. 38

Gambar IV. 38
Neraca Saldo

CV. Muslim Sukses Barokah			
Neraca Saldo			
31-Des-13			
No Akun	Nama Akun	Debit	Kredit

Sumber : Penulis, 2014

Setelah dibuatnya neraca saldo, maka dilakukan penyesuaian atas transaksi yang belum dicatat pada tahun atau bulan yang bersangkutan, penyesuaian yang dilakukan misalnya beban gaji yang belum dibayar, beban penyusutan, perlengkapan kantor, setelah proses penyesuaian maka dibuatlah neraca lajur untuk memudahkan penyusunan laporan keuangan.

5. Laporan Keuangan

Urutan laporan keuangan yang harus dibuat terlebih dahulu adalah laporan laba/rugi, laporan perubahan ekuitas, laporan neraca, laporan arus kas, dan catatan atas laporan keuangan. Laporan keuangan yang penulis rancang untuk CV. Muslim Sukses Barokah yaitu laporan laba/rugi, laporan perubahan ekuitas, laporan neraca, laporan arus kas dan catatan atas laporan keuangan.

a. Laporan Laba/Rugi

Laporan laba/rugi disusun dengan maksud untuk menggambarkan hasil operasi perusahaan dalam suatu periode tertentu. Laporan laba rugi menggambarkan keberhasilan dan kegagalan dalam upaya mencapai tujuan

Hasil penelitian menunjukkan bahwa CV. Muslim Sukses Barokah tidak menyusun laporan laba/rugi. Jika suatu usaha tidak membuat laporan laba/rugi, maka akan mengalami keuntungan atau mengalami kerugian.

Laporan laba/rugi dapat disusun dalam dua bentuk, yaitu : bentuk multiple step (bertahap) dan bentuk single step (langsung). Bentuk rancangan laporan laba/rugi yang akan digunakan pada perusahaan ini berbentuk multiple step. Oleh karena itu bentuk laporan laba/rugi yang harus digunakan oleh CV. Muslim Sukses Barokah harus berbentuk seperti gambar IV. 37

Gambar IV. 39
Laporan Laba/Rugi

CV. Muslim Sukses Barokah		
Laporan Laba/Rugi		
Per yang berakhir 31 Des 2013		
Pendapatan		
Pendapatan Jasa		Rp. xxx
Beban-beban		
Beban sewa		Rp. xxx
Beban iklan		Rp. xxx
Beban Bahan bakar		Rp. xxx
Beban Gaji		Rp. xxx
Beban telepon		Rp. xxx
Beban perlengkapan kantor		Rp. xxx
Beban peny peralatan		Rp. xxx
Beban Peny Kendaraan		Rp. xxx
Beban serba-serbi		Rp. xxx
Beban lain-lain		Rp. xxx
Total Beban		(Rp. xxx)
Laba/Rugi Bersih		Rp. Xxx

Sumber : Penulis, 2014

b. Laporan Perubahan Ekuitas

Laporan laba/rugi sangat berpengaruh terhadap ekuitas perusahaan. Bila perusahaan memperoleh laba, maka laba tersebut akan menambah ekuitas perusahaan dan sebaliknya, bila perusahaan mengalami kerugian, maka ekuitas perusahaan menjadi berkurang.

Ekuitas perusahaan dapat bertambah karena adanya tambahan investasi yang dilakukan oleh pemilik dan ekuitas perusahaan juga berkurang apabila pemilik mengambil harta perusahaan untuk keperluan pribadi. Jika perusahaan tidak menyusun laporan perubahan ekuitas, maka sulit untuk mengetahui berapa ekuitas akhir sebenarnya

Gambar IV. 41
Neraca

CV. Muslim Sukses Barokah			
Neraca			
Per yang berakhir 31 Des 2013			
Aset		Liabilitas dan ekuitas	
Aset lancar		Liabilitas Jangka Pendek	
Kas	Rp. xxx	Utang Usaha	Rp. Xxx
Piutang Usaha	Rp. xxx	Liabilitas Jangka Panjang	
Perlengkapan Kantor	Rp. xxx	Utang Bank	Rp. Xxx
Total Aset Lancar	Rp. xxx	Total Liabilitas	Rp. Xxx
Aset Tetap		Ekuitas	
Tanah	Rp. xxx	Ekuitas Akhir	Rp. Xxx
Peralatan	Rp. xxx	Total Liabilitas dan Ekuitas	
Akm Peny Peralatan	(Rp. xxx)		Rp. Xxx
Kendaraan	Rp. xxx		
Akm peny Kendaraan	(Rp. xxx)		
Total Aset Tetap	Rp. xxx		
Total Aset	Rp. Xxx		

Sumber : Penulis, 2014

d. Laporan Arus Kas

CV. Muslim Sukses Barokah belum mempunyai laporan arus kas. Laporan arus kas dibuat untuk tujuan memberikan informasi yang relevan tentang aliran penerimaan dan pengeluaran kas pada suatu periode. Tidak adanya laporan arus kas pada perusahaan akan mempengaruhi laporan keuangan khususnya pada penerimaan dan pengeluaran kas yang disajikan perusahaan.

Berdasarkan kondisi tersebut penulis merancang laporan arus kas untuk CV. Muslim Sukses Barokah, dapat dilihat pada gambar IV. 42

Gambar IV. 42
Laporan Arus Kas

CV. Muslim Sukses Barokah		
Laporan Arus Kas		
Per yang berakhir 31 Des 2013		
Arus Kas dari aktivitas operasi :		
Kas yang diterima dari pelanggan	Rp. Xxx	
Pembayaran kas untu beban	(Rp. xxx)	
Jumlah kas dari aktivitas operasi		Rp. xxx
Arus Kas dari aktivitas Investasi		
Pembayaran kas dari akuisisi tanah	(Rp. xxx)	
Jumlah kas dari aktivitas investasi		(Rp. Xxx)
Arus Kas yang aktivitas pendanaan		
Kas yang diterima sebagai investasi pemilik	Rp. Xxx	
Penarikan kas oleh pemilik	(Rp. xxx)	
Jumlah arus kas dari aktivitas pendanaan		Rp. xxx
Arus kas bersih dan saldo kas pada...../...../.....		Rp. xxx

Sumber : Penulis, 2014

Sub Pokok Bahasan

Dilihat dari uraian tersebut maka perbedaan sistem akuntansi yang digunakan perusahaan dengan akuntansi yang dirancang oleh penulis cukup signifikan, karena perusahaan sama sekali tidak melakukan perhitungan keuangan perusahaan sesuai standar akuntansi, yaitu perusahaan hanya mencatat penerimaan kas dan pengeluarannya saja, kemudian mencocokkan dengan nota-nota yang ada.

Perbedaan tersebut dapat dilihat pada gambar IV. 43

Gambar IV. 43
Perbedaan Sistem Akuntansi dengan Sistem Akuntansi yang dirancang

Keterangan	Sistem Akuntansi Perusahaan	Sistem Akuntansi dirancanag
Bukti Transaksi	Sudah ada tapi belum lengkap	Ada
Jurnal	Belum ada	Ada
Buku Besar	Belum ada	Ada
Kode Akun	Belum ada	Ada
Laba Rugi	Belum ada	Ada
Perubahan Ekuitas	Belum ada	Ada
Neraca	Belum ada	Ada
Lapaoran Arus Kas	Belum ada	Ada

Sumber : Penulis, 2014

Berdasarkan perbedaan diatas bahwa sistem akuntansi yang digunakan CV. Muslim Sukses Barokah tidak sesuai dengan Standar Akuntansi yang berlaku, sehingga laporan keuangan yang dihasilkan oleh perusahaan masih diragukan dan akan menjadi kendala bagi perusahaan, karena perusahaan tidak mengetahui secara jelas kapan waktu terjadinya transaksi.

Dibawah ini bukti transaksi yang dilakukan oleh CV. Muslim Sukses Barokah selama satu bulan yang akan di rancang Sistem Akuntansi yang sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan Entitas Tanpa Akuntabilitas Publik yaitu :

Buku Pencatatan Transaksi
CV. Muslim Sukses Barokah
Bulan Juli 2014

Tanggal	Keterangan	Pemasukan	Pengeluaran	Saldo
30/06/2014	Saldo Kas Bulan Kemarin			Rp. 12. 000.000
01/07/2014	Bayar Uang Yasin	Rp. 2.000.000		Rp. 2.000.000
	Uang Dp Pembuatan Buku	Rp. 1.500.000		Rp. 3.500.000
	Uang Editan	Rp. 500.000		Rp. 4.000.000
02/07/2014	Beli Kertas, Tinta, dli		Rp. 1.500.000	Rp. 2.500.000
	Uang Pembuatan Plakat	Rp. 500.000		Rp. 3.000.000
	Uang Pembutan Bener	Rp. 300.000		Rp. 3.300.000
04/07/2014	Bayar Listrik, Air dan Telpon		Rp. 1.000.000	Rp. 2.300.000
	Uang Pembuatan Baliho	Rp. 450.000		Rp. 2.750.000
05/07/2014	Bayar Gaji 1 Minggu		Rp. 600.000	Rp. 2.150.000
	Uang Pembuatan Id	Rp. 200.000		Rp. 2.350.000
	Bayar Uang Lain-lain		Rp. 200.000	Rp. 2.150.000
06/07/2014	Uang Pembuatan Sablon Baju	Rp. 500.000		Rp. 2.650.000
07/07/2014	Beli bahan Buat Yasin		Rp. 1.000.000	Rp. 1.650.000
	Uang Pembuatan Undangan	Rp. 2.000.000		Rp. 3.650.000
	Uang Peembutan Majalah	Rp. 300.000		Rp. 3.950.000
08/07/2014	Pelunasan Uang Yasin Bulan Kemarin	Rp. 1.000.000		Rp. 4.950.000
	Uang Dp Pembuatan Undangan	Rp. 500.000		Rp. 5.450.000
10/07/2014	Uang Sablon Baju	Rp. 500.000		Rp. 5.950.000
	Uang Pembuatan Sepanduk	Rp. 1.500.000		Rp. 7.450.000
12/07/2014	Pelunasan Uang Sepanduk	Rp. 1.000.000		Rp. 8.450.000
	Bayar Keperluan Percetakan		Rp. 300.000	Rp. 8.150.000
	Bayar Gaji 1 Minggu		Rp. 600.000	Rp. 7.550.000
13/07/2014	Uang Pembuatan Poster	Rp. 500.000		Rp. 8.050.000
14/07/2014	Uang Dp Yasin	Rp. 450.000		Rp. 8.500.000
	Uang Pembuatan Plat	Rp. 150.000		Rp. 8.650.000
	Beli Perlengkapan Percetakan		Rp. 410.000	Rp. 8.240.000
17/07/2014	Bayar Uang Ke Percetakan lain-lain		Rp. 400.000	Rp. 7.840.000
	Beli alat alat		Rp. 252.000	Rp. 7.588.000
18/07/2014	Uang Pembuatan Undangan	Rp. 500.000		Rp. 8.088.000
19/07/2014	Bayar Gaji 1 Minggu		Rp. 600.000	Rp. 7.488.000
	Uang Plat	Rp. 150.000		Rp. 7.638.000
21/07/2014	Dp Uang Sablon Baju	Rp. 450.000		Rp. 8.088.000
	Pelunasan Uang Buku	Rp. 300.000		Rp. 8.388.000

22/07/2014	Uang Dp Baliho	Rp. 250.000		Rp. 8.638.000
	Uang Kop Surat	Rp. 300.000		Rp. 8.938.000
23/07/2014	Bayar Biaya lain-lain		Rp. 156.000	Rp. 8.782.000
	Mengambil Uang Untuk Pemilik		Rp. 500.000	Rp. 8.282.000
24/07/2014	Uang Pembuatan Id	Rp. 150.000		Rp. 8.432.000
	Pelunasan Uang Yasin Bulan Kemarin	Rp. 650.000		Rp. 9.082.000
25/07/2014	Pelunasan Uang Undangan	Rp. 500.000		Rp. 9.582.000
26/07/2014	Bayar Gaji 1 Minggu		Rp. 600.000	Rp. 8.982.000
27/07/2014	Pelunasan Uang Baliho	Rp. 450.000		Rp. 9.432.000
	Uang Cetak Foto	Rp. 150.000		Rp. 9.582.000
28/07/2014	Dp uang Yasin dan Undangan	Rp. 2.000.000		Rp. 11.582.000
29/07/2014	Bayar Gaji karyawan		Rp. 2.500.000	Rp. 9.082.000
	Bayar Uang Kebersihan		Rp. 234.000	Rp. 8.848.000
30/07/2014	Pelunasan Uang Sablon Baju	Rp. 550.000		Rp. 9.398.000
	Uang Pembutan Papan Nama	Rp. 250.000		Rp. 9.648.000
31/07/2014	Pelunasan Uang Yasin dan Undangan	Rp. 1.000.000		Rp. 10.648.000
	Dp Uang Pembuatan Buku	Rp. 550.000		Rp. 11.198.000

Sumber : CV. Muslim Sukses Barokah Palembang 2014

Transaksi diatas merupakan catatan yang dilakukan oleh CV Muslim Sukses Barokah yang masih menggunakan sistem yang sederhana untuk menentukan laba. Maka dari itu peneliti akan merancang transaksi di atas menggunakan sistem akuntansi utama sesuai SAK ETAP, sebagai berikut ini:

a. Jurnal Umum.

CV. Muslim Sukses Barokah				
Jurnal Umum				
Per 31 Juli 2014				
Tanggal	Keterangan	Ref	Debet	Kredit
30/06/2014	Kas	111	Rp. 12.000.000	
	Modal	311		Rp. 12.000.000
01/07/2014	Kas	111	Rp. 2.000.000	
	Pendapatan Jasa	411		Rp. 2.000.000
	Piutang usaha	112	Rp. 1.500.000	
	Pendapatan Jasa	411		Rp. 1.500.000
	Kas	111	Rp. 500.000	
Pendapatan Jasa	411		Rp. 500.000	
02/07/2014	Perengkapan	113	Rp. 1.500.000	
	Kas	111		Rp. 1.500.000
	Kas	111	Rp. 500.000	
	Pendapatan Jasa	411		Rp. 500.000
	Kas	111	Rp. 300.000	
	Pendapatan Jasa	411		Rp. 300.000
04/07/2014	Beban Listrik, Air	511	Rp. 1.000.000	
	Kas	111		Rp. 1.000.000
	Kas	111	Rp. 400.000	
	Pendapatan Jasa	411		Rp. 400.000
05/07/2014	Beban Upah	514	Rp. 600.000	
	Kas	111		Rp. 600.000
	Kas	111	Rp. 200.000	
	Pendapatan Jasa	411		Rp. 200.000
	Beban Lain-lain	515	Rp. 200.000	
	Kas	111		Rp. 200.000
06/07/2014	Kas	111	Rp. 500.000	
	Pendapatan Jasa	411		Rp. 500.000
07/07/2014	Peralatan	114	Rp. 1.000.000	
	Kas	411		Rp. 1.000.000
	Kas	111	Rp. 2.000.000	
	Pendapatan Jasa	411		Rp. 2.000.000
	Kas	111	Rp. 300.000	
	Pendapatan Jasa	411		Rp. 300.000
08/07/2014	Kas	111	Rp. 1.000.000	

	Piutang Usaha	112		Rp. 1.000.000
	Piutang usaha	112	Rp. 500.000	
	Pendapatan Jasa	411		Rp. 500.000
10/07/2014	Kas	111	Rp. 500.000	
	Pendapatan Jasa	411		Rp. 500.000
	Kas	111	Rp. 1.500.000	
	Pendapatan Jasa	411		Rp. 1.500.000
12/07/2014	Kas	111	Rp. 1.000.000	
	Piutang Usaha	112		Rp. 1.000.000
	Beban Lain-lain	515	Rp. 300.000	
	Kas	111		Rp. 300.000
	Beban Upah	514	Rp. 600.000	
	Kas	111		Rp. 600.000
13/07/2014	Kas	111	Rp. 500.000	
	Pendapatan Jasa	411		Rp. 500.000
14/07/2014	Piutang usaha	112	Rp. 450.000	
	Pendapatan Jasa	411		Rp. 450.000
	Kas	111	Rp. 150.000	
	Pendapatan Jasa	411		Rp. 150.000
	Peralatan	114	Rp. 410.000	
	Kas	111		Rp. 410.000
17/07/2014	Beban lain-lain	211	Rp. 400.000	
	Kas	111		Rp. 400.000
	Perlerigkapan	113	Rp. 252.000	
	Kas	111		Rp. 252.000
18/07/2014	Kas	111	Rp. 500.000	
	Pendapatan Jasa	411		Rp. 500.000
19/07/2014	Beban Upah	514	Rp. 600.000	
	Kas	111		Rp. 600.000
	Kas	111	Rp. 150.000	
	Pendapatan Jasa	411		Rp. 150.000
21/07/2014	Piutang usaha	112	Rp. 450.000	
	Pendapatan Jasa	411		Rp. 450.000
	Kas	111	Rp. 300.000	
	Piutang Usaha	112		Rp. 300.000
22/07/2014	Piutang usaha	112	Rp. 250.000	
	Pendapatan Jasa	411		Rp. 250.000
	Kas	111	Rp. 300.000	
	Pendapatan Jasa	411		Rp. 300.000

23/07/2014	Beban lain-lain	515	Rp. 156.000	
	Kas	111		Rp. 156.000
	Prive	312	Rp. 500.000	
	Kas	111		Rp. 500.000
24/07/2014	Kas	111	Rp. 150.000	
	Pendapatan Jasa	411		Rp. 150.000
	Kas	111	Rp. 650.000	
	Piutang Usaha	112		Rp. 650.000
25/07/2014	Kas	111	Rp. 500.000	
	Piutang Usaha	112		Rp. 500.000
26/07/2014	Beban Upah	514	Rp. 600.000	
	Kas	111		Rp. 600.000
27/07/2014	Kas	111	Rp. 450.000	
	Piutang Usaha	112		Rp. 450.000
	Kas	111	Rp. 150.000	
	Pendapatan Jasa	411		Rp. 150.000
28/07/2014	Piutang usaha	112	Rp. 2.000.000	
	Pendapatan Jasa	411		Rp. 2.000.000
29/07/2014	Beban Gaji	512	Rp. 2.500.000	
	Kas	111		Rp. 2.500.000
	Beban Kebersihan	513	Rp. 234.000	
	Kas	111		Rp. 234.000
30/07/2014	Kas	111	Rp. 550.000	
	Piutang Usaha	112		Rp. 550.000
	Kas	111	Rp. 250.000	
	Pendapatan Jasa	411		Rp. 250.000
31/07/2014	Kas	111	Rp. 1.000.000	
	Piutang Usaha	112		Rp. 1.000.000
	Piutang usaha	112	Rp. 550.000	
	Pendapatan Jasa	411		Rp. 550.000
	Jumlah		Rp. 47.552.000	Rp. 47.552.000

Sumber : Penulis, 2014

b. Buku Besar

CV. Muslim Sukses Barokah						
Buku Besar						
Nama Akun : Kas/Bank			Kode Akun : 111			
Tanggal	Keterangan	Ref	Debet	Kredit	Saldo	
					Debet	Kredit
30/06/2014	Jurnal Umum		Rp.12.000.000		Rp. 12.000.000	
01/07/2014	Jurnal Umum		Rp. 2.000.000		Rp. 14.000.000	
	Jurnal Umum		Rp. 500.000		Rp. 14.500.000	
02/07/2014	Jurnal Umum			Rp. 1.500.000	Rp. 13.000.000	
	Jurnal Umum		Rp. 500.000		Rp. 13.500.000	
	Jurnal Umum		Rp. 300.000		Rp. 13.800.000	
04/07/2014	Jurnal Umum			Rp. 1.000.000	Rp. 12.800.000	
	Jurnal Umum		Rp. 450.000		Rp. 13.250.000	
05/07/2014	Jurnal Umum			Rp. 600.000	Rp. 12.650.000	
	Jurnal Umum		Rp. 200.000		Rp. 12.850.000	
	Jurnal Umum			Rp. 200.000	Rp. 12.650.000	
06/07/2014	Jurnal Umum		Rp. 500.000		Rp. 13.150.000	
07/07/2014	Jurnal Umum			Rp. 1.000.000	Rp. 12.150.000	
	Jurnal Umum		Rp. 2.000.000		Rp. 14.150.000	
	Jurnal Umum		Rp. 300.000		Rp. 14.450.000	
08/07/2014	Jurnal Umum		Rp. 1.000.000		Rp. 15.450.000	
10/07/2014	Jurnal Umum		Rp. 500.000		Rp. 15.950.000	
	Jurnal Umum		Rp. 1.500.000		Rp. 17.450.000	
12/07/2014	Jurnal Umum		Rp. 1.000.000		Rp. 18.450.000	
	Jurnal Umum			Rp. 300.000	Rp. 18.150.000	
	Jurnal Umum			Rp. 600.000	Rp. 17.550.000	
13/07/2014	Jurnal Umum		Rp. 500.000		Rp. 18.050.000	
14/07/2014	Jurnal Umum		Rp. 150.000		Rp. 18.200.000	
	Jurnal Umum			Rp. 410.000	Rp. 17.790.000	
17/07/2014	Jurnal Umum			Rp. 400.000	Rp. 17.390.000	
	Jurnal Umum			Rp. 252.000	Rp. 17.138.000	
18/07/2014	Jurnal Umum		Rp. 500.000		Rp. 17.638.000	
19/07/2014	Jurnal Umum			Rp. 600.000	Rp. 17.038.000	
	Jurnal Umum		Rp. 150.000		Rp. 17.188.000	
21/07/2014	Jurnal Umum		Rp. 300.000		Rp. 17.488.000	
22/07/2014	Jurnal Umum		Rp. 300.000		Rp. 17.788.000	
23/07/2014	Jurnal Umum			Rp. 156.000	Rp. 17.632.000	
	Jurnal Umum			Rp. 500.000	Rp. 17.132.000	

24/07/2014	Jurnal Umum		Rp. 150.000		Rp. 17.282.000	
	Jurnal Umum		Rp. 650.000		Rp. 17.932.000	
25/07/2014	Jurnal Umum		Rp. 500.000		Rp. 18.432.000	
26/07/2014	Jurnal Umum			Rp. 600.000	Rp. 17.832.000	
27/07/2014	Jurnal Umum		Rp. 450.000		Rp. 18.282.000	
	Jurnal Umum		Rp. 150.000		Rp. 18.432.000	
29/07/2014	Jurnal Umum			Rp. 2.500.000	Rp. 15.932.000	
	Jurnal Umum			Rp. 234.000	Rp. 15.698.000	
30/07/2014	Jurnal Umum		Rp. 550.000		Rp. 16.248.000	
	Jurnal Umum		Rp. 250.000		Rp. 16.498.000	
31/07/2014	Jurnal Umum		Rp. 1.000.000		Rp. 17.498.000	

Sumber : Penulis, 2014

CV. Muslim Sukses Barokah						
Buku Besar						
Nama Akun : Piutang Usaha				Kode Akun : 112		
Tanggal	Keterangan	Ref	Debet	Kredit	Saldo	
					Debet	Kredit
01/07/2014	Jurnal Umum		Rp. 1.500.000		Rp. 1.500.000	
08/07/2014	Jurnal Umum			Rp. 1.000.000	Rp. 500.000	
08/07/2014	Jurnal Umum		Rp. 500.000		Rp. 1.000.000	
12/07/2014	Jurnal Umum			Rp. 1.000.000	Rp. 0	
14/07/2014	Jurnal Umum		Rp. 450.000		Rp. 450.000	
21/07/2014	Jurnal Umum		Rp. 450.000		Rp. 900.000	
21/07/2014	Jurnal Umum			Rp. 300.000	Rp. 600.000	
22/07/2014	Jurnal Umum		Rp. 250.000		Rp. 850.000	
24/07/2014	Jurnal Umum			Rp. 650.000	Rp. 200.000	
25/07/2014	Jurnal Umum			Rp. 500.000	Rp. -300.000	
27/07/2014	Jurnal Umum			Rp. 450.000	Rp. -750.000	
28/07/2014	Jurnal Umum		Rp. 2.000.000		Rp. 1.250.000	
30/07/2014	Jurnal Umum			Rp. 550.000	Rp. 700.000	
31/07/2014	Jurnal Umum			Rp. 1.000.000	Rp. -300.000	
	Jurnal Umum		Rp. 550.000		Rp. 250.000	

Sumber : Penulis, 2014

CV. Muslim Sukses Barokah Buku Besar						
Nama Akun : Perlengkapan				Kode Akun : 113		
Tanggal	Keterangan	Ref	Debit	Kredit	Saldo	
					Debit	Kredit
02/07/2014	Jurnal Umum		Rp.1.500.000		Rp. 1.500.000	
17/07/2014	Jurnal Umum		Rp. 252.000		Rp. 1.752.000	

Sumber : Penulis, 2014

CV. Muslim Sukses Barokah Buku Besar						
Nama Akun : Peralatan				Kode Akun : 114		
Tanggal	Keterangan	Ref	Debit	Kredit	Saldo	
					Debit	Kredit
07/07/2014	Jurnal Umum		Rp.1.000.000		Rp.1.000.000	
14/07/2014	Jurnal Umum		Rp. 410.000		Rp. 1.410.000	

Sumber : Penulis, 2014

CV. Muslim Sukses Barokah Buku Besar						
Nama Akun : Modal				Kode Akun : 311		
Tanggal	Keterangan	Ref	Debit	Kredit	Saldo	
					Debit	Kredit
30/06/2014	Jurnal Umum			Rp.12.000.000		Rp.12.000.000

Sumber : Penulis, 2014

CV. Muslim Sukses Barokah Buku Besar						
Nama Akun : Prive				Kode Akun : 312		
Tanggal	Keterangan	Ref	Debit	Kredit	Saldo	
					Debit	Kredit
23/07/2014	Jurnal Umum		Rp. 500.000		Rp. 500.000	

Sumber : Penulis, 2014

CV. Muslim Sukses Barokah						
Buku Besar						
Nama Akun : Pendapatan Jasa				Kode Akun : 411		
Tanggal	Keterangan	Ref	Debet	Kredit	Saldo	
					Debet	Kredit
01/07/2014	Jurnal Umum			Rp. 2.000.000		Rp. 2.000.000
	Jurnal Umum			Rp. 1.500.000		Rp. 3.500.000
	Jurnal Umum			Rp. 500.000		Rp. 4.000.000
02/07/2014	Jurnal Umum			Rp. 500.000		Rp. 4.500.000
	Jurnal Umum			Rp. 300.000		Rp. 4.800.000
04/07/2014	Jurnal Umum			Rp. 450.000		Rp. 5.250.000
05/07/2014	Jurnal Umum			Rp. 200.000		Rp. 5.450.000
06/07/2014	Jurnal Umum			Rp. 500.000		Rp. 5.950.000
07/07/2014	Jurnal Umum			Rp. 2.000.000		Rp. 7.950.000
	Jurnal Umum			Rp. 300.000		Rp. 8.250.000
08/07/2014	Jurnal Umum			Rp. 500.000		Rp. 8.750.000
10/07/2014	Jurnal Umum			Rp. 500.000		Rp. 9.250.000
	Jurnal Umum			Rp. 1.500.000		Rp.10.750.000
13/07/2014	Jurnal Umum			Rp. 500.000		Rp.11.250.000
14/07/2014	Jurnal Umum			Rp. 450.000		Rp.11.700.000
	Jurnal Umum			Rp. 150.000		Rp.11.850.000
18/07/2014	Jurnal Umum			Rp. 500.000		Rp.12.350.000
19/07/2014	Jurnal Umum			Rp. 150.000		Rp.12.500.000
21/07/2014	Jurnal Umum			Rp. 450.000		Rp.12.950.000
22/07/2014	Jurnal Umum			Rp. 250.000		Rp.13.200.000
	Jurnal Umum			Rp. 300.000		Rp.13.500.000
24/07/2014	Jurnal Umum			Rp. 150.000		Rp.13.650.000
27/07/2014	Jurnal Umum			Rp. 150.000		Rp.13.800.000
28/07/2014	Jurnal Umum			Rp. 2.000.000		Rp.15.800.000
30/07/2014	Jurnal Umum			Rp. 250.000		Rp.16.050.000
31/07/2014	Jurnal Umum			Rp. 550.000		Rp.16.600.000

Sumber : Penulis, 2014

CV. Muslim Sukses Barokah						
Buku Besar						
Nama Akun : Beban Listrik					Kode Akun : 511	
Tanggal	Keterangan	Ref	Debit	Kredit	Saldo	
					Debit	Kredit
04/07/2014	Jurnal Umum		Rp. 1.000.000		Rp. 1.000.000	

Sumber : Penulis, 2014

CV. Muslim Sukses Barokah						
Buku Besar						
Nama Akun : Beban Gaji					Kode Akun : 512	
Tanggal	Keterangan	Ref	Debit	Kredit	Saldo	
					Debit	Kredit
29/07/2014	Jurnal Umum		Rp. 2.500.000		Rp. 2.500.000	

Sumber : Penulis, 2014

CV. Muslim Sukses Barokah						
Buku Besar						
Nama Akun : Beban Kebersihan					Kode Akun : 513	
Tanggal	Keterangan	Ref	Debit	Kredit	Saldo	
					Debit	Kredit
29/07/2014	Jurnal Umum		Rp. 234.000		Rp. 234.000	

Sumber : Penulis, 2014

CV. Muslim Sukses Barokah						
Buku Besar						
Nama Akun : Beban Upah					Kode Akun : 514	
Tanggal	Keterangan	Ref	Debit	Kredit	Saldo	
					Debit	Kredit
05/07/2014	Jurnal Umum		Rp. 600.000		Rp. 600.000	
12/07/2014	Jurnal Umum		Rp. 600.000		Rp. 1.200.000	
19/07/2014	Jurnal Umum		Rp. 600.000		Rp. 1.800.000	
26/07/2014	Jurnal Umum		Rp. 600.000		Rp. 2.400.000	

CV. Muslim Sukses Barokah						
Buku Besar						
Nama Akun : Beban Lain-lain				Kode Akun : 515		
Tanggal	Keterangan	Ref	Debit	Kredit	Saldo	
					Debit	Kredit
05/07/2014	Jurnal Umum		Rp. 200.000		Rp. 200.000	
12/07/2014	Jurnal Umum		Rp. 300.000		Rp. 500.000	
17/07/2014	Jurnal Umum		Rp. 400.000		Rp. 900.000	
23/07/2014	Jurnal Umum		Rp. 156.000		Rp.1.056.000	

Sumber : Penulis, 2014

c. Neraca Saldo

CV. Muslim Sukses Barokah			
Neraca Saldo			
Per 31 Juli 2014			
Kode Akun	Nama Akun	Debit	Kredit
111	Kas	Rp. 17.498.000	
112	Piutang Usaha	Rp. 250.000	
113	Perlengkapan	Rp. 1.752.000	
114	Peralatan	Rp. 1.410.000	
311	Modal		Rp. 12.000.000
312	Prive	Rp. 500.000	
411	Pendapatan jasa		Rp. 16.600.000
511	Beban Listrik	Rp. 1.000.000	
512	Beban Gaji	Rp. 2.500.000	
513	Beban kenersihan	Rp. 234.000	
514	Beban Upah	Rp. 2.400.000	
515	Beban Lain-lain	Rp. 1.056.000	
	Jumlah	Rp. 28.600.000	Rp. 28.600.000

Sumber : Penulis, 2014

d. Laporan Keuangan

1) Laporan Laba/Rugi

CV. Muslim Sukses Barokah		
Laporan Laba/Rugi		
Yang Berakhir Per 31 Juli 2014		
Pendapatan		
Pendapatan Jasa		Rp. 16.600.000
Beban-Beban		
Beban Listrik	Rp. 1.000.000	
Beban Gaji	Rp. 2.500.000	
Beban Kebersihan	Rp. 234.000	
Beban Upah	Rp. 2.400.000	
Beban Lain-lain	Rp. 1.056.000	
Total Beban		(Rp. 7.190.000)
Laba Bersih		Rp. 9.410.000

Sumber : Penulis, 2014

2) Laporan Perubahan Ekuitas

CV. Muslim Sukses Barokah		
Laporan Perubahan Ekuitas		
Per 31 Juli 2014		
Ekuitas Awal		Rp. 12.000.000
Penambahan/Pengurangan Ekuitas		
Laba Bersih	Rp. 9.410.000	
Prive	(Rp. 500.000)	
Penambahan/Pengurangan Ekuitas		Rp. 8.910.000
Ekuitas Akhir		Rp. 20.910.000

Sumber : Penulis, 2014

3) Neraca

CV. Muslim Sukses Barokah			
Neraca			
Per 31 Juli 2014			
Aset		Liabilitas dan Ekuitas	
Aktiva Lancar		Total Liabilitas Jangka Pendek	Rp. 0
Kas	Rp. 17.498.000	Total Liabilitas Jangka Panjang	Rp. 0
Piutang Usaha	Rp. 250.000	Jumlah Liabilitas	Rp. 0
Perlengkapan	Rp. 1.752.000	Ekuitas	
Peralatan	Rp. 1.410.000	Ekuitas Akhir	Rp. 20.910.000
Total Aktiva Lancar	Rp. 20.910.000	Jumlah Liabilitas dan Ekuitas	Rp. 20.910.000
Total Aktiva Tetap	Rp. 0		
Jumlah Aset	Rp. 20.910.000		

Sumber : Penulis, 2014

BAB V

SIMPULAN DAN SARAN

A. SIMPULAN

Berdasarkan hasil penelitian yang membahas tentang perancangan sistem akuntansi yang tepat dalam menyajikan laporan keuangan berdasarkan SAK ETAP pada CV. Muslim Sukses Barokah maka dapat disimpulkan, bahwa sistem akuntansi yang dimiliki oleh perusahaan masih banyak kekurangan, karena hanya mencatat penerimaan dan pengeluaran kas saja, dan belum mempunyai sistem akuntansi yang lengkap untuk menghasilkan laporan keuangan yang sesuai dengan SAK ETAP seperti bukti transaksi yang digunakan berbentuk nota penjualan dan pembelian, belum memiliki jurnal umum yang bisa dijadikan bukti, belum memiliki buku besar, klasifikasi kode akun tidak ada sama sekali, neraca saldo juga belum dimiliki, laporan laba/rugi, laporan perubahan ekuitas, neraca, laporan arus kas sama sekali belum dimiliki oleh perusahaan ini sebagai bukti bahwa perusahaan itu mengalami keuntungan atau kerugian. Sehingga perusahaan kesulitan menyajikan laporan keuangan yang sesuai Standar Akuntansi Keuangan Entitas Tanpa Akuntabilitas Publik. Untuk ini maka akuntansi yang layak dimiliki oleh CV. Muslim Sukses Barokah adalah.

1. Formulir Transaksi
2. Jurnal Umum
3. Buku besar
4. Klasifikasi Kode Akun

5. Laporan Keuangan

- Laporan Laba/rugi
- Laporan Perubahan Ekuitas
- Laporan Neraca
- Laporan Arus Kas
- Catatan Atas Laporan Keuangan

B. SARAN

Berdasarkan simpulan tersebut, maka CV. Muslim Sukses Barokah supaya merancang Sistem Akuntansi antara lain :

1. Merancang formulir, dengan adanya formulir ini CV. Muslim Sukses Barokah dapat memperoleh informasi yang jelas mengenai semua transaksi yang terjadi dalam perusahaan, semua transaksi dapat terekam dengan jelas.
2. Merancang jurnal, agar transaksi-transaksi keuangan CV. Muslim Sukses Barokah dapat tergambar secara jelas menurut urutan waktu terjadinya transaksi.
3. Merancang buku besar, dengan adanya buku besar ini saldo masing-masing rekening dapat diketahui pada saat diperlukan sehingga laporan keuangan dapat diketahui tepat waktu.
4. Merancang klasifikasi akun dan kode akun yang bermanfaat untuk memudahkan proses pengolahan data karena dengan kode akan lebih mudah diidentifikasi serta memudahkan mencari rekening-rekening yang diinginkan.

5. Merancang laporan keuangan yaitu, laporan laba/rugi, laporan perubahan ekuitas, dan neraca yang sesuai SAK ETAP sehingga dapat menghasilkan informasi keuangan yang tepat waktu dan dapat dipercaya.

DAFTAR PUSTAKA

- Andra Djuan. 2007. *Analisis Penerapan akuntansi pada Usaha Kecil Pengetaman Kayu dan Perabotan DI Yogyakarta*. Skripsi FE. UMY.
- Bodnar, George H. & Hoopwood, William S. 2000. *Sistem Informasi Akuntansi*. Salemba Empat. Jakarta.
- Hartono Jogiyanto. 2005. *Analisis dan Desain Sistem Informasi: pendekatan Terstruktur Teori dan Praktek Aplikasi Bisnis*. Andi Offset. Yogyakarta.
- Hennry Simamora. 2000. *Akuntansi Basis Pengambilan Keputusan Bisnis*. Jilid I. Salemba Empat. Jakarta.
- Husein Umar. 2011. *Metode Penelitian Untuk Skripsi dan Tesis Bisnis*. Edisi ke-2. PT. Raja Grafinda Persada. Jakarta.
- Ikatan Akuntan Indonesia, 2009. *Standar Akuntansi Ekuitas Tanpa Akuntabilitas Publik*. Jakarta : DSAK-IAI.
- James. M. Reeve. 2009. *Pengantar Akuntansi Adaptasi Indonesia*. Buku I. Salemba Empat. Jakarta.
- Mahfudz Agus, Mulyadi Nur Srie, dan Permana Leni. 2009. *Ekonomi 2*. Jakarta: Cakra Media.
- Mardianti, 2012. *Perancangan Sistem Akuntansi Utama Daiam: Rangka Menyajikan Laporan Keuangan Yang Wajar Pada CV. Total Prestasi Niaga Palembang*. Usulan Penelitian FE. UMP.
- Mulyadi. 2001. *Sistem Akuntansi*. Yayasan Pustaka Nusantara. Jakarta.
- Mulyadi, 2008, *Sistem Akuntansi*. Salemba Empat. Jakarta.
- Narko, 2002. *Sistem Akuntansi*. Yayasan Pustaka Nusantara. Jakarta.
- Narko. 2008. *Sistem Akuntansi*. Penerbit Yayasan Pustaka Nusantara. Jakarta.
- Nugroho Widjayanto. 2011. *Sistem Informasi Akuntansi*. Erlangga. Yogyakarta.
- Soemarso.S.R. 2004. *Pengantar Akuntansi*. Edisi 5. Revisi 2004. Salemba Empat. Jakarta
- Sofyan. 2007. *Teori Akuntansi*. PT Grafindo Persada. Jakarta.

Sugiyono. 2004. ***Metode Penelitian Bisnis***. CV. Alfabeta. Bandung.

Whitten, Jaffrey L. 2004. ***Merode Desain dan Analisis Sistem***. Dialih bahasakan oleh TIM Penerjemah Andi. 2004. Andi. Yogyakarta

Yuhanes Ladewi. 2012, ***Sistem Informasi Akuntansi***, Universitas Muhammadiyah Palembang.

Zaki Baridwan. 2004. ***Sistem Informasi Akuntansi***. BPFE. Yogyakarta.

UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH PALEMBANG
FAKULTAS EKONOMI

JURUSAN

JURUSAN MANAJEMEN (S1)
JURUSAN AKUNTANSI (S1)
MANAJEMEN PEMASARAN (D.III)

IZIN PENYELENGGARAAN

No. 3619/D/TK-III/2010
No. 3620/D/TK-III/2010
No. 7094/D/TK-III/2011

AKREDITASI

No. 018/BAN-PTIAk-XI/S1/III/2008 (B)
No. 044/BAN-PTIAk-XII/S1/II/2011 (B)
No. 005/BAN-PTIAk-XI/Dpl-III/VI/2010 (B)

e : unipalembang.net/feump

email : feump@gmail.com

Alamat : Jalan Jendral Ahmad Yani 13 Ulu (0711) 511433 Faksimilie (0711) 518018 Palembang 30263

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ

Nomor : 055/G-17/FE-UMP/III/2014 16 Rabiul Awwal 1435 H
Lampiran : --- 18 Maret 2014 M
Prihal : **Mohon Bantuan Data**

Kepada : Yth. Pimpinan
CV. Muslim Sukses Barokah
Jln. Insektur Marzuki Kel.Siring Agung Pakjo
Palembang

Dengan Hormat,

Dalam rangka memenuhi persyaratan untuk menyelesaikan studi pada Fakultas Ekonomi Universitas Muhammadiyah Palembang, maka mahasiswa tersebut dibawah ini :

Nama : **Muhammad Noviansyah**
N I M : 22 2010 023
Program Studi : **Akuntansi**

Diwajibkan menyusun **Skripsi / Usulan Penelitian** dalam mata kuliah:
Sistem Informasi Akuntansi

Untuk menyusun Skripsi/Usulan Penelitian tersebut, dengan ini kami mohon bantuan Bapak / Ibu kiranya dapat memberikan data / keterangan tersebut dari Instansi / Dinas / Perusahaan yang ada dibawah pimpinan Bapak / Ibu kepada yang bersangkutan.

Perlu kami jelaskan bahwa data / keterangan tersebut di atas tidak akan disiarkan (hanya untuk bahan pengkajian ilmiah).

Demikianlah atas perhatian dan bantuannya diucapkan terima kasih.

Hormat Kami,
Dekan
U.b. Kepala Tata Usaha,



SURAT KETERANGAN RISET

Kepada Yth.

Bapak Dekan Fakultas Ekonomi
Universitas Muhammadiyah Palembang

Dengan Hormat,

Saya yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Dian Lesmana Putra, S.I. Kom
Jabatan : Pemilik CV. Muslim Sukses Barokah

Dengan ini menyatakan bahwa :

Nama : Muhammad Noviansyah
Nim : 22 2010 023 _
Program Studi : Akuntansi

Telah selesai melakukan riset pada CV. Muslim Sukses Barokah, di jalan Inspektur Marzuki Kel Siring Agung Pakjo Palembang. Riset ini digunakan penulis sebagai bahan skripsi. Hasil penelitian ini diharapkan akan sangat bermanfaat bagi CV. Muslim Sukses Barokah dan juga bagi mahasiswa yang bersangkutan.

Demikianlah surat keterangan ini dibuat dengan sebenar-benarnya untuk dipergunakan sebagaimana semestinya.

Palembang, 20 Maret 2014



Dian Lesmana Putra, S.I. Kom



UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH PALEMBANG

S



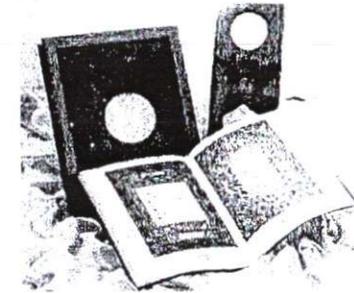
344/J-10/FE-UMP/SHA/X/2012

T

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ

DIBERIKAN KEPADA :

NAMA : MUHAMMAD NOVIANSYAH
NIM : 222010023
JURUSAN : Akuntansi



Yang dinyatakan **LULUS** Membaca dan Hafalan Al - Qur'an
di Fakultas Ekonomi Universitas Muhammadiyah Palembang
Dengan Predikat **MEMUASKAN**

Palembang, 02 Oktober 2012

an. Dekan
Pembantu Dekan IV



Drs. Antoni, M.H.I.





PIMPINAN PUSAT MUHAMMADIYAH MAJELIS PENDIDIKAN TINGGI
UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH PALEMBANG

STATUS DISAMAKAN / TERAKREDITASI



PIAGAM

No.262/H-4/FPKKN/UMP/IX/2013

Lembaga Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat Universitas Muhammadiyah Palembang menerangkan bahwa :

Nama : Muhammad Noviansyah
Nomor Pokok Mahasiswa : 22 2010 023
Fakultas/Jurusan : Ekonomi / Akuntansi
Tempat Tgl. Lahir : Palembang, 12-11-1990

Telah mengikuti Kullah Kerja Nyata Tematik Posdaya Angkatan ke-5 yang dilaksanakan dari tanggal 16 Juli sampai dengan 29 Agustus 2013 bertempat di:

Kelurahan/Desa : 11 Ilir
Kecamatan : Ilir Timur II
Kota/Kabupaten : Palembang
Dengan Nilai : (A)



Mengetahui
Rektor

Her M. Idris, S.E., M.Si.



Palembang, 02 September 2013
Ketua Lembaga Penelitian dan
Pengabdian kepada Masyarakat

Ir. Alhanannasir, M.Si.



LEMBAGA BAHASA DAN PENGEMBANGAN KARIR (LBPK)
FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS
UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH PALEMBANG

SURAT KETERANGAN TELAH MENGIKUTI TES TOEFL

Sehubungan dengan akan dilaksanakannya ujian Komprehensif di Fakultas Ekonomi Dan Bisnis Univeristas Muhammadiyah Palembang, maka mahasiswa dengan nama dibawah ini telah mengikuti Tes TOEFL, untuk di perbolehkan sementara mendaftar pada ujian tersebut, yaitu :

NO	NAME	STUDENT NUMBER
1	Muhammad Noviansyah	22 2010 023

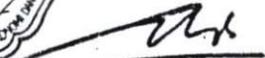
NB: Surat Keterangan Ini di Laporkan ASLI,

Tidak Boleh difotocopy dan hanya berlaku sampai dengan **31 AGUSTUS 2014**



Palembang, 15 Juli 2014

Dekan
Wakil Dekan I


Drs. Sunardi, SE, M.Si

NIDN : 0206046303



بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ

KARTU AKTIVITAS BIMBINGAN SKRIPSI

NAMA MAHASISWA :	MUHAMMAD NOVIANSYAH	PEMBIMBING
NIM :	22 2010 023	KETUA : H. M. Basyaruddin, S.E., M.Si., Ak
JURUSAN :	Akuntansi	ANGGOTA :
TITUL SKRIPSI :	PERANCANGAN SISTEM AKUNTANSI UTAMA DALAM RANGKA MENYAJIKAN LAPORAN KEUANGAN YANG WAJAR SESUAI SAK ETAP PADA CV. MUSLIM SUKSES BAROKAH PALEMBANG	

NO.	TGL/BL/TH KONSULTASI	MATERI YANG DIBAHAS	PARAF PEMBIMBING		KETERANGAN
			KETUA	ANGGOTA	
1	8/3 2014	Pengantar - Pembaca	A		
2					
3	11/3 2014	Bab I - V.	A		Perbaikan
4					Perbaikan
5	18/3-2014	Bab I - V.	A		Perbaikan
6	20/3 2014	Bab I - V	A		Perbaikan
7	24/3 2014	Bab I - V	A		Perbaikan
8	27/3 2014	Bab I - V			Perbaikan
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					

CATATAN :

Mahasiswa diberikan waktu menyelesaikan skripsi, 6 bulan terhitung sejak tanggal ditetapkan

Dikeluarkan di : Palembang

Pada tanggal : / /

a.n. Dekan
Ketua Jurusan



Rosalina Ghazali, S.E., Ak., M.Si



**UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH PALEMBANG
FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS**

AKREDITASI

INSTITUSI PERGURUAN TINGGI
PROGRAM STUDI MANAJEMEN (S1)
PROGRAM STUDI AKUNTANSI (S1)
PROGRAM STUDI MANAJEMEN PEMASARAN (D.III)

Nomor: 027/SK/BAN-PT/Akred/PT/1/2014 (B)
Nomor: 044/SK/BAN-PT/Akred/S/1/2014 (B)
Nomor: 044/SK/BAN-PI/Ak-XIII/S1/II/2011 (B)
Nomor: 005/BAN-PT/Ak-X/Dpl-III/VI/2010 (B)

site: umpalembang.net/feump

Email : feumpig@gmail.com

Alamat : Jalan Jenderal Ahmad Yani 13 Ulu Palembang 30263 Telp. (0711) 511433 Faximile (0711) 518018



LEMBAR PERSETUJUAN PERBAIKAN SKRIPSI

Hari / Tanggal : Senin, 18 Agustus 2014
Waktu : 08.00 s/d 12.00 WIB
Nama : Muhammad Noviansyah
NIM : 22 2010 023
Program Studi : Akuntansi
Mata Kuliah Pokok : Sistem Informasi Akuntansi
Judul Skripsi : PERANCANGAN SISTEM AKUNTANSI UTAMA DALAM RANGKA MENYAJIKAN LAPORAN KEUANGAN YANG WAJAR SESUAI SAK ETAP PADA CV. MUSLIM SUKSES BAROKAH PALEMBANG

TELAH DIPERBAIKI DAN DISETUJUI OLEH TIM PENGUJI DAN PEMBIMBING SKRIPSI DAN DIPERKENANKAN UNTUK MENGIKUTI WISUDA

O	NAMA DOSEN	JABATAN	TGL PERSETUJUAN	TANDA TANGAN
1	H. M Basyaruddin R, S.E, M.Si., Ak	Pembimbing	01/09-2014	
2	H. M Basyaruddin R, S.E, M.Si., Ak	Ketua Penguji	-	
3	H. Hasyim H, S.E, M.Si	Penguji I	29/08 2014	
4	Mizan, S.E, Ak., M.Si., CA	Penguji II	28. Agustus 2014	

Palembang, September 2014
An. Dekan
Ketua Program Studi Akuntansi



Rosalina Ghazali, S.E, AK., M.Si
NIDN/NBM : 0228115802/102196

BIODATA PENULIS

Nama : Muhammad Noviansyah

Nim : 22 2010 023

Tempat Tanggal Lahir: Palembang, 12 Nopember 1990

Jenis Kelamin : Laki-laki

Agama : Islam

Alamat : Jln Cempaka Dalam Gang Benakat Jaya No. 113
Rt. 19. Rw 06, Kel 26 Ilir, Kec Bukit Kecil Palembang.

No Telpon : 087795108238/0711 314761

Status : Mahasiswa

Riwayat Pendidikan :

TK. Syailendra Palembang (Tahun 1996-1997)

SD Negeri No. 23 Palembang (Tahun 1997-2003)

SMP Muhammadiyah 1 Palembang (Tahun 2003-2006)

SMA Arindah Palembang (Tahun 2006-2009)

Universitas Muhammadiyah Palembang (Tahun 2010-2014)

Nama Orang Tua

Ayah : Kombaruddin (Alm)

Ibu : R.A Usmawati

Pekerjaan Orang Tua

Ayah : Pensiunan PNS

Ibu : Ibu Rumah Tangga